

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspces@rdsmail.ro

Operator nr. 6373

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de integritate al Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin în coordonatele
Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025

Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Caraș-Severin;

Văzând referatul nr. I/207/19.01.2024 al Serviciului Juridic și Contencios;

Văzând adresa nr. 2719/29.01.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Caraș-Severin;

Văzând procesul-verbal nr. 229/30.01.2024 al șefului Centrului „Speranța” Reșița;

Văzând adresa nr. 504/20.02.2024 a Centrului „Casa Noastră” Zăguzeni;

Văzând adresa nr. 435/02.02.2024 a Centrului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Adulte cu
Dizabilități „Sfinții Constantin și Elena” Caransebeș;

Văzând adresa nr. 638/02.02.2024 a Centrului „Raisa” Reșița;

Văzând adresa nr. 376/14.02.2024 a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte
cu Dizabilități „Sfânta Maria” Reșița;

Văzând adresa nr. VII/825/16.02.2024 a reprezentanților salariaților din cadrul Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

Văzând adresa nr. 272/12.02.2024 a Centrului „Bunavestire” Caransebeș;

Văzând adresa nr. 407/07.02.2024 a Centrului „Nera” Oravița;

Văzând adresa nr. 408/07.02.2024 a Centrului „Nera” Oravița;

Văzând adresa nr. 306/25.01.2024 a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte
cu Dizabilități „Elena Ardelean” Oravița;

Văzând prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor
de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes
public, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
republicată;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din
autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei
naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

Văzând Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de
evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu
indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de
estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de
corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul
autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a
incidentelor de integritate;

Ținând seama de prevederile art. 6-13, art. 430-437, art. 440, art. 445, art. 447, art. 451, art.
460-463, art. 538, art. 549-550, art. 558 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 12 alin. (1) și respectiv art. 16 alin. (1) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 12 și art. 25 alin. (1)-(3) lit. a), precum și alin. (4) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 224/31.10.2022, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1 Se aprobă Planul de integritate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 (1) Se desemnează doamna Lavinia Căprariu, având funcția de șef al Serviciului Secretariat Comisii, în calitate de coordonator al implementării planului de integritate 2021-2025, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

(2) Se desemnează doamnele Diana-Andreea Lala și Oana-Ionela Boceanu, ambele având funcția de inspector în cadrul Serviciului Resurse Umane, în calitate de responsabil cu implementarea planului de integritate 2021-2025, precum și nominalizarea acestora ca persoane de contact.

(3) Fișele postului persoanelor menționate la alin. 2, prin grija șefului ierarhic, se vor completa, în mod corespunzător, cu atribuții în implementarea planului de integritate și atribuțiile generale și specifice rezultate din Strategia Națională Anticorupție.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art. 2 din prezenta dispoziție și șeful ierarhic al acestora.

Art. 4 Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică Ministerului Justiției, persoanelor desemnate la art. 2, șefilor de servicii/persoanelor care asigură coordonarea compartimentelor de specialitate și respectiv șefilor de centre, care o vor aduce la cunoștința fiecărui angajat și vor asigura prelucrarea acesteia, pe bază de semnătură.

p. DIRECTOR EXECUTIV
Valentin MUREȘAN
Șef Serviciu



Nr. 1062
Reșița, la 29.02. 2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
 tel: 0255/224302; fax: 0255/21704 8; e-mail: dgaspcss@rdsmail.ro

.....
 Anexa la dispoziția nr. 1062 / 29.02 2024

PLAN DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA LA NIVELUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN
A STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse
1.1. Adoptarea și distribuția în cadrul DGASPC Caraș-Severin a declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele strategiei naționale anticorupție	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Declarație comunicată Declarație transmisă către MDLPA	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților	Document aprobat Publicarea pe pagina web a instituției: https://www.dgaspcss.ro	29.02.2024	Directorul executiv	Nu e cazul
1.2. Desemnarea coordonatorului și persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 (SNA) la nivelul DGASPC Caraș-Severin	Dispoziția directorului executiv Transmiterea dispoziției către MDLPA	Întârzieri în desemnarea componentei grupului de lucru	Dispoziție emisă	29.01.2024	Directorul executiv	Nu e cazul
1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Număr de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Distribuire către salariați prin reprezentanții salariaților	29.01.2024 25-29.01.2024 consultare	Directorul executiv Persoanele responsabile cu implementarea SNA	Nu e cazul

1.4. Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin dispoziția directorului executiv și publicat pe site-ul instituției Număr de angajați informați	Nedistribuirea planului	Dispoziție aprobare plan de integritate Listele de luare la cunoștință Plan de integritate postat pe site	29.01.2024	Directorul executiv Coordonatorul și persoanele responsabile cu implementarea SNA	Nu e cazul
1.5. Identificarea, analizarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Număr de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate, analizate și evaluate	Caracter formal al demersului Personal insuficient instruit pentru aplicarea metodologiei	Registrul riscurilor de corupție Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție	Anual 30 martie pentru anul anterior	Directorul executiv Coordonatorul și persoanele responsabile cu implementarea SNA	Nu e cazul
1.6. Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Număr de măsuri de intervenție implementate Număr de vulnerabilități remediate	Caracter formal al măsurilor Personal insuficient instruit	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Anual 30 martie pentru anul anterior	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție	Nu e cazul
1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Gradul de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Neparticiparea/neimplicarea angajaților Caracter formal al evaluării	Raport de evaluare	Anual	Directorul executiv Coordonatorul și persoanele responsabile cu implementarea SNA Grupul de lucru	Nu e cazul
1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Caracter formal al autoevaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de autoevaluare	Anual 30 martie pentru anul anterior	Directorul executiv Coordonatorul și persoanele responsabile cu implementarea SNA	Nu e cazul
1.9. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	Rapoarte întocmite Număr de incidente identificate Numărul și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenite din încadrarea greșită a faptelor ca incidente de integritate	Raport incidente de integritate	Anual 30 martie pentru anul anterior	Consilierii de etică Responsabilul cu integritatea	Nu e cazul

1.10. Elaborarea/revizuirea și implementarea la nivelul DGASPC Caraș-Severin a metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție	Procedura elaborată/revizuită Procedura implementată	Caracter formal al demersului Întârziere în realizarea metodologiei cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Metodologie elaborată/revizuită	Permanent	Conducerea instituției Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție	Nu e cazul
1.11. Intensificarea utilizării portalului SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității	Seturi de date încărcate Număr de accesări ale portalului	Funcționarea deficitară a portalului Acces limitat la internet Lipsă de acuratețe a datelor încărcate	Baza de date MDLPA	Permanent	Coordonatorul și persoanele responsabile cu implementarea SNA	Nu e cazul
1.12. Realizarea pe site-ul instituției a secțiunii "Integritate instituțională" în care vor fi publicate cel puțin: declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, lista cuprinzând cadourile primite, mecanismul de raportare a încălcărilor legii, planul de integritate, situația incidentelor de integritate, precum și, dacă e cazul, prezentarea succintă a remediilor aspectelor care au favorizat producerea incidentelor	Număr sancțiuni legate de integritate Număr materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în luarea deciziei privind stabilirea sancțiunii Întârzieri în realizarea demersurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Pagina web a DGASPC Caraș-Severin	Anual	Conducerea instituției Compartimentul comunicare și relații cu publicul Responsabilul cu integritatea Coordonatorul și persoanele responsabile cu implementarea SNA	Nu e cazul
1.13. Implementarea la nivelul DGASPC Caraș-Severin a unui sistem de avertizare a neregularităților și a posibilitelor fapte de corupție (adresă de e-mail dedicată)	Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public Număr de avertizări în interes public Procedura de sistem privind semnarea neregulilor	Lipsa de încredere a personalului/cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli	Site-ul instituției Adresa de e-mail dedicată	Permanent	Conducerea instituției Responsabilul cu integritatea	Nu e cazul

1.14. Sporirea mecanismelor de control în organizarea concursurilor (transparență)	Procedură internă elaborată/revizuită, aprobată și implementată Număr de contestații depuse	Lipsa resurselor umane	Procedura de sistem Număr contestații repinse/soluționate	Permanent	Conducerea instituției Comisiile de concurs	Resurse proprii
Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și beneficiarilor serviciilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Resurse
2.1. Organizarea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare a nivelului de educație anticorupție a personalului (sesiuni de instruire/întâlniri/grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern managerial, avertizarea în interes public, IT)	Număr de programe derulate/activități de formare Număr participanți Număr certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare	Permanent	Conducerea instituției	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului Buget local sau finanțări nerambursabile
2.2. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate	Număr de angajați care au fost informați Număr de informații transmise	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile	E-mailuri transmise Liste de difuzare	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților Se pot utiliza resurse proprii
2.3. Încurajarea cetățenilor și angajaților de a sesiza posibile incidente de integritate și asigurarea unei protecții efective a acestora	Număr de sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Note de informare mesaje/sesizări transmise pe e-mailul instituției Liste de difuzare	Permanent	Responsabilul cu integritatea	Buget propriu

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Personal desemnat	
Măsuri						
4.1. Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Număr de sesizări primite Număr de sesizări soluționate/în curs de soluționare Număr și tip de sancțiuni dispuse Număr de persoane care au săvârșit abateri în mod repetat	Caracter formal al comisiei de disciplină Pregătire/informare insuficientă	Rapoarte ale comisiei de disciplină/de cercetare disciplinară prealabilă Dispoziții ale directorului executiv Hotărâri judecătorești	Permanent	Conducerea instituției Comisia de disciplină/de cercetare disciplinară prealabilă	Nu e cazul
4.2. Menținerea în sistem a personalului specializat în achiziții publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, cât și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere	Număr de sesizări a organelor de urmărire penală cu privire la presupuse tentative de corupere și/sau intimidare	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție, lipsa de eficiență a măsurilor de menținere în sistem a personalului specializat în achiziții publice	Sesizări primite de la personalul specializat în achiziții publice primite/soluționate	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	Nu e cazul



p. DIRECTOR EXECUTIV
Valentin MUREȘAN
ȘEF SERVICIULUI

ȘEF SERVICIU,
Lavinia CĂPRARIU

inspector Diana LALA
inspector Oana BOCEANU