

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191  
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048, e-mail: dgaspeccs@rdsmail.ro

\*\*\*\*\*

NR.VII 824 / 16.02. 2024

Operator nr. 6373

**ANUNT**

La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin funcționează compartimentul Asistenți Personali Profesioniști cu un număr de 30 de posturi din care doar 11 posturi sunt ocupate.

Având în vedere interesul superior acordat persoanelor cu dizabilități aflate în nevoie facem cunoscute prevederile legale aplicabile persoanelor fizice care doresc să devină asistenți personali profesioniști.

Astfel, potrivit prevederilor art. 5 din anexa la HG nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, cu modificările și completările ulterioare: "Persoana care dorește să devină asistent personal profesionist adresează o cerere de atestare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin în a cărei rază are domiciliul sau, după caz, reședința. Cererea va menționa în mod obligatoriu numărul de persoane adulte cu handicap grav sau accentuat pentru care solicitantul consideră că poate asigura simultan condiții optime, disponibilitatea de a îngriji persoane adulte cu handicap infectate HIV sau bolnave de SIDA, precum și motivația pentru care dorește să devină asistent personal profesionist".

De asemenea, potrivit art. 6 din anexa la HG nr. 548/2017 „Cererea persoanei care dorește să devină asistent personal profesionist este însoțită de următoarele documente:

- a) copii de pe actele de stare civilă;
- b) copie de pe dovada absolvirii învățământului gimnazial obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
- c) o scurtă prezentare a sa, precum și a persoanelor cu care locuiește, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație cu

solicitantul, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiește pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare;

- d) adeverințe medicale privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru solicitant, cât și pentru persoanele cu care locuiește;
- e) copie de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere sau comodat al locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, cu o cameră separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite;
- f) declarație pe propria răspundere, în formă autentică a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca solicitantul să desfășoare activitatea de asistent personal profesionist;
- g) copie de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist”.

Persoanele interesate pot depune o cerere însoțită de documentele deja precizate la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, cod 320191, pe fax: 0255/217048 sau în format electronic, pe adresa de e-mail [dgaspccs@rdsmail.ro](mailto:dgaspccs@rdsmail.ro)

p. DIRECTOR EXECUTIV  
Valentin Mureșan  
Șef Serviciu



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,  
Cristina Enuică

ȘEF SERVICIU,  
Gheorghe Videscu