

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191

tel: 0255/224302; fax : 0255/217048; e-mail: dgaspcsc@rdsmail.ro

Nr. 77 / 10301-2024

Operator nr. 6373

## RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Motoșan Mariana-Daniela, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ◆ Foarte bună
- ◇ Bună
- ◇ Satisfăcătoare
- ◇ Nesatisfăcătoare

DIRECTOR EXECUTIV

Valentin Mureșan



Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ◆ **Suficiente**
- ◇ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ◆ **Suficiente**
- ◇ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ◆ **Foarte bună**
- ◇ Bună
- ◇ Satisfăcătoare
- ◇ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ◆ **Pe pagina de internet**
- ◆ **La sediul instituției**
- ◇ În presă
- ◇ În Monitorul Oficial al României

✧ În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ◆ **Da**
- ✧ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **Distribuirea informațiilor, atunci când a fost cazul, pe pagina de internet proprie a instituției și prin afișare la sediul instituției.**

b).....

c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

◆ **Da, acestea fiind:**

- Lista unităților rezidențiale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- Anunțuri de interes public;

✧ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ◆ **Da**
- ✧ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
41	10	31	1	40	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	
-cazuri pornografice infantila;	
-cazuri sinucideri;	
-numărul copiilor de etnie romă;	41
-informații acordare BCF persoane cu handicap conform Legii 448/2006;	
-informații cu privire la numărul șefilor care beneficiază de pensie;	
-informații cu privire la serviciul telefonic 119;	

<ul style="list-style-type: none"> <li>-cursuri de formare asistenți maternali, nr. educatorilor și case de tip familial;</li> <li>-informare angajați contact individual de muncă;</li> <li>-numărul persoanelor cu handicap;</li> <li>-date statistice tineri instituționalizați;</li> <li>-contracte servicii sociale;</li> <li>-minori dispăruți;</li> <li>-sprijin victime a violenței în familie;</li> <li>-case de tip familial;</li> <li>-tineri din centrele de plasament;</li> <li>-tineri de etnie romă instituționalizați;</li> <li>-informații achiziție serviciul de curățenie;</li> </ul>	
--	--

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate de domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) *
41	-	41	-	-	38	3	-	-	-	-	-	-	-



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	-	-

#### 7.2. Creșterea eficacității accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?  
 ◆ Da  
 ☆ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-
---

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-
---

**ÎNTOCMIT,**  
**CONSILIER,**

**Motoșan Mariana-Daniela**  


Red./Dact.: consilier Motoșan Mariana Daniela

Compart. C.R.P.P.R.E.I.