

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspces@rdsmail.ro

Nr. 30973 / 2012 2023



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea Serviciilor de pază și protecție
Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza

Prezentul caiet de sarcini cuprinde cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească oferta tehnică.

Achiziționarea serviciilor de pază este necesară pentru asigurarea pazei și protecției bunurilor imobile, mobile și persoanelor de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, precum și de la centrele din cadrul direcției, respectiv la următoarele locații:

- sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Aleea Trei Ape, Nr.4;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfânta Maria” - Reșița, Aleea Buziaș, Nr.6, Jud.Caras-Severin;
- Centrul „Nera” - Oravița, Strada Mihai Viteazu, Nr. 25, Jud.Caras-Severin;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Elena Ardelean” - Oravița, Strada Valea Minerilor, Nr. 34-35, Jud.Caras-Severin;
- Centrul „Bunavestire” - Caransebeș, Strada Spitalului, Nr. 8, Jud.Caras-Severin;
- Centrul „Raisa” - Reșița, Aleea Trei Ape, Nr.4, Jud.Caras-Severin;
- Centrul „Casa Noastra” - Zagujeni, Str.Principala, Nr.17, Jud.Caras-Severin;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfinții Constantin și Elena” - Caransebeș, Str. Spitalului, Nr. 10, Jud.Caras-Severin.

I. Caracteristici tehnice obligatorii

I.1. Locațiile, intervalele orare privind prestarea serviciilor și atribuțiile posturilor de pază.

Prestarea serviciilor de pază și protecție vor fi asigurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

a) Posturile de pază :

- sunt necesare 8 (opt) posturi de pază, câte un post pentru fiecare locație, funcționând, astfel:

- **sediuul Direcției** Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin Reșița - de luni până joi între orele 7,30-16,00 exclus sarbatori legale, iar vineri între 7,30-13,30 exclus sarbatori legale;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, „**Sfânta Maria**” - Reșița - zilnic (inclusiv sărbători legale) între orele 7,00 - 7,00;
- Centrul „**Nera**” Oravița - zilnic (inclusiv sărbători legale) între orele 20,00 - 08,00;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, „**Elena Ardelean**” Oravița - de luni până vineri între orele 16,00 - 8,00, iar sâmbăta, duminica și toate sărbătorile legale din zilele de luni pana duminica între orele 08.00-08.00;
- Centrul „**Bunavestire**” Caransebeș - zilnic (inclusiv sărbători legale) între orele 7,00 - 7,00;
- Centrul „**Raisa**” Reșița - zilnic (inclusiv sărbători legale) între orele 15,00 - 23,00 și 23,00-07,00;
- Centrul „**Casa Noastră**” Zagujeni - zilnic (inclusiv sărbători legale) între orele 7,00 - 7,00;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „**Sfinții Constantin și Elena**” Caransebes - zilnic (inclusiv sărbători legale) între orele 7,00 - 7,00.

b) Atribuțiile postului:

- agentul va supraveghea locația atât în interior cât și în exterior și va interveni pentru asigurarea liniștei și siguranței beneficiarilor și personalului;
- agentul va interveni pentru instaurarea ordinii iar când situația îl depășește, va solicita prezența echipajului mobil de intervenție al societății de pază.

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

I.2. Cerințe generale solicitate prestatorului:

- să presteze serviciile cu personal calificat;
- societatea prestatoare trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare și să fie atestată în a presta servicii de pază de către IJP;
- prestatorul este obligat să asigure dotările corespunzătoare personalului angajat conform H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- să asigure instruirea personalului propriu cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 actualizată pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- prestatorul va înlocui personalul ce se afla în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire.
- prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.
- prestatorul trebuie să informeze, în timp util, autoritatea contractantă, despre schimbarea personalului utilizat pe parcursul derulării contractului;
- serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale și/sau internaționale în vigoare, normele legale în vigoare ale Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, ale Ministerului Mediului, ale Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Sănătății și ale administrațiilor locale, referitoare la protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor și respectarea hotărârilor locale;
- prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planului de pază, a bunurilor și valorilor primite în pază, conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora;
- prestatorul va asigura posturile de pază cu personal instruit calificat profesional;
- prestatorul va folosi agenți de pază dotați cu mijloace de apărare autorizate de lege și de comunicare rapidă;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situația sustragerilor de bunuri din obiectivele pazei și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- prestatorul asigură rotirea personalului pazei în raport cu specificul postului;
- prestatorul își va adapta programul de lucru în funcție de programul de lucru al autorității contractante;
- prestatorul are obligația să sesizeze beneficiarul la producerea oricărui incident de securitate fizică.

Prestatorul asigură minim mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază din serviciu după cum urmează (dotarea standard): spray iritant/lacrimogen/baston de cauciuc/tomfa – unul din aceste mijloace pentru fiecare persoană în serviciu; - lanternă-câte una pentru fiecare persoană în serviciu; -stație emisie-recepție/radio-telefon, alte mijloace de comunicații, telefoane mobile, cu acoperirea necesară realizării pazei-câte una/unul pentru fiecare post de pază;- echipament de lucru corespunzător anotimpului și stării vremii-pentru întreg personalul care asigură serviciul de pază.

Prestatorul va respecta Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare a acesteia, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor și Legea 481/2004 privind Protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului respectând prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor de pază cu personal de pază calificat și atestat profesional conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

I.3. Cerințe solicitate agenților de pază

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
- certificat de cazier judiciar;
- să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii;
- e) să aducă imediat la cunoștința șefului său ierarhic superior și beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura de a prejudicia patrimoniul unității;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații; să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa, cu datele și informațiile la care are acces sau sunt obținute întâmplător, în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vadit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu și să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru acestea, în conformitate cu planul de pază;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- r) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveste;
- s) să desfășoare activitatea cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar și pentru angajații acestuia;
- t) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul desfășurării corespunzătoare a activității de pază și protecție;
- u) să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa dovedită, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi.

I.4. Perioada de derulare a contractului.

Contractul se va încheia pentru perioada de la data de 01.01.2024 până la data de 29.02.2024.

Valoarea estimată este de 241.549,60 lei fara TVA pentru intervalul 01.01.2024 – 29.02.2024, reprezintă valoarea estimată a prezentei achiziții în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.

Valoarea estimată cuprinde toate cheltuielile prevăzute de Codul Muncii și de legislația fiscală în vigoare.

- Numarul total de ore rezultat pe perioada de 2 luni de derulare a contractului (perioada 01.01.2024 – 29.02.2024) pentru cele opt posturi de paza structurat astfel:
 - la sediul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin Reșița** - de luni până joi 8h și jumatate /zi, iar vineri 6h/zi, cu un numar de 328,50 de ore;
 - la **Centrul „Raisa” Reșița 1 post de pază** - zilnic (inclusiv sărbători legale) 16h/zi cu un numar de 960 de ore;
 - la **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfânta Maria” Reșița 1 post pază** - zilnic (inclusiv sărbători legale) 24h/zi cu un numar de 1440 de ore;

- la Centrul "Nera" Oravița 1 post pază - zilnic (inclusiv sărbători legale) 12h/zi cu un numar de 720 de ore;

- la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Elena Ardelean” Oravița 1 post pază - de luni până vineri 16h/zi, iar sâmbăta, duminica și toate sărbătorile legale din zilele de luni pana duminica 24h/zi cu un numar de 1112 de ore;

- la Centrul "Bunavestire" Caransebeș 1 post pază - zilnic (inclusiv sărbători legale) 24h/zi cu un numar de 1440 de ore;

- Centrul „Casa Noastră” Zăguzeni 1 post pază - zilnic (inclusiv sărbători legale) 24h/zi cu un numar de 1440 de ore;

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfinții Constantin și Elena” Caransebes 1 post de pază - zilnic (inclusiv sărbători legale) 24h/zi cu un numar de 1440 de ore;

- respectiv pentru un număr total de ore 8.880,50

Cantitatea estimată pentru un număr total de ore 8.880,50 - pentru perioada 01.01.2024 – 29.02.2024 reprezinta cantitatea estimata a prezentei achizitii în functie de care se vor elabora și evalua ofertele.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu prestatorul de servicii.

I.5. Alte cerinte obligatorii

Dupa semnarea contractului, Prestatorul va avea obligația să prezinte autorității contractante, urmatoarele:

- Toate documentele necesare întocmirii și aprobării Planurilor de pază de către IJP Caras- Severin.

II. Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Factorii de evaluare se stabilesc astfel:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<i>Caracteristici tehnice obligatorii</i>	Oferta tehnica	20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Pentru respectarea caracteristicilor tehnice solicitate in cadrul caietului de sarcini, care sunt specificatii minime si obligatorii, se acorda 20 de puncte.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<i>Pretul ofertei</i>	Componenta financiara	80%

Punctaj maxim factor: 80

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat (80)}$.

Caracteristici tehnice (maxim) 20 puncte + Pret (maxim) 80 puncte = Maxim 100 puncte. Ofertantul care are cel mai mare punctaj total, va fi clasat pe primul loc.

Relatia de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizata este:

$$PT = P1 + P2$$

Unde:

PT - punctaj total (maxim 100 puncte);

P1 - punctaj obtinut din evaluarea ofertei tehnice utilizand ca factor „Caracteristici tehnice obligatorii”;

P2 - punctaj obtinut din evaluarea ofertei financiare utilizand ca factor „ Pretul Ofertei ”.

Punctajul se determina astfel:

Punctajul P1 pentru caracteristici tehnice se determina astfel:

Pentru caracteristicile tehnice obligatorii conforme celor solicitate in cadrul caietului de sarcini se acorda 20 puncte.

Punctajul P2 se determina astfel:

$$P2 = P_{\min} / P(n) * 80$$

Unde : P(n) - pretul prezentat de ofertant in oferta financiara;

P_{min} - pretul minim prezentat in ofertele financiare primite;

P2 - punctaj obtinut de ofertant.

Scopul alegerii nivelului ponderii alocate factorului de evaluare **Pretul ofertei**, de 80% in totalul criteriului de atribuire, il constituie achizitionarea de servicii in conditii de eficienta economica.

Punctele pentru factorul de evaluare **Caracteristici tehnice obligatorii** au o pondere de 20% si se vor acorda pentru oferta admisibil tehnic.

Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine o fisă in oglindă, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Propunerea tehnica trebuie sa contina descrierea clara si cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare in mod structurat si sistematic tuturor propunerilor tehnice.

Ponderea aferenta factorului **Pretul ofertei** a fost stabilita luand in considerare faptul ca in cadrul Caietului de sarcini autoritatea contractanta a definit in mod clar si complet specificatiile tehnice care ii satisfac necesitatea.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic precum și având în vedere Caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire, și ținând cont de asemenea de prevederile art. 187 alin (3) lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă aplică criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate – preț**.

Atribuirea contractului de servicii se face pe baza criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate – preț**. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordare pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în cadrul Caietului de sarcini.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii, compararea preturilor prevazute în propunerile financiare ale ofertantilor se realizeaza la valoarea fara TVA.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele caietului de sarcini sau propunerea financiara depaseste valoarea estimata, oferta va fi respinsă.

Potrivit art. 139 din H.G. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare *„(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț".... evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.*

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. **În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.**

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: în cazul în care sunt depuse oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale și totodată ținând cont de asemenea, de ponderea factorului de evaluare, respectiv de 80% pentru „Pretul ofertei - Componenta financiara”, pentru ca aplicarea algoritmului de calcul să poată fi posibilă, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul e-mailului, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri care vor fi cu maxim 2 (două) zecimale.

În cazul în care și în urma reofertării prețurile ofertate sunt egale, atunci autoritatea contractantă va solicita o nouă ofertă de preț, până când departajarea va putea fi posibilă.

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Director Executiv Adjunct Economic
Carmen Traia



Serviciul Administrativ,
Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM,PSI
Inspector
Cristian Cosmin Draghina Miclosina



Compartimentul Achizitii Publice
Licitatii si Contracte
Consilier Achizitii Publice
Alina Vlad

