

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191**

tel: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: [dgasppcs@rdsmail.ro](mailto:dgasppcs@rdsmail.ro)

Nr. XIV/3698/28.09.2023

Operator nr. 6372

**ANUNT**

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a 10 posturi aferente unor funcții publice de vacante din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în temeiul art. 502 alin.(1) lit.c) și art. 506 alin. (1) lit.b), alin. (2)- alin.(5) și alin. (8)-alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a 10 posturi aferente unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, prin transfer la cerere, aprobat prin Dispoziția directorului executiv nr. 2430/27.09.2023, după cum urmează:

- inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul de Asistență Maternală (2 posturi);
- inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul de Asistență Maternală (2 posturi);
- inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul de Asistență Maternală (1 post);
- inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului (1 post);
- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Juridic și Contencios (1 post);
- inspector, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Resurse Umane (1 post);
- inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Finanțe-Buget, Contabilitate, Salarizare (2 posturi).

**Documentele necesare și data limită de depunere:**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul din mun. Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin, în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cererea de transfer (disponibilă online) pe site-ul instituției [www.dgasppcs.ro](http://www.dgasppcs.ro) la secțiunea Formulare tip/Formulare tip concursuri;
- b) curriculum vitae format european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuare unor specializări și perfecționări raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției/postului ocupat;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (poate fi solicitat electronic pe adresa de email [dgasppcs@rdsmail.ro](mailto:dgasppcs@rdsmail.ro)/ poate fi obținut de la sediul instituției/poate fi descărcat de pe site-ul instituției [www.dgasppcs.ro](http://www.dgasppcs.ro) la secțiunea Formulare tip/Formulare tip concursuri)

Copiile menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de selecție.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- b) proba interviu care va fi susținută doar de către solicitanții declarați admiși la etapa selecției;

Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 11.10.2023, ora 16<sup>00</sup>.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției va fi organizată proba interviu în data de 13.10.2023, ora 11<sup>00</sup> la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

**Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcțiilor publice vacante:**

**1) pentru funcțiile publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Asistență Maternală:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială cu vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după cum urmează:
  - inspector, clasa I, grad profesional superior – minim 7 ani;
  - inspector, clasa I, grad profesional asistent – minim 1 an;
  - inspector, clasa I, grad profesional debutant-minim 1 an (pot depune cerere de transfer doar funcțiile publice de grad profesional superior celui de debutant, conform prevederilor art. 502 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**2) pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violență în Familie și Telefonul Copilului (1 post):**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială cu vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 1 an;

**3) pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Juridic și Contencios:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, specializarea drept, cu vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani;

**4) pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Resurse Umane :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, științe juridice sau științe administrative cu vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 1 an;

**5) pentru funcțiile publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Finante-Buget, Contabilitate, Salarizare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, cu vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani;

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- abilități de concentrare, analiză și sinteză;
- capacitatea de lucru în echipă și individual;
- eficiență în efectuarea lucrărilor;
- gestionarea situațiilor de criză;
- capacitatea de asumare a responsabilităților.

**Bibliografia/tematica comună (pentru toate posturile):**

1. Constituția României, republicată-integrală;
2. Titlul I și Titlu II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;

**Bibliografia/tematica suplimentară:**

**- pentru funcțiile publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Asistență Maternală și Compartimentului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violență în Familie și Telefonul Copilului:**

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare-integrală;

**- pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Juridic și Contencios:**

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**- pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Resurse Umane :**

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**- pentru funcțiile publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Finanțe-Buget, Contabilitate, Salarizare:**

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că, potrivit dispozițiilor art. IV alin. (9) din OUG nr. 34/2023, prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin înștiințează în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării cererii de transfer autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public despre aprobarea cererii de transfer.

Conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu sau, în situația în care este afectată derularea corespunzătoare a activității la nivelul structurii în care este încadrat funcționarul public, să comunice refuzul motivat al transferului la cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării de transfer.

Transferul la cerere operează de la data modificării raportului de serviciu, stabilită prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă funcționarul public și care nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Informații suplimentare se pot obține la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin situată în mun. Reșița, Al. Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin, tel./fax: 0255224302/0255217048, e-mail [dgaspccs@rdsmail.ro](mailto:dgaspccs@rdsmail.ro), persoană de contact Paraschiv Manuela- inspector resurse umane.

p. DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,  
Marioara Daniela Miloș



ȘEF SERVICIU,  
Elena Grindeanu

