

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspces@rdsmail.ro

Nr. 19633 / 21.08. 2023

 **APROBAT**
Director Executiv
Elena Amzoi

Caiet de sarcini

privind achiziționarea serviciilor de **Organizare eveniment** în cadrul proiectului „**Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caraș-Severin, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, Cod proiect 135007**”, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Nu se acceptă oferte parțiale.

- **Caracteristici tehnice obligatorii**

I. Cerințe solicitate prestatorului:

Prin propunerea tehnică, ofertantul își asumă, în cazul în care va fi declarat câștigător, obligația prestării serviciilor solicitate. Prin propunerea tehnică, ofertantul își asumă obligația respectării cerințelor din caietul de sarcini.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Autoritatea contractantă este Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

Achiziția serviciilor de organizare evenimente este necesară pentru buna organizare și desfășurare a evenimentelor din cadrul proiectului cuprinzând transport, cazare, hrana. Serviciile de organizare evenimente permit și desfășurarea de seminarii pe teme de interes pentru beneficiari: viața independentă, protecția mediului, egalitate de șanse, în condiții optime (spații adecvate, resurse necesare, personal de specialitate etc.), fiind o condiție esențială pentru colectarea informațiilor necesare și atingerea astfel a rezultatelor preconizate. Seminariile vor avea o durată de 6 ore /zi și se vor desfășura pe o perioadă de 4 zile. Ofertantul va depune și CV relevant, al unui specialist în susținerea activităților de formare tineret.

Serviciile de organizare evenimente, solicitate, vor avea loc într-o zonă turistică.

II. Descrierea categoriilor de servicii (cerințe obligatorii):

A. Informații privind asigurarea în regim gratuit a unei săli de conferință/săli pentru întâlniri de lucru pentru desfășurarea seminariilor.

Sala trebuie să aibă cel puțin următoarele facilități:

- capacitate conform specificului fiecărui eveniment (asigurând respectarea regulilor de distanțare fizică între participanți, în vigoare la data desfășurării evenimentului): cel puțin 65 de persoane;

- să fie dotată cu logistica necesară (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, telecomandă care să permită schimbarea slide-urilor de la distanță, instalație de

sonorizare/amplificare, conexiune la internet prin wi-fi, tablă normală sau tablă cu markere, acces la servicii de listat sau copiat documente, instalație de aer condiționat/climatizare funcțională și silențioasă, instalație de iluminat funcțională care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii etc.);

- cel puțin 1 microfon mobil pentru intervențiile participanților și microfoane fixe la prezidiu;
- să fie accesibilă inclusiv persoanelor cu dizabilități;
- să nu aibă stâlpi interiori sau alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea participanților;
- să aibă spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor vizibil din toate colțurile sălii;
- să fie izolată din punct de vedere fonic astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventualele zgomote exterioare sălii;
- în afara sălii, trebuie să existe un spațiu destinat înregistrării participanților și distribuirii de materiale.

Sala în care vor avea loc seminariile va fi pusă la dispoziție în regim gratuit. Sala trebuie să aibă capacitatea solicitată de Autoritatea Contractantă, astfel încât să acopere numărul maxim de participanți estimat, respectiv pentru un număr de **65 de persoane în perioada 10.09.2023-30.10.2023.**

De precizat faptul că aceasta perioadă de 10.09.2023-30.10.2023 este estimată doar pentru a identifica în interiorul acestei perioade 5 nopți de cazare succesive/6 zile.

Sala trebuie să aibă destinația de sală de seminar/conferință/întâlniri de lucru; nu vor fi acceptate săli improvizate, care sunt utilizate, în mod normal, cu altă destinație (sală de restaurant, bar, spații de depozitare, holuri de trecere etc.).

Sala va trebui să fie pusă la dispoziție în aceeași unitate hotelieră în care sunt cazați participanții.

La finalizarea seminariilor se vor acorda fiecărei persoane diplome de participare și se va întocmi lista de prezență cu semnăturile participanților.

B. Informații privind asigurarea serviciilor de cazare, mic dejun, prânz și cină

Participanții vor fi cazați în camere duble care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- baie proprie dotată cu uscător de păr;
- instalație de aer condiționat;
- televizor cu recepție canale TV;
- acces gratuit la Wi-Fi.

Perioada de cazare este prevăzută în intervalul 10.09.2023-30.10.2023, pentru minim 5 nopți de cazare succesive/6 zile, pentru 65 persoane. După

atribuirea contractului, de comun acord va fi stabilită data de check in și check out.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de participanți, înainte de părăsirea locației.

Prestatorul va asigura un spațiu adecvat pentru servirea micului dejun, prânzului și a cinei într-o sală separată de cea în care se derulează seminariile.

Micul dejun, prânzul și cina vor fi de tip bufet suedez sau de tip meniu à la carte.

Micul dejun va fi bogat și variat, acesta va conține obligatoriu ceai sau lapte, ouă (gătite în diverse feluri), brânzeturi și mezeluri, legume, fructe și produse de patiserie, gem sau miere, pâine etc. Pentru participanții adulți, se va pune la dispoziție și cafea la micul dejun.

Meniul pentru prânz va consta în minim 2 feluri de mâncare și un desert, conform descrierii de mai jos:

- felul I - ciorba/supă
- felul II
 - preparat din carne de pui / vită/porc la grătar/la cuptor- minim 100 gr
 - garnitură de legume / orez / paste / cartofi etc.) - minim 150 gr
 - desert -minim 100 gr (fruct sau produse de patiserie/ cofetărie)
 - 0,5 l apă plată/ de masă/ de persoană,.

Cina va fi servită între orele 19.00 și 20.00 și va fi compusă din:

- preparate din carne - pui/porc/vită (100 gr) cu garnitură (150 gr.) + salata sau mâncare scăzută cu carne - minim 250 gr. - sau paste preparate în diverse feluri (250 gr)sau pizza
- 0,5 l apă plată/ de masă/ de persoană
- Înghețată sau prăjitură și suc 0,5 l/persoană

Prestatorul se va asigura că mâncarea este proaspătă, caldă, în cantități suficiente pentru participanții în momentul servirii și că sunt în termenul de valabilitate la data consumului.

De asemenea, acesta va pune la dispoziție un număr suficient de mese și scaune pentru toți participanții

Serviciile de preparare și de servire a produselor/sortimentelor se vor realiza la cele mai înalte standarde de igienă și curățenie, cu respectarea normelor legale în vigoare.

C. Cerințe pentru serviciile de transport

Serviciile de transport rutier care trebuie să fie furnizate, de către un operator economic **acreditat** pentru acest tip de activitate:

- **cu punctul de plecare și de retur al pasagerilor din Resita este: Resita, sediul DGASPC CS– locația serviciilor organizare eveniment – Resita**

Mijloacele de transport puse la dispoziție de ofertant trebuie să fie într-o stare generală bună (cu tapițerie și perdele curate, cu scaune independente rabatabile funcționale) pentru toți participanții, cu spațiu suficient pentru depozitarea bagajelor, cu aer condiționat.

Șoferii puși la dispoziție de ofertant trebuie să fie profesioniști. Șoferii trebuie să aibă în vedere faptul că trebuie să efectueze popasuri de 5-10 minute cel puțin o dată la 2 ore, în benzinării sau diverse alte locații la alegerea lor, sau ori de câte ori le este solicitat de către însoțitorii de grup.

III. Alte obligații generale ale prestatorului

Prestatorul va îndeplini următoarele obligații generale:

- nominalizarea unei persoane responsabile cu derularea Contractului (manager), care va ține legătura cu reprezentanții Autorității Contractante;

- obligația de înlocuire a alimentelor sau preparatelor în cazul cărora sunt identificate abateri de natură să conducă la consecințe grave pentru sănătate, cu altele corespunzătoare, în timp util, fără a pretinde plăți suplimentare.

IV. Modul de întocmire a ofertei

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică: Ofertantul va prezenta o singură ofertă cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din Caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului propunere financiară.

V. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”

Valoarea estimata a serviciilor contractate este de 270.000 lei fara TVA

Criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*” este stabilit potrivit art. 111 alin (6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv „Articolul 111..(6)Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, **prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.**”**coroborat cu Art. 187 alin (3) lit a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv „ Articolul 187.. (3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a)cel mai bun raport calitate-preț;”și totodată având în vedere specificul Serviciilor organizare eveniment solicitate de către autoritatea contractanta, respectiv Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2) acestea regăsindu-se în cadrul Anexei 2 din cuprinsul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic precum și având în vedere Caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire, și ținând cont de asemenea de prevederile art. 187 alin (3) lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă aplică criteriul de atribuire *cel mai bun raportcalitate – preț*.

Atribuirea contractului de servicii se face pe baza criteriului de atribuire *cel mai bun raport calitate – preț*. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordare pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit și în cadrul Caietului de sarcini.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii, compararea preturilor prevazute în propunerile financiare ale ofertantilor se realizeaza la valoarea fara TVA.

Factorii de evaluare se stabilesc astfel:

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--------------------------|-----------------------|---------------|
| <i>Pretul ofertei</i> | Componenta financiara | 40% |
| factor: 40 | | Punctaj maxim |

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat (40)}$.

Preturile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Calitatea informațiilor din Propunerea tehnica Componenta tehnica **60%**
Punctaj maxim

factor: 60

Algoritm de calcul: **Calitatea informațiilor din Propunerea tehnica** - este un factor de evaluare având următoarea grilă de punctare:

- a) Pentru Propunerea tehnica care contine informatii complete si sunt prezentate toate informatiile si activitatile privind *Caracteristici tehnice obligatorii* aferente sectiunilor I,II, III, IV, VI si VII prevazute in cuprinsul Caietului de sarcini se acorda punctajul maxim alocat de 60 puncte;
- b) Pentru Propunerea tehnica care contine informatii complete, dar sunt prezentate la nivel general detaliile specifice si informatiile prevazute in Caietul de sarcini la sectiunile I,II, III, IV, VI si VII se acorda punctajul de 40 puncte;
- c) Pentru Propunerea tehnica care contine informatii minimale si lipsite de detaliile si informatiile specifice prevazute in Caietul de sarcini la sectiunile I,II, III, IV, VI si VII se acorda punctajul de 20 puncte.

Modalitatea de îndeplinire:

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta toate activitățile privind *Caracteristici tehnice obligatorii* aferente secțiunilor Caietului de sarcini, respectiv I,II, III, IV, VI și VII.

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea clară și cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare în mod structurat și sistematic tuturor propunerilor tehnice.

S-a stabilit factorul de evaluare **Calitatea informațiilor din Propunerea tehnica** deoarece prin stabilirea de factori de evaluare calitativi se asigură o concurență reală între operatorii economici privind calitatea serviciilor prestate.

Calitatea informațiilor din Propunerea tehnica (maxim) 60 puncte + **Pretul ofertei** (maxim) 40 puncte = Maxim 100 puncte. Ofertantul care are cel mai mare punctaj total, va fi clasat pe primul loc.

Relatia de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizata este:

$$PT = P1+P2$$

Unde:

PT - punctaj total (maxim 100 puncte);

P1 - punctaj obținut din evaluarea ofertei tehnice utilizând ca factori: *Calitatea informațiilor din Propunerea tehnică*

P2 - punctaj obținut din evaluarea ofertei financiare utilizând ca factor „*Pretul Ofertei*”.

Punctajul se determină astfel:

Punctajul P1 pentru *Calitatea informațiilor din Propunerea tehnică* se determină astfel:

Pentru *Calitatea informațiilor din Propunerea tehnică* conform celor solicitate și în cadrul caietului de sarcini se acordă maxim 60 puncte **prin raportare, la următoarea grilă de punctare:**

- a) Pentru Propunerea tehnică care conține informații complete și sunt prezentate toate Pentru Propunerea tehnică care conține informații complete și sunt prezentate toate informațiile și activitățile privind *Caracteristici tehnice obligatorii* aferente secțiunilor I,II, III, IV, VI și VII prevăzute în cuprinsul Caietului de sarcini se acordă punctajul maxim alocat de 60 puncte;
- b) Pentru Propunerea tehnică care conține informații complete, dar sunt prezentate la nivel general detaliile specifice și informațiile prevăzute în Caietul de sarcini la secțiunile I,II, III, IV, VI și VII se acordă punctajul de 40 puncte;
- c) Pentru Propunerea tehnică care conține informații minimale și lipsite de detaliile și informațiile specifice prevăzute în Caietul de sarcini la secțiunile I,II, III, IV, VI și VII se acordă punctajul de 20 puncte.

Punctajul P1 = Calitatea informațiilor din Propunerea tehnică

Punctele pentru factorul de evaluare *Calitatea informațiilor din Propunerea tehnică* au o pondere de 60% și se vor acorda pentru oferta admisibil tehnic.

Punctajul P2 se determină astfel:

$$P2 = P_{\min} / P(n) * 40$$

Unde : P(n) - pretul prezentat de ofertant în oferta financiară;

P_{min} - pretul minim prezentat în ofertele financiare primite;

P2 - punctaj obținut de ofertant.

Ponderea aferentă factorului *Pretul ofertei* a fost stabilită luând în considerare faptul că în cadrul Caietului de sarcini autoritatea contractantă a definit în mod clar și complet specificatiile tehnice care îi satisfac necesitatea.

Scopul alegerii nivelului ponderii alocate factorului de evaluare *Pretul ofertei*, de 40% în totalul criteriului de atribuire, îl constituie achiziționarea de servicii în condiții de eficiență economică.

Ponderea de 40% din punctajul total al ofertei, stabilită pentru „Componenta financiară”, are rolul de a asigura un nivel optim al raportului calitate - preț pentru serviciile achiziționate, precum și o eficiență utilizare a fondurilor publice, în cazul unei ponderi mai mici existând riscul de a fi declarată câștigătoare o ofertă cu un preț mai mare, care însă ar putea să nu justifice creșterea de preț prin elemente calitative superioare care să compenseze costurile mai mari.

Ponderea aferentă factorului „Preț” a fost stabilită luând în considerare:

- importanța și complexitatea obiectului contractului, precum și scopului urmat de autoritatea contractantă, de a organiza cu succes achiziția publică, prin

obținerea unor avantaje superioare din punct de vedere al standardelor tehnice și profesionale și a calității serviciilor prestate.

- diminuarea riscului atribuirii contractului de prestări servicii unui operator economic care, în condițiile subfinanțării contractului prin popunerea unui preț mai mic, nu va putea duce la îndeplinire obiectul contractului în parametrii de calitate și timp solicitați.

Ponderea de 60%, alocată factorului de evaluare „Componenta tehnică” din punctajul total al ofertei, a fost stabilită ținând cont de faptul că nivelul calitativ ridicat al ofertei câștigătoare pe baza căreia vor fi prestate serviciile de organizare evenimente constituie o asigurare cu privire la nivelul de satisfacție pentru beneficiarii finali.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele caietului de sarcini sau propunerea financiară depășește valoarea estimată, oferta va fi respinsă.

Potrivit art. 139 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, *„(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț"..., evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.*

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic, având în vedere ponderile pentru factorii de evaluare. **În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.**

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: în cazul în care sunt depuse oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale și **totodată ținând cont de asemenea, de ponderea factorului de evaluare, respectiv de 40% pentru „Prețul ofertei - Componenta financiară”, pentru ca aplicarea algoritmului de calcul să poată fi posibilă**, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul e-mailului, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri care vor fi cu maxim 2 (două) zecimale.

În cazul în care și în urma reofertării prețurile ofertate sunt egale, atunci autoritatea contractantă va solicita o nouă ofertă de preț, până când departajarea va

putea fi posibilă.

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

VI. Recepția serviciilor

Recepția reprezintă ansamblul operațiunilor de analiză și verificare cantitativă și calitativă, desfășurată în prezența Prestatorului, prin care se verifică modul în care acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate prin Contract.

Desfășurarea activității de recepție se realizează cu respectarea următoarelor principii: legalitate, profesionalism, corectitudine și transparență.

Recepția va fi realizată de un reprezentat al Autorității Contractante și de către responsabilul de contract/reprezentanții autorizați ai Prestatorului de servicii și va avea în vedere cel puțin:

- a) verificarea cantitativă** - efectuarea efectivă a serviciilor prestate (corespondența cu cerințele Contractului și ale documentației);
- b) verificarea calitativă** - verificarea îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini la fața locului.

Rezultatele recepției se vor consemna în Procesul/le verbale de recepție cantitativă și calitativă.

În situația în care, cu ocazia monitorizării modului de organizare a serviciilor se constată că nu sunt/nu au fost prestate toate serviciile sau acestea nu corespund specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini, Achizitorul va avea dreptul de a solicita remedierea imediată a abaterii, iar Prestatorul va avea obligația de a remedia neconformitățile constatate, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, fără a depăși data stabilită pentru finalizarea evenimentului respectiv.

Recepțiile cantitative și calitative se vor finaliza prin semnarea de reprezentantul Autorității Contractante și de către responsabilul de contract/reprezentanții autorizați ai Prestatorului de servicii a procesului/lor verbale de recepție cantitativă și calitativă.

VII. Facturare și plată

Factura, emisă va fi însoțită de un Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de *Organizare eveniment* implicit transport, cazare, masă și a seminariilor susținute. Lista de prezență cu semnăturile participanților.

Factura emisă va avea înscrisă următoarea mențiune: *Organizare eveniment* PROIECT,,Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din

Caras-Severin, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, Cod proiect 135007"

Orice obiecțiune de natură financiară sau privind calitatea rezultatelor atinse de Prestator poate determina diminuarea valorii de plată. În acest caz, decizia Autorității Contractante de diminuare a sumei de plată va fi motivată și comunicată în scris Prestatorului.

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului, în baza facturii și a documentelor suport, în termen de **60 de zile** de la primirea facturii emise de furnizor, după recepționarea produselor livrate potrivit **prevederilor art. 7 din Legea 72 /2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.

Executarea Contractului nu trebuie să genereze alte servicii decât cele cuprinse în contract și/sau cheltuieli comerciale nerezultate în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă totuși apar astfel de cheltuieli, Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul Contractului.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

ATENȚIE!!!! ÎNTRUCÂT SERVICIILE CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ SUNT DE ORGANIZARE EVENIMENTE OBLIGATORIU SE VA APLICA O SINGURĂ COTA DE TVA SI ANUME 19%. NU SE ACCEPTA COTE DIFERENȚIATE DE TVA.

**Manager Proiect
Lucian Latoroșanu**

**Responsabil Financiar
Tania Chincea**

**Responsabil achiziții
Alina Vlad**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin
Mun. Reșița, Al. Trei Ape, nr. 4, Jud. Caraș-Severin**

Domnilor,

1. Examinând anunțul dumneavoastră privind achiziția serviciilor de **Organizare eveniment** în cadrul proiectului „**Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viața independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caraș-Severin, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, Cod proiect 135007**”,

subsemnații
(numele și prenumele)

Reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate, să prestăm servicii de „**Organizare eveniment**”, conform tarifelor prezentate în **Anexa 1 la prezentul Formular de ofertă**, respectiv la o valoare totală delei fără TVA plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de
(suma în litere și în cifre) lei.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție.

Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

Data completării :

..... (semnătura),

în calitate de (funcția deținută), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la Formularul de ofertă

| Nr. Crt. | Denumire | U.M. | Cantitate | Preț unitar ofertat lei fără TVA | Valoarea ofertată lei fără TVA |
|----------|---|----------|-----------|----------------------------------|--------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6=4*5</i> |
| 1 | Servicii de Organizare eveniment | buc | 1 | | |

Serviciile de *Organizare eveniment* includ și serviciile de transport dus-întors, cazare 5 nopți succesive și hrana (3 mese pe zi- mic dejun, prânz și cină,) pentru 65 de beneficiari. Vor fi susținute și seminarii pe teme de interes pentru beneficiari: **viata independentă, protecția mediului, egalitate de șanse.** Seminariile vor avea o durată de 6 ore /zi și se vor desfășura pe o perioadă de 4 zile.

ATENȚIE!!!! ÎNTRUCÂT SERVICIILE CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ SUNT DE ORGANIZARE EVENIMENTE OBLIGATORIU SE VA APLICA O SINGURĂ COTA DE TVA SI ANUME 19%. NU SE ACCEPTA COTE DIFERENȚIATE DE TVA.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175(din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____/_____/_____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și sediul autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/ 2016 – privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei în sensul articolului menționat sunt: Director Executiv - Amzoi Elena; Director Executiv Adjunct - Milos Marioara Daniela; Director Executiv Adjunct - Enuica Cristina; Director Executiv Adjunct Economic - Traia Carmen Simona; Șef Serviciu Financiar Contabilitate – Chincea Tania; Sef Serviciu – Draghin Rus Anca; Consilier Juridic - Ștefan Andra; Consilier Juridic - Feieș Otilia - Cristina; Inspector de Specialitate - Grecu Elena; Consilier Juridic - Roșeți Fabian; Consilier Achizitii Publice - Vlad Alina Rodica; Consilier Juridic-Lotoroșanu Lucian, Consilier - Crîsta Giani-Samuel.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANT

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** la achiziția de servicii pentru atribuirea contractului având ca obiect Servicii de **Organizare eveniment** în cadrul proiectului „**Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caras-Severin, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, Cod proiect 135007**”, realizată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras-Severin, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175(din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului Servicii de **Organizare eveniment** în cadrul proiectului „**Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caras-Severin, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, Cod proiect 135007**”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism**, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările

și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat
să semnez oferta pentru și în
numele

(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ
LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului Servicii de **Organizare eveniment** în cadrul proiectului „**Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caras-Severin, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, Cod proiect 135007**”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, lucru stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă, având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care operatorul economic este înființat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat
să semnez oferta pentru și în
numele
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția privind atribuirea contractului „**Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caras-Severin, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, Cod proiect 135007**”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de realizare a achiziției și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă încadrez în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 167 alin. (1) lit. a) – i) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) **nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;**
- b) **nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității**, cu excepția alin. (2) al art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- c) **nu am comis o abatere profesională gravă**, care pune în discuție integritatea;
- d) **nu am încheiat cu alți operatori economici, acorduri care vizează denaturarea concurenței**, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- e) **nu mă aflu într-o situație de conflict de interese**, în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- f) **nu am participat anterior la pregătirea procesului de realizare a achiziției**, de natura să conducă la o distorsionare a concurenței;
- g) **nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune, încheiate anterior**, încălcări care să fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
- h) **nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante** în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) **nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante**, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului cadru.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 - *Falsul în Declarații* din Codul penal privind:

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Data:/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat
să semnez oferta pentru și în
numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii

Între

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș - Severin cu sediul în Mun. Resita, Aleea Trei Ape nr.4, telefon 0255/224302, fax 0255/217048, cod fiscal 9759188, conturi RO22TREZ24A680600580202X, RO06TREZ24A680600580201X, deschise la Trezoreria Resita, reprezentată prin doamna Elena Amzoi, având funcția de Director Executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, str....., nr., Județul, telefon/fax:, număr de înmatriculare:, cod fiscal:, cont:, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **conflict de interese** - prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membri ai personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt

interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire

h) **procesul verbal de recepție** – document încheiat de prestator și achizitor, prin care se atestă realitatea și conformitatea serviciilor prestate/ produselor livrate cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și în Contract;

i) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract, respectiv majorări de întârziere și/sau daune-interese;

j) **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care determină rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

k) **neregularitate semnificativă** - o încălcare a unui contract sau a unei prevederi legale rezultând dintr-o acțiune sau o omisiune a părților, reprezentanților sau angajaților acestora sau terților, care este aptă a constitui contravenție sau infracțiune și a cauzat sau ar putea cauza bugetului de stat o pierdere;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între achizitor și prestator sunt redactate în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.4 Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu contractul sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română are prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, suportă riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze Servicii de **Organizare eveniment** în cadrul proiectului „**Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caras-Severin, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, Cod proiect 135007**”, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2), conform caietului de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate plătibil prestatorului de către achizitor potrivit Propunerii financiare, este de lei fara TVA, lei cu TVA, din care TVA

5.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

6. Durata contractului

- 6.1. Durata prezentului contract este de la data până la data de
- 6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.
- 6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform prezentului contract.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini- Anexa 1;
- b) Propunerea tehnica – Anexa 2;
- c) Propunerea financiara – Anexa 3;
- d) Garanția de bună execuție- Anexa 4.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

- 8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periadele convenite la pct.6., în conformitate cu obligațiile asumate.
- 8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, Anexa 2 la contract.
- 8.3 Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor de organizare evenimente cuprinzând transport, cazare, hrana. Serviciile de organizare evenimente permit și desfășurarea de seminarii pe teme de interes pentru beneficiari: viața independentă, protecția mediului, egalitate de șanse, în condiții optime (spații adecvate, resurse necesare, personal de specialitate etc.).
- 8.4 Prestatorul se obligă ca Seminariile care se vor desfășura să aibă o durată de 6 ore /zi și o perioadă de 4 zile.
- 8.4 Prestatorul se obligă să asigure **5 nopți de cazare succesive/6 zile, pentru 65 persoane în intervalul 10.09.2023-30.10.2023.**
- 8.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenele convenite, în conformitate cu propunerea tehnică - Anexa 2, cu prevederile caietului de sarcini, propunerea financiară – Anexa 3 și cu obligațiile asumate în prezentul contract.
- 8.6 Factura, emisă de către prestator **va fi însoțită de un Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de Organizare eveniment** implicit transport, cazare, masă și a seminariilor susținute. Totodată se va prezenta și Lista de prezență cu semnăturile participanților.
- 8.7 Factura, emisă de către prestator **va avea înscrisă următoarea mențiune: Organizare eveniment PROIECT, „Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caras-Severin, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, Cod proiect 135007”**

9. Obligațiile principale ale achizitorului

- 9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 9.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 9.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului în baza facturii emise de către prestator în termen de 60 de zile de la data primirii facturii, după recepționarea serviciilor prestate.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, din prețul contractului.
- 10.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile asumate, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 11. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de buna execuție a contractului reprezintă un procent de **5%** din pretul contractului fara TVA, respectiv _____ lei.

11.1- (1) Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită potrivit art 39 alin(3) din H.G. nr. 395/2016 în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) În conformitate cu prevederile art.154 alin (4) lit a) si b) din Legea 98/2016, Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau prin instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

11.2 Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție va fi egala cu perioada de valabilitate a contractului de prestare **la care se adaugă 14 zile**. Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă, necondiționată. Garanția de bună execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului.

11.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 Garanția de bună execuție va fi restituită prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, respectiv achizitorul va restitui Garantia de buna execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a ultimei prestări de servicii ce fac obiectul contractului sau de la plata facturii, numai dacă achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică- Anexa 2.

- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Caracterul confidențial al contractului

14.1. Prestatorul respectă secretul profesional ce include confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor de care ia la cunoștință ca urmare a executării prezentului contract, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială furnizată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu utilizează în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate în cursul sau în scopul executării contractului.

14.2. Prestatorul are obligația de a asigura prin orice mijloc îl consideră eficient respectarea prevederilor alineatului 14.1 de către persoanele aflate în structurile sale de conducere, de proprii angajați sau de către personal contractat prin orice alt instrument juridic decât contractul de muncă.

14.3. Prestatorul răspunde de prejudiciul creat achizitorului prin nerespectarea prevederilor alin. 14.1 și 14.2.

14.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

a) informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

15. Conflictul de interese

15.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor referitoare la obligațiile prestatorului din prezentul contract, prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană, fără a afecta obligațiile ce îi revin prestatorului conform prezentului contract.

15.3. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

15.4. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu

care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

16. Recepție și verificări

16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică- Anexa 2 și din caietul de sarcini- Anexa 1.

16.2 **Recepția va fi realizată de un reprezentat al achizitorului și de către responsabilul de contract/reprezentanții autorizați ai prestatorului de servicii și va avea în vedere cel puțin:**

a) verificarea cantitativă - efectuarea efectivă a serviciilor prestate (corespondența cu cerințele Contractului și ale documentației);

b) verificarea calitativă - verificarea îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini la fața locului.

16.3 Rezultatele recepției se vor consemna în Procesul/le verbale de recepție cantitativă și calitativă.

16.4 **Recepțiile cantitative și calitative se vor finaliza prin semnarea de reprezentantul achizitorului și de către responsabilul de contract/reprezentanții autorizați ai prestatorului de servicii a procesului/lor verbale de recepție cantitativă și calitativă.**

16.5 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentantul său în prezența reprezentantului prestatorului, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16.6 Prestatorul va răspunde pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea beneficiarului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

16.7 Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate, caietul de sarcini și prevederile contractuale. În cazul constatării unor neconcordanțe, prestatorul are obligația de a remedia aspectele semnalate, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a acestora, dar fără a depăși termenul limită al finalizării contractului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului se vor efectua conform prețului prezentat în Propunerea financiară, Anexă 3 la contract.

17.2 - Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform pct.6.

18.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.4 Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres aceasta opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

(2) În aplicarea prevederilor art. 18.5 (1) subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă dar nu mai târziu de data încheierii Contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și Subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

19.6 În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului contract și ale Legii nr.98/2016.

19.7 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor, de modul în care el sau subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

20. *Încetarea contractului*

20.1 - Prezentul contract încetează:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților semnate;
- c) în cazul în care una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment).

20.2 - (1) Prezentul contract se reziliază de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care:

- una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- una dintre părți cesionează creanțele născute din prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile fără acordul scris al celeilalte părți;
- în termen de 15 zile de la data transmiterii notificării prin care una din părți aduce la cunoștință celeilalte părți că nu și-a executat ori execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin din prezentul contract;
- prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
- împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, furnizorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20.3 - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

20.4 - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.5 - Prevederile prezentului contract nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

21. Prelucrarea datelor cu caracter personal

21.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul realizării obiectivului contractului.

21.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re-prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

21.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2 - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Părțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Directia Generala de Asistenta
Sociala si Protectia Copilului
Caras-Severin
Director Executiv,
Elena Amzoi

.....

Prestator,
.....
.....
.....

.....

Responsabil Financiar
Tania Chincea

Serviciul Juridic si Contencios
Şef Serviciu,
Anca Oana Draghin Rus

Manager Proiect
Lucian Lotoroşanu