

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191  
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: [dgaspces@rdsmail.ro](mailto:dgaspces@rdsmail.ro)

\*\*\*\*\*  
Nr. 19635 / 21.08. 2023



Aprobat  
Director Executiv  
Elena Amzoi

ANUNT

privind achiziționarea serviciilor de **Organizare eveniment** în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caraș-Severin, Cod apel: POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, Cod proiect 135007”, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumire achizitie: Servicii de **Organizare eveniment**.

Cod CPV—79952000-2

**Descrierea contractului:** Valoarea estimata este de 270.000 lei fara TVA. Achiziția serviciilor de organizare evenimente este necesară pentru buna organizare și desfășurare a evenimentelor din cadrul proiectului cuprinzând transport, cazare, hrana. Serviciile de organizare evenimente permit și desfășurarea de seminarii pe teme de interes pentru beneficiari: viața independentă, protecția mediului, egalitate de șanse, în condiții optime. La finalizarea seminariilor se vor acorda fiecărei persoane diplome de participare și se va întocmi lista de prezență cu semnăturile participanților. Se estimează identificarea a 5 nopti de cazare succesive/6 zile în interiorul perioadei 10.09.2023-30.10.2023 pentru un număr de 65 de persoane. Serviciile de organizare evenimente, solicitate, vor avea loc într-o zonă turistică.

**Condiții contract:** Plata serviciilor prestate se va face prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului, în baza facturii emise de prestator, după recepționarea serviciilor prestate. -Termenul de plată este de **60 de zile** de la primirea facturii emise de furnizor, după recepționarea produselor livrate potrivit **prevederilor art. 7 din Legea 72 /2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare. -Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

**Condiții participare:** Odată cu depunerea ofertei se vor transmite și următoarele documente:

- **DECLARAȚIA** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice;

- **DECLARAȚIILE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- **Declarație** privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

- **Propunerea de contract**, însușită de către ofertant;

- **Certificatul Constatator emis de ONRC** din care sa reiese obiectul de activitate si persoanele autorizate, iar informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale si actuale și trebuie sa fie actualizate la data prezentării acestora (nu mai vechi de 30 zile);

- **Fisa de informatii generale** din care sa rezulte datele firmei, datele de contact;

- **Copie după un protocol de colaborare/ acord cadru de prestări servicii/ agreement cu un transportator autorizat**, dacă este cazul, pentru transportul de la Reșița și retur;

- **Licența de transport rutier emisă de ARR** în condițiile legii pentru transportatorul propus pentru prestarea activității de transport persoane;

- **Ofertantul va depune și CV relevant**, al unui specialist în susținerea activităților de formare tineret;

- **Ofertantul sa dețină poziții valide în catalogul Sistemului Electronic de Achiziții Publice.**

**Criterii de adjudecare:** „*cel mai bun raport calitate-preț*” potrivit informațiilor prevăzute în cuprinsul Caietului de sarcini la punctul V. **Criteriul de atribuire.** Pentru factorul de evaluare prevazut in componenta tehnica se acorda punctajul maxim de 60 de puncte. Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$  (40). Ofertantul castigator are obligatia de a posta categoria de servicii contractate, la pretul din oferta, in Catalogul Electronic din Sistemul de Achizitii Publice disponibil pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Achizitia se va realiza prin initierea de catre autoritatea contractanta a comenzii serviciului respectiv, in Catalogul Electronic al SICAP, dupa care se va incheia contractul de prestare.

**Termen limită primire oferte: 30.08.2023**

**Informații suplimentare:** Ofertele se vor depune pana la data de 30.08.2023 ora 23,00. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul DGASPC CS din Loc. Resita, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Jud Caras - Severin în data 31.08.2023 ora 12.00. Oferta va contine Propunerea financiara si Propunerea tehnica. Propunerea financiara intocmita va cuprinde: - Servicii de **Organizare eveniment**, conform „**Formularului de ofertă**” si potrivit **Anexei 1 la Formularul de ofertă**.- În cadrul Propunerii tehnice ofertantii vor oferi numai servicii care sa indeplineasca conditiile tehnice minime specificate in Caietul de Sarcini. **DECLARAȚIA** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, Propunerea de contract, “Formularul de oferta”, Anexa 1 la Formularul de oferta si Caietul de sarcini **pot fi descarcate si de pe site-ul institutiei disponibil pe [www.dgaspcps.ro](http://www.dgaspcps.ro)** Propunerea tehnica se



intocmeste astfel incat in procesul de evaluare, informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din Caietul de Sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu toate cerintele tehnice din Caietul de Sarcini. Nu se accepta propunerea tehnica decat pentru serviciile solicitate. **Oferta întocmită conform cerințelor de mai sus, se va transmite pe e-mailul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras-Severin - [dgaspcps@rdsmail.ro](mailto:dgaspcps@rdsmail.ro)** și se va specifica obligatoriu numărul de anunț din SEAP. Ofertele transmise după data și ora stabilită în anunțul publicitar vor fi respinse, vor fi luate în considerare doar ofertele transmise până la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Manager Proiect**  
**Lucian Lotoroșanu**



**Responsabil Financiar**  
**Tania Chincea**



**Responsabil achiziții**  
**Alina Vlad**

