

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191**

tel: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: [dgaspccs@rdsmail.ro](mailto:dgaspccs@rdsmail.ro)

Nr. XIV/2147/26.04.2023

Operator nr. 6372

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin organizează, la sediul său din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin, în zilele de **29 mai și 6 iunie 2023** concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor **funcții publice de execuție vacante**:

- 2 funcții de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentul Asistență Maternală;
- 1 funcție de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului.

**Condițiile de participare la concurs sunt:**

**Condiții generale:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice:**

**Pentru funcțiile publice de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentul Asistență Maternală al Serviciului Management de Caz pentru Copil:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială cu vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani.

**Pentru funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială cu vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 1 an.

**Atribuții principale conform fișei postului pentru funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentul Asistență Maternală al Serviciului Management de Caz pentru Copil:**

- identifică evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști în condițiile legii, supraveghind activitatea acestora;
- identifică/recrutează/evaluează și propune atestarea/neatestarea ca asistent maternal profesionist a solicitanților;

- identifică copiii aflați în situație de risc de pe teritoriul județului Caraș-Severin, realizează evaluarea inițială, evaluarea detaliată și respectiv, întocmește raportul referitor la ancheta psihosocială a copilului aflat în situație de risc și propune directorului executiv al DGASPC, Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin sau după caz, instanței judecătorești stabilirea unei măsuri de protecție socială corespunzătoare;
- efectuează demersurile necesare pentru instituirea/menținerea/modificarea/încetarea măsurilor de protecție specială;
- urmărește evoluția copiilor/tinerilor plasați la asistenți maternali profesioniști;
- realizează vizite trimestriale după ce organismul decizional competent a stabilit o măsură de protecție specială pentru un copil la un asistent maternal profesionist, efectuarea fiecărei vizite confirmându-se prin întocmirea rapoartelor de monitorizare/vizită;
- verifică și reevaluează cel puțin o dată la 3 luni împrejurările legate de instituirea măsurii de protecție specială și propune dacă este cazul Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin sau instanței judecătorești, modificarea sau încetarea măsurii de protecție specială;
- realizează evaluarea nevoilor copilului la intervale regulate;
- urmărește activitatea asistenților maternali profesioniști.

**Atribuții principale conform fișei postului pentru funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violență în Familie și Telefonul Copilului:**

- întocmește raportul de evaluare inițială a situației copilului și familiei acestuia și propune stabilirea unei măsuri de protecție specială, dacă este cazul;
- întocmește planul individualizat de protecție imediat după primirea cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială sau imediat după ce directorul executiv a dispus plasamentul în regim de urgență;
- completează documentația de la dosarul fiecărei cauze și solicită toate informațiile pe care le consideră necesare pentru soluționarea cazurilor pe care le are în lucru;
- desfășoară activități de informare, promovare și comunicare, la nivelul comunității, în domeniul prevenirii și combaterii situațiilor de violență asupra copilului și respectiv de violență în familie, menținând un contact direct cu comunitatea;
- asigură prestarea serviciilor de specialitate oferite copiilor aflați în situație de risc, menținând un contact direct cu comunitatea și colaborând permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale, precum și cu serviciile de specialitate din cadrul rețelei de intervenție;
- asigură asistență și consiliere de specialitate pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor;
- înregistrează și monitorizează sesizările primite, constituind și actualizând permanent o bază de date, în acest sens, prin centralizarea și sintetizarea informațiilor obținute;
- asigură, în regim de permanență, preluarea apelurilor telefonice de urgență referitoare la violența asupra copilului și violența în familie, înregistrându-le în documentele serviciului telefonic permanent și respectiv oferă consilierea telefonică de specialitate necesară, în aceste situații, intervenind prompt în cazurile urgente, prin intermediul echipei mobile.

**Bibliografia/tematica pentru funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Asistență Maternală:**

1. Constituția României, republicată-integrală;
2. Titlu I și Titlu II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
6. Hotărârea Guvernului nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
7. Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție socială-integral.
8. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 262/22.12.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției, cu modificările ulterioare - cap. IV – Atribuțiile compartimentelor din cadrul aparatului propriu (art. 28 lit. K, (a)).

**Bibliografia/tematica pentru funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violență în Familie și Telefonul Copilului:**

1. Constituția României, republicată-integrală;
2. Titlul I și Titlu II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
6. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
7. Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state - integrală;
8. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 262/22.12.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției, cu modificările ulterioare - cap. IV – Atribuțiile compartimentelor din cadrul aparatului propriu (art. 28 lit. I, (a)).

**Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:** Dosarele de concurs ale candidaților se vor depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, respectiv până în data de 15.05.2023, ora 15<sup>30</sup>.  
Relații suplimentare la numărul de telefon 0255/224302, persoana de contact – Diana Andreea Lala- inspector.

**Actele necesare pentru înscrierea funcționarilor publici la concurs sunt:**

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H. G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actelor de identitate (după caz, certificat căsătorie);
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- aviz psihologic;
- certificat de integritate comportamentală;
- curriculum-vitae, modelul comun european;

**Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

**Data, ora și locul organizării concursului:** - Proba scrisă va fi susținută în data de 29.05.2023, ora 11<sup>00</sup>, respectiv, proba interviu, în data de 06.06.2023, ora 11<sup>00</sup>, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4.

DIRECTOR EXECUTIV  
Elena Amzoi



ȘEF SERVICIU,  
Elena Grindeanu