

CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
INTRARE NR. 1630  
IEȘIRE 20 29 LUN. 01 ZIUA 17

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
CENTRUL "CASA NOASTRĂ" ZĂGUJENI  
Loc. Zăgujeni, str. Principală, nr. 17, cod 327097  
tel./fax. 0355/401194

J. Măcei  
S. Măcei  
17.01.2023  
M

\*\*\*\*\*  
Nr. 163 / 13.01.2023

## RAPORT DE ACTIVITATE CENTRUL REZIDENȚIAL "CASA NOASTRĂ" ZĂGUJENI

PE ANUL 2022

În referatul de față, vă prezentăm o sinteză a activităților care s-au desfășurat pe parcursul anului 2022, în cadrul Centrului "Casa Noastră" Zăgujeni:

1. Prezentarea serviciului social și scopul/misiunea acestuia;
2. Categoria de beneficiari cărora li se adresează serviciul;
3. Regim de Asistare - cu cazare (rezidențial)
4. Servicii oferite beneficiarilor;
5. Activități desfășurate în serviciul rezidențial și centrul maternal;
6. Obiectivele implementate în anul 2022;
7. Raport Statistic privind fluctuația de intrări-ieșiri beneficiari;
8. Fluctuația de personal;
9. Parteneri publici și privați cu care s-a adus un plus de bunăstare copiilor beneficiari

## **2. Categoria de beneficiari cărora li se adresează serviciul**

- ➔ copiii cu vârste cuprinse între 14-18, cu și fără dizabilități/handicap
- ➔ mame singure cu copii/gravide care temporar nu au locuință și/sau care se confruntă cu mari probleme financiare, profesionale și relaționale
- ➔ mame cu copii/gravide provenind din familii marginalizate sau dezorganizate, incapabile să le ofere nici un fel de suport
- ➔ mame cu copii/gravide victime ale violenței domestice
- ➔ cuplul mamă-copil inclus într-un program de restabilire a legăturii familiale, după ce copilul a avut o măsură de protecție specială
- ➔ mame minore cu copii/gravide minore aflate în sistemul de protecție specială a copilului

## **3. Regim de Asistare - cu cazare (rezidențial)**

Serviciul social din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin are regim de asistare cu cazare, cu o capacitate de 9 de locuri, iar serviciul social "Apartamentul"(pe cele două locații) are o capacitate de 12 locuri. Activitatea se desfășoară în conformitate cu Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială prevăzute în Ordinul 252/2019, respectiv pentru serviciile sociale organizate ca centre maternal conform Ordinului 81/2019.

## **4. Servicii oferite beneficiarilor**

### **Serviciul social "Apartamentul"**

- Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu familia/persoană beneficiară;
- Găzduire, cazare pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială;
- Hrana, masa pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială-asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, cu probleme lor de sănătate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Curățenie, îngrijirea spațiilor de locuit - asigurarea curățeniei zilnice, a condițiilor de locuit, igienice și primitoare, asigură copiilor condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial; Asigură copiilor spații igienico - sanitare suficiente amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului și nevoilor copiilor;
- Asistență medicală și supravegherea stării de sănătate - asistență medicală, îngrijire și supraveghere permanentă a prin cadre medicale specializate și medici specialiști; acordă

sprijin în administrarea medicamentelor prescrise, desfășoară activități de educație sanitară, sprijină beneficiarul la efectuarea controalelor medicale necesare, asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate; acordă copiilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurente și administrarea medicamentelor în cadrul serviciului prin personalul de specialitate, medicație cronică, în concordanță cu diagnosticul și recomandările medicului specialist, în condiții de supervizare din partea medicului de familie care coordonează implementarea programelor de intervenție pentru sănătate

- Educare - asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare dobândirii autonomiei, conform vârstei și integrării sociale; sprijină și promovează prin materiale și mijloace corespunzătoare, educației copiilor, cu prioritate în unități de învățământ din comunitate;
- Dezvoltarea abilității de viață independentă - asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor, asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
- Consiliere și asistență psihosocială și suport emoțional - oferă copiilor și familiei acestora sprijin concret și încurajează menținerea legăturii cu părinții, familia extinsă și alte persoane importante sau apropiate față de ei; consiliază și aplică măsuri de protejare a copiilor în orice formă de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant; evaluare inițială detaliată, menținerea relației cu familia și alți semnificativi, reevaluare psiho-socio-medico-educatională;
- Supravegherea - asigură paza și securitatea beneficiarilor; asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
- Reintegrare familială și comunitară, inserție și reinserție socială - contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție; urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri, vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție, sau îmbunătățirea calității, îngrijirii acordate; asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii copilului din serviciu, prin dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a altor condiții necesare pentru reintegrarea sau integrarea familială și-sau socio-profesională;
- Socializarea și activități culturale - asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor; asigura accesul și condițiile, pentru toți copiii aflați în protecție, pentru ca aceștia să poată contacta și implica în viața lor persoane, instituții, asociații sau servicii de comunitate, conform legii și reglementărilor interne.

### **Serviciul social centrul maternal**

- servicii de găzduire
- servicii de asigurare a hranei
- servicii de menținere a sănătății
- servicii de educație și consiliere a beneficiarilor
- servicii pentru dobândirea deprinderilor de viață independentă
- servicii de integrare socială și/sau profesională
- servicii post-rezidențiale

## **5. Activități desfășurate în Centrul Rezidențial**

### **❖ Activitate de asistență socială**

1. deplasări la domiciliul beneficiarilor;
2. acompanierea familiilor în cadrul vizitelor și observarea calității relației familie-copil, întocmire rapoarte de consiliere, întrevedere, observație;
3. organizarea și sărbătorirea zilelor de naștere, a zilelor internaționale și naționale;
4. revizuire PIP - uri;
5. întocmire PIS - uri;
6. întocmire rapoarte trimestriale privind evoluția copiilor și a fișelor de evaluare, pe domenii, și monitorizarea evoluției copiilor aflați în sistemul de protecție;
7. deplasări la bănci, în vederea însoțirii beneficiarilor;
8. deplasări la SPCLEP din municipiul Caransebeș, respectiv comuna Constantin Daicoviciu în vederea întocmirii cărților de identitate;
9. deplasări la Casa de Pensii (demersuri pentru pensia de urmaș);
10. întocmire referate pentru banii de buzunar;
11. consiliere pe tema prevenirii consumului de droguri, alcool și întocmirea de rapoarte specifice;
12. consiliere pe tema prevenirii părăsirii centrului fără bilet de voie și întocmirea de rapoarte specifice;
13. consilierea pe tema prevenirii delincvenței, a consumului de alcool, tutun și droguri și întocmirea de rapoarte specifice;
14. organizare și participare la ședințe de grup cu beneficiarii;
15. întocmire adrese către Poliția comunei Constantin Daicoviciu, respectiv Poliția Municipiului Caransebeș, și menținerea legăturii cu organele de poliție prin prezența șefului de centru/ înlocuitorul acestuia, psiholog, inspector de specialitate;
16. întocmirea tuturor adreselor și a răspunsurilor la solicitările D.G.A.S.P.C. Caraș Severin, referitoare la copiii din centru;

17. consemnarea vizitelor familiilor și a plecărilor în familie a copiilor în registrele specifice și în rapoartele de vizită;

❖ **Activitate psihologică**

1. evaluări psihologice;
2. consiliere psihologică în vederea reintegrării în familie;
3. consiliere privind cariera;
4. consiliere psihologică;
5. intervenții în situații de criză;
6. întrevvedere cu educatorii;

❖ **Activități medicale**

1. asigurarea asistenței medicale copiilor conform prescripțiilor medicale;
2. planificarea și realizarea educației sanitare;
3. asigurarea îngrijirii sănătății prin aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire, acordarea primului ajutor în caz de urgență;
4. personalul medical a urmărit igiena copiilor, modul de preparare și servirea a mesei;
5. controlul respectării normelor igienico-sanitare în bucătărie și blocul alimentar;
6. verificarea termenelor de valabilitate ale alimentelor, răspunde de calitatea și cantitatea hranei preparate pentru copii;
7. completarea a fișelor medicale ale copiilor;
8. efectuarea triajului epidemiologic, precum și la venirea în unitate;
9. efectuarea demersurilor pentru achiziționarea de medicamente necesare în tratamentul copiilor și administrează, la nevoie, medicația copiilor, conform prescripțiilor medicului;
10. întocmirea lunară a consumului de medicamente și răspunde de corecta gestionare a acestora;
11. însoțirea copiilor la medicii de specialitate;
12. vizitarea copiilor internați în spital, ori de câte ori este nevoie și menține legătura cu medicii;
13. recontează probe biologice;
14. întocmire PIS-uri pentru copii;
15. ținerea evidenței scrise a tratamentelor cu neuroleptice ale beneficiarilor prin respectarea dozajelor prescrise;
16. completarea zilnică a graficelor de temperatură;
17. gestionarea lunară a medicamentelor și întocmire de foi de consum;

❖ **Activități educative, de recreere și socializare**

## A. Activități de timp liber

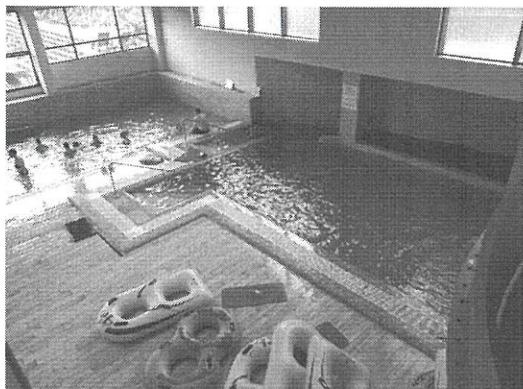
1. ieșiri în oraș, plimbări, ieșiri în parc, la ștrand;
2. activități sportive;
3. activități de relaxare la diferite baze sportive;

## B. Excursii

1. Aquapark Orăștie
2. Arsenal Park Transilvania, din Orăștie

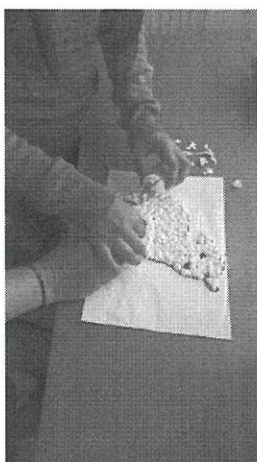


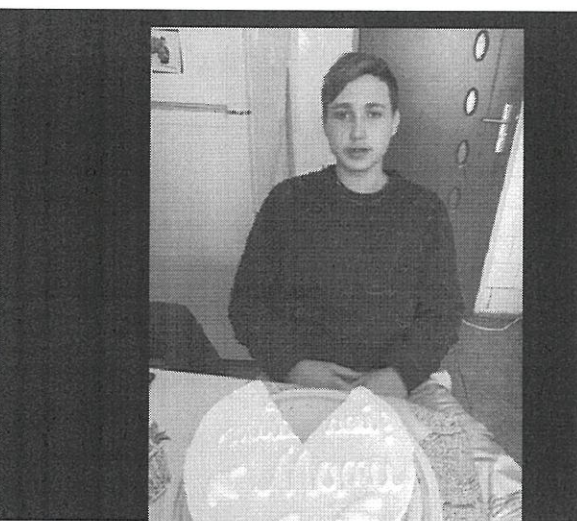
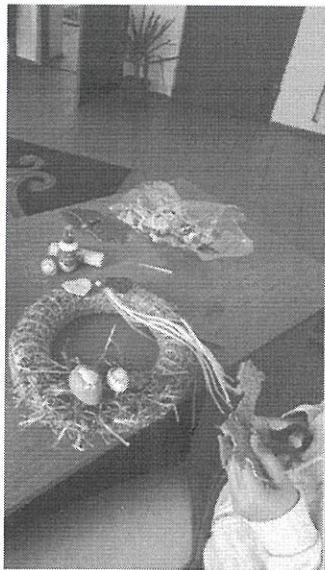
3. Ștrand



### **C. Activități la grupă realizate împreună cu educatorii specializați**

1. ecologizarea curții centrului;
2. realizarea decorațiunilor pascale;
3. amenajarea și decorarea spațiilor de locuit;
4. sărbătorirea în mod festiv a zilelor de naștere, zile internaționale și naționale ;
5. colaborare cu școlile unde învață copiii și pregătirea pentru activitățile online (după caz);
6. desfășurare de activități de formare a deprinderilor de viață independentă;









#### **D. Activități administrative și manageriale**

1. susținerea ședințelor cu echipa pluridisciplinară;
2. participarea la ședințele de lucru cu șeful centrului;
3. vizarea documentelor educatorilor specializați;
4. vizarea documentelor administrative;
5. evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului centrului pentru anul 2021;
6. întocmirea și aprobarea meniului săptămânal și transmiterea acestuia către DGASPC C-S;
7. planificarea concediului de odihnă a personalului centrului;
8. întocmirea graficelor de lucru și a pontajelor lunare;
9. aprovizionarea cu alimente, legume, conserve, carne, etc.
10. coordonarea și monitorizarea activității personalului de educație, a personalului medical;
11. monitorizarea activităților de igienizare a centrului;
12. activități de deratizare și dezinsecție;
13. demersuri achiziționare echipament, cazarmament, materiale sanitare, medicamente, materiale igienico-sanitare, rechizite, furnituri, obiecte de inventar;
14. organizare ședințe administrative;
15. organizare întâlniri Consiliul Copiilor;
16. întocmire fișe de post ale angajaților centrului;
17. inventariere anuală;
18. instruire PSI, protecția muncii;

## **6. Obiectivele implementate în anul 2022**

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii sociale
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
- Desemnarea unei persoane de referință pentru fiecare beneficiar în prima zi a intrării în centru
- Arhivarea dosarului beneficiarului în termen de 5 zile de la ieșirea din centru
- Asigurarea condițiilor necesare întrunirii trimestriale a Consiliului copiilor
- Reducerea numărului de plecări fără învoire din centru cu 2/an/ beneficiar
- Organizarea de ședințe trimestriale comune angajați/beneficiari
- Asigurarea gradului de satisfacție a cel puțin 90% dintre beneficiari

## **7. Raport Statistic privind fluctuația de intrări-ieșiri beneficiari**

**S.S. "Apartamentul"** - Încetări măsuri de protecție în anul 2022: 8cazuri

- 5 ieșiri din sistem;

- 2 transferuri către alte servicii;

- 1 în arest

Admiteri în serviciul social "Apartamentul" - 4 cazuri

**Centrul maternal** - Încetări măsuri de protecție în anul 2022: 5 cazuri

- 4 revenire în mediul familial;

- 1 transfer către alt serviciu;

- Admiteri în serviciul social centrul maternal - 9 cazuri

## **8. Fluctuația de personal**

În cursul anului 2022 a fost următoarea fluctuație de personal:

- 1 muncitor calificat(bucătărie) a încetat activitatea la cerere;

- 1 instructor de educație a îndeplinit condițiile de pensionare;

- 1 educator mutat în cadrul altui serviciu din cadrul Direcției;

- 1 instructor de educație mutat în cadrul altui serviciu din cadrul Direcției;

**9. Parteneri publici și privați cu care s-a adus un plus de bunăstare copiilor beneficiari**

- **persoane fizice** : cadouri de Paște, Crăciun

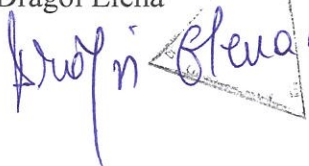
- Asociația ”SIM.ȚIM LA FEL”

- CABINETUL MEDICAL INDIVIDUAL DENTA SCHWARTZY;

- SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA;

- INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN;

Șef centru  
Drăgoi Elena



ÎNT./RED.:F.P.C./F.P.C.

lex.