

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191

tel. 0255/224302; fax: 02557217048; e-mail: dgaspcs@rdsmail.ro

Operator nr. 6372

Nr. XIV/.....¹⁴¹⁹/01.03.2023

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin organizează, la sediu din Reșița, Aleea Trei Ape, nr.4, în zilele de 22.03.2023 și 27.03.2023, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de conducere vacante:

- șef centru la Centrul "Nera" Oravița;
- șef centru la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfinții Constantin și Elena" Caransebeș.

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice: absolvenți de studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul

serviciilor sociale, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- probă scrisă în data de 22.03.2023, ora 11⁰⁰;
- interviu în data de 27.03.2023, ora 11⁰⁰.

Bibliografia/tematica este următoarea:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
7. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP 2861/2009 - aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
10. Anexa nr. 8 – Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul "Nera" Oravița, respectiv Anexa nr. 12 Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfinții Constantin și Elena" Caransebeș, la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 224/2022

Dosarul de concurs se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 01.03 -14.03.2023, ora 15³⁰, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Aleea Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin, la secretarul Comisiei de concurs - doamna Lala Diana – inspector în cadrul Serviciului Resurse Umane, tel. 0255224302.

Dosarul de concurs: Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de de nume, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, solicitat pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu deține cazier judiciar, are obligația completării dosarului cu cazierul judiciar în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării

concurului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

- curriculum vitae model comun european;
- aviz psihologic.
- certificat de integritate comportamentală.

Actele depuse în copie xerox vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Amzoi



SEF SERVICIU,
Elena Grindeanu

