

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191

tel: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspces@rdsmail.ro

Nr. XIV/ 1867/29.03.2023

Operator nr. 6372

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin organizează, la sediul din mun. Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin, în zilele de **28 aprilie 2023 și 04 mai 2023**, concurs de promovare în funcția publică de conducere vacantă de **șef serviciu, grad II la Serviciul Financiar-Contabil**.

Condițiile de participare la concurs sunt:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 483 alin. (2) lit. a)-e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Principalele atribuții conform fișei postului:

1. Verificarea extraselor de cont de bancă pentru stabilirea disponibilului din cont;
2. Primirea și repartizarea corespondenței, semnarea lucrărilor și a actelor elaborate în cadrul Serviciului Financiar-Contabil;
3. Verificarea ordinelor de plată și a documentelor de plată în vederea achitării prin bancă și casierie a sumelor respective;
4. Urmărirea întocmirii bilanței contabile și a contului de execuție bugetară, în termen legal, pentru fondurile publice;
5. Întocmirea necesarului de credite bugetare și înaintarea acestuia către Consiliul Județean Caraș-Severin;
6. Întocmirea proiectului de buget al direcției;
7. Repartizarea bugetului aprobat al direcției pe capitole, articole, aliniate bugetare precum și pe trimestre;
8. Întocmirea necesarului pentru rectificarea bugetului aprobat al direcției;
9. Elaborarea lucrărilor privind bugetul direcției, efectuarea cheltuielilor prevăzute în buget, potrivit destinației aprobate;
10. Operarea în sistemul național de operare FOREXEBUG;
11. Centralizarea și verificarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, în vederea aprobării acestora de către ordonatorul principal de credite;
12. Coordonarea și urmărirea modului de utilizare a fondurilor bugetare aprobate, în conformitate cu legislația în vigoare;

13. Organizarea și urmărirea desfășurării activității personalului din subordine, repartizarea pe angajați a sarcinilor primite din partea directorului executiv și cele din actele normative, în vederea realizării atribuțiilor ce le revin;
14. Întocmirea de rapoarte, informări, analize privind activitatea depusă, precum și cele legate de activitatea Serviciului Financiar-Contabil.

Bibliografia/tematica:

1. Constituția României, republicată - integrală;
2. Titlul I și Titlu II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și Titlu II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integrală;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integrală;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare - integrală;
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cap. IX - Finanțarea sistemului de protecție a copilului;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - integrală;
8. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cap. VIII-Finanțarea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap;
9. Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare - integrală;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare - integral;
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare - integral;
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat în 2016 - Anexa 2;
14. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 262/22.12.2022 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 224/31.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției – Art. 28 lit. P.

Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere: Dosarele de concurs ale candidaților se vor depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din mun. Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4 - Serviciul Resurse Umane, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului la avizier și pe site-ul instituției, respectiv până în data de 18.04.2023, ora 15³⁰.

Relații suplimentare la numărul de telefon 0255/224302, persoana de contact- Diana-Andreea Lala- inspector.

Actele necesare pentru înscrierea funcționarilor publici la concurs sunt:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H. G. nr. 611/2008, modificată;
- curriculum-vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate (după caz, certificat căsătorie);
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie;
- cazier administrativ;
- cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Data, ora și locul organizării concursului: - Proba scrisă va fi susținută în data de 28.04.2023, ora 11⁰⁰, respectiv, **proba interviu**, în data de 04.05.2023, ora 11⁰⁰, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4.

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Amzoi



ȘEF SERVICIU,
Elena Grindeanu