

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

mun. Reșița, al. Trei Ape, Nr. 4, cod. 320190
tel.: 0255/224302, fax: 0255/217048, e-mail: dgaspcss@rdsmail.ro

Nr. 5607 / 27.02. 2023

Operator nr. 6373

VIZAT:
CONSILIUL JUDEȚEAN
CARAȘ-SEVERIN
PREȘEDINTE,
Romeo-Dan Dunca



VIZAT:
COMISIA DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP
CARAȘ-SEVERIN
PREȘEDINTE,
Eliza-Liliana Vuia



RAPORT DE ACTIVITATE

al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin
și respectiv

al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin
pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin este organizată și funcționează ca instituție publică de specialitate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, având ca obiectiv principal realizarea, la nivel județean, a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin

Prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 127/31.08.2019, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 86/31.03.2021, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 208/29.09.2022 s-a aprobat structura organizatorică care cuprinde un număr de 1113 posturi, din care 109 sunt funcții publice și 1004 sunt posturi de natură contractuală, structură în vigoare la finele anului 2022. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului are la sfârșitul anului 2022 următoarea structură:

- Compartiment Audit
- Serviciul Resurse Umane
- Serviciul Juridic și Contencios
- Compartimentul Control Intern Managerial și Managementul Calității Serviciilor Sociale
- Serviciul Secretariat Comisii
- Compartiment Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială
- Serviciul de Adopții și Postadopții
- Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG-uri
- Compartiment Monitorizare, Analiză Statistică și Indicatori în Asistență Socială
- Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale coordonează:
 - Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului
 - Compartimentul Prevenire, Marginalizare Socială
- Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului
- Serviciul Management de Caz pentru Copii coordonează:
 - Compartimentul Asistență Maternală
 - Compartimentul Plasamente în Familie
 - Compartimentul Protecție Rezidențială a Copilului
- Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI
- Compartiment Achiziții Publice, Licitații și Contracte
- Serviciul Financiar-Contabil coordonează:
 - Compartimentul Finanțe-Buget, Contabilitate, Salarizare
 - Compartimentul Evidența Prestații Sociale
- Compartimentul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilități
- Serviciul Management de Caz pentru Adulți coordonează:
 - Compartimentul Asistență Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice
 - Asistenți Personali profesioniști
- **Unități rezidențiale fără personalitate juridică din structura DGASPC CS:**
 - 1 - Centrul „Speranța” Reșița:**
 - 1 serviciu social locația 1 - apartament (copii);
 - 3 apartamente și 10 garsoniere pentru tineri;

2 - Centrul „Casa Noastră” Zăguzeni:

- 1 serviciu social Centrul Maternal în care sunt ocrotite cuplurile mamă-copil în localitatea Zăguzeni;
- 2 servicii sociale apartamente localizate în municipiul Caransebeș;

3 - Centrul „Raisa” Reșița:

- 1 serviciu social Centrul de primire în regim de urgență a copilului în care sunt ocrotiți copiii față de care a fost instituită măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență;
- 9 servicii sociale apartamente localizate în municipiul Reșița;
- 1 serviciu social Locuința protejată cu cazare „Venus” înființat în cadrul proiectului POCU „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!” care adăpostește victime ale violenței domestice;
- Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;

4 - Centrul „Nera” Oravița

- 2 servicii sociale *Case de tip familial pentru copii cu dizabilități* care funcționează în localitatea Oravița;
- 1 serviciu social *Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități*;
- 5 servicii sociale *Locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități*;

5 - Centrul „Bunavestire” Caransebeș

- 1 serviciu social *Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități*;
- 5 servicii sociale *Garsoniere* destinate tinerilor care au dobândit deprinderi de viață independentă și care beneficiază încă de ocrotire potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004;
- 1 serviciu social *Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități*;

6 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Elena Ardelean” Oravița;

7 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfânta Maria” Reșița;

8 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfinții Constantin și Elena” Caransebeș.

➤ Unități rezidențiale cu personalitate juridică din subordinea DGASPC CS:

1 - Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița;

2 - Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu;

3 - Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș.

În anul 2022 la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin centrul de plasament de tip clasic din cadrul Centrului „Casa Noastră” Zăguzeni a fost închis potrivit Hotărârii Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 120/31.05.2022 iar centrul de plasament din cadrul Centrului „Speranța” Reșița și centrul de plasament pentru copii cu dizabilități din cadrul Centrului „Bunavestire” Caransebeș au fost închise potrivit hotărârii Consiliului Județean Caraș-Severin nr. .205/29.09.2022.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 320/28.12.2021 Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sf. Constantin și Elena” Caransebeș a fost transformat în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Dizabilități „Sf. Constantin și Elena” Caransebeș începând cu data de 15.04.2022.

I. Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin

1. Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, activitatea de prevenire și intervenție în regim de urgență este asigurată de către Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, compartiment de specialitate care oferă asistență și sprijin copiilor aflați în situație de risc. În anul 2022, au fost preluate 430 sesizări pentru un număr total de 763 copii, făcute de către diverse persoane fizice și persoane juridice, prin intermediul Compartimentului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului (983), al telefonului Direcției și respectiv prin intermediul Asociației Telefonului Copilului.

Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului

În anul 2022, prin intermediul Telefonului Copilului (983) au fost înregistrate 102 sesizări pentru un număr de 142 de copii. Dintre acestea: 24 sesizări au fost clasate, iar un număr de 10 apeluri au vizat solicitarea unor informații.

În ceea ce privește rezolvarea cazurilor celor 142 de copii, Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale a procedat după cum urmează:

- pentru un număr de 36 copii s-a dispus instituirea măsurii de protecție speciale a plasamentului, în regim de urgență la:
 - CPRUC – 20 copii
 - asistenți maternali profesioniști – 11 copii
 - ordonanță președințială - 1 copil la AMP
 - Centrul „Nera” Oravița - 4 copii
- cazuri închise - 27 copii
- cazuri în lucru - 25 copii
- solicitări asistență psihologică la audieri - 19 copii
- cazuri care au fost referite către alte servicii ale direcției - 11 copii

În vederea soluționării cazurilor celor 142 copii pentru care a fost sesizat Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale au fost întocmite 15 evaluări psihologice și au fost efectuate un număr de 24 ședințe de consiliere psihologică.

Prin intermediul **telefonului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin** au fost preluate 51 de sesizări cu privire la un număr de 117 copii. Cazurile acestor copii au fost instrumentate, după cum urmează:

- pentru un număr de 19 copii s-a dispus instituirea măsurii de protecție speciale a plasamentului, în regim de urgență la:
 - CPRUC – 6 copii
 - asistenți maternali profesioniști - 6 copii
- plasament la AMP - ordonanță președințială - 5 copii + 1 CRU

- Centrul „Nera” Oravița - 1 copil
- cazuri rămase în familie, cu servicii oferite - 38 copii;
- cazuri în lucru - 54 copii
- cazuri care au fost referite către alte servicii ale direcției - 6 copii

În vederea soluționării cazurilor celor 117 copii pentru care a fost sesizat Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale au fost întocmite 21 evaluări psihologice și au fost efectuate un număr de 36 ședințe de consiliere psihologică.

Prin OUG 105/23.09.2021 privind aprobarea și implementarea Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID 19 - „Din grijă pentru copii” Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții împreună cu Serviciul de Telecomunicații Speciale înființează numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului. La nivelul județului Caraș-Severin numărul unic național 119 funcționează în cadrul Centrului „Raisa” Reșița începând cu data de 05.01.2022.

Astfel, în anul 2022 la numărul unic 119 au fost efectuate 956 apeluri:

- În curs de rezolvare: 31
- Apeluri mute: 665
- Transfer compartiment specializat pentru preluarea cazului (SIRUDAS): 49
- Informarea și îndrumarea apelantului către alte instituții: 34
- Apelul nu face obiectul 119: 33
- Greșeală: 73
- Transfer apelant către echipa mobilă: 13
- Închis după reapelare: 27
- Apelantul închide: 30
- Transfer apelant către consilierul psihologic: 1

Prin intermediul numărului unic național 119 au fost repartizate SIRUDAS 49 sesizări pentru un număr de 67 de copii. Cazurile acestor copii au fost instrumentate, după cum urmează:

- pentru un număr de 7 copii s-a dispus instituirea măsurii de protecție speciale a plasamentului, în regim de urgență la:
 - CPRUC – 6 copii
 - centre rezidențiale - 1 copil
 - cazuri în lucru - 18 copii
 - cazuri care au fost referite către alte servicii ale direcției - 2 copii
 - cazuri închise - 40 copii

În vederea soluționării cazurilor celor 67 copii pentru care a fost sesizat Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale au fost întocmite 27 evaluări psihologice și au fost efectuate un număr de 50 ședințe de consiliere psihologică

În ceea ce privește **sesizările făcute în scris**, de către diferite **persoane fizice**, în anul 2022, au fost în număr de 58 sesizări pentru un număr de 86 copii, care au fost instrumentate astfel de către Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale:

- pentru un număr de 21 copii s-a dispus instituirea măsurii de protecție speciale a plasamentului, în regim de urgență la: - CPRUC – 17 copii

- AMP - 2 copii
- ordonanță președințială - 1 CPRUC
- tutelă - 1

- cazuri închise - 1 copil

- cazuri în lucru - 26 copii

- cazuri rămase în familie, cu servicii oferite - 38 copii

În vederea soluționării cazurilor celor 86 copii pentru care a fost sesizat Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale au fost întocmite 20 evaluări psihologice și au fost efectuate un număr de 21 ședințe de consiliere psihologică.

În aceeași ordine de idei, menționăm că, pentru un număr de 351 copii au fost formulate de către **persoane juridice** 170 sesizări, care au fost finalizate de către echipa Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale după cum urmează:

- pentru un număr de 37 copii s-a dispus instituirea măsurii de protecție speciale a plasamentului, în regim de urgență la: - CPRUC – 9 copii

- plasament la asistent maternal profesionist - 20 copii;
- ordonanță președințială - 3 copii la AMP;
- Centrul „Nera” Oravița - 3 copii;
- familie - 1 copil;
- tutelă - 1 copil

- cazuri închise - 31 copii

- cazuri în lucru - 99 copii

- cazuri rămase în familie, cu servicii oferite - 176 copii

- solicitări informații - 8 copii

În vederea soluționării cazurilor celor 351 copii pentru care a fost sesizat Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale au fost întocmite 124 evaluări psihologice și au fost efectuate un număr de 190 ședințe de consiliere psihologică.

În altă ordine de idei, în cursul anului 2022, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse a solicitat prin intermediul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin întocmirea documentației în vederea repatrierii unui număr de 3 copii.

În anul 2022, în unitățile sanitare de pe raza județului Caraș-Severin a fost înregistrat un singur caz de copil părăsit/abandonat în aceste unități de profil.

De asemenea, prin intermediul **Asociației Telefonul Copilului**, în anul 2022, a fost preluată o sesizare pentru un singur copil.

Compartimentul Marginalizare Socială

Acest compartiment asigură coordonarea metodologică a asistenților sociali/ personalului cu atribuții de asistență socială, din cadrul UAT-urilor de la nivelul județului Caraș-Severin. În prezent, la nivelul acestui compartiment există un singur inspector căruia îi revine sarcina de a

asigura cele anterior menționate, la nivelul tuturor celor 77 de UAT-uri. Acest obiectiv s-a realizat prin efectuarea de întâlniri de lucru cu participarea unor reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și ai unor reprezentanți ai serviciilor publice de asistență socială/persoane investite cu atribuții de asistență socială de la nivelul consiliilor locale de pe raza județului Caraș-Severin.

În anul 2022 au fost organizate 12 întâlniri semestriale la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin cu reprezentanți ai consiliilor locale precum și cu specialiști ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, au fost efectuate 330 vizite și 2 convorbiri telefonice.

2. Serviciul Juridic și Contencios

Activitatea juridică este desfășurată în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin de către Serviciul Juridic și Contencios, compartiment de specialitate care asigură reprezentarea intereselor acestei instituții publice, pe cele ale Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin și respectiv pe cele ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe jurisdicționale. Acest serviciu asigură, la cerere, consultanță de specialitate gratuită privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului, facilitează exercitarea de către potențialii beneficiari a drepturilor pe care le au, potrivit legii și acordă sprijin și asistență părinților copiilor separați de familiile lor, în vederea reintegrării în familie a acestora.

Referitor la activitatea juridică a Serviciului Contencios, pe parcursul anului 2022, precizăm că specialiștii acestui compartiment de profil au depus și au susținut în fața instanțelor de judecată un număr de 426 acțiuni, care au vizat următoarele aspecte:

- instituirea /înlocuirea măsurilor de protecție speciale a plasamentului – 46
- modificarea și completarea măsurilor de protecție specială – 32
- ordonanțe președințiale - 5
- încetarea măsurii de protecție speciale a plasamentului - 99
- acordarea în continuare a protecției speciale (măsura de protecție specială a plasamentului pe durata continuării studiilor școlare/pe o perioadă de până la 2/3 ani) - 5
- tutelă - 2
- altele - 238 (refuz soluționare cerere, refuz acordare drepturi protecție socială, contestație decizie de sancționare, pretenții, penal, căsătorie minor, stabilire program de consiliere psihologică, încetare supraveghere specializată, litigiu privind funcționarii publici, anulare decizie Curtea de Conturi, litigii Curtea de Conturi, ordin de protecție, punere sub interdicție și instituire tutelă adulți, furt, tâlhărie, omor etc.)

Pe parcursul anului 2022, Serviciul Contencios a asigurat verificarea, din punct de vedere al legalității, a unui număr de 2205 dosare, conținând documentații depuse la Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități, de către persoanele care au solicitat evaluarea/reevaluarea copiilor cu dizabilități, în vederea încadrării lor într-un grad de handicap.

În anul 2022, consilierii juridici ai Serviciului au întocmit și vizat spre legalitate sau, după caz, vizat pentru legalitate un număr de 12710 dispoziții ale directorului executiv, sau după caz, ale directorului adj. al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

În perioada 31.01.2022 - 31.12.2022, consilierii juridici ai Serviciului Juridic și Contencios au promovat în fața instanței de judecată 2 cauze având ca obiect program de consiliere pe o perioadă de maxim 3 luni.

De asemenea, considerăm că un aspect deosebit de important al activității juridice desfășurate de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului îl reprezintă și punerea în executare a hotărârilor judecătorești referitoare la minori. Astfel, potrivit prevederilor art. 912 din Codul de Procedură Civilă, în cazul în care un minor refuză să își părăsească părintele care are calitatea de debitor sau manifestă aversiune față de celălalt părinte, care are calitatea de creditor, executorul judecătoresc trebuie să întocmească un proces verbal în care va consemna constatările sale, document pe care apoi îl va comunica părților și direcției generale de asistență socială și protecția copilului. În această situație, direcția generală de asistență socială și protecția copilului va sesiza instanța de judecată competentă pentru a dispune un program de consiliere psihologică pe o perioadă de maxim 3 luni. La finalizarea programului de consiliere psihologică, psihologul întocmește un raport care va fi comunicat instanței judecătorești, executorului judecătoresc și direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Având în vedere aspectele anterior prezentate, precizăm că la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în anul 2022, au fost înregistrate un număr de 2 cazuri.

3. Serviciul de Adopții și Postadopții

Serviciul de specialitate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Serviciul de Adopții și Postadopții are ca atribuții principale clarificarea situației juridice (deschiderea procedurii adopției interne, consiliere/informare părinți etc.) a tuturor copiilor adoptabili de pe raza județului Caraș-Severin, precum și identificarea, pregătirea și evaluarea potențialelor persoane/familii adoptatoare, care au domiciliul în județul Caraș-Severin și care doresc să adopte.

Astfel, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, la nivelul Serviciului de Adopții și Postadopții a fost instrumentat un număr de 93 de cazuri, dintre care:

- 25 de dosare preluate în scopul deschiderii procedurii adopției față de copiii vizați,
- 21 cazuri de evaluare în vederea eliberării atestatului de persoană/familie aptă să adopte care, până la finele anului 2022 au fost soluționate după cum urmează:

a) 3 cereri erau în curs de soluționare la data de 01.01.2022 (pentru toate cele 3 solicitări s-au emis dispoziții și atestate de persoană/familie aptă să adopte);

b) 12 cereri (pentru toate cele 12 solicitări, directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin a emis un număr de 18 dispoziții pentru eliberarea atestatului de persoană/familie aptă să adopte și un număr identic de atestate);

c) 6 cereri de evaluare ca familie potențial adoptatoare erau în curs de evaluare la data de 31.12.2022.

- 34 de cazuri aflate în perioada de monitorizare trimestrială postadoptie;
- 1 caz de monitorizare bilunară ca urmare a încredințării în vederea adopției;
- 12 dosare clasate, ca urmare a finalizării monitorizării postadoptie.

În ceea ce privește activitatea juridică desfășurată în domeniul adopției, pe perioada raportată, consilierul juridic al Serviciului de Adopții și Postadopții a depus și a susținut în anul 2022 un număr de 44 de acțiuni, după cum urmează :

- 25 acțiuni pentru deschiderea procedurii adopției (pentru un număr de 30 de copii), dintre care 25 sunt sentințe civile definitive;

- 9 acțiuni pentru încredințare în vederea adopției (pentru un număr de 13 copii), dintre care 8 sentințe sunt definitive, iar 13 sunt copii încredințați la familii domiciliat în alte județe;

- 8 acțiuni de încuviințare adopție internă (pentru un număr de 8 de copii), 6 sentințe civile definitive la data de 31.12.2022;

- 2 acțiuni de încuviințare a adopției internaționale (pentru un număr de 2 copii), ambele sentințe civile rămânând definitive la data de 21.12.2022

De asemenea, pentru 21 de copii proveniți din sistemul de protecție specială (20 de pe raza județului Caraș-Severin, precum și pentru 1 copil provenit dintr-un alt județ) a fost încuviințată adopția, de către instanțele de judecată competente, iar în evidența Serviciului de Adopții și Postadopții la data de 31.12.2022 se aflau 144 copii adoptabili care au devenit adoptabili atât în cursul anului 2022, cât și în anii anteriori, sentințele civile de deschidere a procedurii de adopție fiind valabile până la împlinirea vârstei de 18 ani de către copii.

În anul 2022, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș - Severin au fost organizate 4 cursuri pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte a câte 3 sesiuni fiecare adresate persoanelor/familiiilor care au solicitat eliberarea atestatului de persoană/familie aptă să adopte, astfel:

- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 28.03.2022, 30.03.2022 și 04.04.2022, la care au participat 2 familii adoptatoare;

- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 30.06.2022, 01.07.2022 și 04.07.2022, la care au participat 3 familii adoptatoare;

- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 03.10.2022, 05.10.2022 și 06.10.2022, la care au participat o familie adoptatoare și respectiv o persoană adoptatoare;

- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 05.12.2022, 07.12.2022 și 08.12.2022, la care au participat 2 familii adoptatoare;

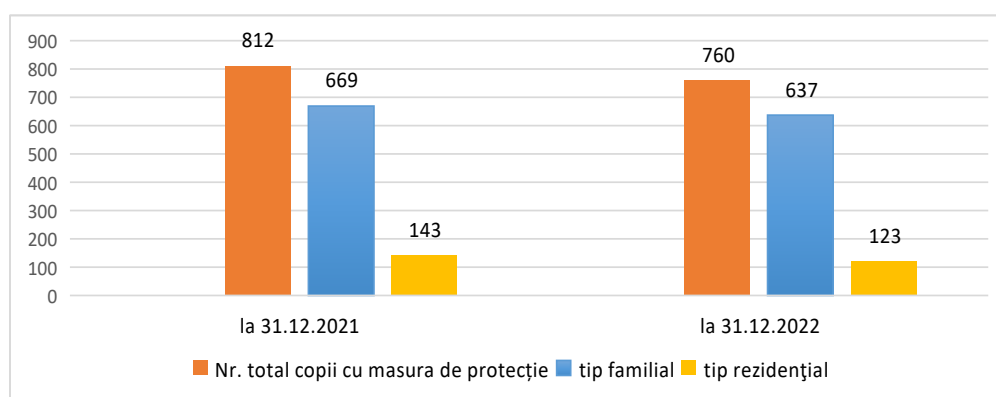
4. Serviciul Management de caz pentru Copii

Serviciul Management de Caz pentru Copil din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului este alcătuit din următoarele compartimente:

- Compartimentul Asistență Maternală;
- Compartimentul Plasamente în Familie;
- Compartimentului Protecție Rezidențială a Copilului.

În ceea ce privește situația copiilor ocrotiți prin intermediul sistemului județean de protecție a copilului, precizăm că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin asigura, la finele anului precedent, instrumentarea unui număr de 760 cazuri care vizau un număr similar de copii, după cum urmează:

Tipul măsurii de protecție	la 31.12.2021	la 31.12.2022	Diferențe (+/-) 31.12.2022 față de 31.12.2021
<i>Nr. total copii din care :</i>	812	760	- 52
⇒ tip familial	669	637	- 32
⇒ tip rezidențial, din care:	143	123	- 20
- centre de plasament publice	105	93	- 12
- centre de plasament private	38	30	- 8



Ponderea numărului de copii pe tipuri de servicii: familial și rezidențial

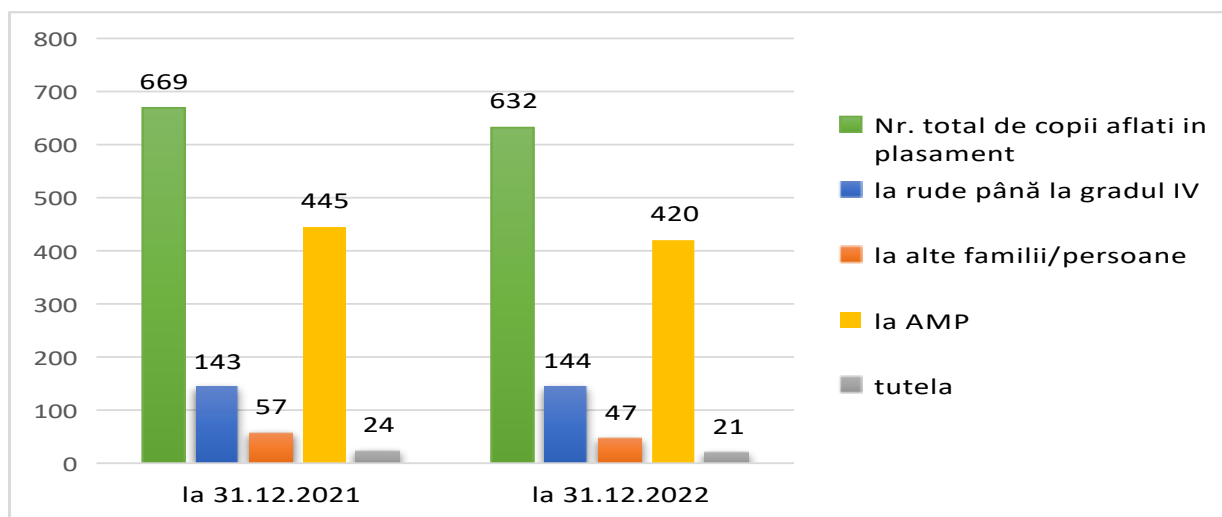
4.a) Măsura de protecție specială a plasamentului în mediul familial

Plasamentul în mediul familial este manageriat, în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil de către cele două compartimente: Compartimentul Asistență Maternală și Compartimentul Plasamente în Familie. Acestea sunt servicii sociale care au în evidență copiii/tinerii aflați în situație de risc, care din anumite motive, nu pot fi ocrotiți de către părinții lor și care, prin instituirea unei măsuri de protecție specială au fost plasați la asistenți maternali profesioniști, rude, sau la alte persoane/familii (care nu sunt rude), față de care copilul a dezvoltat relații de atașament.

În ceea ce privește măsurile de plasament într-un mediu familial, pe perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, menționăm că un număr de 632 copii beneficiau, la finele anului precedent, de măsura de protecție specială la care ne referim, dintre care: *144 copii la rude până la gradul IV, 47 de copii la alte familii /persoane, 420 de copii la asistenți maternali profesioniști. Menționăm că pentru 21 copii s-a dispus măsura de ocrotire a tutelei.*

Plasamente	la 31.12.2021	la 31.12.2022	Diferențe (+/-) 31.12.2022 față de 31.12.2021
<i>Nr. total de copii din care :</i>	669	632	- 37
⇒ la rude până la gradul IV	143	144	+ 1
⇒ la alte familii/persoane	57	47	- 10
⇒ la AMP	445	420	- 25

⇒ tutela	24	21	- 3
----------	----	----	-----

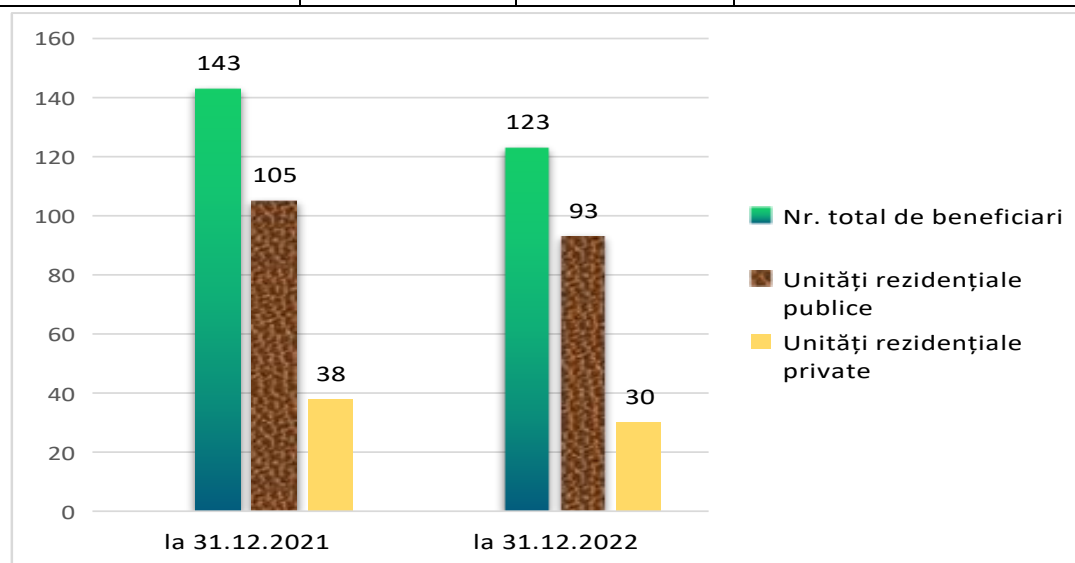


4.b) Măsura de protecție specială a plasamentului în unități rezidențiale

Compartimentul Protecție Rezidențială a Copilului are în evidență copii/tineri aflați în situații de risc, care din anumite motive, nu pot fi ocrotiți de către părinții lor/rude/alte familii/alte persoane, asistenți maternali profesioniști, etc. și ca atare, pentru acești beneficiari a fost instituită măsura de protecție specială a plasamentului în unități rezidențiale destinate protecției copilului și a copilului cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și respectiv ONG-uri de pe raza județului Caraș-Severin.

În unitățile rezidențiale de pe raza județului Caraș-Severin, la sfârșitul anului 2022, cei 123 beneficiari erau ocrotiți, după cum urmează:

Unități rezidențiale	la 31.12.2021	la 31.12.2022	Diferențe (+/-) 31.12.2022 față de 31.12.2021
<i>Nr. total de beneficiari din care:</i>	143	123	- 20
⇒ Unități rezidențiale publice	105	93	- 12
⇒ Unități rezidențiale private	38	30	- 8



4. c) Reevaluarea periodică a cazurilor

În ceea ce privește acest aspect, trebuie să menționăm că, pe perioada raportată, au fost întocmite de către specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin un număr de 409 rapoarte periodice de reevaluare, după cum urmează:

- 288 rapoarte privind reevaluarea situației copiilor instituționalizați în unitățile de profil de pe raza județului Caraș-Severin;
- 103 rapoarte trimestriale de monitorizare post-adoapție;
- 12 rapoarte de închidere a monitorizării post-adoapție;
- 6 rapoarte bilunare de monitorizare a încredințării în vederea adopției.

Referitor la rapoartele de monitorizare ale copiilor care beneficiază de ocrotire la asistenții maternali profesioniști, precum și la rude până la gradul IV inclusiv și/sau alte persoane/familii, menționăm că un număr de 2444 astfel de rapoarte au fost comunicate Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin vizând cazurile copiilor ocrotiți de către asistenții maternali profesioniști precum și cazurile copiilor protejați de către alte familii sau persoane (inclusiv rude de gradul IV);

4.d) Încetarea măsurilor de protecție specială

În ceea ce privește încetarea măsurilor de protecție, pe perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, menționăm că activitatea în cauză s-a concretizat prin încetarea măsurii de protecție specială a plasamentului pentru un număr de 194 beneficiari, și anume:

▪ *în 84 cazuri au fost revocate măsurile de protecție instituite anterior, ca urmare a împlinirii de către beneficiar a vârstei prevăzute de lege:*

a) încetarea măsurilor de protecție specială pentru copiii din centrele rezidențiale din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin - 28

b) încetarea măsurilor de protecție specială pentru copiii care au beneficiat de ocrotire în cadrul centrelor organismelor private autorizate - 4

c) încetarea măsurilor de protecție specială pentru copiii care au beneficiat de ocrotire la asistenți maternali profesioniști – 21

d) încetarea măsurilor de protecție specială pentru copiii care au beneficiat de ocrotire la rude, la alte persoane / familii – 31

▪ *în 70 cazuri s-a decis reintegrarea în familie, după cum urmează:*

a) reintegrarea în familie a copiilor care au beneficiat de ocrotire la asistenți maternali profesioniști – 8

b) reintegrarea în familie a copiilor din centrele rezidențiale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin – 58

c) reintegrarea în familie a copiilor care au beneficiat de ocrotire în cadrul centrelor organismelor private autorizate - 0

d) reintegrarea în familie a copiilor care au beneficiat de ocrotire la rude, la alte persoane/familii – 4

▪ în 40 cazuri a încetat măsura de protecție specială din alte cauze (adopte, declinare etc.)

a) încetarea măsurii de protecție specială pentru copii care au beneficiat de ocrotire la asistenți maternali profesioniști – 24

b) încetarea măsurii de protecție specială pentru copii din centrele rezidențiale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin – 13

c) încetarea măsurii de protecție specială pentru copii care au beneficiat de ocrotire la rude, la alte persoane/familii – 3

d) încetarea măsurii de protecție specială pentru copii care au beneficiat de ocrotire în cadrul centrelor organismelor private autorizate – 0

5. Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul Compartimentului de Evaluare Complexă Copilului cu Dizabilități, în anul 2022, au fost analizate și evaluate/reevaluate din punct de vedere medical, psihologic, social și educațional, un număr de 1367 dosare în vederea încadrării în grad de handicap, dintre care :

- 264 dosare evaluate în vederea încadrării copiilor într-un grad de handicap (cazuri noi);
- 1103 dosare reevaluate în vederea reîncadrării copiilor într-un grad de handicap (cazuri de reevaluare);

Totodată, 44 dosare au fost reevaluate în vederea revocării, iar 8 dosare au fost evaluate în vederea participării copiilor la servicii de recuperare;

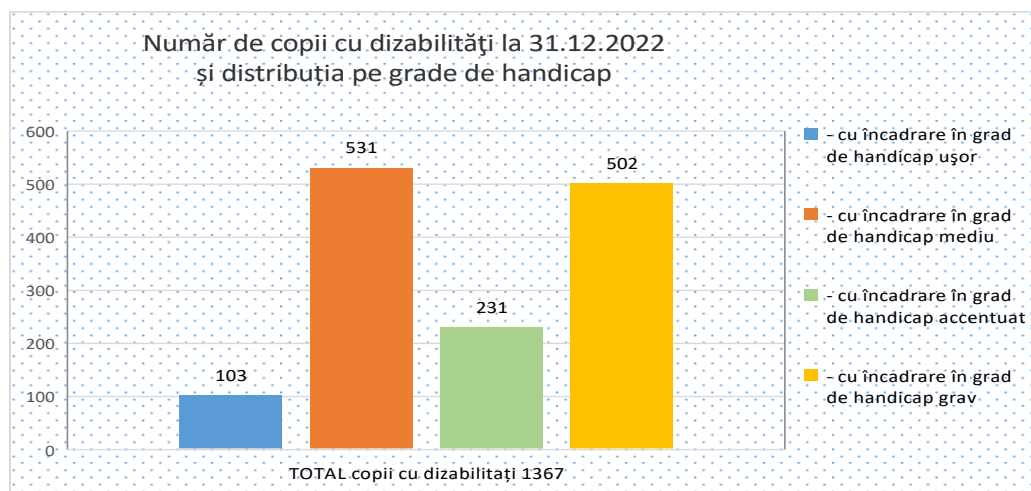
De asemenea, în anul 2022 a fost prelungită valabilitatea a 240 certificate pe starea de alertă potrivit Legii 55/2020.

Tot în cadrul Compartimentului au fost întocmite:

- rapoarte de evaluare complexă a copilului cu dizabilități, care cuprinde atât propunerea de încadrare în grad de handicap, cât și recomandările echipei pluridisciplinare;
- planuri de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități, individualizate pentru fiecare caz în parte, cu recomandările necesare în funcție de patologia fiecăruia, din punct de vedere medical, psihologic, social și educațional;
- certificate de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap;
- referate privind desemnarea managerului de caz pentru fiecare copil cu dizabilități, înregistrat la nivelul instituției;
- adrese pentru completarea dosarelor cu acte necesare evaluării și încadrării în grad de handicap;
- evidența Compartimentului privind managerii de caz ai copiilor cu dizabilități;
- evidența Compartimentului privind completarea și eliberarea Formularului E 407, pentru copii cu dizabilități, la solicitarea părinților/reprezentantului legal;
- alte activități care asigură desfășurarea în condiții bune a activității compartimentului.

În ceea ce privește repartizarea pe grade de handicap, la nivelul Compartimentului Evaluare Complexă a Copilului, la sfârșitul anului 2022 situația se prezintă astfel:

Număr de copii cu dizabilități la 31.12.2022 și distribuția pe grade de handicap	
- cu încadrare în grad de handicap ușor	103
- cu încadrare în grad de handicap mediu	531
- cu încadrare în grad de handicap accentuat	231
- cu încadrare în grad de handicap grav	502
TOTAL	1367



În altă ordine de idei, menționăm că două dintre centrele Direcției asigurau, la sfârșitul anului 2022, servicii de recuperare/reabilitare pentru un număr total de 77 beneficiari, astfel:

- Centrul de zi de recuperare din cadrul Centrului „Nera” Oravița – 33
- Centrul de zi de recuperare din cadrul Centrului „Bunavestire” Caransebeș – 44

6. Serviciul Secretariat Comisii

În conformitate cu prevederile art.1 din Hotărârea Guvernului nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului, în subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin funcționează Comisia pentru Protecția Copilului Caraș-Severin, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului iar, potrivit art.1 din H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin funcționează ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Caraș-Severin, desfășurând activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane.

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin precum și cel al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin este asigurat de către personalul din cadrul Serviciului Secretariat Comisii.

Problematica supusă dezbaterilor Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin însumează două domenii – unul social și unul medical. Astfel, în anul 2022 au avut loc, în total, 54 de ședințe. Pentru fiecare dintre aceste ședințe personalul serviciului a pregătit ordinea de zi, a comunicat-o prin poșta electronică membrilor Comisiei și a pregătit mapele de lucru, a redactat procesele-verbale și tabelele de prezență și a înregistrat și completat minutele pentru fiecare dintre cazurile supuse atenției Comisiei.

În perioada 01.01.2022–31.12.2022, secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin, pe baza propunerilor prezentate de către personalul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a procedat la redactarea, înaintarea spre semnare, multiplicarea și comunicarea prin poștă a unui număr total de 1730 hotărâri.

Referitor la asigurarea secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, în anul 2022, personalul din cadrul Serviciului Secretariat Comisii a desfășurat următoarele activități:

- Pregătirea și organizarea desfășurării a 91 de ședințe ale Comisiei;
- Redactarea, multiplicarea și comunicarea către persoanele în cauză, a unui număr de 5059 dosare din care 4269 certificate de încadrare în grad de handicap.

Având în vedere că serviciul la a cărui activitate ne referim asigură și activitatea de secretariat a Colegiului Director, vă aducem la cunoștință că în cadrul acestei atribuții s-au realizat următoarele activități:

- 9 ședințe desfășurate;
- 9 procese verbale întocmite;
- 28 hotărâri redactate și 25 comunicate;
- 11 avize redactate și comunicate.

Referitor la activitatea de Registratură, asigurată de asemenea de personalul din cadrul Serviciului Secretariat Comisii precizăm că au fost completate 26 Registre intrare -ieșire în care au fost înregistrate 33364 documente. În Registrul „A”, referitor la solicitările persoanelor fizice au fost înregistrate 32460 documente în 24 Registre.

Referitor la solicitările de încadrare a copiilor în grad de handicap, precizăm că au fost înregistrate 1691 de cereri.

Au fost completate și transmise :

- prin poștă, 1500 de borderouri simple,
- prin poștă, cu confirmare de primire 700 de borderouri,
- prin poșta specială 187 borderouri.

Referitor la activitatea de Arhivă precizăm că în cursul anului 2022 au fost preluate de la serviciile Direcției un număr de 46 inventare și dosarele aferente, cu respectarea condițiilor și termenelor legale și în aceeași perioadă s-a răspuns la 18 solicitări de consultare a unor dosare arhivate anterior. În perioada raportată au fost transferate documentele dintr-un depozit de arhiva aflat în cadrul Centrului „Sfanta Maria” Reșița, spațiu a cărei destinație a fost schimbată, în altă incintă, aflată în aceeași unitate rezidențială, dotată corespunzător, pentru care s-a solicitat și s-a obținut avizul arhivelor naționale.

7. Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, și Indicatori în Asistența Socială

În anul 2022 au fost introduse în baza de date privind copiii/tinerii aflați în sistemul de protecție specială: 578 Sentințe civile, 2 Ordonanțe Președințiale, 216 dispoziții și 108 Hotărâri ale CPC CS.

A fost actualizată baza de date privind violența în familie. Pentru anul 2022 au fost înregistrate 292 sesizări care au vizat 454 copii privind cazurile de abuz, neglijare sau exploatare a copilului.

A fost actualizată baza de date cu un număr de 20 mame minore pentru care a fost sesizată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

A fost actualizată săptămânal baza de date privind încadrarea copiilor într-un grad de handicap pentru un număr de 1292 copii.

Este actualizată lunar baza de date pentru copii care urmează programe de recuperare la Centrele de zi de recuperare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

Se actualizează permanent baza de date pentru persoanele pentru care Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin ia măsura plasării într-un Centru de Îngrijire și Asistență de pe raza județului Caraș-Severin;

Se actualizează lunar baza de date privind copii fugiți din serviciile de protecție specială care funcționează pe teritoriul județului Caraș-Severin;

Este actualizată trimestrial baza de date privind copii părăsiți de către părinți în unitățile sanitare din județ, a copiilor nepusi în legalitate precum și a celor care provin din părinți necunoscuți.

În cursul anului 2022 au fost actualizate în baza de date Child Monitoring and Tracking Informational System 350 dosare, 2 dosare au fost reactivate și 318 cazuri au fost închise.

De asemenea la runda a doua de Monitorizare și evaluare a progresului tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate (I_progres) au fost actualizate datele pentru anul 2021 privind următoarele Registre Manageri Caz (26), centre de plasament (4), apartamente (13), garsoniere (5), CTF (3), Alte servicii de tip rezidențial (2), Rude/Familii/Persoane (173), AMP (394), copii (836), vocea copiilor (630) și serviciile de prevenire de la nivelul județului Caraș-Severin (77).

De asemenea au fost completate în aplicația MMSS - Raport servicii sociale 47 chestionare privind serviciile sociale acordate copiilor din județul Caraș-Severin cât și 9 chestionare privind serviciile sociale pentru alte categorii (cantine sociale, centre maternale, CPRUC, persoane fără adăpost, etc.) atât pentru furnizorii publici cât și pentru cei privați.

În ceea ce privește raportările către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție au fost întocmite 12 fișe lunare de monitorizare a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, 4 fișe trimestriale privind activitatea de asistență socială din județul Caraș-Severin precum și 4 fișe trimestriale privind violența domestică în județul Caraș-Severin.

Tot în cadrul acestui compartiment se desfășoară toate activitățile/întâlnirile/raportările cu privire la copiii refugiați în urma conflictului armat din Ucraina. În acest sens se raportează zilnic prin completarea unui chestionar online către ANPDCA numărul copiilor ucraineni intrați neînsoțiți pe teritoriul județului Caraș-Severin ca urmare a transmiterii acestor date de către Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Caraș-Severin. De altfel, săptămânal la sediul DGASPC CS se organizează ședința Grupului operativ pentru minorii neînsoțiți în vederea identificării problemelor cu care se confruntă această categorie de beneficiari în vederea integrării acestora în noul mediu de viață.

Începând cu luna iulie a anului 2022 UNICEF în parteneriat cu ANPDCA și SERA au demarat proiectul Primero în vederea recenzării tuturor copiilor proveniți din Ucraina și care se află pe raza județului Caraș-Severin.

8. Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu ONG-uri

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG, menționăm că în anul 2022 s-au aflat în curs de derulare 7 proiecte.

Stadiul proiectelor aflate în lucru la nivelul compartimentului:

- 1. TEAM-UP: Progres in calitatea ingrijirii alternative a copiilor** - proiect depus de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/480/4/19/19/Operațiune compozită OS. 4.5, 4.14, având o valoare totală de 78.287.898,85 lei. Acest proiect a debutat în 08.11.2018 și se va încheia în 08.11.2023.
- 2. Venus: Împreună pentru o viață în siguranță!** - proiect depus de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Apel : POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale, având o valoare totală de 1.137.171,60 lei. Acest proiect a debutat în 04.03.2019 și se va încheia în 04.03.2023.
- 3. „Sprijin pentru servicii sociale alternative la serviciile rezidențiale clasice” ID - 129363** - proiect depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ca unic solicitant, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri - Regiuni mai puțin dezvoltate, având o valoare totală de 5.851.064,50 lei. Acest proiect a debutat în mai 2020 și se va încheia în iunie 2022 (contract reziliat).
- 4. „Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caraș-Severin” - „PRIMA CAMERA” ID - 135007** - proiect depus de Direcția Generală de Asistență Socială și

Protecția Copilului Caraș-Severin ca unic solicitant, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 214-2020 - POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, având o valoare totală de 4.748.585,80 lei. Acest proiect a debutat în iunie 2020 și se va încheia în ianuarie 2023.

- 5. Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID - 19 ID - 141967** - proiect depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ca unic solicitant, în cadrul PPOIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, având o valoare totală de 3.551.379,95 lei. Acest proiect se va încheia în august 2023.
- 6. Închiderea serviciului social cu cazare centrul de plasament din cadrul Centrului „Casa Noastră” Zăgujeni, înființarea Casei de tip familial „Elena” Zăgujeni și a Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor pentru viață independentă „Floare de colț” Zăgujeni** - proiect depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ca unic solicitant, în cadrul POR/813/8/3/Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale/3/Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale având o valoare totală de 5.631.190,6,95 lei. Acest proiect a debutat în iulie 2022 și se va încheia în decembrie 2023.
- 7. Închiderea serviciului social cu cazare centrul de plasament din cadrul Centrului „Speranța” Reșița, înființarea casei de tip familial “Iasmina” și a Centrului de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie „Temerarii” Reșița** - proiect depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ca unic solicitant, în cadrul POR/813/8/3/Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale/3/Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale având o valoare totală de 5.631.190,6,95 lei. Acest proiect a debutat în martie 2022 și se va încheia în decembrie 2023.
- 8. Închiderea serviciului social cu cazare centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, din cadrul Centrului „Bunavestire” Caransebeș și înființarea casei de tip familial “Maria” Caransebeș și a Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor pentru viața independentă “Cutezătorii” Caransebeș** - proiect depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ca unic solicitant, în cadrul POR/813/8/3/Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale/3/Cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale având o valoare totală de 5.631.190,6,95 lei. Acest proiect a debutat în aprilie 2022 și se va încheia în decembrie 2023.

În cadrul Programului National de Redresare si Reziliență au fost depuse 2 propuneri de proiecte:

- „Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilitati Oravița” cu o valoare de 3.837.122,27 lei
- „Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Caransebeș” cu o valoare de 3.763.686,02 lei

Obiectiv specific: Creșterea capacității instituționale și administrative a DGASPC Caraș-Severin pentru oferirea de servicii de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități prin crearea infrastructurii necesare înființării unui centru de zi.

9. Serviciul Resurse Umane

În ceea ce privește această activitate, trebuie precizat că, pe parcursul anului 2022, la nivelul Direcției s-au efectuat un număr de 77 de angajări, dintre care:

➤ 25 posturi de asistenți maternali profesioniști (în aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin);

➤ 1 asistent personal profesionist;

➤ 6 funcționari publici;

➤ 45 persoane angajate cu contract individual de muncă (41 persoane la nivelul unităților rezidențiale ale Direcției și 1 persoană la aparatul propriu);

Astfel, la data de 31.12.2022, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin dispunea de un număr total de 1113 posturi aprobate, dintre care:

- 109 posturi de funcționari publici;

- 41 posturi aprobate pentru personalul contractual, din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

Din totalul posturilor aprobate, la sfârșitul anului 2022 erau ocupate 849,50 posturi, după cum urmează:

- 102 posturi de funcționari publici;

- 747,50 posturi contractuale, dintre care:

- 38 posturi contractuale în aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

- 387 posturi contractuale de asistenți maternali profesioniști (aparatul propriu al Direcției);

- 10 posturi contractuale de asistenți personali profesioniști;

- 312,50 posturi contractuale la nivelul unităților rezidențiale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

De asemenea, tot în cursul anului precedent, Serviciul Resurse Umane al Direcției a asigurat eliberarea unui număr de 1300 adeverințe.

10. Serviciul Financiar-Contabil

Activitatea Serviciului financiar-contabil se desfășoară în conformitate cu Legea 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului (art 129), Legea contabilității nr. 82/1991, Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Ordonanța nr.119/1999 actualizată privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Ordinul 1887/ 2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale

referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, Ordin nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, Lege-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului, OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, Legea nr.448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu următoarele atribuții:

- Introducerea în ordine cronologică a dispozițiilor care fac referire la modificările salariale ale asistenților maternali profesioniști, angajaților centrelor din subordine (modificare salarială în luna august 2022)

- Introducerea documentelor și corelarea acestora cu statul de funcțiuni

- Primirea și verificarea certificatelor medicale, depunerea acestora la mapă pentru semnarea de către directorul instituției

- Operarea lunară a certificatelor medicale în programul de salarii

- Verificarea certificatelor medicale și confruntarea cu nota de calcul

- Operarea fișelor de pontaj lunare pentru cele 8 centre din subordinea direcției și aparatul propriu 96 operațiuni

- Verificarea fișelor de pontaj și confruntarea cu statele de funcțiuni -10800 operațiuni

- Eliberarea adeverințe concediu medical, banca, indemnizație creștere copil, șomaj, adopție, reținere bancă (500 buc)

- Verificare rețineri lunare și introducerea celor noi - 144 operațiuni

- Verificare garanții reținute de la salariați

- Întocmire rețineri salariați CAR și confruntarea cu situația de la reprezentantul legal al CAR-ului -108 operațiuni

- Întocmire lista reținere Sindicate - 48 operațiuni

- Înregistrare nota contabilă salarii

- Verificare și confruntare notă contabilă cu balanța contabilă

- Întocmire și verificare op-uri salarii - 2220 op.

- Introducere și verificare lista salariați care au dreptul la vouchere de vacanță (900 salariați)

- Înregistrarea și plata voucherelor de vacanță pentru cei 900 salariați

- Întocmire Regulament vouchere de vacanță actualizat cu modificările în funcție de legislația actuală

- Întocmire lunară - Situație statistică cu privire la cheltuielile salariale

- Întocmire lunară dosar recuperare sănătate (12 dosare)

- Întocmire dosar recuperare Casa de pensii - 1 dosar

- Arhivare documente

- Punctual situații ce cuprind informații referitoare la cheltuielile salariale.

- închidere lunară (12) (01-10 ale lunii)

- Înregistrarea încasărilor și plăților conform registrului jurnal și extrasului de cont (10479 plati)
- Operarea încasărilor și plăților în numerar conform registrului de casa (zilnic)
- Operarea avansurilor de trezorerie (66 operatiuni), deconturi (294 operațiuni)
- Operarea zilnica a facturilor de la furnizori pentru diverse servicii și produse (7729)
- Verificarea referatelor pentru bunuri și servicii pe fiecare centru și aparat propriu (săptămânal)
- Înregistrarea intrărilor de marfă în baza documentelor – facturi (6927buc.), NIR (6927 buc).
- Înregistrarea decadala a consumurilor în contabilitate (4341 operatii)
- Verificarea decadala a centralizatoarelor
- Verificarea listelor zilnice de alimente cu meniul si rețetarul (365 liste x 8 centre fără personalitate juridică)
- Plata furnizorilor aprobați la plata de către ordonatorul de credite 10479 operații
- Întocmirea bilanțelor de verificare lunar - 12 buc x 8 centre fara personalitate juridică și 12 balanțe lunare pentru aparatul propriu al direcției
- Întocmirea și verificarea contului de execuție pe bugete total și pe subcapitole (când este nevoie)
- Întocmirea și verificarea situației furnizorilor neachitați (lunar)
- Arhivarea documentelor contabile
- Întocmire situație lunară privind cheltuielile cu materialele Covid pentru Consiliul Județean
- Verificarea lunară a înregistrărilor, bilanțelor, furnizorilor centrelor din structura direcției (96 balante = 8 centre X 12 luni (Centrul Raisa Reșița, Centrul Speranța Reșița, Centrul Sfânta Maria Reșița, Centrul Sfinții Constantin și Elena Caransebeș, Centrul Bunavestire Caransebeș, Centrul Casa Noastră Zagujeni, Centrul Elena Ardelean Oravița, Centrul Nera Oravița)
- Verificarea lunară a bilanțelor și furnizorilor centrelor cu personalitate juridică aflate in subordinea direcției
- Raportare lunară indicatori bilanț pentru Consiliul Județean atât pentru aparatul propriu al direcției cât și centralizat cu situațiile Căminelor pentru persoane vârstnice și CUPA (lunar)
- Raportare lunară cheltuieli materiale și de personal atât pentru aparatul propriu al direcției cât și centralizat cu situațiile Căminelor pentru persoane vârstnice
- Întocmirea situațiilor lunare privind Monitorizarea salariilor atât pentru aparatul propriu al direcției cât și centralizat cu situațiile Căminelor pentru persoane vârstnice
- Întocmirea și urmărirea zilnică a contului de execuție al direcției și transmiterea lunară către Consiliul Județean
- Verificarea lunară a execuțiilor centrelor cu personalitate juridică din subordinea direcției
- Întocmirea lunară a necesarelor de credite atât pentru aparatul propriu al direcției cât și centralizat cu situațiile Căminelor pentru persoane vârstnice și transmiterea către Consiliul Județean

- Întocmirea lunară a formularelor privind deschiderile de credite atât pentru aparatul propriu al direcției cât și centralizat cu situațiile Căminelor pentru persoane vârstnice și transmiterea către Trezorerie (lunar)

- Întocmirea situațiilor trimestriale ale aparatului propriu (4 buc. Bilanț) , verificarea situațiilor trimestriale ale centrelor cu personalitate juridică aflate în subordinea direcției și centralizarea acestora (4 buc. bilanț)

- Listarea zilnică a execuțiilor și a extraselor de cont din sistemul **forexebug**

- Depunerea bugetelor și a recepțiilor în sistemul **forexebug**

- Întocmirea notei de corecție pentru sistemul **forexebug**

- Depunerea lunară a situației plăți restante, balanță, non trezor în sistemul **forexebug**

- Depunerea trimestrială a situațiilor trimestriale (bilanț) in sistemul **forexebug** (4)

- Întocmirea și transmiterea dispozițiilor bugetare pentru CPV-uri și CUPA

Caransebeș (20 dispoziții)

- Raportare Forexebug (buget) - rapoarte lunare pentru CPV Sfinții și situația anuală de închidere

- 4 Cereri rambursare TEAM UP cu toate documentele aferente (completare Anexa 19, Anexa 2 și centralizatoare)

- 2 Cereri rambursare VENUS cu toate documentele aferente (completare Anexa 19, Anexa 2 și centralizatoare)

- 5 Cereri rambursare PRIMA Camera cu toate documentele aferente (completare Anexa 19, Anexa 2 și centralizatoare).

De asemenea, s-au multiplicat și transmis toate documentele solicitate de AM POCU (pontaje, state plată, contracte muncă, atestate, documente plată salarii, centralizatoare bancă, op-uri salarii și rețineri, etc.)

Completări la cererile de rambursare solicitate de AM POCU

- Întocmire necesar credite bugetare pentru aparatul propriu, verificare și centralizare necesar credite bugetare transmise de CPV-uri și CUPA - 14 solicitări

- Întocmire adrese și răspunsuri la solicitările venite către Serviciul Financiar

- Monitorizare lunară salarii pentru aparatul propriu și monitorizarea centralizată (aparat propriu și subordonate). Monitorizarea trimestrială defalcată pe categorii de angajați (funcționari publici și contractuali) pentru aparatul propriu și centralizată

- Răspuns solicitări date pe Legea 544/2001

- Întocmire raport centralizat inventar anual, centralizare și verificare liste privind casările de pe centrele fără personalitate din structura direcției, precum și centrele cu personalitate juridică din subordinea direcției.

- Urmărirea evidenței lunare a contribuțiilor persoanelor adulte cu dizabilități asistați în centrele rezidențiale (30 dosare persoane adulte cu dizabilități - centrul Sfânta Maria, 13 dosare persoane adulte cu dizabilități -Centrul Sfinții Constantin și Elena, 5 dosare persoane adulte cu dizabilități Centrul Bunavestire, 1 dosar persoane adulte cu dizabilități Centrul Elena Ardelean total 49 dosare persoane adulte cu dizabilități)

- Urmărirea și trimiterea spre punerea în executare a sentințelor civile pronunțate de către Tribunalul Caraș-Severin privind contribuțiile lunare ale părinților la întreținerea copiilor în unități de asistență socială (80 dosare execuționale)
- Sume totale încasate din contribuțiile persoanelor adulte cu dizabilități asistați în centrele rezidențiale: 191.637 lei
- Sume totale din contribuțiile lunare ale părinților la întreținerea copiilor în unități de asistență socială: 44.717.45 lei
- Întocmirea documentației CFPP și transmiterea la Consiliul Județean CS a dosarelor pentru aprobarea persoanelor implicate în acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.
- Verificarea documentelor (referate, facturi, recepții, OP, angajamente, propunere, ordonanțare) pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu
- Întocmire proiect buget, rectificări de buget și transmitere
- Întocmire și transmitere angajamente investiții către trezorerie;
- Note corecție către Trezorerie
- Adresa nr. 6174/17.03.2022 privind suplimentare buget pentru finanțarea drepturilor alocate persoanelor cu dizabilități
- Întocmire adresa nr.9495/20.04.2022 privind propunerea de rectificare a bugetului
- Întocmire adresa nr.11106/16.05.2022 privind suplimentarea bugetului, proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020, programe din Fondul European de dezvoltare (centrul Speranța, centrul Bunavestire)
- Întocmire rectificare buget conform adresei nr. 11718/23.05.2022 privind proiecte din fonduri externe nerambursabile, Programe din Fondul European de dezvoltare (FEDR)
- Întocmire adresa nr.13051/08.06.2022 privind suplimentarea bugetului la art. 20.03.01 pentru centrele din subordinea DGASPC CS cf. Legii nr. 143/2022
- Întocmire adresa nr.13049/08.06.2022 privind suplimentarea bugetului DGASPC cu suma de 45520 lei reprezentând prefinanțarea pentru proiectul privind închiderea serviciului social centru de plasament (Bunavestire)
- Întocmire adresa nr.15914/14.07.2022 privind rectificarea bugetului la Titlul II. (art 20.03.01, art 20.05.01) și Titlul III (ART.57.02.01)
- Întocmire adresa nr.22674/18.10.2022 privind rectificarea bugetară pentru disponibilizare suma de 2141,69 mii lei
- Întocmire adresa nr. 27455/21.12.2022 privind rectificare bugetară a Căminului Persoane Vârstnice Reșița
- Întocmire adresa nr. 27509/22.12.2022 privind diminuarea Titlului IX -57.02.01 cu 170 mii lei, diminuare impusă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.
- Întocmire adresa nr. 26708/13.12.2022 referitoare la rectificarea bugetului DGASPC Caraș-Severin
- Evidența drepturilor bănești, respectiv, prestații sociale pentru persoane cu dizabilități adulți și copii înscrși în baza de date a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

– Plata altor drepturi și facilități pentru persoane cu dizabilități conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Plata alocației lunare de îngrijire pentru persoane cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist.

– Stabilirea dreptului și a modalității de plată a prestațiilor sociale se face, la cererea beneficiarilor, prin mandat poștal și prin virament bancar.

– Plata lunară a următoarelor drepturi și facilități prevăzute de lege, și anume:

- plata dobânzii la creditele contractate la bănci de către persoanele cu dizabilități,
- plata transportului interurban auto și CFR, de care beneficiază persoanele care se află în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș Severin,
- decontarea carburantului necesar deplasării persoanelor cu dizabilități cu autoturismul,
- plata alocației lunare de îngrijire pentru persoane cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist.

Această activitate depinde de fundamentarea necesarelor de credite bugetare, pentru plata drepturilor persoanelor cu handicap.

Fundamentarea necesarelor de fonduri bănești, pentru transport interurban, decontarea carburantului și pentru dobânzi la creditele contractate la bănci, se efectuează lunar și se transmite la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități București.

Necesarul de fonduri bănești pentru plata alocației lunare de îngrijire se transmite lunar la Consiliul Județean Caraș Severin, deoarece finanțarea se asigură din bugetul propriu al județului.

În cadrul compartimentului de evidență prestații sociale se elaborează **lunar** următoarele situații:

1. Situația centralizatoare cu titularii prestațiilor sociale și sumele de plată, stabilite conform art. 58 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, pentru fiecare prestație în parte și transmiterea lunară a acesteia, până în data de 03 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, în format electronic la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin, în formatul solicitat de către ANPIS.

2. Se întocmesc lunar statele de plată privind plata dobânzii la creditele contractate la bănci de către persoanele cu handicap.

3. Se întocmește lunar situația centralizatoare privind plata facturilor de transport interurban auto și CFR, în baza convențiilor încheiate de către direcție cu operatorii de transport, care solicită acest lucru.

4. Se întocmește lunar borderoul de decont carburant cuprinzând persoanele cu dizabilități.

5. Se întocmește lunar situația de plată reprezentând alocația lunară de îngrijire pentru adulții cu handicap aflați în îngrijirea și protecția asistenților personali profesioniști.

Dobânzile la creditele contractate la bănci se achită lunar în conturile curente ale persoanelor cu handicap, conform graficului de rambursare a creditului.

Serviciile de transport interurban auto și CFR se plătesc lunar către operatorii de transport, În urma verificărilor efectuate prin prelucrarea fișierelor biletelor de transport interurban în programul de verificare a biletelor, rezultând borderouri privind plata biletelor de transport interurban și borderouri de refuz, dacă este cazul.

Plata carburantului se face în contul persoanelor cu dizabilități, în urma prelucrării deconturilor depuse de către persoanele în cauză la registratura direcției.

Alocația lunară de îngrijire reprezintă cheltuieli lunare de locuit, hrană și echipament și se acordă pentru fiecare adult cu handicap aflat în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist.

În vederea asigurării transferului sumelor aferente decontării cheltuielilor efectuate de către operatorii de transport interurban de la bugetul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, se depune necesarul de fonduri până la data de 10 a lunii următoare lunii în care s-a înaintat borderoul de decont.

La întocmirea lunară a necesarelor de fonduri pentru plata drepturilor și facilităților sunt respectate cerințele ANPDPD București.

De asemenea, se întocmește lunar și se transmite la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități București:

- contul de execuție pentru creditele consumate cu decontarea transportului interurban auto și CFR,
- contul de execuție privind plata carburantului,
- contul de execuție privind plata dobânzii la creditele contractate la bănci de către persoanele cu dizabilități.

Întocmire referate pentru efectuarea plății transportului interurban auto și CFR, decontare carburant și pentru dobânzi.

Pentru achitarea transportului persoanelor cu handicap, carburantului și a dobânzii, se întocmesc lunar ordine de plată.

Plata transportului interurban auto și CFR, a carburantului, precum și a dobânzilor, se efectuează lunar, în momentul în care se primesc fondurile bănești de la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități București.

Înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor justificative.

Menționăm că, în cursul anului 2022 au fost acordate drepturi și facilități prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- drepturi bănești reprezentând prestații sociale pentru persoane cu dizabilități pentru un număr mediu de 14.603 persoane cu dizabilități – în valoare totală de 80.192.620 lei, cu mențiunea că plata efectivă a acestor drepturi a fost efectuată de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin;
- transport interurban auto și CFR pentru un număr mediu de 606 beneficiari – în valoare totală de 944.959 lei, cu mențiunea că, banii au fost plățiți către operatorii de transport interurban cu care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin are încheiate convenții, conform legii;

- decontare carburant pentru un număr aproximativ de 6.104 cereri ale persoanelor cu handicap adulți și copii – în valoare totală de 1.601.041,35 lei, cu mențiunea că, banii au fost plătiți în contul persoanelor cu handicap grad grav și accentuat, în contul părinților, tutorilor sau reprezentanților legali, conform legii;

- dobânzi la creditele contractate la bănci de către persoanele cu dizabilități pentru 6 persoane - în valoare totală de 12.022 lei;

- alocație lunară de îngrijire pentru persoane cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist, pentru un număr de nouă persoane cu handicap grad grav - în valoare totală de 84.159 lei.

Recuperare sume necuvenite în cursul anului 2022, reprezentând prestații sociale încasate în mod necuvenit de către persoane cu dizabilități în valoare totală de 3.425 lei, sumă care a fost virată la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin, conform prevederilor art. 13, alin.(3) din Hotărârea nr. 1.019/20.12.2018 privind aprobarea Procedurii de preluare de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, a personalului cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, a Procedurii de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap, precum și pentru modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012.

În acest sens au fost trimise adrese la banci, la primării, la persoane fizice, la moștenitori în cazul deceselor.

Întocmire adeverințe de vechime în muncă pentru persoane care au lucrat ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap în perioada 1992-1999.

Întocmire corespondență

Informații și consiliere prin telefon.

11. Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI

Activitatea Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI pentru anul 2022 este complexă presupunând rezolvarea atât a problemelor administrative ale aparatului propriu a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cât și a centrelor fără personalitate juridică aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în momentul în care acestea nu cer sprijinul sau complexitatea lucrărilor nu le permite îndeplinirea sarcinilor.

Astfel au fost întocmite un număr de 60 de note de justificare/fundamentare, 58 de adrese cu alte instituții și alte servicii din cadrul instituției, 325 referate necesitate, 295 de procese verbale de recepție, 15 contracte, 10 adrese de ofertare, 93 procese-verbale soferi privind combustibilul rămas în rezervor, 12 centralizatoare bonuri valorice autoturisme din parcul auto al instituției DGASPC CS, procese verbale lunare cu centrele aflate în subordinea DGASPC, chestionare de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, au fost întocmite formulare de alertă la risc și formulare de urmărire a riscurilor.

Personalul aparatului propriu al DGASPC a fost instruit ori de câte ori legislația în domeniu suferă modificări fiind astfel pregătit în domeniul SSM și PSI, aspect consemnat în fișele de intruire individuală.

Au fost întocmite programările și organizate controalele medicale periodice, la angajare, reluare activitate și reevaluare pe baza programării și a fișelor factorilor de risc profesional.

- S-a asigurat deplasarea în teren cu mijloacele de transport proprii, cu autoturismele din parcul auto al aparatului propriu al DGASPC ori de câte ori au fost solicitări;

- S-au întocmit și redactat răspunsuri la solicitări, petiții și adrese ale altor instituții, persoane fizice sau juridice;

- Au fost redactate contracte și acte adiționale încheiate cu furnizorii de produse și servicii pentru DGASPC CS;

- Au fost întocmite proceduri specifice serviciului;

- S-au efectuat achizițiile directe necesare aparatului propriu al DGASPC;

- S-au întocmit referate de necesitate, studii de piață pentru achizițiile aparatului propriu al DGASPC CS;

- Face analiză și urmărește referate de necesitate repartizate de conducerea DGASPC CS în vederea soluționării acestora în condiții optime;

- Se întocmește necesarul de mijloace fixe și obiecte de inventar în vederea achiziționării lor conform legislației în vigoare;

- Efectuează studiul de piață, întocmește propunerile și angajamentele cheltuielilor corespunzătoare referatelor de necesitate;

- Elaborează și fundamentează planul anual de reparații capitale, consolidări, igienizări și reparații curente în corelație cu situația obiectivelor din cadrul centrelor subordonate direcției, care necesită modernizare, reabilitare, reparare, în baza propunerilor administratorilor centrelor;

- Elaborează și fundamentează planul anual de întreținere a instalațiilor și echipamentelor care necesită service;

- Face propuneri pentru proiectul bugetului anual privind reparațiile de orice natură, pe baza propunerilor din centre și a constatărilor proprii, precum și pentru buna funcționare a centralelor termice, a instalațiilor și a dotărilor aferente bunei funcționări a întregii instituții;

- Stabilește în conformitate cu documentația tehnică a instalațiilor și utilajelor, revizii tehnice obligatorii;

- Asigură cerințele tehnice și funcționale ale clădirilor, construcțiilor și instalațiilor din dotare, cu respectarea legislației, normelor/normativelor precum și instrucțiunilor tehnice în vigoare;

- Intervine cu promptitudine în rezolvarea situațiilor de avarii din sistem, precum și a lucrărilor de reparații și întreținere a utilajelor și instalațiilor, în colaborare directă cu personalul din fiecare centru;

- Urmărește permanent modul de exploatare și funcționare a instalațiilor termice, electrice și sanitare care asigură funcționarea lor normală;

- Participă la întocmirea documentației de atribuire necesară derulării procedurilor de achiziție specifice compartimentului;

- Întocmește, urmărește și verifică documentația tehnică necesară pentru execuția, recepția și decontarea lucrărilor de investiții, reparații capitale, consolidări, reabilitări, conform legislației în vigoare prin verificarea devizelor și a situațiilor de lucrări;
- Asigură păstrarea cărții tehnice a construcției pentru lucrările efectuate.
- Participă în comisiile de recepție a lucrărilor pentru obiectivele de investiții și lucrările de reparații, în conformitate cu dispozițiile emise de conducerea DGASPC;
- Verifică situațiile de lucrări privind reparațiile de orice natură, atât factic cât și scriptic, confirmând exactitatea și legalitatea întocmirii acestora și pregătește documentele necesare onorării la plată a acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Încheie, actualizează și administrează contractele de utilități și prestări de servicii (salubritate, deratizare, dezinsecție, dezinfectie, verificări tehnice specifice, colectare și transport deșeuri medicale și periculoase, computere, xerox, PSI, SSM;
- Certifică realitatea, regularitatea și legalitatea facturilor și avizelor emise de prestatorii de utilități;
- Monitorizează funcționarea echipamentelor informatice în vederea asigurării necesarului de consumabile, componente și acordare a service-ului în timp util;
- Realizează activități de îngrijire și curățenie a spațiilor aparținând DGASPC și efectuarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi aparținătoare;

Aparatul propriu al DGASPC Caraș-Severin are în dotare un număr de 6 autoturisme care sunt folosite de către, directorul executiv al DGASPC, Serviciul Asistență Maternală, Serviciul Adopției și Postadopției, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilități, Serviciul Juridic și Contencios, Serviciul de Intervenții în Regim de Urgență și ori de câte ori este nevoie pentru rezolvarea unor probleme apărute. Precizăm faptul că Județul Caraș-Severin are o suprafață de 8520 km², fiind al 3 –lea ca mărime din țară, suprafața sa reprezentând 3,6 % din suprafața țării, mijloacele de transport existente (CFR, AUTO) nu acoperă întreaga suprafață a unității administrativ-teritoriale la care ne referim, iar asistenții maternali profesioniști, precum și familiile/persoanele de plasament care au în ocrotire copii cu măsură de protecție au domiciliul pe întreaga suprafață a județului.

12. Compartimentul Achiziții Publice, Licitații și Contracte

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice Licitații și Contracte se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele atribuții:

➤ Întocmește Centralizatoare ale Programului anual al achizițiilor publice și Întocmește Referatul de necesitate al achizițiilor publice centralizat, în baza Referatelor de necesitate emise de Aparatul propriu al Direcției și de Centrele subordonate Direcției, Referate întocmite în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților, cat și Referatele de necesitate întocmite conform buget aprobat – **pe parcursul anului 2022 fiind**

intocmite 3 Referate de necesitate al achizitiilor publice centralizate care cuprind totalitatea produselor, serviciilor si lucrarilor solicitate de catre centre:

- *Referatul de necesitate al achizitiilor publice pentru anul 2022 - intocmit in ultimul trimestru al anului in curs pentru anul urmator - ACTUALIZAT IANUARIE nr. 1477/19.01.2022* format dintr-un număr de 245 de pagini scrise;

- *Referatul de necesitate al achizitiilor publice pentru anul 2022 - CONFORM BUGET APROBAT nr. 12864/18.05.2022* format dintr-un număr de 255 de pagini scrise;

- *Referatul de necesitate al achizitiilor publice pentru anul 2023 - intocmit in ultimul trimestru al anului in curs (2022) pentru anul urmator - nr. 3/264/29.12.2022* format dintr-un număr de 384 de pagini scrise.

➤ De asemenea, au fost întocmite distinct în ultimul trimestru al anului 2022 pentru anul 2023 **6 Centralizatoare de produse, acestea fiind întocmite pentru PAAP propus aferent anului 2023:**

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 3/272/29.12.2022 - 3 Pagini scrise*, pentru autoturisme;

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 3/265/29.12.2022 - 5 Pagini scrise*, pentru furnizare gaze naturale;

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 3/266/29.12.2022 - 3 Pagini scrise*, pentru furnizare lemne de foc;

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 3/267/29.12.2022 - 15 Pagini scrise*, pentru furnizare imbracaminte, incaltaminte;

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 3/269/29.12.2022 - 35 Pagini scrise*, pentru furnizare materiale de curatenie si ingrijire personala;

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 3/268/29.12.2022 - 5 Pagini scrise*, pentru servicii de paza si protectie;

- *Nota de fundamentare centralizata - nr. 3/273/29.12.2022.*

➤ Totodată au fost elaborate **10 Centralizatoare de produse si servicii - întocmite pe parcursul anului 2022**, astfel:

- *Adresa nr. 5062/24.02.2022 - 4 Pagini scrise;*

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 3/4/19.01.2022 - 4 Pagini scrise*, pentru centrale termice si boilere;

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 3/3/19.01.2022 - 4 Pagini scrise*, pentru tabere, excursii;

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 3/2/19.01.2022 - 4 Pagini scrise*, pentru servicii de paza;

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 12871/18.05.2022 - 28 Pagini scrise*, pentru materiale de curatenie si ingrijire personala-conform buget aprobat;

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 12868/18.05.2022 - 8 Pagini scrise*, pentru oua si produse lactate;

- *Centralizator Programul anual al achizitiilor publice, nr. 12869/18.05.2022 - 12 Pagini scrise*, pentru imbracaminte, incaltaminte;

- Centralizator Programul anual al achizițiilor publice, nr. 12870/18.05.2022 - 4 Pagini scrise, pentru lemne de foc;
- Centralizator Programul anual al achizițiilor publice, nr. 12866/18.05.2022 - 4 Pagini scrise, pentru furnizare gaze naturale;
- Centralizator Programul anual al achizițiilor publice, nr. 12865/18.05.2022 - 24 Pagini scrise, pentru Diverse produse alimentare;
- Centralizator Programul anual al achizițiilor publice, nr. 12867/18.05.2022 - 4 Pagini scrise, pentru servicii de paza;

➤ Elaborează și după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de serviciile de specialitate și centrele aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin Programul anual al achizițiilor publice și Anexa achizițiilor directe, cu respectarea ORDINULUI nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale. Operează modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când este necesar, cu aprobarea conducătorului instituției. **In decursul anului 2022 a fost necesar actualizarea PAAP-ului de 13 ori + PAAP -ul întocmit pentru anul 2023 = 14 actualizări , fiind întocmite și 13 Note de fundamentare, astfel:**

- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - Actualizat, nr. 3/6/19.01.2022 – 5 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/7/19.01.2022 - 2 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - Actualizat, nr. 3/11/28.02.2022 – 5 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/12/28.02.2022 - 2 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - Actualizat, nr. 3/15/11.03.2022 – 5 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/16/11.03.2022 - 2 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - Actualizat, nr. 3/20/31.03.2022 – 5 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/21/31.03.2022 - 2 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - **Actualizat conform buget aprobat**, nr. 3/32/18.05.2022 – 3 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/33/18.05.2022 - 5 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - Actualizat conform buget aprobat, nr. 3/36/29.06.2022 – 3 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/37/29.06.2022 - 3 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - Actualizat conform buget aprobat, nr. 3/38/05.07.2022 – 4 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/39/05.07.2022 - 3 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - Actualizat conform buget aprobat, nr. 3/41/21.07.2022 – 4 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/42/21.07.2022 - 2 Pagini scrise;

- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - *Actualizat conform buget aprobat, nr. 3/51/01.09.2022 – 4 Pagini scrise;*
 - Nota de fundamentare Nr. 3/52/01.09.2022 - 2 Pagini scrise;
 - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - *Actualizat conform buget aprobat, nr. 3/71/23.09.2022 – 4 Pagini scrise;*
 - Nota de fundamentare Nr. 3/72/23.09.2022 - 2 Pagini scrise;
 - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - *Actualizat conform buget aprobat, nr. 3/98/29.09.2022 – 4 Pagini scrise;*
 - Nota de fundamentare Nr. 3/99/29.09.2022 - 4 Pagini scrise;
 - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - *Actualizat conform buget aprobat, nr. 3/113/10.10.2022 – 5 Pagini scrise;*
 - Nota de fundamentare Nr. 3/114/10.10.2022 - 2 Pagini scrise;
 - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - *Actualizat conform buget aprobat, nr. 3/116/17.10.2022 – 5 Pagini scrise;*
 - Nota de fundamentare Nr. 3/117/17.10.2022 - 2 Pagini scrise;
 - Programul anual al achizițiilor publice pentru anul **2023** - nr. 3/295/30.12.2022 - întocmit în ultimul trimestru al anului în curs (2022) pentru anul următor - 4 Pagini scrise.
- Compartimentul Achiziții Publice Actualizează Anexa achizițiilor directe. De precizat faptul că **în decursul anului 2022 Anexa achizițiilor directe a fost actualizată de 3 ori + 1 Anexa întocmită în ultimul trimestru din anul 2022 pentru anul 2023 = 4 actualizări:**
- *Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2022- Conform buget aprobat nr. 12872/18.05.2022- formata din 5 Pagini scrise;*
 - *Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2022 - Conform rectificare buget 30.08.2022 nr. 3/54/02.09.2022- formata din 6 Pagini scrise;*
 - *Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2022 - Conform rectificare buget DECEMBRIE nr. 3/276/29.12.2022- formata din 6 Pagini scrise;*
 - *Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2023 - întocmită în ultimul trimestru al anului în curs (2022) pentru anul următor, nr. 3/294/30.12.2022.*
- Colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Direcției și cu Centrele subordonate, în vederea întocmirii Caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și acordurilor-cadru cuprinse în Programul anual.
- Compartimentul Achiziții Publice colaborează și supune vizării Serviciului Juridic contractele de achiziții aferente, în conformitate cu actele normative ce reglementează activitatea de achiziții publice.
- Compartimentul Achiziții Publice analizează și soluționează Referatele de necesitate din cadrul Direcției Generale și a unităților din subordine, în condiții optime.
- Compartimentul Achiziții Publice asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aplică și finalizează procedurile de atribuire în baza proceselor verbale, prin încheierea contractelor de

achiziție publică/acordurilor cadru. Participa în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru.

➤ Asigura gestionarea procedurilor de achiziție publică online din SEAP și publică anunțurile de atribuire a contractelor încheiate în termenul prevăzut de lege - **mai jos, în cadrul procedurilor de atribuire sunt enumerate documentele întocmite și sunt precizate totodată și anunțurile de atribuire publicate în SEAP ale achizițiilor desfășurate în anul 2022.**

➤ Întocmeste formularea răspunsurilor în cazul în care sunt solicitate clarificări de către operatorii economici la procedura de atribuire a contractelor vizate, **în cuprinsul documentelor enumerate din cadrul procedurilor de achiziție redată mai jos, aferente anului 2022, sunt cuprinse și solicitările de clarificări primite și răspunsurile transmise în acest sens, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**

➤ Elaborează atât documentația de atribuire și a documentelor suport, în cazul organizării unei proceduri de atribuire (licitația deschisă, procedura simplificată, negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare), cât și documentele necesare publicării anunțurilor publicitare aferente achizițiilor directe, pe baza necesităților transmise de compartimentele specializate, **documentele întocmite în anul 2022 sunt redată mai jos, în cadrul procedurilor de atribuire.**

➤ Completează formularul de integritate către ANI cu respectarea prevederilor legale și conform art. 5 din Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru fiecare procedură de atribuire atât în faza de deschidere a ofertelor, actualizare, dacă este cazul, cât și în fazele de publicare a rapoartelor procedurilor și atribuire a contractelor. De precizat faptul că pentru procedurile care nu au avut niciun ofertant la deschidere este imposibil publicarea Formularului deoarece sistemul nu permite publicarea. **În anul 2022 au fost completate Formulare de integritate pentru 10 proceduri de atribuire inițiate în SEAP, astfel:**

1. Servicii de pază și protecție (procedura atribuită) - în cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției și precizate în Fișa de date a achiziției, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii și contractul atribuit, completându-se următoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat în data de 04.04.2022- fiind generate 12 Pagini scrise; **Actualizare** publicat în data de 20.04.2022- fiind generate 13 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat în data de 20.04.2022 - fiind generate 13 Pagini scrise; **Atribuire** publicat în data de 13.05.2022 - fiind generate 13 Pagini scrise.

2. Produse de îngrijire personală și de curățenie” - Produse de îngrijire personală-Lot 1 și Produse de curățenie - Lot 2 (procedura atribuită) - în cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției și precizate în Fișa de date a achiziției, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii și contractul atribuit, completându-se următoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat în data de 02.05.2022 - fiind generate 12 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat în data de 02.06.2022 - fiind generate 12 Pagini scrise; **Atribuire** publicat în data de 29.06.2022 - fiind generate 12 Pagini scrise.

3. „**Echipeamente IT - Laptop (licența inclusă) + Imprimanta scanner**” - în cadrul proiectului „**Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!**”, – POCU 465/4/4/128038 – **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin - partener 13. (procedura atribuită)** - în cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției și precizate în Fișa de date a achiziției, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii și contractul atribuit, completându-se următoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat în data de 04.05.2022 - fiind generate 11 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat în data de 02.06.2022 - fiind generate 11 Pagini scrise; **Atribuire** publicat în data de 29.06.2022 - fiind generate 11 Pagini scrise.

4. „**Îmbrăcăminte, încălțăminte, articole de voiaj și accesorii**”- **Articole de îmbrăcăminte – Lot 1 și Articole de încălțăminte – Lot 2 (procedura atribuită)** - în cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției și precizate în Fișa de date a achiziției, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii și contractul atribuit, completându-se următoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat în data de 10.08.2022- fiind generate 13 Pagini scrise; **Actualizare** publicat în data de 31.08.2022- fiind generate 13 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat în data de 21.09.2022 - fiind generate 13 Pagini scrise; **Atribuire** publicat în data de 11.10.2022 - fiind generate 14 Pagini scrise.

5. **Lemne de foc (procedura atribuită)** - în cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției și precizate în Fișa de date a achiziției, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii și contractul atribuit, completându-se următoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat în data de 28.10.2022- fiind generate 11 Pagini scrise; **Actualizare** publicat în data de 08.11.2022- fiind generate 11 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat în data de 08.11.2022 - fiind generate 11 Pagini scrise; **Atribuire** publicat în data de 16.11.2022 - fiind generate 12 Pagini scrise.

6. **Ouă și Produse lactate- Lot 2 și Diverse produse alimentare - Lot 5 (procedura în desfășurare)** - în cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției și precizate în Fișa de date a achiziției, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii și contractul atribuit, completându-se următoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat în data de 21.09.2022- fiind generate 12 Pagini scrise; **Actualizare** publicat în data de 26.10.2022- fiind generate 11 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat în data de 12.12.2022 - fiind generate 12 Pagini scrise.

7. **ACHIZITIA DE MATERIALE CONSUMABILE SI MATERIALE DE PROTECTIE în cadrul Proiectului „Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID – 19” Cod SMIS 2014+ 141967 (procedura în desfășurare)** - în cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției și precizate în Fișa de date a achiziției, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii și contractul atribuit, completându-se următoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat în data de 14.11.2022- fiind generate 14 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat în data de 20.01.2023 - fiind generate 14 Pagini scrise.

8. Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3 (procedura în desfășurare) - în cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției și precizate în Fișa de date a achiziției, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii și contractul atribuit, completându-se următoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat în data de 18.11.2022- fiind generate 11 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat în data de 09.01.2023 - fiind generate 11 Pagini scrise.

9. ACHIZITIA DE APARATURA MEDICALA în cadrul Proiectului „Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID – 19” Cod SMIS 2014+ 141967 (procedura în desfășurare) - în cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției și precizate în Fișa de date a achiziției, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii și contractul atribuit, completându-se următoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat în data de 11.01.2023- fiind generate 16 Pagini scrise.

10. ACHIZITIE DE APARATURA MEDICALA în cadrul Proiectului „Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID – 19” Cod SMIS 2014+ 141967 (procedura anulată) - în cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției și precizate în Fișa de date a achiziției, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii și contractul atribuit, completându-se următoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat în data de 06.09.2022- fiind generate 13 Pagini scrise; **Actualizare** publicat în data de 06.10.2022- fiind generate 14 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat în data de 08.11.2022 - fiind generate 14 Pagini scrise.

➤ Întocmește adrese privind propunerile de numire a comisiei de evaluare. Participă ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru de furnizare, servicii și lucrări – **adresele întocmite în anul 2022 sunt redată mai jos, în cadrul procedurilor de atribuire.**

➤ Evaluează alături de ceilalți membri ai comisiei de evaluare a ofertelor și redactează întreg procesul de evaluare a procedurilor în conformitate cu prevederile *Ordinului Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică* din data de 06.09.2021. Operează SEAP - ul în toate fazele de evaluare ale procedurilor de achiziție publică– **în cadrul procedurilor de achiziție enumerate mai jos este menționată activitatea de evaluare a ofertelor, inclusiv procesele verbale și documentele întocmite în acest sens.**

➤ Asigură corespondența cu verificatorii ex-ante în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; numiți de Agenția Națională Pentru Achiziții Publice privind verificarea procedurilor de atribuire în toate fazele ale procesului de evaluare a ofertelor, în vederea obținerii avizelor necondiționate.

➤ Asigură eliberarea garanțiilor de bună execuție în conformitate cu prevederile 154² din *Legea 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, colaborând cu Serviciul Financiar-Contabil- **mai jos, în cadrul procedurilor de atribuire demarate în anul 2022 sunt enumerate documentele întocmite în acest sens.**

➤ Eliberează Certificate Constatatoare colaborând cu Serviciul Financiar Contabil și în conformitate cu prevederile art. 166 din *Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare. Transmiterea contractelor de achiziție publică și acordurilor-cadru semnate, împreună cu anexele acestora către aparatul propriu al direcției și centrelor subordonate - **mai jos, în cadrul procedurilor de atribuire demarate în anul 2022 sunt enumerate documentele întocmite în acest sens.**

➤ **În decursul anului 2022** au fost întocmite **documentatii de atribuire** (care implică Referate de necesitate centralizate, Strategii de contractare, Caiete de sarcini, Formulare, Drafturi de contracte, Fișe de date) și au fost realizate **Evaluari de oferte**, respectiv fiind **elaborate documente pe perioada evaluării**, pentru un număr de **7 Proceduri simplificate**, desfășurate online, prin publicarea în SEAP a anunturilor de participare simplificate și care cuprind aproximativ un **număr total de 269 documente, de ordinul miilor de pagini, având ca obiect următoarele achizitii:**

1. Servicii de pază și protecție - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Adresa Nr.3629/09.02.2022 către centre pentru solicitarea intervalelor orare necesare pentru serviciile de pază- *2 pagini scrise;*
- Calculatie tarif paza 2022 Nr.5352/28.02.2022 conform prevederilor legale-*18 pagini scrise;*
- Calculatie tarif paza 2022 Nr.5495/28.02.2022 conform prevederilor legale -*10 pagini scrise;*
- Solicitare referate de necesitate servicii paza centre, Nr.5496/28.02.2022 - *1 pagina scrisa;*
- Adresa centre Nr.5353/28.02.2022 referitoare la perioada de întocmire a referatelor de necesitate-*2 pagini scrise;*
- Lista aprobare referate nr.5793/03.03.2022 Consiliul Judetean -*2 pagini scrise;*
- Referat de necesitate centralizat nr. 6459/11.03.2022 pentru perioada 01.05.2022-31.12.2022 - *3 Pagini scrise;*
- Referat de necesitate nr. 6460/11.03.2022 - *2 Pagini scrise;*
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 6462/11.03.2022 - *3 Pagini scrise;*
- Propunere de contract - *8 Pagini scrise;*
- Formulare întocmite pentru licitație - *25 Pagini scrise;*
- Caiet de sarcini nr. 6461/11.03.2022 - *9 Pagini scrise;*
- Fisa de date - *17 Pagini scrise;*
- Strategia de contractare nr. 6464/11.03.2022 - *12 Pagini scrise;*
- Adresa nr. 6465/11.03.2022 - *1 Pagina scrisa;*

- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN1102834/15.03.2022**;

- Solicitare clarificari in SEAP din partea unui operator economic in data de 17.03.2022 ora 11.55 si formulare raspuns consolidat prin adresa nr. 7995/25.03.2022 semnata electronic si incarcata in SEAP in data 25.03.2022 ora 11.40 - 2 *Pagini scrise*;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/18/24.03.2022 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 8333/29.03.2022 - 51 *Pagini scrise*;

- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;

- Declaratie de participare ofertanti nr. 8334/29.03.2022 - 3 *Pagini scrise*;

- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 8789/01.04.2022 - 98 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 8803/01.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 8802/01.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 8801/01.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 5 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 8800/01.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 9237/06.04.2022 - 114 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 9239/06.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 9238/06.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 9472/08.04.2022- 120 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 9480/08.04.2022 - *109 Pagini scrise*;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 9635/11.04.2022 - *42 Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 9636/11.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *4 Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 9637/11.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *4 Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 9638/11.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *3 Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 9639/11.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *6 Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice, Nr. 10022/14.04.2022 - *58 Pagini scrise*;
- Solicitare documente justificative prin solicitarea de clarificari nr.10023/14.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *4 Pagini scrise*;
- Declaratie de confidentialitate si impartialitate - *1 Pagina scrisa*;
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE , Nr. 10419/19.04.2022 - *25 Pagini scrise*;
- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;
- Raportul procedurii nr. 10456/19.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *18 Pagini scrise*;
- Comunicare nr. 10460/19.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *1 Pagina scrisa*;
- Comunicare nr. 10459/19.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *1 Pagina scrisa*;
- Comunicare nr. 10458/19.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *1 Pagina scrisa*;
- Comunicare nr. 10457/19.04.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *2 Pagini scrise*;
- Completarea Contractului in vederea semnarii nr. 11042/28.04.2022- *8 Pagini scrise*;
- Adresa nr. 11276/02.05.2022 privind transmiterea documentelor din documentatia de atribuire(atestate paza si liste angajati in posturile de paza)-*2 Pagini scrise*;
- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 11554/05.05.2022 - *2 Pagini scrise*;
- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 11553/05.05.2022 - *2 Pagini scrise*;
- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 11552/05.05.2022 - *2 Pagini scrise*;
- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 11728/06.05.2022 - *2 Pagini scrise*;
- Adresa nr. 11729/06.05.2022 privind transmiterea documentelor din documentatia de atribuire(atestate paza si liste angajati in posturile de paza)-*2 Pagini scrise*;

- Transmiterea contractului si documentele acestuia, prin e-mail la centre si aparat propriu in data de 12.05.2022;

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. SCNA1069556/12.05.2022 - 4 *Pagini scrise*.

2. Produse de îngrijire personală și de curățenie” - Produse de îngrijire personala- Lot 1 si Produse de curatenie - Lot 2 - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acestuia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Adresa nr. 5063/24.02.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
- Referat de necesitate centralizat Lot 1 nr. 9088/05.04.2022 pentru o perioada de 8 luni - 6 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate centralizat Lot 2 nr. 9089/05.04.2022 pentru o perioada de 8 luni - 12 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate centralizat Lot 1 nr. 9087/05.04.2022 pentru perioada 01.01.2023-30.04.2023 - 6 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate centralizat Lot 2 nr. 9090/05.04.2022 pentru perioada 01.01.2023-30.04.2023 - 9 *Pagini scrise*;
- *Anexa Lot 1 -2 pagini scrise si Anexa Lot 2 - 3 Pagini scrise*;
- Declaratie persoane cu functie de decizie - 5 *Pagini scrise*;
- Propunere de contract - 8 *Pagini scrise*;
- Formulare intocmite pentru licitatie - 16 *Pagini scrise*;
- Formularul nr. 8 - 21 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 9091/05.04.2022 - 28 *Pagini scrise*;
- Fisa de date - 17 *Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 99092/05.04.2022 - 14 *Pagini scrise*,
- Incarcarea în SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN1104668/ 08.04.2022**

- Solicitare clarificari in SEAP din partea unui operator economic in data de 19.04.2022 ora 10.23 si formulare raspuns în acest sens prin adresa nr. 10633/20.04.2022 semnata electronic si incarcata in SEAP in data 20.04.2020 ora 15.25 - 1 *Pagina scrisa*;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/24/18.04.2022 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;
- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 110896/26.04.2022 - 52 *Pagini scrise*;
- Lista cu denumirea si datele de identificare ale ofertanților/participantilor la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de achizitie publica;

- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;

-Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 11338/02.05.2022 - 126 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 11344/02.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 11343/02.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 11342/02.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 11341/02.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 11340/02.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 11339/02.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 11749/06.05.2022 - 128 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 12115/10.05.2022 - 221 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 12121/11.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 12120/11.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 6 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 12119/11.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 12118/11.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 12117/11.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 12116/11.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 12798/18.05.2022 - 238 *Pagini scrise*;

-Informare prelungire perioadă de evaluare a ofertelor nr.12804/18.05.2022 - 2 *Pagini scrise*;

-Informare prelungire perioadă de evaluare a ofertelor nr.12803/18.05.2022 - 2 *Pagini scrise*;

-Informare prelungire perioadă de evaluare a ofertelor nr.12802/18.05.2022 - 2 *Pagini scrise*;

- Informare prelungire perioadă de evaluare a ofertelor nr.12801/18.05.2022 - 2 Pagini scrise;
- Informare prelungire perioadă de evaluare a ofertelor nr.12800/18.05.2022 - 2 Pagini scrise;
- Informare prelungire perioadă de evaluare a ofertelor nr.12799/18.05.2022 - 2 Pagini scrise;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participantii;
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 13313/24.05.2022 - 47 Pagini scrise;
- Solicitare de clarificari nr. 13315/24.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 Pagini scrise;
- Solicitare de clarificari nr. 13314/24.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 Pagini scrise;
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor –suport depuse de candidate pentru demonstrarea informatiilor din DUAE nr. 13817/31,05,2022
- Raportul procedurii Lot 2 nr. 13916/31.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 13 Pagini scrise;
- Raportul procedurii Lot 1, nr. 13915/31.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 13 Pagini scrise;
- Comunicare Lot 2, nr. 13922/31.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;
- Comunicare Lot 2 , nr. 13921/31.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;
- Comunicare Lot 2, nr. 13920/31.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagini scrise;
- Comunicare Lot 1, nr. 13919/31.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagini scrise;
- Comunicare Lot 1, nr. 13918/31.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;
- Comunicare Lot 1, nr. 13917/31.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;
- Completarea Contractului aferent Lotului 1 in vederea semnarii nr. 14655/10.06.2022- 8 Pagini scrise;
- Completarea Contractului aferent Lotului 2 in vederea semnarii nr. 14656/10.06.2022- 8 Pagini scrise;
- Transmiterea contractului si documentele acestuia, prin e-mail la Centre in data de 10.06.2022;
- Inaintarea catre serviciul contabilitate in xero-copie a extraselor privind eliberarea garantiilor de participare;
- Adresa nr. 14971.15.06.2022 - 2 Pagini scrise;
- Adresa nr. 15234.17.06.2022 - 2 Pagini scrise;
- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. SCNA1071747/23.06.2022
- Act aditional Lot 1, nr. 32787/22.12.2022 la contractul nr. 14655/10.06.2022- 2 Pagini scrise;

- Act aditional Lot 2, nr. 32788/22.12.2022 la contractul nr. 14656/10.06.2022- 2 *Pagini scrise*.

De asemenea, la nivelul anului 2022 au mai fost întocmite documente aferente licitației demarate în anul 2021:

- Adresa nr.587/11.01.2022 - 2 *Pagini scrise*;

- Adresa nr. 586/11.01.2022 - 2 *Pagini scrise*;

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. SCNA1053980/11.01.2022- 5 *Pagini scrise*;

- Emiterea Certificatului constatator nr. 919/14.01.2022 - Lot 2 - 2 *Pagini scrise*;

- Emiterea Certificatului constatator nr. 918/14.01.2022 - Lot 1 - 2 *Pagini scrise*;

- Adresa nr. 13180/23.05.2022 privind eliberarea Garantiei de buna executie - 2 *Pagini scrise*.

- Adresa nr. 13181/23.05.2022 privind eliberarea Garantiei de buna executie - 2 *Pagini scrise*.

- Emiterea Certificatului constatator nr. 13182/23.05.2022 - Lot 1 - 2 *Pagini scrise*;

- Emiterea Certificatului constatator nr. 13183/23.05.2022 - Lot 2 - 2 *Pagini scrise*.

3. „Îmbrăcăminte, încălțăminte, articole de voiaj și accesorii”- Articole de îmbrăcăminte – Lot 1 și Articole de încălțăminte – Lot 2 - în vederea initierii în SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii și atribuirii acestora în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Referat de necesitate centralizat Lot 1- Articole de imbracaminte nr. 18299/21.07.2022 - 48 *Pagini scrise*;

- Referat de necesitate centralizat Lot 2 - Articole de incaltaminte nr. 18300/21.07.2022 - 18 *Pagini scrise*;

- Referat de necesitate centralizat privind alegerea procedurii nr. 18301/21.07.2022 + *Centralizatoare L1 si L2 -2 Pagini scrise*;

- Propunere de contract - 8 *Pagini scrise*;

- Formulare întocmite pentru licitație - 86 *Pagini scrise*;

- Caiet de sarcini nr. 18303/21.07.2022 - 36 *Pagini scrise*;

- Fișa de date - 16 *Pagini scrise*;

- Strategia de contractare nr. 18305/21.07.2022 - 13 *Pagini scrise*;

- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor și completarea in SEAP a Fișei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN1111500/26.07.2022**;

- Întocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/49/04.08.2022 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitiei privind evaluarea ofertelor și redactarea proceselor verbale;

- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 19850/08.08.2022 - 89 *Pagini scrise*;

- Declarație de participare ofertanti nr. 19851/08.08.2022- 2 *Pagini scrise*;

- Declarații de confidentialitate și imparțialitate - 3 *Pagini scrise*,

- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;
- Solicitare clarificari Lot 1, nr. 19953/09.08.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari Lot 1, nr. 19952/09.08.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari Lot 1, nr. 19951/09.08.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari Lot 2, nr. 19954/09.08.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari Lot 2, nr. 19955/09.08.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari Lot 2, nr. 19956/09.08.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Anexa 1- Intrebari si raspunsuri cu privire la garantia de participare nr. 20484/17.08.2022 - 14 *Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 20487/17.08.2022 -199 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari Lot 2, nr. 20492/17.08.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari Lot 2, nr. 20491/17.08.2022 - 4 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari Lot 1, nr. 20490/17.08.2022 - 3 *Pagini scrise*
- Solicitare clarificari Lot 1, nr. 20489/17.08.2022 - 4 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari Lot 1, nr. 20488/17.08.2022 - 8 *Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 20712/19.08.2022 -216 *Pagini scrise*;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 21123/25.08.2022 - 310 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 21127/25.08.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 21124/25.08, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 21125/25.08.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 21126/25.08.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 29 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 21128/25.08.2022 semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 21716/31.08.2022 - 424 *Pagini scrise*;
- Nota justificativa privind perelungirea perioadei de evaluare a ofertelor nr.21800/01.09.2022- 4 pagini scrise;
- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21880/02.09.2022-2 *pagini scrise*;

- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21881/02.09.2022-2 *pagini scrise*;
- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21882/02.09.2022-2 *pagini scrise*;
- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21883/02.09.2022-2 *pagini scrise*;
- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21884/02.09.2022-2 *pagini scrise*;
- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21885/02.09.2022-2 *pagini scrise*;
- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21886/02.09.2022-2 *pagini scrise*;
- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21887/02.09.2022-2 *pagini scrise*;
- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21888/02.09.2022-2 *pagini scrise*;
- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21889/02.09.2022-2 *pagini scrise*;
- Informare privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-21890/02.09.2022-2 *pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 22129/06.09.2022 - 133 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 21132/06.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 21131/06.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 21130/06.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 22135/06.09.2022 semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 22134/06.09.2022 semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 22133/06.09.2022 semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 22638/12.09.20221 - 161 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 22639/12.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 22640/12.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 5 Pagini scrise;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor suport depuse de candidatii /ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE Nr. 22991/15.09.2022 - 41 Pagini scrise;
- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;
- Raportul procedurii Lot 2 nr. 23028/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 19 Pagini scrise;
- Raportul procedurii Lot nr. 23027/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 32 Pagini scrise;
- Comunicare Lot 2, nr. 23039/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;
- Comunicare Lot 2, nr. 23038/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP -2 Pagini scrise;
- Comunicare Lot 2, nr. 23037/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;
- Comunicare Lot 2, nr. 22036/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;
- Comunicare Lot 2, nr. 22035/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;
- Comunicare Lot 1, nr. 22034/16.09.20212, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 Pagini scrise;
- Comunicare Lot 1, nr. 22033/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 Pagini scrise;
- Comunicare Lot 1, nr. 23032/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;
- Comunicare Lot 1, nr. 22031/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;
- Comunicare Lot 1, nr. 22030/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;
- Comunicare Lot 1, nr. 22029/16.09.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa
- Completarea Contractului aferent Lotului 2 in vederea semnarii nr. 21576/09.09.2021- 8 Pagini scrise;
- Completarea Contractului aferent Lotului 1 in vederea semnarii nr. 21575/09.09.2021- 8 Pagini scrise;
- Transmiterea contractului si documentele acestuia, prin e-mail la centre in data de 30.09.2022;
- Inaintarea catre serviciul contabilitate in xero-copie a extraselor privind eliberarea garantiilor de participare;

- Adresa nr. 24510/29.09.2022 privind restituirea Garantiei de participare intocmita prin polita - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 24511/29.09.2022 privind restituirea Garantiei de participare intocmita prin polita - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 25826/07.10.2022 privind restituirea Garantiei de participare intocmita prin polita - 2 *Pagini scrise*;
- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. SCNA1077277/10.10.2022 - 5 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 1207/12.01.2023 privind eliberarea Garantiei de buna executie - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 1205/12.01.2023 privind eliberarea Garantiei de buna executie - 2 *Pagini scrise*;
- Emiterea Certificatului constatator nr. 1208/12.01.2023 - Lot 2 - 2 *Pagini scrise*;
- Emiterea Certificatului constatator nr. 1206/12.01.2023 - Lot 1 - 2 *Pagini scrise*.

4. Lemne de foc - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Adresa nr. 1162/05.05.2022 - 1 *Pagina scrisa*;
- Referat de necesitate centralizat nr. 163249/29.06.2022- 1 *Pagina scrisa*;
- Propunere de contract - 6 *Pagini scrise*;
- Formulare întocmite pentru licitație - 17 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 16250/29.06.2022 - 4 *Pagini scrise*;
- Fișa de date - 19 *Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr.16252/29.06.2022 - 11 *Pagini scrise*;
- Incarcarea în SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fișei de date, inclusiv publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN1110233/05.07.2022;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/43/01.08.2022 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
- Proces verbal nr.19238/01.08.2022 al sedintei de vizualizare si de **anulare** a procedurii simplificate nr.SCN1110233/05.07.2022 pentru atribuirea contracului de Lemne de foc.

5. Lemne de foc - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Adresa nr. 19790/08.08.2022 - 1 *Pagina scrisa*;
- Adresa nr. 20997/24.08.2022 - 1 *Pagina scrisa*;
- Nota fundamentare 21802/01.09.2022-3 *pagini scrise*
- Referat de necesitate centralizat nr. 21801/01.09.2022- 1 *Pagina scrisa*;
- Propunere de contract - 6 *Pagini scrise*;
- Formulare intocmite pentru licitatie - 17 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 21804/01.09.2022- 4 *Pagini scrise*;
- Fisa de date - 19 *Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr.21809/01.09.2022 - 11 *Pagini scrise*;

- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. SCN1113598/05.09.2022;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/69/19.09.2022 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

-Proces verbal nr.23239/19.09.2022 al sedintei de vizualizare si de **anulare** a procedurii simplificate nr. SCN1113598/05.09.2022 pentru atribuirea contractului de Lemne de foc.

6. Lemne de foc - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Referat de necesitate centralizat nr. 23628/23.09.2022- 1 *Pagina scrisa*;

- Propunere de contract - 6 *Pagini scrise*;

- Formulare intocmite pentru licitatie - 17 *Pagini scrise*;

- Caiet de sarcini nr. 23630/23.09.2022 - 4 *Pagini scrise*;

- Fisa de date - 19 *Pagini scrise*;

- Strategia de contractare nr. 23632/23.09.2022 - 11 *Pagini scrise*;

- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. SCN1114785/28.09.2022;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/109/04.10.2022 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 26092/11.10.2022 - 14 *Pagini scrise*;

- Declaratie de participare ofertanti nr. 26093/11.10.2022 - 1 *Pagina scrisa*;

- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;

- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 26285/13.10.2022 - 15 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 23286/13.10.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 26510/17.10.2022 - 15 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 26533/17.10.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 26747/18.10.2022 - 15 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participantii;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 26766/19.10.2022 - 19 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 26786/19.10.2022 semnate electronic si incarcare in SEAP - 1 *Pagină scrisă*;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 26847/20.10.2022 - 20 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participantii;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 26943/21.10.2022 - 5 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participantii;

- Solicitare de clarificari nr. 27804/31.10.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Declaratie de confidentialitate si impartialitate - 1 *Pagină scrisă*;

- Proces-verbal privind evaluarea documentelor suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, Nr. 28105/02.11.2022 - 13 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;

- Raportul procedurii nr. 28159/03.11.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 8 *Pagini scrise*;

- Comunicare nr. 28224/03.11.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 *Pagina scrisă*;

- Completarea Contractului in vederea semnarii nr. 28490/07.11.2022- 6 *Pagini scrise*;

- Inaintarea catre serviciul contabilitate in xero-copie a extraselor privind eliberarea garantiilor de participare;

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. SCNA1079270/16.11.2022 - 4 *Pagini scrise*;

- Document constatator nr. 1479/16.01.2023 - 1 *Pagina scrisă*.

7. Echipamente IP-Laptop (licenta inclusa)+ imprimanta scanner in cadrul proiectului „Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!”, – POCU 465/4/4/128038 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin - Partener 13- în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Referat de necesitate nr. 9419/07.04.2022 - 10 *Pagini scrise*;

- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 9423/07.04.2022 - 3 *Pagini scrise*;

- Propunere de contract - 9 *Pagini scrise*;

- Formulare intocmite pentru licitatie - *24 Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 9422/07.04.2022 - *10 Pagini scrise*;
- Fisa de date - *19 Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 9426/07.04.2022 - *53 Pagini scrise*;
- Instructiuni pentru ofertanti nr. 9424/07.04.2022 - *20 Pagini scrise*;
- Adresa nr. 9526/11.04.2022 - *1 Pagina scrisa*;
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN1104890/12.04.2022**;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/23/15.04.2022 - *2 Pagini scrise*;
- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr.11064/28.04.2022- *24 Pagini scrise*;
- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - *3 Pagini scrise*;
- Declaratie cu participantii nr. 11065/28.04.2022 - *2 Pagini scrise*;
- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;
- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr.11447/03.05.2022 - *57 Pagini scrise*;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 11747/06.05.2022 - *48 Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 11748/06.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *3 Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 12382/12.05.2022 - *51 Pagini scrise*;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 12754/18.05.2022 - *16 Pagini scrise*;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Solicitare documente justificative prin solicitarea de clarificari 12755/18.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *4 Pagini scrise*;
- Nota justificativa privind prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor-Nr.13175/23.05.2022-*3 pagini scrise*
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, Nr. 13176/23.05.2022 - *23 Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 13177/23.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 5 *Pagini scrise*;
- Informare prelungire perioada evaluare oferte nr. 13178/23.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;
- Informare prelungire perioada evaluare oferte nr. 13179/23.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, Nr. 13682/27.05.2022 - 33 *Pagini scrise*;
- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;
- Raportul procedurii nr. 13778/30.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 12 *Pagini scrise*;
- Comunicare nr. 13779/30.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;
- Comunicare nr. 13780/30.05.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;
- Completarea Contractului in vederea semnarii nr. 14657/10.06.2022- 9 *Pagini scrise*;
- Publicarea in SEAP a anuntului **privind atribuirea** achizitiei nr. SCNA1071728/23.06.2022 - 4 *Pagini scrise*;
- Inștiințat serviciul financiar contabil pentru eliberarea garanției de buna executie in data de 04.08.2022 si in data de 11.08.2022;
- Document constatator nr. 19404/03.08.2022 - 2 *Pagini scrise*.

➤ **În decursul anului 2022** au fost întocmite documentații de atribuire (care implică Referate de necesitate centralizate, Strategii de contractare, Caiete de sarcini, Formulare, Drafturi de contracte, Fișe de date) și au fost realizate **Evaluări de oferte și elaborate documente pe perioada evaluării**, pentru un număr de **7 Proceduri de Licitatie deschisă+2 proceduri de Licitatie deschisă demarate in anul 2021 si finalizate în anul 2022+ 2 proceduri de Negociere = 11 Proceduri**, desfășurate online/offline, prin publicarea în SEAP a anunțurilor de participare/site-ul instituției și care cuprind aproximativ un **număr total de 352 documente, de ordinul miilor de pagini**, având ca obiect următoarele achiziții:

1. PRODUSE DE ORIGINE ANIMALA, CARNE SI PRODUSE DIN CARNE – LOT 1 ȘI PAINE – LOT 4- în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Referat de necesitate centralizat Lot 1 nr. 27298/15.11.2021 pentru o perioada de 12 luni - 2 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate centralizat Lot 4 nr. 27297/15.11.2021 pentru o perioada de 12 luni - 1 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate centralizat privind cantitatile minime si maxime Lot 1 nr. 27296/15.11.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate centralizat privind cantitatile minime si maxime Lot 1 nr. 27296/15.11.2021 - 1 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 27294/15.11.2021 - 2 *Pagina scrisa*;
- Adresa nr. 27410/16.11.2021
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 27635/15.11.2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Propunere de contract - *9 Pagini scrise;*
- Formulare întocmite pentru licitație - *20 Pagini scrise;*
- Caiet de sarcini nr. 27367/15.11.2021 - *17 Pagini scrise;*
- Fisa de date - *20 Pagini scrise;*
- Strategia de contractare nr. 27366/15.11.2021 - *14 Pagini scrise,*
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. **DF1131107/16.11.2021**;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/108/11.05.2021 - *1 Pagina scrisa.* Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitiei privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 30716/23.12.2021 - *42 Pagini scrise;*
- Declaratie de participare ofertanti nr. 30717/23.12.2021 - *2 Pagini scrise;*
- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - *3 Pagini scrise,*
- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;
- Solicitare de clarificari nr. 30813/24.12.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - *2 Pagini scrise;*
- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 124/04.01.2022 -*91 Pagini scrise;*
- Intrebari si raspunsuri la solicitarile de clarificari cu privire la garantiile de participare nr. 125/04.01.2022 - *3 Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr. 125/07.01.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *3 Pagini scrise;*
- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, Nr. 421/04.01.2022 -*96 Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr. 414/07.01.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *3 Pagini scrise*
- Proces- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, Nr. 672/12.01.2022 -*98 Pagini scrise;*
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 833/13.01.2022 - *129 Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr. 834/13.01.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *2 Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr. 835/13.01.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - *2 Pagini*

scrise;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare 1064/17.01.2022 - *148 Pagini scrise;*

- Efectuarea bifelor în SEAP în faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertanților participanți;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 1185/18.01.2022 - *21 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificări nr. 1186/18.01.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP - *2 Pagini scrise;*

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 1530/20.01.2022 - *47 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificări nr. 1533/20.01.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP - *7 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificări nr. 1531/20.01.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP - *5 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificări nr. 1534/20.01.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP - *5 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificări nr. 1532/20.01.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP - *5 Pagini scrise;*

- Proces-verbal privind evaluarea documentelor- suport depuse de candidați/ofertanți pentru demonstrarea informațiilor din duae Nr. 2964/02.02.2022 - *107 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificări nr. 12965/02.02.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP - *5 Pagini scrise;*

- Proces-verbal privind evaluarea documentelor- suport depuse de candidați/ofertanți pentru demonstrarea informațiilor din duae Nr. 3486/08.02.2022 - *104 Pagini scrise;*

- Raportul procedurii nr. 3516/08.02.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP – *14 Pagini scrise;*

- Raportul procedurii nr. 3517/08.02.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP – *8 Pagini scrise;*

- Comunicare nr. 3659/09.02.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP - *1 Pagină scrisă;*

- Comunicare nr. 3657/09.02.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP - *1 Pagină scrisă;*

- Comunicare nr. 3658/09.02.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP - *1 Pagina scrisă;*

- Comunicare nr. 3660/09.02.2022, semnare electronic și încărcare în SEAP - *1 Pagina scrisă.*

- Completare Acord cadru de furnizare Nr. 4725/22.02.2022 - *8 Pagini scrise.*

- Completare Contract subsecvent nr. 4726/22.02.2022 la Acord cadru nr. 4725/22.02.2022, Lot 4 - *8 Pagini scrise;*

- Transmiterea subsecventului și documentele acestuia, prin e-mail la centre în data de 28.02.2022;

- Solicitare Nr. 7135/17.03.2022 -*2 Pagini scrise;*

- Act adițional Nr. 8216/28.03.2022 La contractual Subsecvent nr. 4726/22.02.2022, -*2 Pagini scrise;*

- Completare Acord cadru de furnizare Nr. 4723/22.02.2022 - 9 Pagini scrise;
- Completare Contract subsecvent nr. 4724/22.02.2022 cu operatorul economic clasat pe primul loc la Acord cadru nr. 4723/22.02.2022, Lot 4 - 8 Pagini scrise;
- Transmiterea subsecventului si documentele acestuia, prin e-mail la centre in data de 28.02.2022;
- Solicitare Nr. 7135/17.03.2022 - 2 Pagini scrise;
- Solicitare Nr. 7136/17.03.2022 - 2 Pagini scrise;
- Adresa Nr. 7635/30.03.2022 - 1 Pagina scrisa;
- Notificare Nr. 8446/30.03.2022 - 1 Pagina scrisa;
- Notificare Nr. 8445/30.03.2022 - 1 Pagina scrisa;
- Notificare Nr. 8444/30.03.2022 - 2 Pagini scrise;
- Invitatie Nr. 8599/31.03.2022 - 1 Pagina scrisa;
- Solicitare Nr. 8855/01.04.2022 - 2 Pagini scrise;
- Publicarea in SEAP a anuntului **privind atribuirea** achizitiei nr. CAN1075036/16.03.2022 - 7 Pagini scrise;
- Completare Contract subsecvent nr. 8605/31.03.2022 cu operatorul economic clasat pe locul 2 la Acord cadru nr. 4723/22.02.2022, Lot 1 - 8 Pagini scrise;
- Act additional Nr. 8216/28.03.2022 La Acord Cadru nr. 4725/22.02.2022 - 2 Pagini scrise;
- Act additional Nr. 9093/05.04.2022 La Acord Cadru nr. 4723/22.02.2022 - 2 Pagini scrise;
- Act additional Nr. 9094/05.04.2022 La Contractul Subsecvent nr. 8605/31.03.2022 - 2 Pagini scrise;
- Eliberare Garantie de buna executie prin Adresa nr. 9788/12.04.2022 - 2 Pagini scrise;
- Adresa Nr. 9788/12.04.2022- 2 Pagini scrise.
- Adresa Nr. 15610/22.06.2022- 3 Pagini scrise.

2. Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3 - procedura aferenta anuntului de participare nr. **CN1035095/21.09.2021** inițiată în SEAP și evaluată în anul 2021, iar **Procedura a fost contestată, iar Decizia Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor a fost primită și înregistrată la sediul DGASPC C-S cu nr. 2687/31.01.2022, Contestația formulată de către contestator a fost respinsa ca nefondată, urmând a fi întocmite în cursului anului 2022** următoarele documente:

- Completare Acord cadru de furnizare, Lot 3 - Legume, fructe si fructe cu coajă, Nr. 3968/14.02.2022 - 8 Pagini scrise;
- Completare Contract subsecvent furnizare Lot 3 - Legume, fructe si fructe cu coajă, nr. 3969/14.02.2022 la Acord cadru nr. 3968/14.02.2022- 8 Pagini scrise;
- Adresa catre Centre nr. 4268/16.02.2022 - 2 Pagini scrise;
- Transmiterea documentelor contractelor lot 3, inclusiv transmiterea Referatelor de necesitate cu cantitatile utilizate in Licitatie, prin e-mail la centre in data de 16.02.2022;
- Publicarea in SEAP a anuntului **privind atribuirea** achizitiei având ca obiect Lot 3 - Legume, fructe si fructe cu coajă (acordul-cadru si primul subsecvent), prin Licitatie deschisa, nr. CAN1073741/23.02.2022 - 5 Pagini scrise;

- Restituirea Garantiilor de participare de catre serviciul financiar-contabil in data de 18.02.2022 si in data de 24.02.202224.08.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa furnizor contract nr. 7133/17.03.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Act aditional nr. 8217/28.03.2022 la contractul subsecvent nr. 3969/14.02.2022 la Acord cadru nr. 3968/14.02.2022
- Adresa nr. 8856/01.04.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Adresă Centre nr. 11661/05.05.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresă nr. 12506/13.05.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Adresă nr. 15610/22.06.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Adresă nr. 18097/19.07.2022 - 4 *Pagini scrise*;
- Notificare nr. 20217/11.08.2022 - 7 *Pagini scrise*;
- Adresa nr.24694/30.09.2022 privind Garantia de de buna executie aferent Contractului subsecvent furnizare Lot 3 - Legume, fructe si fructe cu coaja, nr. 3969/14.02.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Certificat constatator nr.24695/30.09.2022 aferent Contractului Contractului subsecvent furnizare Lot 3 - Legume, fructe si fructe cu coaja, nr. 3969/14.02.2022 la Acord cadru nr. 3968/14.02.2022 - 2 *Pagini scrise*.

3. Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3 - pentru achizițiile având ca obiect **Legume, fructe si fructe cu coaja-Lot 3**, Direcția a demarat **două tipuri de proceduri**, fiind demarata în paralel cu Procedura de Licitatie deschisa și Procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunt de participare, iar in vederea demarării **procedurii de negociere**, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Adresa centre nr. 20218/11.08.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 20219/11.08.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Adresa centre nr. 21557/30.08.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa centre nr. 22986/15.09.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Centralizare Referate centre - Legume, fructe si fructe cu coaja nr. 24482/29.09.2022 - 15 *Pagini scrise*;
- Centralizator cantitati minime si maxime contract subsecvent si acord-cadru - Legume, fructe si fructe cu coaja nr. 24483/29.09.2022- 4 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 24484/29.09.20225 - 3 *Pagini scrise*;
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 24485/29.09.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 24486/29.09.2022 - 15 *Pagini scrise*;
- Propunere de contract + Anexa - 21 *Pagini scrise*;
- Formulare întocmite pentru procedură, inclusiv Formularul DUAЕ generat offline, Formularul nr. 8 și Anexa la Formularul de ofertă nr. 3(pentru Legume, fructe si fructe cu coaja- Lot 3) - 44 *Pagini scrise*;
- Fisa de date - 19 *Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 24488/29.09.2022 - 19 *Pagini scrise*;
- Adresa către toți operatorii economici interesati nr. 24489/29.09.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Incarcarea pe site-ul institutiei a adresei nr. 24489/29.09.2022 si a documentatiei de

atribuire;

- Adresa constituire comisie de evaluare nr. 3/111/06.10.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 25429/06.10.2022 - 1 *Pagină scrisă*
- Declaratii de confidențialitate și imparțialitate - 3 *Pagini scrise*;
- Procesul-verbal nr. 25930/10.10.2022 al ședinței de deschidere si de anulare a Procedurii de *Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare* pentru atribuirea acordului-cadru avand ca obiect Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3 - 3 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 3/112/10.10.2022 privind anularea Procedurii de *Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare* pentru atribuirea acordului-cadru avand ca obiect Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3, in vederea emiterii unei dispozitii- 2 *Pagini scrise*;
- Adresa către toți operatorii economici interesati nr. 26096/11.10.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Incarcarea pe site-ul institutiei a adresei nr. 26096/11.10.2022 si a documentatiei de atribuire;
- Adresa constituire comisie de evaluare nr. 3/115/13.10.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Procesul-verbal nr. 26511/17.10.2022 al ședinței de deschidere si de anulare a Procedurii de *Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare* pentru atribuirea acordului-cadru avand ca obiect Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3 - 3 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 3/117/17.10.2022 privind anularea Procedurii de *Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare* pentru atribuirea acordului-cadru avand ca obiect Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3, in vederea emiterii unei dispozitii- 2 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 26610/18.10.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 26611/18.10.2022 - 15 *Pagini scrise*;
- Formulare întocmite pentru procedură, Formularul nr. 8 și Anexa la Formularul de ofertă nr. 3(pentru Legume, fructe si fructe cu coaja- Lot 3) - 28 *Pagini scrise*;
- Fisa de date - 19 *Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 26613/18.10.2022 - 19 *Pagini scrise*;
- Adresa către toți operatorii economici interesati nr. 26615/18.10.2022, aceasta fiind încărcată în site-ul directiei si totodata fiind transmisa si catre 3 operatori economici selectati din cadrul catalogului electronic SEAP - 3 *Pagini scrise*;
- Adresa constituire comisie de evaluare nr. 3/118/18.10.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Declaratii de confidențialitate și imparțialitate - 3 *Pagini scrise*;
- Procesul-verbal nr. 27181/24.10.2022 al ședinței de deschidere si de anulare a Procedurii de *Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare* pentru atribuirea acordului-cadru avand ca obiect Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3 - 3 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 3/140/24.10.2022 privind anularea Procedurii de *Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare* pentru atribuirea acordului-cadru avand ca obiect Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3, in vederea emiterii unei dispozitii- 2 *Pagini scrise*;
- Adresa centre nr. 27507/27.10.2022 - 3 *Pagini scrise*.

4. Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3 - pentru achizițiile având ca obiect **Legume, fructe si fructe cu coaja-Lot 3**, Direcția a demarat două tipuri de proceduri, fiind demarata în paralel cu Procedura de Licitatie deschisa și Procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a

unui anunt de participare, iar in vederea demarării **procedurii de Licitatie deschisă**, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa centre nr. 20218/11.08.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 20219/11.08.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Adresa centre nr. 21557/30.08.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa centre nr. 22986/15.09.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Centralizare Referate centre - Legume, fructe si fructe cu coaja nr. 25979/10.10.2022 - 12 *Pagini scrise*;
- Centralizator cantitati minime si maxime contract subsecvent si acord-cadru - Legume, fructe si fructe cu coaja nr. 25980/10.10.2022- 4 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 25981/10.10.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 25982/10.10.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Propunere de contract+ Anexe privind cantitatile in alb, la contractele subsecvente care urmeaza a fi incheiate (primele 6 luni si ultimele 6 luni)- 16 *Pagini scrise* + 4 *Pagini scrise* ;
- Formulare intocmite pentru licitatie inclusiv Formularul nr. 8 si Centralizator de preturi Anxa la Formularul de oferta nr. 3 - 33 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 25983/10.10.2022 - 17 *Pagini scrise*;
- Fisa de date - 19 *Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 25986/10.10.2022 - 13 *Pagini scrise*;
- Adresa nr.26180/12.10.2022 - 1 *Pagina scrisa*;
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. **CN1048305/15.10.2022**;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/141/25.10.2022 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - *Vizualizarea ofertelor depuse*, Nr. 29533/17.11.2022 - 21 *Pagini scrise*;
- Declaratie de participare ofertanti nr. 3/194/18.11.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;
- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;
- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 30880/05.12.2022 - 50 *Pagini scrise*;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 31624/12.12.2022 - 83 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 31625/12.12.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 31626/12.12.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare 32202/16.12.2022 - 91 *Pagini scrise*;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice, 32325/19.12.2022 - 18 *Pagini scrise*;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Solicitare documente justificative prin solicitarea de clarificari nr. 32326/19.12.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;
- Solicitare documente justificative ofertantului clasat pe primul loc prin solicitarea de clarificari nr. 32326/19.12.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;
- Solicitare documente justificative ofertantului clasat pe locul 2 prin solicitarea de clarificari nr.32327/19.12.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 5 *Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, Nr. 408/06.01.2023 - 45 *Pagini scrise*;
- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;
- Raportul procedurii nr. 469/09.01.2023, semnare electronic si incarcare in SEAP - 11 *Pagini scrise*;
- Comunicare nr. 470/09.01.2023, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 *Pagină scrisă*;
- Comunicare nr. 471/09.01.2023, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 *Pagină scrisă*;
- Adresa nr.1833/18.01.2023 - 1 *Pagină scrisa*;
- Adresa nr.1834/18.01.2023 - 1 *Pagină scrisa*;
- Intocmirea Anexei privind cantitatile maxime primului contract subsecvent (primele 6 luni) avand ca obiect Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3, nr. 2412/25.01.2023;
- Intocmirea Anexei privind cantitatile maxime ultimului contract subsecvent (ultimele 6 luni) avand ca obiect Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3, nr. 2413/25.01.2023;
- Completarea Acordului-cadru Lot 3-Legume, fructe si fructe cu coaja in vederea semnarii , Nr. 2414/25.01.2023 - 8 *Pagini scrise*;
- Completarea subsecventului de furnizare Lot 3-Legume, fructe si fructe cu coaja, nr. 2415/25.01.2023 la Acord cadru nr. 2414/25.01.2023 - 8 *Pagini scrise*;

La data prezentei nu a fost efectuată atribuirea procedurii in SEAP.

5. Oua si Produse lactate - Lot 2 si Diverse Produse alimentare- Lot 5 - pentru achizițiile având ca obiect **Diverse produse alimentare Lot 5 și Ouă și Produse lactate-Lot 2**, Direcția a demarat **două tipuri de proceduri**, fiind demarata în paralel cu Procedura de Licitatie deschisa și Procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunt de participare, iar in vederea

demarării **procedurii de negociere**, respectiv evaluării și atribuirii acestora, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Adresa către Centre nr. 12508/13.05.2022- *3 Pagini scrise*;
- Adresa către Centre nr. 13509/23.05.2022- *2 Pagini scrise*;
- Adresa către Centre nr. 14746/10.06.2022- *2 Pagini scrise*;
- Adresa către Centre nr. 15468/22.06.2022- *4 Pagini scrise*;
- Adresa către Centre nr. 16426/30.06.2022- *2 Pagini scrise*;
- Centralizare Referate centre - Diverse produse alimentare nr. 16960/05.07.2022 - *15 Pagini scrise*;
- Centralizator Referate - Oua și Produse lactate nr.16961/05.07.2022- *3 Pagini scrise*;
- Centralizator cantități minime și maxime contract subsecvent și acord-cadru - Oua și Produse lactate nr. 16962/05.07.2022- *1 Pagină scrisă*;
- Centralizator cantități minime și maxime contract subsecvent și acord-cadru - Diverse produse alimentare nr. 16963/05.07.2022- *5 Pagini scrise*;
- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 16964/05.07.2022 - *3 Pagini scrise*;
- Declarație persoane cu funcție de decizie nr. 16965/05.07.2022 - *2 Pagini scrise*;
- Formulare întocmite pentru procedură, inclusiv Formularul DUAЕ generat offline, Formularul nr. 8 și Anexa la Formularul de ofertă nr. 3(pentru Oua și Produse lactate -Lot 2 și Diverse produse alimentare - Lot 5) - *88 Pagini scrise*;
- Propunere de contract - *17 Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 16966/05.07.2022 - *41 Pagini scrise*;
- Fișa de date - *20 Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 16968/05.07.2022 - *24 Pagini scrise*;
- Adresa către toți operatorii economici interesați nr. 16969/05.07.2022 - *3 Pagini scrise*;
- Incarcarea pe site-ul institutiei a adresei nr. 16969/05.07.2022 și a documentatiei de atribuire;
- Adresa nr. 17163/07.07.2022 - *1 Pagină scrisă*;
- Declarații de confidențialitate și imparțialitate - *3 Pagini scrise*;
- Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor nr. 17596/13.07.2022 - *7 Pagini scrise*;
- Proces verbal nr. 17597/13.07.2022 al Comisiei de negociere în vederea atribuirii contractului de furnizare Lot 2- *Oua și Produse lactate* prin aplicarea procedurii de achiziție publică „*Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare*” potrivit Invitației de participare nr. 16969 din data de 05.07.2022 adresata tuturor operatorilor economici interesați și conform documentației publicate pe site-ul www.dgaspccs.ro + Oferta negociata Lot 2 - *6 Pagini scrise*;
- Proces verbal nr. 17598/13.07.2022 al Comisiei de negociere în vederea atribuirii contractului de furnizare Lot 5- *Diverse produse alimentare* prin aplicarea procedurii de achiziție publică „*Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare*” potrivit Invitației de participare nr. 16969 din data de 05.07.2022 adresata tuturor operatorilor economici interesați și conform documentației publicate pe site-ul www.dgaspccs.ro + Oferta negociata Lot 5 - *10 Pagini scrise*;
- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAЕ* și a

documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 17709/14.07.2022 - 58 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 17710/14.07.2022 - 3 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 17711/14.07.2022 - 3 *Pagini scrise*;

- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 18196/20.07.2022 - 59 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare, nr. 18472/22.07.2022 - 119 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 18604/25.07.2022 - 5 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 18605/25.07.2022 - 4 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare, nr. 18945/27.07.2022 - 130 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice, Nr. 19007/28.07.2022 - 21 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, Nr. 19021/28.07.2022 - 53 *Pagini scrise*;

- Raportul procedurii Lot 2- *Ouă si Produse lactate*, nr. 19060/28.07.2022 - 10 *Pagini scrise*;

- Raportul procedurii Lot 5- *Diverse Produse alimentare*, nr. 19061/28.07.2022 - 10 *Pagini scrise*;

- Comunicare nr. 19113/29.07.2022 - 2 *Pagini scrise*;

- Comunicare nr. 19114/29.07.2022 - 2 *Pagini scrise*;

- Intocmirea Anexei privind cantitatile maxime primului contract subsecvent (primele 3 luni) si ultimului contract subsecvent (ultimele 3 luni) avand ca obiect Oua si Produse lactate - Lot 2, nr. 3/44/01.08.2022;

- Intocmirea Anexei privind cantitatile maxime primului contract subsecvent (primele 3 luni) si ultimului contract subsecvent (ultimele 3 luni) avand ca obiect Diverse produse alimentare - Lot 5, nr. 3/45/01.08.2022;

- Acord cadru de furnizare, Lot 2 - Oua si Produse lactate, Nr. 19233/01.08.2022 - 8 *Pagini scrise*;

- Acord cadru de furnizare, Lot 5 - Diverse produse alimentare, Nr. 19235/01.08.2022 - 8 *Pagini scrise*;

- Contract subsecvent furnizare Lot 2 - Oua si Produse lactate, nr. 19234/01.08.2022 la Acord cadru nr. 19233/01.08.2022 - 8 *Pagini scrise*;

- Contract subsecvent furnizare Lot 5 - Diverse produse alimentare, nr. 19236/01.08.2022 la Acord cadru nr. 19235/01.08.2022 - 8 *Pagini scrise*;

- Transmiterea documentelor contractelor lot 2 si lot 5 inclusiv transmiterea Referatelor de necesitate cu cantitatile utilizate in Licitatie, prin e-mail la centre in data de 02.08.2022;

- Publicarea in SEAP a anuntului **privind atribuirea** achizitiei având ca obiect Lot 2 - Oua si Produse lactate (primul subsecvent), prin Negociere fara publicare prealabila, nr. CAN1085042/11.08.2022 - 5 *Pagini scrise*;

- Publicarea in SEAP a anuntului **privind atribuirea** achizitiei având ca obiect Lot 5 - Diverse produse alimentare (primul subsecvent), prin Negociere fara publicare prealabila, *nr. CAN1085041/11.08.2022 - 5 Pagini scrise*;
- Restituirea Garantiei de participare de catre serviciul financiar-contabil prin OP nr.5986/24.08.2022 - 1 Pagina scrisa;
- Adresa nr. 27509/27.10.2022 - 2 Pagini scrise;
- Adresa nr. 27508/27.10.2022 - 2 Pagini scrise;
- Contract subsecvent furnizare Lot 2 - Oua si Produse lactate, nr. 27850/31.10.2022 la Acord cadru nr. 19233/01.08.2022 - 8 Pagini scrise;
- Contract subsecvent furnizare Lot 5 - Diverse produse alimentare, nr. 27851/31.10.2022 la Acord cadru nr. 19235/01.08.2022 - 8 Pagini scrise;
- Publicarea in SEAP a anuntului **privind atribuirea** achizitiei având ca obiect Lot 2 - Oua si Produse lactate (ultimul subsecvent), prin Negociere fara publicare prealabila, *nr. CAN1091831/14.11.2022 - 5 Pagini scrise*;
- Publicarea in SEAP a anuntului **privind atribuirea** achizitiei având ca obiect Lot 5 - Diverse produse alimentare (ultimul subsecvent), prin Negociere fara publicare prealabila, *nr. CAN1091832/14.11.2022 - 5 Pagini scrise*;
- Adresa nr.31735/13.12.2022 privind Garantia de de buna executie aferent Contractului subsecvent de furnizare Lot 2 - Oua si Produse lactate, nr. 19234/01.08.2022- 2 Pagini scrise;
- Adresa nr.31735/13.12.2022 privind Garantia de de buna executie aferent Contractului subsecvent furnizare Lot 5 - Diverse produse alimentare, nr. 19236/01.08.2022 - 2 Pagini scrise;
- Certificat constatator nr.31737/13.12.2022 aferent Contractului subsecvent de furnizare Lot 2 - Oua si Produse lactate, nr. 19234/01.08.2022 la Acord cadru nr. 19233/01.08.2022 - 2 Pagini scrise;
- Certificat constatator nr.31738/13.12.2022 aferent Contractului subsecvent furnizare Lot 5 - Diverse produse alimentare, nr. 19236/01.08.2022 la Acord cadru nr. 19235/01.08.2022 - 2 Pagini scrise.

6. Oua si Produse lactate - Lot 2 si Diverse Produse alimentare- Lot 5 - pentru achizițiile având ca obiect **Diverse produse alimentare Lot 5 și Ouă și Produse lactate-Lot 2**, Direcția a demarat **două tipuri de proceduri**, fiind demarata în paralel cu Procedura de Licitatie deschisa și Procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunt de participare, iar in vederea demarării **procedurii de Licitatie deschisa**, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa către Centre nr. 12508/13.05.2022- 3 Pagini scrise;
- Adresa către Centre nr. 13509/23.05.2022- 2 Pagini scrise;
- Adresa către Centre nr. 14746/10.06.2022- 2 Pagini scrise;
- Adresa către Centre nr. 15468/22.06.2022- 4 Pagini scrise;
- Adresa către Centre nr. 16426/30.06.2022- 2 Pagini scrise;
- Centralizare Referate centre - Diverse produse alimentare nr. 18343/21.07.2022 - 21 Pagini scrise;

- Centralizator Referate - Oua si Produse lactate nr.18344/21.07.2022- 3 *Pagini scrise*;
- Centralizator cantitati minime si maxime contract subsecvent si acord-cadru - Oua si Produse lactate nr. 18345/21.07.2022- 1 *Pagină scrisă*;
- Centralizator cantitati minime si maxime contract subsecvent si acord-cadru - Diverse produse alimentare nr. 18346/21.07.2022- 5 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 18449/22.07.2022 - 3 *Pagini scrise*;
- Anexe la contractele subsecvent privind cantitatile (primele 6 luni si ultimele 6 luni)-11 *pagini scrise*;
- Propunere de contract - 16 *Pagini scrise*;
- Anexa la Formularul de ofertă nr. 3 (pentru Oua si Produse lactate -Lot 2 si Diverse produse alimentare - Lot 5) - 9 *pagini scrise*;
- Formularul nr. 8 (pentru Oua si Produse lactate -Lot 2 si Diverse produse alimentare - Lot 5) - 52 *pagini scrise*;
- Alte Formulare intocmite pentru licitatie - 11 *Pagini scrise*;
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 16965/05.07.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 18451/22.07.2022 - 41 *Pagini scrise*;
- Fisa de date - 21 *Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 18453/22.07.2022- 14 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 18619/25.07.2022- 1 *Pagină scrisă*;
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. CN1045515/28.07.2022;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/53/02.09.2022 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 23349/20.09.2022 - 39 *Pagini scrise*;
- Declaratie de participare ofertanti nr. 23350/20.09.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;
- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;
- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 23482/22.09.2022 - 104 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 23483/22.09.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP-- 3 *Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 24661/30.09.2022 - 108 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 24663/30.09.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise;*
- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 25414/06.10.2022 - 119 *Pagini scrise;*
- Intrebarile de clarificare ale comisiei de evaluare cu privire la garantiile de participare depuse de catre ofertanti Nr.25415/06.10.2022 - 10 *Pagini scrise;*
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare, nr. 26325/14.10.2022 - 134 *Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr. 26327/14.10.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP - 5 *Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr. 26326/14.10.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise;*
- Declaratie de confidentialitate si impartialitate - 1 *Pagină scrisă;*
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 27266/25.10.2022 - 150 *Pagini scrise;*
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 28019/02.11.2022 - 21 *Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr. 28020/02.11.2022, semnata electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise;*
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 29369/15.11.2022 - 34 *Pagini scrise;*
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Solicitare de clarificari nr.29435/16.11.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP - 5 *Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr.29434/16.11.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP - 5 *Pagini scrise;*
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, Nr. 30877/05.12.2022 - 58 *Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr.30879/05.12.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr.30878/05.12.2022, semnate electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise;*
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, Nr. 31347/08.12.2022 - 72 *Pagini scrise;*
- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;

- Raportul procedurii nr. 31395/08.12.2022, Lot 2 semnare electronic si incarcare in SEAP - 17 *Pagini scrise;*
- Raportul procedurii nr. 31396/08.12.2022, Lot 5 semnare electronic si incarcare in SEAP - 17 *Pagini scrise;*
- Comunicare nr. 31407/08.12.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise;*
- Comunicare nr. 31406/08.12.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise;*
- Comunicare nr. 31409/08.12.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise;*
- Comunicare nr. 31408/08.12.2022, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise;*
- Completarea Acordului-cadru Lot 5 in vederea semnarii nr. 33097/29.12.2022- 8 *Pagini scrise;*
- Completarea Contractului subsecvent Lot 5 in vederea semnarii nr. 33098/29.12.2022- 8 *Pagini scrise;*
- Adresa nr.33207/30.12.2022 privind refuzul ofertantului de semnare a acordului cadru , respectiv a contractului subsecvent avand ca obiect Oua si Produse lactate -Lot 2- 3 *pagini scrise.*
- Notă justificativa anulare Lot 2 nr. 737/10.01.2023 - 4 *Pagini scrise;*
- Adresa nr. 742/10.01.2023 - 1 *Pagina scrisa;*
- Adresa nr. 741/10.01.2023 - 1 *Pagina scrisa;*
- Document constatator nr. 758/10.01.2023 -2 *Pagini scrise;*
- Transmiterea documentelor contractelor lot 2 si lot 5 inclusiv transmiterea Referatelor de necesitate cu cantitatile utilizate in Licitatie, prin e-mail la centre in data de 11.01.2023;
- Adresa nr. 2054/19.01.2023- 6 *Pagini scrise;*
- Publicarea in SEAP a contestatiei in termen de 1 zi, respectiv in data de 18.01.2023;
- Punct de vedere catre CNSC cu privire la Lotul 2 contestat, Nr. 2061/19.01.2023-14 *Pagini scrise.*

La data prezentei se asteapta Decizia CNSC-ului.

7. Furnizare Gaze naturale- în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Referat de necesitate centralizat nr. 24416/29.09.2022 - 3 *Pagini scrise;*
- Centralizator pe cantitati si valori estimate nr. 24418/29.09.2022 - 3 *Pagini scrise;*
- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 24417/29.09.2022 - 1 *Pagina scrisa;*
- Propunere de contract - 25 *Pagini scrise;*
- Formulare intocmite pentru licitatie - 30 *Pagini scrise;*
- Declaratie persoane cu functii de decizie nr. 23629 - 2 *Pagini scrise;*
- Caiet de sarcini nr. 24421/29.09.2022 - 14 *Pagini scrise;*
- Fisa de date - 16 *Pagini scrise;*

- Strategia de contractare nr. 24419/29.09.2022 - 11 Pagini scrise;
- Adresa nr. 23122 - 4 Pagina scrisa;
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **CN1047919/07.10.2022**;
- Intocmire Proces verbal privind anularea procedurii nr. 28780/09.11.2022 - 3 Pagina scrisa;
- Anunt de atribuire publicat in SEAP **privind anularea nr. CAN1093738/14.12.2022**

8. ACHIZITIA DE APARATURA MEDICALA in cadrul proiectului „Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID – 19” Cod SMIS 2014+ 141967 - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Referat de necesitate nr. 16820/05.07.2022 - 2 Pagini scrise;
- Centralizator Referate de necesitate 16819/05.07.2022 – 3 pagini scrise
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 16821/05.07.2022- 2 Pagini scrise;
- Propunere de contract – 8 Pagini scrise;
- Formulare intocmite pentru licitatie - 63 Pagini scrise;
- Caiet de sarcini nr. 16823/05.07.2022 - 12 Pagini scrise;
- Fisa de date - 21 Pagini scrise;
- Strategia de contractare nr. 16824/05.07.2022 - 14 Pagini scrise;
- Raspuns consolidate -2 Pagina scrisa;
- Clarificari din oficiu nr.20530/18.08.2022;
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **CN1044907/14.07.2022**;
- Proces verbal vizualizare oferte evaluare garantii de participare si informatii din DUAE Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 21877/01.09.2022- 34 Pagini scrise;
- Întocmire solicitari de clarificari 21930/02.09.2022 – 2 pagini scrise;
- Interpretare raspuns la solicitari de clarificari Proces verbal evaluare garantii de participare si informatii din DUAE nr. 22044/05.09.2022- 4 Pagini scrise;
- Solicitare de clarificari 22081/06.09.2022 – 1 pagina scrisa;
- Anexa 1 Întrebări de clarificări ale comisiei de evaluare cu privire la garantiile de participare 22365/08.09.2022 -3 pagini scrise;
- Proces verbal evaluare garantii de participare si a informatiilor din DUAE 22364/08.09.2022 – 32 pagini scrise;
- Solicitari de clarificari 22366/08.09.2022 -8 pagini scrise;
- Proces verbal evaluare garantii de participare si a informatiilor din DUAE 23748/26.09.2022 – 34 pagini scrise
- Proces verbal evaluare propuneri tehnice 23943/27.09.2022 – 22 pagini scrise;
- Solicitare de clarificari 23956/27.09.2022 – 3 pagini scrise;

- Proces verbal evaluare propuneri tehnice 24785/03.10.2022 – 24 pagini scrise;
- Proces verbal evaluare propuneri financiare 25118/04.11.2022 – 6 pagini scrise;
- Solicitare de clarificari 25129/04.11.2022 – 6 pagini scrise;
- Proces verbal evaluare documente support pentru demonstrarea informatiilor din DUAE 26771/19.10.2022 – 26 pagini scrise;
- Solicitare de clarificari 26780/19.10.2022 – 6 pagini scrise;
- Proces verbal evaluare documente suport pentru demonstrarea informatiilor din DUAE 27732/31.10.2022 – 36 pagini scrise;
- Comunicare nr. 27916/01.11.2022-5 pagini scrise;
- Raportul procedurii nr. 27915/01.11.2022 – 12 pagini scrise;
- Adresa elibearare garantii de participare 29487/16.11.2022 -2 pagini scrise;
- Anunt de atribuire publicat in SEAP privind anularea nr. **CAN1091950/18.11.2022.**

9. ACHIZITIA DE APARATURA MEDICALA in cadrul proiectul „Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID – 19” Cod SMIS 2014+ 141967 - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Referat de necesitate nr. 29879/22.11.2022 - 2 Pagini scrise;
- Centralizator Referate de necesitate 29880/22.11.2022 – 3 pagini scrise
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 29881/22.11.2022- 2 Pagini scrise;
- Propunere de contract - 8 Pagini scrise;
- Formulare intocmite pentru licitatie – 88 Pagini scrise;
- Caiet de sarcini nr. 29884/22.11.2022 - 17 Pagini scrise;
- Fisa de date - 25 Pagini scrise;
- Strategia de contractare nr. 29882/22.11.2022 - 15 Pagini scrise;
- Raspuns consolidat 32675/22.12.2022 -2 Pagina scrisa;
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **CN1049871/27.11.2022;**
- Raspuns consolidat 32675/22.12.2022 -2 Pagina scrisa;
- Proces verbal **vizualizare** oferte evaluare garantii de participare si informatii din DUAE 337/05.01.2023- 85 Pagini scrise;
- Proces verbal evaluare garantii de participare si a informatiilor din DUAE 486/09.01.2023 – 216 pagini scrise;
- Solicitare de clarificari 496/09.01.2023 – 2 pagini scrise;
- Solicitare de clarificari 497/09.01.2023 – 4 pagini scrise;
- Adresa Ministerul sanatatii 1481/16.01.2023 -6 pagini scrise.

La data prezentei procedura se află în desfasurare.

10. ACHIZITIA DE MATERIALE CONSUMABILE SI MATERIALE DE PROTECTIE in cadrul proiectul „Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID – 19” Cod SMIS 2014+

141967 - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Referat de necesitate nr. 24408/29.09.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Centralizator Referate de necesitate 24409/29.09.2022 – 3 pagini scrise
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 24407/29.09.2022- 2 *Pagini scrise*;
- Propunere de contract – 8 *Pagini scrise*;
- Formulare intocmite pentru licitatie - 48 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 24414/29.09.2022 - 15 *Pagini scrise*;
- - Fisa de date - 19 *Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 24412/29.09.2022 - 13 *Pagini scrise*;
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **CN1047863/06.10.2022**;
- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;
- Proces verbal vizualizare oferte evaluare garantii de participare si informatii din DUAE 28601/08.11.2022- 49 *Pagini scrise*;
- Proces verbal evaluare garantii de participare si a informatiilor din DUAE 29189/14.11.2022 – 93 *pagini scrise*;
- Solicitari de clarificari 29199/14.11.2022 -8 *pagini scrise*;
- Proces verbal evaluare garantii de participare si a informatiilor din DUAE 29524/17.11.2022 – 94 *pagini scrise*
- Proces verbal evaluare propuneri tehnice 31674/12.12.2022 – 91 *pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari 31593/12.12.2022 – 1 *pagina scrisa*;
- Solicitare de clarificari 31595/12.12.2022 – 1 *pagina scrisa*;
- Solicitare de clarificari 31594/12.12.2022 – 1 *pagina scrisa*;
- Proces verbal evaluare propuneri tehnice 31941/15.12.2022 – 95 *pagini scrise*;
- Proces verbal evaluare propuneri financiare 32170/16.12.2022 – 20 *pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari 32175/16.12.2022 – 2 *pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari 32176/16.12.2022 – 2 *pagini scrise*;
- Proces verbal evaluare propuneri financiare 32531/21.12.2022 – 24 *pagini scrise*;
- Solicitare documente justificative in sustinere DUAE 32538/21.12.2022 – 6 *pagini scrise*;
- Solicitare documente justificative in sustinere DUAE 32537/21.12.2022 – 6 *pagini scrise*;
- Proces verbal evaluare documente support pentru demonstrarea informatiilor din DUAE 449/09.09.01.2023 –38 *pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari 457/09.01.2023 – 63 *pagini scrise*;
- Proces verbal evaluare documente support pentru demonstrarea informatiilor din DUAE 1217/12.01.2023 – 369 *pagini scrise*;
- Raportul procedurii 1480/16.01.2023 – 17 *pagini scrise*;
- Comunicare 1500/16.01.2023-1 *pagini scrise*;
- Comunicare 1499/16.01.2023-1 *pagini scrise*;
- Comunicare 1501/16.01.2023-1 *pagini scrise*;

-Comunicare 1498/16.01.2023-1 *pagini scrise*;

- Adresa eliberare garantii de participare 29487/16.011.2022 -2 *pagini scrise*;

La data prezentei procedura se află în desfășurare.

11. „Dotari locuinte protejate” în cadrul proiectului „Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!,, – POCU 465/4/4/128038 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin (Partener 13) - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii acesteia în SEAP, la nivelul procedurii de achiziție s-au întocmit următoarele documente:

- Referat de necesitate nr. 29630/18.11.2022 - 74 *Pagini scrise*;

- Declarație persoane cu funcție de decizie nr. 29631/18.11.2022 - 3 *Pagini scrise*;

- Propunere de contract - 10 *Pagini scrise* ;

- Formulare întocmite pentru licitație inclusiv Centralizator de preturi Anexa la Formularul de oferta nr. 3 - 17 *Pagini scrise*;

- Formularul nr. 8 - 71 *Pagini scrise*;

- Caiet de sarcini nr. 29632/18.11.2022 - 46 *Pagini scrise*;

- Fișa de date nr. 29633/18.11.2022- 24 *Pagini scrise*;

- Instrucțiuni pentru ofertanți nr. 29634/18.11.2022 - 21 *Pagini scrise*;

- Strategia de contractare nr. 29636/18.11.2022 - 63 *Pagini scrise*;

- Incarcarea în SEAP a documentației de atribuire, semnarea electronică a tuturor documentelor și completarea în SEAP a Fișei de date, inclusiv publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. **CN1049754/24.11.2022**;

- Adresa nr.20294/24.11.2022 - 1 *Pagina scrisă*;

- Întocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/261/19.12.2022 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii în comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiți rezerva) din cadrul compartimentului achiziției privind evaluarea ofertelor și redactarea proceselor verbale;

- Declarații de confidențialitate și imparțialitate - 3 *Pagini scrise*;

- Procesul-verbal al ședinței de vizualizare și de anulare a procedurii de Licitație deschisă nr. **CN1049754** deoarece la data limită de depunere a ofertelor nu au existat ofertanți înscriși, Nr. 32997/28.12.2022 - 10 *Pagini scrise*;

- Anunț de atribuire în SEAP **privind anularea** procedurii Nr. CAN1095497/08.01.2023 - 7 *Pagini scrise*.

➤ Unde complexitatea o cere, la **Achizițiile directe** sunt întocmite documente pentru inițierea **Anunțurilor publicitare** în SEAP și pe site-ul instituției. **Pe parcursul anului 2022 au fost întocmite documentații și au fost realizate Evaluări de oferte și elaborate documente pe perioada evaluării** pentru un număr de **11 Anunțuri Publicitare de Achiziție directă**, desfășurate online, în SEAP și care cuprind un **număr aproximativ de 186 documente** (nu reprezintă numărul total de documente întocmite, ci doar documentele realizate pentru anunțurile publicitare care au fost redate mai jos, respectiv documentele întocmite aferente anunțurilor), **având ca obiect următoarele achiziții directe:**

1. Servicii de verificari tehnice periodice, verificari supape de siguranta si reparatii la centralele termice -(achizitie atribuita) - a fost publicat in SEAP Anuntul publicitar nr. **ADV1274453/03.03.2022** în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii, la nivelul procedurii de achiziție directă s-au întocmit următoarele documente:

- Adresa Centre -2 pagini-2700/31.01.2022;
- Draft contract-5 pagini;
- Formulare -4 pagini;
- Anunt-2 pagini- 5741/03.03.2022;
- Caiet de sarcini - 10 Pagini - 5740/03.03.2022
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1274453/03.03.2022**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/13/09.03.2022 - 1 Pagina scrisa;
- Declaratie de confidentialitate si impartialitate-3 pagini;
- Proces verbal de deschidere- 6 pagini-6767/14.03.2022;
- Solicitare De Clarificari-7018/16.03.2022-2 Pagini Scrise;
- Solicitare De Clarificari-7018/16.03.2022-2 Pagini Scrise;
- Proces verbal evaluare oferte-7 pagini-7539/22.03.2022;
- Raportul procedurii-4 pagini-779/24.03.2022;
- Comunicare ofertant- 2 pagini- 8201/28.03.2022;
- Comunicare ofertant- 2 pagini- 8200/28.03.2022;
- Completarea contract nr. 8340/29.03.2022;
- Transmitere catre centre in data de 31.03.2022.

2. „Servicii de informare și publicitate pentru proiectul, Închiderea serviciului social cu cazare centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, din cadrul Centrului „Bunavestire” Caransebeș si înființarea casei de tip familial ”Maria” Caransebeș -Cod SMIS 2014+: 151178- (achizitie atribuita)- în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii, la nivelul procedurii de achiziție directă s-au întocmit următoarele documente:

- Caiet de sarcini-5pagini- 18460/22.07.2022;
- Draft contract-6 pagini;
- Formulare-14 pagini;
- Anunt -2 pagini-18461/22.07.2022;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1305513/22.07.2022**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Adresa constituire comisie de evaluare-2 pagini-3/47/02.08.2022;
- Declaratie de confidentialita si impartialitate-3 pagini;
- Proces verbal de deschidere-7 pagini-19359/02.08.2022;
- Solicitare Clarificari-2 Pagini Scrise-1942/03.08.2022;
- Proces verbal de deschidere-7 pagini-19359/02.08.2022;
- Raportul procedurii -3 pagini- 20016/10.08.2022;
- Comunicare ofertant-2 pagini-20017/10.08.2022;

- Comunicare ofertant-1 pagina-20018/10.08.2022;
- Comunicare ofertant-2 pagini-20019/10.08.2022;
- Completare contract nr. 20294/12.08.2022.

3. Furnizare Diverse produse alimentare (achizitie anulata), în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării, la nivelul procedurii de achiziție directă s-au întocmit următoarele documente:

- Anunt -2 pagini-13812/31.05.2022;
- Formular de oferta -8 pagini scise;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1295288/31.05.2022**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Adresa -3 Pagini Scrise-14155/06.06.2022.

4. Furnizare Diverse produse alimentare (achizitie atribuita), în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii, la nivelul procedurii de achiziție directă s-au întocmit următoarele documente:

- Anunt -2 pagini-14156/06.06.2022;
- Formular de oferta -8 pagini scise;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1296121/06.06.2022**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Comunicare ofertant- 1 pagina scrisa- 14438/08.06.2022;
- Nota fundamentare privind realizarea achizitiei directe avand ca obiect achizitia de Diverse Produse Alimentare- 10 pagini scrise.

5. Furnizare Oua si Produse Lactate, (achizitie atribuita) în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii, la nivelul procedurii de achiziție directă s-au întocmit următoarele documente:

- Anunt -2 pagini-13811/31.05.2022;
- Formular de oferta -5 pagini scise;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1295285/31.05.2022**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Comunicare ofertant- 1 pagina scrisa- 14124/03.06.2022;
- Nota justificativa privind realizarea achizitiei directe avand ca obiect achizitia de Oua si produse lactate- 5 pagini scrise.

6. Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajatii Directiei Generale de Asistenta Sociala si protectia Copilului Caras-Severin - (achizitie atribuita) - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii, la nivelul procedurii de achiziție directă s-au întocmit următoarele documente:

- Nota de fundamentare nr.2208/26.01.2022 - 4 Pagini scrise;
- Formulare + Anexa 1 la Formularul de ofertă +Draft de contract- 13 Pagini scrise;
- Caiet de sarcini nr. 2209/26.01.2022 - 9 Pagini scrise;
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 2207/26.01.2022 - 3 Pagini scrise;
- Anunt nr. 2210/26.01.2022 - 2 Pagini scrise;

- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1267509/26.01.2022**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Adresa nr. 2267/26.01.2022 - *1 Pagină scrisă*;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/8/28.01.2022 - *2 Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
- Declaratii de confidentialitate si imparțialitate - *3 Pagini scrise*;
- Proces verbal deschidere nr. 2877/01.02.2022 - *4 Pagini scrise*;
- Proces verbal evaluare oferte nr. 2995/02.02.2022 - *6 Pagini scrise*;
- Solicitari de clarificari nr. 2996/02.02.2022- *2 Pagini scrise*;
- Solicitari de clarificari nr. 2997/02.02.2022- *2 Pagini scrise*;
- Declaratie de confidentialitate si imparțialitate - *1 Pagină scrisă*;
- Proces verbal evaluare oferte nr. 3333/07.02.2022 - *8 Pagini scrise*;
- Raportul procedurii nr. 3402/07.02.2022 - *3 Pagini scrise*;
- Comunicare ofertant nr. 3404/07.02.2022 - *2 Pagini scrise*;
- Comunicare ofertant nr. 3404/07.02.2022 - *2 Pagini scrise*;
- Initierea si Atribuirea in SEAP a achizitiei;
- Completarea Draftului de contract în vederea semnării Contractului de achizitie publica nr. 3686/09.02.2022 - *8 Pagini scrise*.

7. Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajatii Directiei Generale de Asistenta Sociala si protectia Copilului Caras-Severin - (achizitie atribuita) - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii, la nivelul procedurii de achiziție directă s-au întocmit următoarele documente:

- Nota de fundamentare nr.7767/24.03.2022 - *18 Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 7769/24.03.2022- *9 Pagini scrise*;
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 7768/24.03.2022 - *3 Pagini scrise*;
- Formulare + Anexa 1 la Formularul de ofertă +Draft de contract- *15 Pagini scrise*;
- Anunt nr. 7770/24.03.2022 - *2 Pagini scrise*;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1279901/24.03.2022**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Adresa nr. 7771/24.03.2022 - *1 Pagină scrisă*;
- Adresa nr. 8063/25.03.2022 raspuns solicitare de clarificari nr. 1transmisă operatorului economic solicitant - *1 Pagina scrisă*;
- Adresa nr. 8064/25.03.2022 raspuns solicitare de clarificari nr. 1 incarcata in SEAP la sectiunea anuntului publicitar - *1 Pagina scrisă*;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/19/29.03.2022 - *2 Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
- Declaratii de confidentialitate si imparțialitate - *3 Pagini scrise*;

- Proces verbal deschidere nr. 8712/31.03.2022 - 4 Pagini scrise;
- Proces verbal evaluare oferte nr. 9049/05.04.2022 - 17 Pagini scrise;
- Solicitari de clarificari nr. 9050/05.04.2022- 12 Pagini scrise;
- Proces verbal evaluare oferte nr. 9805/12.04.2022 - 21 Pagini scrise;
- Raportul procedurii nr. 9890/13.04.2022 - 3 Pagini scrise;
- Comunicare ofertant nr. 9891/13.04.2022 - 2 Pagini scrise;
- Initierea si Atribuirea in SEAP a achizitiei;
- Completarea Draftului de contract în vederea semnării Contractului de achizitie publica nr. 10461/19.04.2022 - 9 Pagini scrise.
- Adresa nr. 12066/10.05.2022 - 1 Pagină scrisă;
- Initierea si Atribuirea in SEAP a achizitiei pentru primele 4 luni 2024;
- Act additional nr. 32786/22.12.2022 la contractul nr. 10461/19.04.2022;
- Adresa nr. 762/10.01.2023 - 1 Pagină scrisă;
- Adresa nr.1212/12.01.2023 privind Garantia de buna executie aferent Contractului de servicii nr. 10461/19.04.2022 - 2 Pagini scrise;
- Certificat constatator nr. 1213/12.01.2023 aferent Contractului de servicii nr. 10461/19.04.2022 - 2 Pagini scrise.

8. Servicii de curatenie - (achizitie atribuita) - în vederea inițierii în SEAP a achiziției, respectiv evaluării și atribuirii, la nivelul procedurii de achiziție directă s-au întocmit următoarele documente:

- Nota de fundamentare nr.10256/15.04.2022 - 3 Pagini scrise;
- Caiet de sarcini nr. 10010/14.04.2022- 5 Pagini scrise;
- Formulare + Anexa 1 la Formularul de ofertă +Draft de contract- 15 Pagini scrise;
- Anunt nr. 10257/15.04.2022 - 2 Pagini scrise;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1285956/15.04.2022**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Adresa nr. 10316/18.04.2022 - 1 Pagină scrisă;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/25/18.04.2022 - 1 Pagina scrisa. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
- Declaratii de confidentialitate si imparțialitate - 3 Pagini scrise;
- Proces verbal deschidere nr. 10665/20.04.2022 - 7 Pagini scrise;
- Proces verbal evaluare oferte nr. 10921/27.04.2022 - 21 Pagini scrise;
- Solicitari de clarificari nr. 10923/27.04.2022- 4 Pagini scrise;
- Solicitari de clarificari nr. 10924/27.04.2022- 3 Pagini scrise;
- Solicitari de clarificari nr. 10922/27.04.2022- 5 Pagini scrise;
- Solicitari de clarificari nr. 10925/27.04.2022- 3 Pagini scrise;
- Proces verbal evaluare oferte nr. 11106/29.04.2022 - 27 Pagini scrise;
- Raportul procedurii nr. 11199/29.04.2022 - 4 Pagini scrise;
- Comunicare ofertant nr. 11201/29.04.2022 - 2 Pagini scrise;

- Comunicare ofertant nr. 11203/29.04.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Comunicare ofertant nr. 11202/29.04.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Comunicare ofertant nr. 11200/29.04.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 11270/02.05.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
- Adresa nr. 11271/02.05.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
- Adresa nr. 11272/02.05.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
- Adresa nr. 11273/02.05.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
- Adresa nr. 11274/02.05.2022 - 4 *Pagini scrise*;
- Informare nr. 3/28/05.05.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
- Adresa nr. 11450/03.05.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
- Proces verbal evaluare oferte nr. 11476/04.05.2022 - 32 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 11637/05.05.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 3/30/05.05.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
- Adresa nr. 3/31/12.05.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
- Raportul procedurii nr. 12673/17.05.2022 - 5 *Pagini scrise*;
- Comunicare ofertant nr. 12677/17.05.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Comunicare ofertant nr. 12676/17.05.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Comunicare ofertant nr. 12675/17.05.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Comunicare ofertant nr. 12674/17.05.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Nota fundamentare nr. 12714/17.05.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Initierea si Atribuirea in SEAP a achizitiei;
- Completarea Draftului de contract în vederea semnării Contractului de achizitie publica nr. 12734/18.05.2022 - 4 *Pagini scrise*.
- Adresa nr. 32218/16.12.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
- Act aditional nr. 33185/29.12.2022 la contractul nr. 12734/18.05.2022.

9. „Centrale termice, Boilere electrice și piese – Centrale termice in condensare 25 kw si 32 kw, kituri de evacuare incluse, inclusiv piese, racordurisiBoiler electric cu doua serpentine 3 kw, Capacitate 500 L –Lot 1 și Boilere electrice cu capacitatea de 80 L, respectiv 100 L–Lot 2” - (achizitie atribuita) - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresă către Centre nr. 15903/24.06.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresă către Centre nr. 17461/12.07.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Adresă către Centre nr. 17462/12.07.2022 - 2 *Pagini scrise*;
- Nota de fundamentare nr. 19820/08.08.2022 (Anulata) - 12 *Pagini scrise*;
- Formulare + Anexa 1 la Formularul de ofertă (Anulate)- 14 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 19821/08.08.2022 (Anulat) - 27 *Pagini scrise*;
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr.19822/08.08.2022 (Anulată) - 3 *Pagini scrise*;
- Anunt nr. 19823/08.08.2022 (Anulat) - 3 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 19824/08.08.2022 - 1 *Pagină scrisă*;

- Nota de fundamentare nr. 20707/19.08.2022 - 12 *Pagini scrise*;
 - Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 20709/19.08.2022 - 3 *Pagini scrise*;
 - Draft contract Lot 1 și Draft de contract Lot 2-10 *Pagini scrise* Lot 1+9 *Pagini scrise* Lot 2
 - Formulare + Anexa 1 la Formularul de ofertă (Anulate)- 14 *Pagini scrise*;
 - Caiet de sarcini nr. 20708/19.08.2022 - 28 *Pagini scrise*;
 - Anunt nr. 21710/19.08.2022 - 3 *Pagini scrise*;
 - Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1310158/19.08.2022**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
 - Adresa nr. 20711/19.08.2022 - 1 *Pagină scrisă*;
 - Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/50/25.08.2022 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitiei privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
 - Declaratii de confidentialitate si imparțialitate - 3 *Pagini scrise*;
 - Proces verbal de deschidere nr. 21270/26.08.2022 - 4 *Pagini scrise*;
 - Proces verbal evaluare oferte nr. 21449/29.08.2022 - 33 *Pagini scrise*;
 - Solicitari de clarificari nr. 21450/29.08.2022 - 29 *Pagini scrise*;
 - Proces verbal evaluare oferte nr. 21796/01.09.2022 - 37 *Pagini scrise*;
 - Raportul procedurii nr. 21798/01.09.2022 - 4 *Pagini scrise*;
 - Comunicare ofertant nr. 21799/01.09.2022 - 2 *Pagini scrise*;
 - Initierea si Atribuirea in SEAP a achizitiei;
 - Completarea Draftului de contract în vederea semnării Contractului de achizitie publica nr. 21953/05.09.2022 - Lot 1 - 10 *Pagini scrise*;
 - Completarea Draftului de contract în vederea semnării Contractului de achizitie publica nr. 21954/05.09.2022 - Lot 2 - 9 *Pagini scrise*;
 - Adresă către Centre nr. 22172/06.09.2022 - 2 *Pagini scrise*;
 - Adresă către Centre nr. 22171/06.09.2022 - 2 *Pagini scrise*;
 - Adresa nr.29375/15.11.2022 privind Garantia de buna executie aferent Contractului de furnizare Lot 1, nr. 21953/05.09.2022 - 2 *Pagini scrise*;
 - Certificat constatator nr. 29376/15.11.2022 aferent Contractului de furnizare Lot 1, nr. 21953/05.09.2022 - 2 *Pagini scrise*;
 - Certificat constatator nr. 29377/15.11.2022 aferent Contractului de furnizare Lot 2, nr. 21954/05.09.2022 - 2 *Pagini scrise*.
- 10.** A mai fost publicat in SEAP Anuntul publicitar nr. ADV 1279468/22.03.2022 și pe site-ul institutiei Achizitia **Servicii de audit financiar pentru proiectul „Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID – 19” Cod SMIS 2014+ 141967 , (achizitie atribuita)** - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:
- Referat de necesitate 7423 - 3 *Pagini scrise*;
 - Formulare - 12 *Pagini scrise*;

- Propunere de contract - 6 *Pagini scrise*;
 - Caiet de sarcini nr. 7426 - 6 *Pagini scrise*;
 - Anunt nr. 7428 - 2 *Pagini scrise*;
 - Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare - 2 *Pagini scrise*; Numirea membrilor in comisia de evaluare a ofertelor din cadrul compartimentului achizitiei privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
 - Proces verbal deschidere nr. 8263/29.03.2022 - 10 *Pagini scrise*;
 - Proces verbal evaluare nr. 8840/01.04.2022 - 9 *Pagini scrise*;
 - Solicitare clarificari nr.9644/11.04.2022
 - Proces verbal evaluare nr. 9900/13.04.2022 - 12 *Pagini scrise*
 - Raportul procedurii nr. 10424/19.04.2022 - 3 *Pagini scrise*;
 - Comunicare nr.10426/19.04.2022,nr.10425/ 19.04.2022, nr. 10427/19.04.2022, nr.10428/19.04.2022 - 5 *Pagini scrise*;
 - Completarea Draftului de contract în vederea semnării Contractului de achizitie publica nr. 10670/20.04.2022 - 6 *Pagini scrise*;
 - Intocmire si transmitere ordin de incepere a serviciilor de audit nr. 11327/02.05.2022;
 - Completarea act aditional nr. 1 din data de 15.11.2022 la Contractul de achizitie publica nr. 10670/20.04.2022 - 1 *Pagini scrise*;
- 11.** A fost publicat in SEAP Anunt publicitar nr. ADV 1279711/23.03.2022 și pe site-ul institutiei si Achizitia ***Servicii de Informare si publicitate pentru proiectul „Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID – 19” Cod SMIS 2014+ 141967*** , (achizitie atribuita) - in vederea initierii in SEAP a achizitiei,respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:
- Referat de necesitate 7422/21.03.2022 - 3 *Pagini scrise*;
 - Formulare - 12 *Pagini scrise*;
 - Propunere de contract - 6 *Pagini scrise*;
 - Caiet de sarcini nr. 7425/21.03.2022 - 6 *Pagini scrise*;
 - Anunt nr. 7427/21.03.2022 - 2 *Pagini scrise*;
 - Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare - 2 *Pagini scrise*; Numirea membrilor in comisia de evaluare a ofertelor din cadrul compartimentului achizitiei privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
 - Proces verbal deschidere nr. 8264/29.03.2022 - 5 *Pagini scrise*;
 - Proces verbal evaluare nr. 8840/01.04.2022 - 5*Pagini scrise*;
 - Raportul procedurii nr. 8961/04.04.2022 - 3 *Pagini scrise*;
 - Comunicare nr.8963/04.04.2022, 8962/04.04.2022 - 3 *Pagini scrise*;
 - Completarea Draftului de contract în vederea semnării Contractului de achizitie publica nr. 9459/08.04.2022 - 4 *Pagini scrise*;
 - Intocmire si transmitere ordin de incepere a serviciilor de publicitate nr. 11213/29.04.2022;

- Intocmire si transmitere ordin de incepere realizare Placa permanenta nr. 23475/22.09.2022.

➤ Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente/servicii din cadrul instituției și asigură, după caz, relaționarea externă cu autorități și instituții publice.

Asigura publicarea în SEAP a Notificărilor centralizate de achizitii directe, aceste notificari implică gruparea achizițiilor pe similaritate si cuprind atat achizițiile online cat si achizițiile offline. **In anul 2022 au fost publicate în SEAP 4 decade ale Notificarilor centralizate pentru achizitii**, respectiv 01.10.2021-31.12.2021, 01.01.2022-31.03.2022; 01.04.2022-30.06.2022 si 01.07.2022 - 30.09.2022.

➤ Înițiază Notificările de atribuire a achizițiilor directe **offline**, în SEAP, în baza facturilor primite sau dupa caz, contracte, in acest sens, Compartimentul Achizitii Publice a intocmit adresa nr. 3630/09.02.2022 si nr. 13419/25.05.2022 solicitand centrelor si aparatului propriu al directiei transmiterea facturilor. **In anul 2022 au fost Notificate in SEAP 275 de Achizitii offline, de produse, servicii si lucrari .**

➤ Realizează Achizițiile directe online din SEAP în baza Referatelor de necesitate aprobate. Efectuează studii de piață în cadrul Catalogului Electronic SEAP. **In anul 2022 s-au initiat si atribuit in SEAP 2093 de Achizitii directe de produse, servicii si lucrari si s-au întocmit aproximativ de 600 de Note de fundamente, pentru justificarea alegerii operatorului economic**, aferente produselor, serviciilor sau lucrarilor din continutul Referatelor de necesitate, notele de fundamentare având aproximativ 800 de pagini .

➤ Potrivit Adresei nr. 5247/08.03.2021 transmisă de către Consiliul Judetean Caras-Severin, s-a adus la cunoștință Direcției ca începând cu data de 08.03.2021, toate achizițiile de produse, servicii si lucrari, care se intenționează a se achiziționa la nivelul instituției, Nu vor mai putea fi demarate fără acceptul ordonatorului principal de credite, iar în acest sens este necesar întocmirea unei liste cu achizițiile propuse, care să fie transmisă săptămânal Consiliului Judetean C-S. Drept urmare, **în anul 2022 au fost întocmite de către Compartimentul achiziții un numar de 70 de liste**, având aproximativ un număr de 600 de pagini, fiind întocmite sub denumirea **Centralizare Referate necesitate DGASPPCS**.

➤ Potrivit Adresei nr. 6682/24.03.2021 transmisă de către Consiliul Judetean Caras-Severin, respectiv Hotararii CJ C-S nr. 71/25.02.2021 a fost solicitată publicarea pe site-ul instituției noastre în termen de 15 zile lucrătoare a tuturor contractelor aflate în desfășurare si care vor fi încheiate, respectiv au fost solicitate informatii referitoare la contractele aflate în desfășurare, **iar pe parcursul anului 2022 a fost întocmită adresa nr. 14545/09.06.2022 spre aducere la cunoștință acest aspect anumitor servicii din cadul Direcției, totodată au fost întocmite 11 situații actualizate** și care au fost publicate pe site-ul instituției noastre **www.dgasppcs.ro**, situații care cuprind informații ale **Contractelor aflate în derulare la nivelul Direcției Generale de Asistența Sociala si Protecția Copilului Caras-Severin**, astfel:

- Situație **Contracte aflate in derulare** nr. 731/12.01.2022 - 25 *Pagini scrise*;
- Situație **Contracte aflate in derulare** nr. 5276/25.02.2022 - 26 *Pagini scrise*;
- Situație **Contracte aflate in derulare** nr. 7533/22.03.2022 - 27 *Pagini scrise*;
- Situație **Contracte aflate in derulare** nr. 10012/14.04.2022 - 33 *Pagini scrise*;

- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 13316/24.05.2022 - 35 *Pagini scrise*;
- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 17293/08.07.2022 - 35 *Pagini scrise*;
- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 19408/03.08.2022 - 36 *Pagini scrise*;
- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 22385/08.09.2022 - 36 *Pagini scrise*;
- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 24768/03.10.2022 - 35 *Pagini scrise*;
- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 29572/17.11.2022 - 35 *Pagini scrise*;
- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 31964/15.12.2022 - 40 *Pagini scrise*.

➤ Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea Certificatului dgital.

➤ Constituie și păstrează dosarul de achiziție publică.

In prezentul raport de activitate au fost redade doar documentele întocmite la nivelul Compartimentului Achizitii care implică cele mai importante activități desfășurate, pe parcursul anului 2022 au mai fost elaborate și alte documente care nu au mai fost menționate. Având în vedere volumul și complexitatea activității Compartimentului Achizititii Publice Licitatii si Contracte, este imposibil de contorizat în totalitate toate documentele care se întocmesc.

Un alt aspect important în desfășurarea activității la nivelul Compartimentului Achizititii Publice îl reprezintă timpul alocat în vederea studierii legislației, datorită modificărilor frecvente legislative survenite în domeniul achizițiilor publice.

În vederea pregătirii documentațiilor aferente anunțurilor care urmează a fi publicate, Compartimentul Achizitiții Publice studiază și are în vedere ca prin documentele întocmite să se solicite ofertanților respectarea legislației în vigoare aferente obiectului achizitiei publice de produse, servicii, lucrări care se intenționează a se atribui, iar pentru a avea certitudinea că operatorii economici își desfășoară onest activitatea sunt solicitate, în funcție de caz și anumite documente demonstrative în acest sens.

13. Compartiment Comunicare Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială, Relații inter-instituționale și controale tematic

Este compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, direct subordonat directorului executiv.

În conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Legea nr. 233/2002, autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari.

În cadrul acestui compartiment își desfășoară activitatea trei persoane: doi consilieri superiori și un inspector principal, fiind direct coordonați de directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

Având în vedere activitatea de soluționare a petițiilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, situația se prezintă astfel:

- în registrul de înregistrare al petițiilor din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială au fost înregistrate, un număr de 21 petiții, din care un număr de 6 petiții au fost adresate în mod direct de către petenți Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, iar un număr de 15 petiții au fost direcționate prin intermediul altor autorități și instituții publice (un număr de 2 petiții ne-au fost redirecționate spre competență soluționare de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, 2 petiții ne-au fost redirecționate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin, un număr de 3 petiții ne-au fost redirecționate de către Consiliul Județean Caraș-Severin, un număr de 2 petiții ne-au fost redirecționate de către Instituția Prefectului Județului Caraș-Severin, o petiție ne-a fost redirecționată de către Direcția Generală Anticorupție - Serviciul Județean Anticorupție, o petiție ne-a fost redirecționată de Casa Județeană de Pensii Caraș-Severin și o petiție ne-a fost redirecționată de către Agenția Națională de Administrare Fiscală - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Caraș-Severin. Din cele 21 petiții, 20 petiții au fost analizate și soluționate în termenul legal prevăzut de O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Legea nr. 233/2002. Pentru soluționarea celor 20 petiții au fost întocmite următoarele acte:

- 20 adrese redactate și înaintate către compartimentele din cadrul DGASPC CS cărora le-au fost înaintate petițiile în funcție de obiectul acestora;

- 20 referate de cercetare întocmite de compartimentele de specialitate cărora le-au fost înaintate petițiile și comunicate Compartimentului comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială;

- 20 adrese redactate și înaintate spre știință directorilor executivi adjuncți, în funcție de obiectul petițiilor;

- 20 adrese redactate și comunicate către petenți cu privire la modul de soluționare al petiției;

- 15 adrese redactate și comunicate către instituțiile/autoritățile publice care ne-au redirecționat petițiile.

O petiție urmează să fie soluționată în termenul legal prevăzut de actele normative în vigoare, pentru aceasta fiind redactată și comunicată adresa de înaintare către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC CS căruia i-a fost înaintat petiția.

Semestrial, funcționarii din cadrul compartimentului întocmesc un raport cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor pe care îl înaintează directorului executiv al DGASPC CS.

O altă atribuție a personalului din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială este înregistrarea, soluționarea și redactarea în termen a solicitărilor privind informațiile de interes public. În perioada la care ne referim în Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public au fost înregistrate un număr de 24 solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru soluționarea cărora personalul din cadrul compartimentului a redactat un număr de 24 adrese

către compartimentele de specialitate din cadrul DGASPC CS și a redactat și comunicat un număr de 24 adrese către solicitanți.

Având în vedere că fiecare instituție publică are obligația să comunice din oficiu o serie de informații de interes public, personalul din cadrul Compartimentului la care ne referim asigură publicarea pe pagina de internet proprie următoarele informații de interes public:

- structura organizatorică, regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC CS, programul de audiențe al directorului executiv;
- numele și prenumele funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
- coordonatele de contact ale instituției;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- informații privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat;
- formulare/modele de cereri în format editabil;
- informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici.

Funcționarii din cadrul acestui compartiment asigură alimentarea și respectiv actualizarea permanentă cu informații și anunțuri de interes public a site-ului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și elaborează raportul anual al solicitărilor referitoare la informațiile de interes public, pe care îl publică pe site-ul DGASPC.

Compartimentul Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială asigură înregistrarea, comunicarea și arhivarea dispozițiilor directorului executiv al DGASPC CS. În cadrul acestei atribuții s-au realizat următoarele activități:

- în registrul privind înregistrarea dispozițiilor emise de directorul executiv al DGASPC CS au fost înregistrate, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 un număr de 3513 dispoziții;
- în registrul privind înregistrarea dispozițiilor emise de directorul executiv al DGASPC CS referitoare la drepturile persoanelor cu handicap au fost înregistrate, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 un număr de 9197 dispoziții.

Toate aceste dispoziții au fost înregistrate, multiplicare și comunicate persoanelor interesate.

Referitor la corespondența cu compartimentele de specialitate din cadrul DGASPC CS, compartimentul Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială redactează următoarele documente:

- situația anuală privind Registrul riscurilor la nivelul Compartimentului comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială;
- situația anuală privind Chestionarul de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială;
- situația anuală privind identificarea Funcțiilor Sensibile la nivelul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială.

Totodată, Compartimentul Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială asigură și secretariatul directorului executiv, precum și pe cel al DGASPC CS. În acest sens, asigură preluarea corespondenței de la registratura Direcției și înaintarea acesteia directorului executiv, în vederea repartizării și a dispunerii măsurilor de rezolvare și asigură primirea și expedierea corespondenței prin fax și e-mail.

În baza Protocolului de colaborare privind comunicarea actelor de procedură în format electronic încheiat între DGASPC CS și Tribunalul Caraș-Severin, doi funcționari din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială au fost desemnați pentru expedierea și recepționarea corespondenței cu instanța de judecată anterior menționată. În acest sens, au fost scanate și comunicate prin e-mail acestei instanțe judecătorești acțiunile și documentația aferentă pentru un număr de 195 dosare.

În ceea ce privește relațiile Direcției cu alte structuri de specialitate care funcționează la nivelul județului Caraș-Severin, considerăm că această instituție publică a realizat o bună colaborare atât cu instanțele judecătorești, precum și cu Comisia pentru Protecția Copilului Caraș-Severin, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, Direcția de Evidență a Persoanei a Județului Caraș-Severin, Inspectoratului Teritorial de Muncă Caraș-Severin, Inspectoratul de Poliție al Județului Caraș-Severin, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin, ABC „Casa Dorca” Prilipăț, Fundația „Humanitas Pro Deo”, Biserica greco-catolică Oravița, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gral. BG. Vasile Zorzor” Caraș-Severin.

De asemenea, Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Caraș-Severin s-a implicat și se va implica și în continuare în activități de prevenire și combatere a exploatării copiilor prin muncă, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 243/31.10.2016, document prin care se înființează echipa intersectorială locală pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, echipă care asigură cooperarea în acest domeniu.

Din anul 2012, prin Hotărârea nr. 125/07.06.2012 a Consiliului Județean Caraș-Severin, funcționează echipa intersectorială în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, organism cu rol consultativ, la nivelul județului Caraș-Severin, care a fost învestit cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie dar și combaterea și prevenirea violenței în familie.

În ceea ce privește activitatea de control desfășurată la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin de către instituțiile abilitate în acest sens, menționăm că, în anul 2022, instituția publică anterior menționată a fost controlată în diverse domenii. Astfel, în decursul anului 2022, specialiștii Agenției Județene pentru Plăți și Inspekția Socială Caraș-Severin au efectuat un număr de 15 controale la nivelul Direcției (controale tematice, controale inopinate, controale privind verificarea aspectelor semnalate în petiții).

De asemenea, a fost efectuat un control tematic privind securitatea bunurilor de către Inspectoratul Județean de Poliție Caraș-Severin.

Având în vedere toate aceste aspecte, menționăm că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin a efectuat toate demersurile necesare soluționării

măsurilor stabilite prin documentele de control, în urma verificărilor de specialitate efectuate pe parcursul anului 2022 de către entitățile cu atribuții de control.

14. Compartimentul Control Intern Managerial și Managementul Calității Serviciilor Sociale

În cursul anului 2022, la nivelul Compartimentului Control Intern Managerial și Managementul Calității Serviciilor Sociale, la nivelul Compartimentului Control Intern Managerial și Managementul Calității Serviciilor Sociale, au fost desfășurate, printre altele, următoarele activități:

- efectuarea de deplasări la sediile a 8 unități rezidențiale, aplicarea grilelor pentru îndeplinirea standardelor minime de calitate și întocmirea rapoartelor privind îndeplinirea standardelor minime de calitate pentru 15 servicii sociale din cadrul acestora;

- centralizarea chestionarelor aplicate beneficiarilor și angajaților serviciilor sociale din cadrul/subordinea Direcției și întocmirea rapoartelor privind capacitatea serviciilor sociale de a satisface nevoile și așteptările beneficiarilor;

- întocmirea și transmiterea dosarelor pentru licențierea unui număr de 8 servicii sociale, respectiv pentru relicențierea unui număr de 12 servicii sociale, scanarea și transmiterea documentelor necesare licențierii/relicențierii la autoritățile competente, precum și formularea și transmiterea răspunsurilor la notificările evaluatorilor; dintre solicitările de licențiere/relicențiere, au fost soluționate favorabil, în cursul anului 2022, un număr de 18 solicitări;

- verificarea dosarelor de admitere în cadrul căminelor pentru persoane vârstnice;

- redactarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Direcției pentru anul 2022;

- redactarea listei obiectivelor, activităților, indicatorilor de performanță;

- redactarea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc;

- de secretariat al Comisiei de monitorizare, elaborând documente specifice activității acesteia: convocatoare, minute, procese-verbale, referate, proiecte de hotărâre, hotărâri, adrese de înaintare hotărâri, registrul riscurilor, planul de implementare a măsurilor de control, informarea anuală privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor (prin centralizarea rapoartelor anuale ale compartimentelor de la primul nivel de conducere), informarea și raportul privind monitorizarea performanțelor la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, pentru anul 2022 (prin centralizarea raportărilor anuale de monitorizare a performanțelor primite de la servicii/compartimente/ centre), centralizarea chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, întocmite la nivelul structurilor funcționale din cadrul Direcției și întocmirea situației sintetice a rezultatelor autoevaluării. Totodată, precizăm faptul că, în cursul anului 2022, au fost primite licențe de funcționare pentru un număr de 8 servicii sociale care dețineau anterior licențe de funcționare provizorie.

15. Serviciul Management de Caz pentru Adulți

- **Compartimentul Asistență Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice**

În evidența Compartimentului Asistență Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți, situația persoanelor cu handicap care beneficiază lunar de drepturile și facilitățile financiare prevăzute de legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

Persoane cu handicap adulți:

- gradul grav de handicap: **4535** beneficiari;
- gradul grav cu asistent personal: **1159** beneficiari;
- gradul grav cu asistent personal nevăzători: **307** beneficiari
- gradul accentuat de handicap: **6733** beneficiari;
- gradul mediu de handicap : **754** beneficiari;

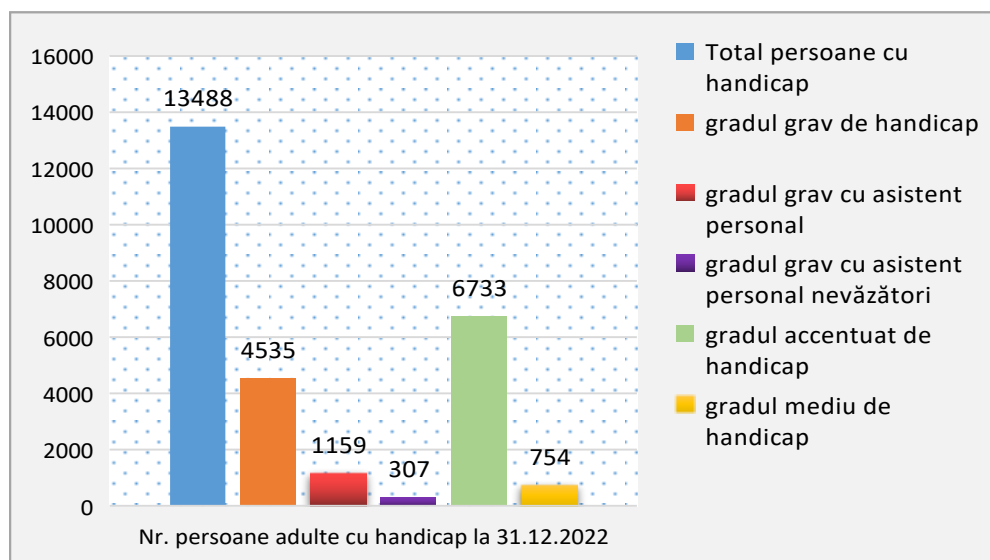
Total persoane cu handicap adulți = **13488** beneficiari

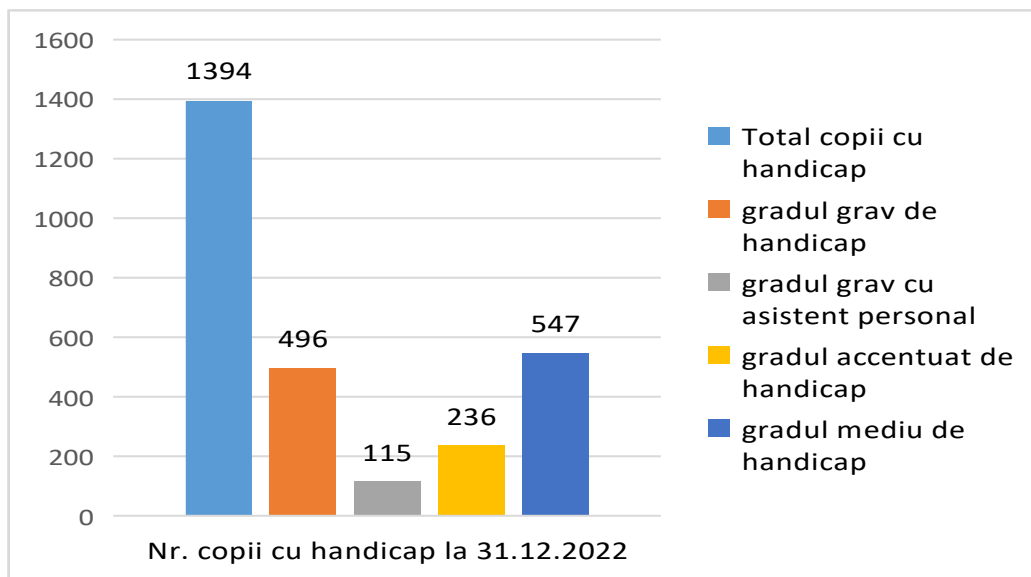
Persoane cu handicap minori:

- gradul grav de handicap: **496** beneficiari;
- gradul grav cu asistent personal: **115** beneficiari;
- gradul accentuat de handicap: **236** beneficiari;
- gradul mediu de handicap: **547** beneficiari.

Total persoane cu handicap minori = **1394** beneficiari

Total general : 14.882 beneficiari





La nivelul Serviciului Management de Caz pentru Adulți, în anul 2022, s-au înregistrat un număr de 20207 cereri, care au stat la baza următoarelor documente:

- emiterea referatelor și a dispozițiilor aferente cu privire la prelungirea acordării prestațiilor sociale conform gradului de handicap - 8773; urmare reevaluării și încadrării în grad de handicap;

- Înregistrarea în baza informatică în vederea acordării prestațiilor sociale și a altor facilități, conform gradului de handicap a unui număr de 2654 dosare noi (2352- dosare adulti+249 dosare minori);

- Înregistrarea în baza informatică a unui număr de 596 cereri ale beneficiarilor de acordare a prestațiilor sociale prin cont bancar și care au stat la baza emiterii referatelor și a dispozițiilor de modificare a modalității de acordare a prestațiilor sociale;

- Înregistrarea în baza informatică a unui număr de 1304 cereri, cu privire la decesul beneficiarilor, care au stat la baza emiterii referatelor și a dispozițiilor aferente cu privire la încetarea acordării prestațiilor sociale și a altor facilități (deces beneficiari);

- Emiterea referatelor și a dispozițiilor aferente cu privire la suspendarea acordării prestațiilor sociale și a altor facilități (la cererea beneficiarilor)-4;

- Înregistrarea unui număr de 1844 cereri pentru eliberarea biletelor de călătorie interurbană gratuită, care au stat la baza eliberării unui număr de 23.900 bilete de călătorie interurbană gratuită (persoane cu handicap + însoțitori persoane cu handicap + asistenți personali persoane cu handicap);

- Înregistrarea în baza informatică a unui număr de 4912 cereri cu privire la decontarea carburantului în baza art.24 alin.(9) și (10) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele cu dizabilități și care au stat la baza eliberării acestora;

- Înregistrarea în baza informatică a unui număr de 802 cereri pentru eliberarea legitimațiilor pentru transportul urban de suprafață;

- Înregistrarea unui număr de 55 cereri cu privire la actele de curatelă pentru acordarea drepturilor bănești;
- Înregistrarea în baza informatică a unui număr de 18 cereri pentru eliberarea legitimațiilor pentru persoanele cu dizabilități și care au stat la baza eliberării acestora;
- Înregistrarea în baza informatică a unui număr de 24 cereri pentru eliberarea cardului european pentru persoane cu dizabilități;
- Înregistrarea și centralizarea a unui număr de 1735 cereri de solicitare a eliberării rovinietelor (persoane cu dizabilități + însoțitorii acestora), care au stat la baza eliberării acestora către solicitanți;
- Redactarea unui număr de 462 adrese către instituții publice cu privire la diverse informații solicitate prin adrese oficiale;
- Înregistrarea în baza informatică a unui număr de 37 cereri ale beneficiarilor cu privire la solicitarea eliberării adeverințelor de venit;
- Înregistrarea în baza informatică a unui număr de 3702 cărți de identitate actualizate ale beneficiarilor, urmare solicitărilor acestora pe bază de cerere;
- Înregistrarea unui număr de 73 cereri ale beneficiarilor vis-a-vis de transferul dosarelor socio-medicale în alte județe, conform solicitării acestora;
- redactarea unui număr de 73 adrese înaintare, referate și dispozițiile aferente pentru transferul dosarelor socio-medicale în alte județe, urmare solicitării beneficiarilor;
- redactarea unui număr de 78 adrese către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin;
- redactarea unui număr de 210 adrese către Serviciul Asistență Maternală, cu privire la evidența unor persoane în baza informatică;
- redactarea unui număr de 24 adrese către Compartimentul Protecție Rezidențială a Copilului, cu privire la evidența unor persoane în baza informatică,
- redactarea unui număr de 63 adrese către Serviciul Plasamente în Familie, cu privire la evidența unor persoane în baza informatică,
- redactarea unui număr de 82 adrese către Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, cu privire la evidența unor persoane în baza informatică;
- redactarea unui număr de 12 adrese – adrese de înaintare, memoriu și lista centralizatoare – către Direcție de Drumuri și Poduri Timișoara, cu privire la expedierea cererilor beneficiarilor în vederea eliberării rovinietelor;
- redactarea unui număr de 4 adrese către Consiliul Județean Caraș-Severin;
- redactarea unui număr de 32 adrese către Ministerul Muncii și Inspecției Sociale;
- redactarea unui număr de 12 adrese către Penitenciarul Timișoara;
- redactarea unui număr de 12 adrese către Casa de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin;
- redactarea unui număr de 12 adrese către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Caraș-Severin;
- redactarea unui număr de 120 adrese către persoane fizice cu privire la diverse informații solicitate prin cereri;

- redactarea unui număr de 93 adrese către instituții publice cu privire la diverse informații solicitate prin adrese oficiale;
- redactarea unui număr de 140 referate și dispoziții pentru acordarea serviciilor sociale în centre destinate persoanelor cu dizabilități;
- redactarea unui număr de 153 adrese către Serviciul Secretariat Comisii, cu privire la evidența unor persoane în baza informatică;
- întocmirea unui număr de 10 referate și dispozițiile aferente pentru acordarea alocației lunare de întreținere pentru persoanele cu handicap care beneficiază de serviciile unor asistenți personali profesioniști;
- redactarea unui număr de 120 adrese către Serviciul de Evaluare Complexă, cu privire la evidența unor persoane în baza informatică;
- redactarea unui număr de 2 adrese către Serviciul Juridic și Contencios;
- redactarea unui număr de 72 adrese către Serviciul Financiar Contabil;
- redactarea unui număr de 2 adrese către Serviciul Resurse Umane;
- întocmirea referatelor privind eliberarea acordurilor pentru indemnizație lunară, urmare cererilor beneficiarilor, persoane cu handicap grav cu asistent personal, expediate primăriilor de domiciliu - 1360;
- întocmirea referatelor privind eliberarea acordurilor pentru angajarea asistenților personali, urmare cererilor beneficiarilor, persoane cu handicap grav cu asistent personal, expediate primăriilor de domiciliu - 741;
- transmiterea lunară către Casa Județeană de Pensii Caraș-Severin (12 adrese) a cererilor privind opțiunea exprimată de către persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, conform Protocolului de colaborare - 1339 beneficiari;
- centralizarea și raportarea semestrială/trimestrială privind situația drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap de pe raza județului Caraș-Severin către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități - 308 adrese;
- centralizarea și transmiterea situației persoanelor încadrate în grad de handicap în vederea facilitării, integrării socioprofesionale a acestora pe piața muncii către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, conform protocolului de colaborare - 12 adrese;
- monitorizarea și efectuarea controalelor la sediul unităților rezidențiale - 20;
- întocmirea și elaborarea de rapoarte, informări referitoare la aspectele sesizate cu ocazia verificărilor și controalelor efectuate - 12;
- verificarea și întocmirea diverselor adrese către centre, cămine și instituții publice - 2321 adrese;
- centralizarea și monitorizarea situațiilor privind beneficiarii adulți instituționalizați în cadrul centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- centralizarea evidențelor beneficiarilor centrelor destinate persoanelor adulte cu dizabilități - 221 decizii;

- participarea în calitate de membru în cadrul comisiei privind verificarea respectării standardelor minime obligatorii, la centrele pentru persoane adulte cu dizabilități/cămine pentru persoane vârstnice ;
- identificarea și monitorizarea riscurilor la nivelul compartimentului - 2/an;
- centralizarea fișelor de identificare a riscurilor și monitorizarea acestora, transmise de către centrele destinate persoanelor adulte cu dizabilități - 41 fișe centralizate (2 ori/an);
- întocmirea și transmiterea documentației către Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități, Copii și Adopții, în vederea emiterii voucherelor pentru achiziționarea dispozitivelor asistive - 14;
- centralizarea evidențelor și monitorizarea intrărilor și ieșirilor săptămânale a beneficiarilor fără adăpost și persoanelor vârstnice din cadrul unităților rezidențiale aflate în coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin - 192;
- adrese privind sistarea beneficiarilor încadrați în grad de handicap din cadrul căminelor și Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș - 48;
- verificarea și întocmirea diverselor adrese către cămine și Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș - 65;
- corespondență cămine privind diversele situații în care se află beneficiarii instituționalizați - 83 adrese;
- participarea în calitate de membru în Comisia de admitere/ieșire în/din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Reșița - 28;
- arhivarea dosarelor - anii 2018-2019;
- înregistrarea contractelor de muncă ale asistenților personali - 525 contracte înregistrate;
- întocmirea lunară a pontajului Serviciului Management de Caz pentru Adulți și Asistenți Personali Profesioniști - 24.
- centralizarea rapoartelor privind dinamica și instruirea asistenților personali de pe raza județului Caraș-Severin - 20;
- raportarea zilnică către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a persoanelor vârstnice cu mobilitate redusă sau aflate în situații de dependență, care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intră în România.

Tot în anul 2022, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin a eliberat un număr de 1360 de acorduri pentru indemnizația lunară a persoanei cu handicap și respectiv 741 de acorduri în vederea angajării unui asistent personal, prin intermediul Compartimentului Asistență Persoane cu Handicap și Persoanelor Vârstnice.

Referitor la protecția de tip rezidențial a persoanelor adulte cu handicap, centrele rezidențiale de profil din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, menționez că, la data de 31.12.2022, unitățile în cauză ocroteau în total un număr de 221 beneficiari, după cum urmează:

1. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Elena Ardelean” Oravița: 41 beneficiari.

2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfânta Maria” Reșița: 50.

3. Centrul „Bunavestire” Caransebeș - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități : 50.

4. Centrul „Nera” Oravița - Locuințe Maxim Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități: 50.

5. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfinții Constantin și Elena” Caransebeș: 30.

Compartimentul Asistenți Personali Profesioniști

- raporte de vizită privind monitorizarea implementării Planului Individual de Servicii și Programului Individual de Reabilitare și Integrare Socială al beneficiarului - **120**;
- rapoarte de convorbiri telefonice asistenți personali profesioniști - **12**;
- întocmirea lunară a pontajului Compartimentului Asistenți Personali Profesioniști;
- adrese întocmite în vederea desfășurării cursului de instruire și formare profesională al asistenților personali profesioniști - **12** adrese;
- adrese referitoare la: Planul anual de instruire și formare al asistenților personali profesioniști, planul anual de asigurare a îngrijirii și protecției adulților cu handicap;
- raport anual privind asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistenți personal profesioniști pe anul 2022;
- anunț site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, referitor la solicitările persoanelor care doresc să devină asistent personal profesionist.
- adrese către primării privind promovarea angajărilor asistenților personali profesioniști - **77** adrese.

16. Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități

La nivelul acestui compartiment s-au înregistrat în anul 2022 o serie de adrese/cereri după cum urmează:

- cereri de evaluare/reevaluare pentru încadrarea/neîncadrarea într-un grad de handicap - 5150 ;
- adrese trimise beneficiarilor pentru completarea dosarului cu acte medicale, adrese privind programarea la evaluare/reevaluare, adrese către alte servicii/ compartimente/ instituții - 4602;
- rapoarte de vizită efectuate la domiciliul persoanelor netransportabile – 814
- rapoarte de evaluare psihologice în cadrul compartimentului - 710
- recomandări de admitere în centre/transfer/încetare măsură de protecție – 40;
- cereri privind înlocuirea certificatului de încadrare în urma schimbării numelui, al domiciliului în urma căsătoriei, divorț – 92;
- cereri de anexare pentru dosarele incomplete - 1839;
- raport de convorbire telefonică cu beneficiarii/apartenenții solicitanților – 52;
- Raport de vizită la asistent personal profesionist - 7

- raport de evaluare complexă privind propunerea de încadrare/neîncadrare în grad de handicap – 4567;
- planul individual de servicii - 4743

17. Activitatea Comisiei de Disciplină și a Comisiei de Cercetare Prealabilă

În perioada raportată, la nivelul Comisiei de Disciplină a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, au fost depuse 3 sesizări împotriva unui număr de 5 funcționari publici.

În ceea ce privește activitatea Comisiei de Cercetare Prealabilă, menționăm că, tot în anul 2022, au fost formulate 27 sesizări pentru un număr de 67 angajați cu contract individual de muncă, care au fost cercetați pentru săvârșirea unor abateri.

18. Activități realizate de beneficiari din centrele de plasament din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Caraș-Severin:

❖ Beneficiarii din cadrul Centrului „Speranța” Reșița au participat la tabăra din stațiunea „Semenic”. În vacanța de vară beneficiarii au mers la Ștrandul Atlantic, iar în vacanța de iarnă la patinoar.

❖ Beneficiarii ocrotiți la Centrul „Speranța” Reșița au participat la diferite acțiuni: Activități cu reprezentanții Poliției Municipiului Reșița despre combaterea și prevenirea violenței, comportamentul agresiv și infracțional în rândul copiilor și tinerilor, siguranța copiilor în mediul online, Ziua Poliției Române care a fost sărbătorită în Parcul Tricolorului; Spectacol – scenete muzicale cu jocuri de cuvinte, poezie; Ziua Jandarmeriei Române la sediul Inspectoratului Județean de Jandarmi „General de Brigadă Vasile Zorzor” din Municipiul Reșița; Copilărie și adolescență fără griji – Prevenirea și Combaterea Faptelor Antisociale din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș – Severin; alte competiții sportive pe terenul de fotbal *a bazei „Munți Sport ” Reșița*.

❖ De asemenea, beneficiarii Centrului „Raisa” Reșița și Centrului „Speranța” Reșița au participat la Tabăra Măru din Poiana Mărului și excursia organizată pe ruta Reșița - Moldova-Nouă - Coronini prin parcurgerea unui traseu turistic prin traversarea cu bacul a Dunării și Cetatea Coronini.

❖ Totodată, beneficiarii din Centrul „Casa Noastră” Zăguzeni au fost în excursia organizată la Orăștie - Aqua Park și Arsenal Park Transilvania unde au participat la activități organizate pentru copii.

❖ Sărbătorile de Crăciun și Paște s-au sărbătorit de către toți beneficiarii într-o atmosferă de familie cu mese tradiționale. De asemenea, beneficiarii au confecționat și împodobit cu ornamente specifice anotimpurilor sau diferitelor tradiții: mărtișor, Dragobete, Crăciun, Paște, etc.

19. Activitatea unităților rezidențiale cu personalitate juridică din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin

În cadrul serviciilor sociale, cu cazare, cu rang de instituții publice, cu personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin: Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița, Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sf. Constantin și Elena" Caransebeș, - Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu, în cursul anului 2022 au fost îngrijite persoane vârstnice, după cum urmează:

Beneficiari 2022	Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița	Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sf. Constantin și Elena” Caransebeș la data de 14.04.2022	Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu
Număr persoane dependente	40	9	8
Număr persoane semidependente	44	4	11
Număr persoane independente	7	3	4

De asemenea, în anul 2022, la nivelul căminelor pentru persoane vârstnice au avut loc următoarele modificări în situația beneficiarilor:

Beneficiari 2022	Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița	Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sf. Constantin și Elena” Caransebeș la data de 14.04.2022	Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu
Număr persoane internate	40	35	5
Număr persoane decedate	25	2	1
Număr persoane externate	18	-	1

În cadrul Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, pe parcursul anului 2022 au beneficiat de serviciile sociale oferite de centrul nostru un număr de 112 persoane. Dintre aceștia, cuprinzând și persoanele prezente din anul anterior, menționăm:

- reintegrați (reintegrare pe piața muncii/ reîntoarcere în familie / instituționalizare în centre specializate nevoilor lor / reinserție în comunitate / solicitare / expirare perioadă / adăpost noapte / tranzit) un număr de 67 persoane;
- încălcare prevederi contractuale/absentare/efectuarea pedepsei privative de libertate un număr de 30 persoane;
- deces – 4 persoane;
- spitalizare de lungă durată / boală contagioasă etc. – 0 persoane.

II. Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin

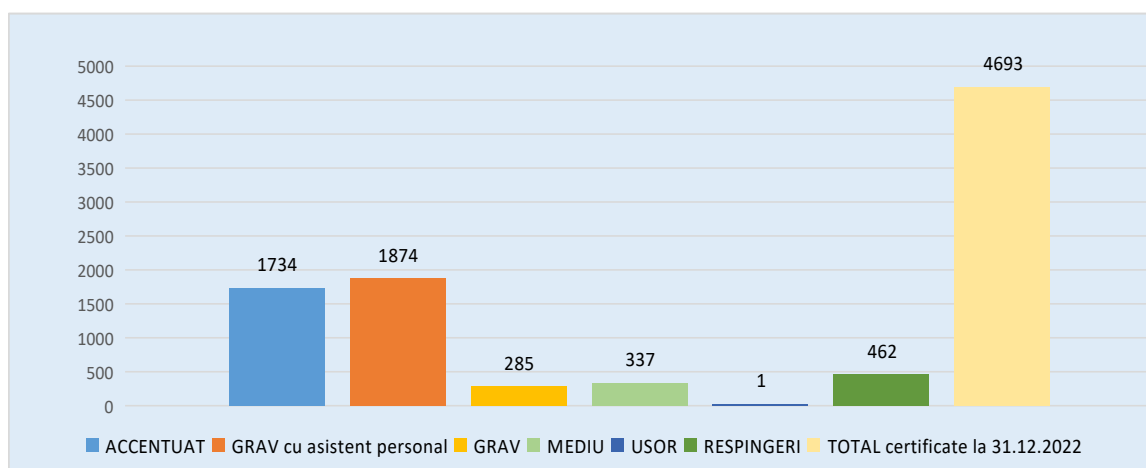
Potrivit art. 1 din H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin funcționează ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Caraș-Severin, desfășurând activitate decizională

în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane.

În ceea ce privește activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, menționăm că, în anul 2022, au fost eliberate în total un număr de 4693 certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap. Dintre acestea, 2535 certificate au fost întocmite pentru cazurile noi, 2159 cauze au vizat cazurile de reevaluare.

Certificatele de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap eliberate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, pentru anul 2022 sunt:

- 1734 grad ACCENTUAT:
 - ✓ 348 certificate termen 12 luni
 - ✓ 1017 certificate termen 24 luni
 - ✓ 369 certificate termen Permanent
- 1874 grad GRAV cu asistent personal:
 - ✓ 5 certificate termen 12 luni
 - ✓ 940 certificate termen 24 luni
 - ✓ 929 certificate termen Permanent
 - 285 grad GRAV:
 - ✓ 3 certificate termen 12 luni
 - ✓ 200 certificate termen 24 luni
 - ✓ 82 certificate termen Permanent
- 337 grad MEDIU:
 - ✓ 1 certificate termen 12 luni
 - ✓ 292 certificate termen 24 luni
 - ✓ 44 certificate termen Permanent
- 1 grad UȘOR
- 462 RESPINGERI
- emiterea a 10 noi certificate în vederea schimbării numelui/domiciliului beneficiarului
- emiterea a 11 noi certificate în vederea completării acestora cu sintagma „data ivirii handicapului” pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 263/2010.



Tot în această perioadă, a fost depus la instanța de contencios administrativ un număr de 48 de contestații cu privire la acordarea gradului de handicap. Dintre acestea, un număr de 16 contestații au fost respinse de către forul decizional anterior menționat, certificatele contestate păstrând soluțiile inițiale ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, 1 contestație au fost admisă, 2 contestații au fost anulate deoarece reclamantii au decedat, 5 contestații au fost admise și s-a acordat un grad superior celui primit, 22 contestații au rămas în pronunțare și pentru 2 contestații s-a procedat la renunțarea la judecată.

În ceea ce privește instituirea/revocarea unor măsuri de protecție specială de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, menționăm că, în anul 2022, au fost adoptate 240 decizii privind instituționalizarea unor persoane adulte cu handicap în unități de tip rezidențial a persoanelor adulte cu handicap din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, precum și 3 decizii privind revocarea unor măsuri de protecție specială de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin și anume:

- 3 decizii de revocare:
 - Centrul „Sfânta Maria” Reșița - 2
 - Centrul „Nera” Oravița –1
- 7 atestate eliberate pentru asistent personal profesionist
- 1 plasare la asistent personal profesionist.

Concluzii

Având în vedere cele prezentate, activitățile de specialitate prestate, considerăm că atât Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin cât și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin și-au adus o contribuție importantă în derularea activității desfășurate în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, la nivelul județului nostru, îndeplinindu-și totodată, în mod corespunzător, atribuțiile care le revin, potrivit legii.

Pentru anul 2023 se are în vedere continuarea activităților prevăzute în cadrul Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Caraș-Severin pentru perioada 2018-2023 precum și în Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județului Caraș-Severin pentru anul 2023.

DIRECTOR EXECUTIV

Elena Amzo



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Mărioara-Daniela Miloș

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Cristina Eneucă

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.EC.,
Carmen-Simona Traia