

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191**

tel: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: [dgaspeccs@rdsmail.ro](mailto:dgaspeccs@rdsmail.ro)

Nr. XIV/ 1327 /21.02.2023

Operator nr. 6372

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin organizează, la sediul său din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin, în zilele de **15 și 20 martie 2023** concurs de recrutare pentru ocuparea a **2 funcții publice de execuție temporar vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior** în cadrul aparatului propriu la **Compartimentul Asistență Maternală** al Serviciului Management de Caz pentru Copil.

**Condițiile de participare la concurs sunt:**

**Condiții generale:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială cu vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani.

**Atribuții principale conform fișei postului:**

- identifică evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști în condițiile legii, supraveghind activitatea acestora;
- identifică/recrutează/evaluează și propune atestarea/neatestarea ca asistent maternal profesionist a solicitanților;
- identifică copiii aflați în situație de risc de pe teritoriul județului Caraș-Severin, realizează evaluarea inițială, evaluarea detaliată și respectiv, întocmește raportul referitor la ancheta psihosocială a copilului aflat în situație de risc și propune directorului executiv al DGASPC, Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin sau după caz, instanței judecătorești stabilirea unei măsuri de protecție socială corespunzătoare;
- efectuează demersurile necesare pentru instituirea/menținerea/modificarea/încetarea măsurilor de protecție specială;
- urmărește evoluția copiilor/tinerilor plasați la asistenți maternali profesioniști;
- realizează vizite trimestriale după ce organismul decizional competent a stabilit o măsură de protecție specială pentru un copil la un asistent maternal profesionist, efectuarea fiecărei vizite confirmându-se prin întocmirea rapoartelor de monitorizare/vizită;

- verifică și reevaluează cel puțin o dată la 3 luni împrejurările legate de instituirea măsurii de protecție specială și propune dacă este cazul Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin sau instanței judecătorești, modificarea sau încetarea măsurii de protecție specială;
- realizează evaluarea nevoilor copilului la intervale regulate;
- urmărește activitatea asistenților maternali profesioniști.

**Bibliografia/tematica:**

1. Constituția României, republicată-integrală;
2. Titlul I și Titlu II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
6. Hotărârea Guvernului nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
7. Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție socială-integral.
8. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 224/30.10.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției, cu modificările ulterioare - cap. II – Funcțiile și atribuțiile Direcției Generale, cap. III- Organizarea și funcționarea Direcției Generale, cap. IV – Atribuțiile compartimentelor din cadrul aparatului propriu (art. 28 lit. K, (a)).

**Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:** Dosarele de concurs ale candidaților se vor depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, în termen de 8 zile de la publicarea anunțului, respectiv până în data de 28.02.2023, ora 15<sup>30</sup>.

Relații suplimentare la numărul de telefon 0255/224302, persoana de contact – Manuela Ionela Paraschiv - inspector.

**Actele necesare pentru înscrierea funcționarilor publici la concurs sunt:**

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H. G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actelor de identitate (după caz, certificat căsătorie);
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- aviz psihologic;
- certificat de integritate comportamentală;
- curriculum-vitae, modelul comun european;

**Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

**Data, ora și locul organizării concursului:** - Proba scrisă va fi susținută în data de 15.03.2023, ora 10<sup>00</sup>, respectiv, proba interviu, în data de 20.03.2023, ora 11<sup>00</sup>, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Elena Amzoi



ȘEF SERVICIU,  
Elena Grindeanu