

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191  
tel. 0255/224302; fax: 02557217048; e-mail: [dgaspeccs@rdsmail.ro](mailto:dgaspeccs@rdsmail.ro)

Nr. XIV/...../06.10.2022

Operator nr. 6372

**ANUNT**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin organizează, la sediu, în temeiul dispozițiilor alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a) ale articolului unic al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, în zilele de 01 și 04 noiembrie 2022, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale unice de conducere vacante:

- șef centru la Centrul "Nera" Oravița;
- director la Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița.

**Condițiile de participare la concurs conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice conform art. 9 alin. (4) din Hotărârea nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

**Probele stabilite pentru concurs sunt:**

- probă scrisă;
- interviu.

**Bibliografia pentru funcția contractuală unică de conducere vacantă de șef centru la Centrul "Nera" Oravița este următoarea:**

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
7. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP 2861/2009 - aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
10. Anexa nr. 8 – Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul "Nera" Oravița la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/2020 pentru modificarea și completarea H.C.J. nr. 8/2020.

**Bibliografie pentru funcția contractuală unică de conducere vacantă de director la Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița:**

1. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
10. Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
11. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
12. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a- Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
13. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată în anul 2003, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului M.F.P nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
15. Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului MMJS nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
16. Anexa nr. 12 la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de

organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției, cu modificările și completările ulterioare.

**Termenul de depunere a dosarului de concurs : 19.10.2022, ora: 15<sup>30</sup>**

**Dosarul de concurs** se depune la Serviciul Resurse Umane, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului și conține în mod obligatoriu:

- cererea de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- curriculum vitae;
- aviz psihologic;
- certificat de integritate comportamentală;
- dosar plic.

**Copiile actelor din dosar se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.**

**Data, ora și locul organizării concursului: Proba scrisă** va fi susținută în data de **01 noiembrie 2022**, ora 11<sup>00</sup>, respectiv, **proba interviu**, în data de **04 noiembrie 2022**, ora 11<sup>00</sup>, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

DIRECTOR EXECUTIV,

Elena Amzoi



SEF SERVICIU,  
Elena Grindeanu