

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191  
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: [dgaspces@rdsmail.ro](mailto:dgaspces@rdsmail.ro)

Nr. XIV/ 1807/06.05.2022

Operator nr. 6372

**ANUNT**

privind examenul de promovare în grade sau trepte, în semestrul I 2022, a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin organizează la sediu, în data de 23 mai 2022, examenul de promovare în grade sau trepte, pentru semestrul I 2022, a personalului contractual din cadrul instituției pentru următoarele funcții:

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad IA la Serviciul Secretariat Comisii din cadrul aparatului propriu al Direcției;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad I la Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI din cadrul aparatului propriu al Direcției;
- 2 funcții contractuale de execuție de educator (educator specializat), grad principal la Centrul "Raisa" Reșița – Centrul de Primire în Regim de Urgență a Copilului;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad II la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Elena Ardelean" Oravița;
- 1 funcție contractuală de execuție de psiholog, grad practicant la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfinții Constantin și Elena" Caransebeș.

**Condiții de participare la examen** (conform art. 31 alin. (5) și (6) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare):

- promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani;
- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;

**Dosarul de examen** se depune la Serviciul Resurse Umane, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului și conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere la examen;
- copiile fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, din care să rezulte că a fost obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;
- adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane care atestă vechimea în grad sau treaptă;

**Proba stabilită pentru examen este probă scrisă**

**Termenul de depunere a dosarului de examen : 13 mai 2022**

**Data, ora și locul organizării examenului:** Proba scrisă va fi susținută în data de 23 mai 2022 ora 11<sup>00</sup>, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4.

**Bibliografia/tematica pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad IA din cadrul Serviciului Secretariat Comisii:**

1. Anexa 1 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
2. Regulamentul privind circuitul documentelor la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Dispoziția directorului executiv nr. 6510/13.11.2012, cu modificările și completările ulterioare;
3. Anexa nr. 1- Regulament de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/2020, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă);

**Bibliografia/tematica pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad I din cadrul Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI:**

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Anexa nr. 1- Regulament de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/2020, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă);

**Bibliografia/tematica pentru funcția contractuală de execuție de educator (educator specializat), grad principal din cadrul Centrului "Raisa" Reșița- Centrul de Primire în Regim de Urgență a Copilului:**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă);
3. Anexa nr.7 - Regulament comun de organizare și funcționare al serviciilor sociale din cadrul Centrului "Raisa" Reșița, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/2020, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia/tematica pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad II din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Elena Ardelean" Oravița:**

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă);

**Bibliografia/tematica pentru funcția contractuală de execuție de psiholog, grad practicant din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfinții Constantin și Elena" Caransebeș.**

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Psihologia dezvoltării umane, ediția a II-a revăzută și adăugită – Ana Muntean, Ed. Polirom, București, 2006, Cap.2 (2.4; 2.5); Cap. 5 ( 5.2; 5.4);
3. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 314/28.12.2021- Regulament de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfinții Constantin și Elena" Caransebeș.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Elena Amzoi



ȘEF SERVICIU,  
Elena Grindeanu

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumire serviciu/centru/ compartiment	Funcția contractuală în care promovează
1	Vasile Delia-Mirela	Serviciul Secretariat Comisii	Inspector de specialitate, gr.IA
2	Drăghina-Micloșină Cristian-Cosmin	Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI	Inspector de specialitate, gr.I
3	Gavrilovici Zoran	Centrul "Raisa" Reșița- CPRUC	Educator (educator specializat), principal
4	Bulzu Ilena-Pinica	Centrul "Raisa" Reșița- CPRUC	Educator (educator specializat), principal
5	Lința-Danu Louis-Ionel	CIAPAD " Elena Ardelean" Oravița	Inspector de specialitate, gr.II
6	Bona Marinela Claudia	CIAPAD " Sfinții Constantin și Elena" Caransebeș	Psiholog practicant

ȘEF SERVICIU,  
Elena Grindeanu