

ROMANIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

mun. Reșița, al. Trei Ape, Nr. 4, cod. 320190

tel.: 0255/224302, fax: 0255/217048, e-mail: dgaspcss@rdsmail.ro

Nr. 5468 / 28.02. 2022

Operator nr. 6373

VIZAT:
CONSILIUL JUDEȚEAN
CARAȘ-SEVERIN

PREȘEDINTE,
Romeo-Dan Dunca



VIZAT:
COMISIA DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP
CARAȘ-SEVERIN

PREȘEDINTE,
Eliza-Liliana Vuia



RAPORT DE ACTIVITATE

al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin
și respectiv

al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin
pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin este organizată și funcționează ca instituție publică de specialitate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, având ca obiectiv principal realizarea, la nivel județean, a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin

Prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 86/31.03.2021 s-a aprobat structura organizatorică care cuprinde un număr de 1071 posturi, din care 109 sunt funcții publice și 962 sunt posturi de natură contractuală, structură în vigoare la finele anului 2021. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului are la sfârșitul anului 2021 următoarea structură:

- Compartiment Audit
- Serviciul Resurse Umane
- Serviciul Juridic și Contencios
- Compartimentul Control Intern Managerial și Managementul Calității Serviciilor Sociale
- Serviciul Secretariat Comisii
- Compartiment Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială
- Serviciul de Adopții și Postadopții
- Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG-uri
- Compartiment Monitorizare, Analiză Statistică și Indicatori în Asistență Socială
- Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale coordonează:

- Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului
- Compartimentul Prevenire, Marginalizare Socială
- Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului
- Serviciul Management de Caz pentru Copii coordonează:
 - Compartimentul Asistență Maternală
 - Compartimentul Plasamente în Familie
 - Compartimentul Protecție Rezidențială a Copilului
- Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI
- Compartiment Achiziții Publice, Licitatii și Contracte
- Serviciul Financiar-Contabil coordonează:
 - Compartimentul Finanțe-Buget, Contabilitate, Salarizare
 - Compartimentul Evidența Prestații Sociale
- Compartimentul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilități
- Serviciul Management de Caz pentru Adulți coordonează:
 - Compartimentul Asistență Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice
 - Asistenți Personali profesioniști

- **Unități rezidențiale fără personalitate juridică din structura DGASPC CS:**

1 - Centrul „Speranța” Reșița:

- 1 serviciu social Centru de plasament;
- 4 apartamente și 10 garsoniere pentru tineri;

2 - Centrul „Casa Noastră” Zăguzeni:

- 1 serviciu social Centru de plasament în localitatea Zăgujeni;
- 2 servicii sociale apartamente localizate în municipiul Caransebeș;

3 - Centrul „Raisa” Reșița:

- 1 serviciu social Centrul Maternal în care sunt ocrotite cuplurile mamă-copil;
- 1 serviciu social Centrul de primire în regim de urgență a copilului în care sunt ocrotiți copiii față de care a fost instituită măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență;
- 9 servicii sociale apartamente localizate în municipiul Reșița;
- 1 serviciu social Locuința protejată cu cazare „Venus” înființat în cadrul proiectului POCU „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!” care adăpostește victime ale violenței în familie;
- Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;

4 - Centrul „Nera” Oravița

- 2 servicii sociale *Case de tip familial pentru copii cu dizabilități* care funcționează în localitatea Oravița;
- 1 serviciu social *Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități*;
- 5 servicii sociale *Locuințe maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități*;

5 - Centrul „Bunavestire” Caransebeș

- 1 serviciu social *Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități*;
- 1 serviciu social *Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități*;
- 5 servicii sociale *Garsoniere* destinate tinerilor care au dobândit deprinderi de viață independentă și care beneficiază încă de ocrotire potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004;
- 1 serviciu social *Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități*;

6 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Elena Ardelean” Oravița;

7 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfânta Maria” Reșița;

➤ Unități rezidențiale cu personalitate juridică din subordinea DGASPC CS:

- 1 - Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița;**
- 2 - Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu;**
- 3 - Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sfinții Constantin și Elena” Caransebeș;**
- 4 - Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș.**

I. Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin

1. Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, activitatea de prevenire și intervenție în regim de urgență este asigurată de către Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, compartiment de specialitate care oferă asistență și sprijin copiilor aflați în situație de risc. În anul 2021, au fost preluate 415 sesizări pentru un număr total de 641 copii, făcute de către diverse persoane fizice și persoane juridice, prin intermediul Compartimentului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului (983), al telefonului Direcției și respectiv prin intermediul Asociației Telefonului Copilului.

Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului

În anul 2021, prin intermediul Telefonului Copilului (983) au fost înregistrate 141 sesizări pentru un număr de 174 de copii. Dintre acestea: 7 sesizări au fost clasate, iar un număr de 13 apeluri au vizat solicitarea unor informații,

În ceea ce privește rezolvarea cazurilor celor 174 de copii, Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale a procedat după cum urmează:

- pentru un număr de 32 copii s-a dispus instituirea măsurii de protecție speciale a plasamentului, în regim de urgență la:
 - CPRUC – 28 copii
 - asistenți maternali profesioniști – 3 copii
 - ordonanță președințială - 1 copil la AMP
- cazuri închise - 73 copii
- cazuri în lucru - 5 copii
- solicitări asistență psihologică la audieri - 38 copii
- cazuri care au fost referite către alte servicii ale direcției - 12 copii
- cazuri de admitere în Serviciul social Locuință Protejată cu cazare "Venus" din cadrul Centrului "Raisa" Reșița - 6 cupluri mamă-copii (14 copii).

În vederea soluționării cazurilor celor 174 copii pentru care a fost sesizat Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale au fost întocmite 18 evaluări psihologice și au fost efectuate un număr de 40 ședințe de consiliere psihologică.

Prin intermediul **telefonului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin** au fost preluate 46 sesizări cu privire la un număr de 85 copii, Cazurile acestor copii au fost instrumentate, după cum urmează:

- pentru un număr de 7 copii s-a dispus instituirea măsurii de protecție speciale a plasamentului, în regim de urgență la:

- CPRUC – 1 copil
- asistenți maternali profesioniști - 5 copii
- plasament la AMP - ordonanță președințială - 1 copil
- cazuri închise - 1 copil
- cazuri rămase în familie, cu servicii oferite - 50 copii
- cazuri în lucru - 22 copii
- cazuri care au fost referite către alte servicii ale direcției - 1 copil
- serviciul social Locuința Protejată cu cazare "Venus" - 4 copii

În vederea soluționării cazurilor celor 85 copii pentru care a fost sesizat Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale au fost întocmite 54 evaluări psihologice și au fost efectuate un număr de 80 ședințe de consiliere psihologică.

În ceea ce privește **sesizările făcute în scris**, de către diferite **persoane fizice**, în anul 2021, au fost în număr de 64 sesizări pentru un număr de 113 copii, care au fost instrumentate astfel de către Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale:

- pentru un număr de 5 copii s-a dispus instituirea măsurii de protecție speciale a plasamentului, în regim de urgență la:

- CPRUC – 1 copil
- AMP - 3 copii
- ordonanță președințială - 1 CPRUC
- cazuri închise - 9 copii
- cazuri în lucru - 7 copii
- cazuri rămase în familie, cu servicii oferite - 55 copii
- serviciul social Locuință Protejată cu cazare "Venus" - 3 copii
- solicitare informații - 34 copii

În vederea soluționării cazurilor celor 113 copii pentru care a fost sesizat Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale au fost întocmite 18 evaluări psihologice și au fost efectuate un număr de 33 ședințe de consiliere psihologică.

În aceeași ordine de idei, menționăm că, pentru un număr de 264 copii au fost formulate de către **persoane juridice** 159 sesizări, care au fost finalizate de către echipa Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale după cum urmează:

- pentru un număr de 19 copii s-a dispus instituirea măsurii de protecție speciale a plasamentului, în regim de urgență la:

- CPRUC – 11 copii

- plasament la asistent maternal profesionist - 5 copii;

- ordonanță președințială - 1 copil la AMP;

- 2 copii la CPRUC;

- cazuri închise - 31 copii

- cazuri în lucru - 53 copii

- cazuri rămase în familie, cu servicii oferite - 132 copii

- Centrul Maternal - 3 cupluri (mamă și copil) - 6 copii

- solicitări informații - 23 copii

În vederea soluționării cazurilor celor 264 copii pentru care a fost sesizat Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale au fost întocmite 121 evaluări psihologice și au fost efectuate un număr de 199 ședințe de consiliere psihologică.

În altă ordine de idei, în cursul anului 2021, Ministerul Muncii și Protecției Sociale a solicitat prin intermediul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin întocmirea documentației în vederea repatrierii unui număr de 7 copii.

În anul 2021, în unitățile sanitare de pe raza județului Caraș-Severin au fost înregistrate 5 cazuri de copii părăsiți/abandonati în aceste unități de profil.

De asemenea, prin intermediul **Asociației Telefonul Copilului**, în anul 2021, au fost preluate sesizări pentru 5 copii.

Compartimentul Marginalizare Socială

Acest compartiment asigură coordonarea metodologică a asistenților sociali/personalului cu atribuții de asistență socială, din cadrul UAT-urilor de la nivelul județului Caraș-Severin. În prezent, la nivelul acestui compartiment există un singur inspector căruia îi revine sarcina de a asigura cele anterior menționate, la nivelul tuturor celor 77 de UAT-uri. Acest obiectiv s-a realizat prin efectuarea de întâlniri de lucru cu participarea unor reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și ai unor reprezentanți ai serviciilor publice de asistență socială/persoane investite cu atribuții de asistență socială de la nivelul consiliilor locale de pe raza județului Caraș-Severin.

În anul 2021 a fost organizată o întâlnire la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, au fost efectuate 207 vizite și 103 convorbiri telefonice.

2. Serviciul Juridic și Contencios

Activitatea juridică este desfășurată în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin de către Serviciul Juridic și Contencios, compartiment de specialitate care asigură reprezentarea intereselor acestei instituții publice, pe cele ale Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin și respectiv pe cele ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe jurisdicționale. Acest serviciu asigură, la cerere, consultanță de specialitate gratuită privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului, facilitează exercitarea de către potențialii beneficiari a drepturilor pe care le au, potrivit legii și acordă sprijin și asistență părinților copiilor separați de familiile lor, în vederea reintegrării în familie a acestora.

Referitor la activitatea juridică a Serviciului Contencios, pe parcursul anului 2021, precizăm că specialiștii acestui compartiment de profil au depus și au susținut în fața instanțelor de judecată un număr de 537 acțiuni, care au vizat următoarele aspecte:

- instituirea /înlocuirea măsurilor de protecție speciale a plasamentului – 59
- modificarea și completarea măsurilor de protecție specială – 51
- ordonanțe președințiale - 7
- încetarea măsurii de protecție speciale a plasamentului - 111
- acordarea în continuare a protecției speciale (măsura de protecție specială a plasamentului pe durata continuării studiilor școlare sau pe o perioadă de până la 2 ani) - 7
- tutelă - 2
- altele - 300 (refuz soluționare cerere, refuz acordare drepturi protecție socială, contestație decizie de sancționare, pretenții, penal, căsătorie minor, stabilire program de consiliere psihologică, încetare supraveghere specializată, litigiu privind funcționarii publici, anulare decizie Curtea de Conturi, litigii Curtea de Conturi, ordin de protecție, punere sub interdicție și instituire tutelă adulți, furt, tâlhărie, omor etc.)

Pe parcursul anului 2021, Serviciul Contencios a asigurat verificarea, din punct de vedere al legalității, a unui număr de 1112 dosare, conținând documentații depuse la Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități, de către persoanele care au solicitat evaluarea/reevaluarea copiilor cu dizabilități, în vederea încadrării lor într-un grad de handicap.

Pe parcursul anului 2021, consilierii juridici ai Serviciului au întocmit și vizat spre legalitate sau, după caz, vizat pentru legalitate un număr de 14158 de dispoziții ale directorului executiv, sau după caz, ale directorului adj. al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

Pe parcursul anului 2021, consilierii juridici ai Serviciului Juridic și Contencios au promovat în fața instanței de judecată 2 cauze având ca obiect program de consiliere pe o perioadă de maxim 3 luni.

De asemenea, considerăm că un aspect deosebit de important al activității juridice desfășurate de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului îl reprezintă și punerea în executare a hotărârilor judecătorești referitoare la minori. Astfel, potrivit prevederilor art. 912 din Codul de Procedură Civilă, în cazul în care un minor refuză să își părăsească părintele care are calitatea de debitor sau manifestă aversiune față de celălalt părinte, care are calitatea de creditor, executorul judecătoresc trebuie să întocmească un proces verbal în care va consemna constatările sale, document pe care apoi îl va comunica părților și direcției generale de asistență socială și protecția copilului. În această situație, direcția generală de asistență socială și protecția copilului va sesiza instanța de judecată competentă pentru a dispune un program de consiliere psihologică pe o perioadă de maxim 3 luni. La finalizarea programului de consiliere psihologică, psihologul întocmește un raport care va fi comunicat instanței judecătorești, executorului judecătoresc și direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Având în vedere aspectele anterior prezentate, precizăm că la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în anul 2021, au fost înregistrate un număr de 2 cazuri.

3. Serviciul de Adopții și Postadopții

Serviciul de specialitate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Serviciul de Adopții și Postadopții are ca atribuții principale clarificarea situației juridice (deschiderea procedurii adopției interne, consiliere/informare părinți etc.) a tuturor copiilor adoptabili de pe raza județului Caraș-Severin, precum și identificarea, pregătirea și evaluarea potențialelor persoane/familii adoptatoare, care au domiciliul în județul Caraș-Severin și care doresc să adopte.

Astfel, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, la nivelul Serviciului de Adopții și Postadopții a fost instrumentat un număr de 127 de cazuri, dintre care:

- 43 de dosare preluate în scopul deschiderii procedurii adopției față de copiii vizați (dintre care 2 dosare au fost returnate Serviciului Management de Caz pentru Copil, întrucât nu îndeplineau condițiile legale pentru deschiderea procedurii adopției)

- 24 cazuri de evaluare în vederea eliberării atestatului de persoană/familie aptă să adopte care, până la finele anului 2021 au fost soluționate după cum urmează:
 - a) 3 cereri erau în curs de soluționare la data de 01.01.2021 (pentru toate cele 3 solicitări s-au emis dispoziții și atestate de persoană/familie aptă să adopte);
 - b) 18 cereri (pentru toate 15 solicitări, directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin a emis un număr de 15 dispoziții pentru eliberarea atestatului de familie aptă să adopte, precum și un număr identic de atestate în acest sens);
 - c) 3 cereri de evaluare ca familie potențial adoptatoare erau în curs de evaluare la data de 31.12.2021.
- 38 de cazuri aflate în perioada de monitorizare trimestrială postadoptivă;
- 11 cazuri de monitorizare bilunară ca urmare a încredințării în vederea adopției;
- 11 dosare clasate, ca urmare a finalizării monitorizării postadoptivă.

În ceea ce privește activitatea juridică desfășurată în domeniu, pe perioada raportată, consilierul juridic al Serviciului de Adopții și Postadopții a depus și/sau a susținut în anul 2021 un număr de 70 de acțiuni, după cum urmează :

- 30 acțiuni pentru deschiderea procedurii adopției (pentru un număr de 42 de copii), dintre care 24 sunt sentințe civile definitive;
- 22 acțiuni pentru încredințare în vederea adopției (pentru un număr de 26 copii), dintre care 18 sentințe sunt definitive, iar 17 sunt copii încredințați la familii domiciliat în alte județe;
- 18 acțiuni de încuviințare adopție internă (pentru un număr de 19 de copii), toate definitive la data de 31.12.2021.

De asemenea, pentru 35 de copii proveniți din sistemul de protecție specială (33 de pe raza județului Caraș-Severin, precum și pentru 2 copii proveniți din alt județ) a fost încuviințată adopția, de către instanțele de judecată competente, iar în evidența Serviciului de Adopții și Postadopții la data de 31.12.2021 se aflau 139 copii adoptabili care au devenit adoptabili atât în cursul anului 2021, cât și în anii anteriori, sentințele civile de deschidere a procedurii de adopție fiind valabile până la împlinirea vârstei de 18 ani de către copii.

În anul 2021, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin au fost organizate 7 cursuri pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte a câte 3 sesiuni fiecare adresate persoanelor/familiilor care au solicitat eliberarea atestatului de persoană/familie aptă să adopte, astfel:

- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 10.02.2021, 11.02.2021 și 12.02.2021, la care au participat 2 familii adoptatoare;

- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 22.03.2021, 25.03.2021 și 30.03.2021, la care au participat 2 familii adoptatoare;
- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 21.05.2021, 24.05.2021 și 26.05.2021, la care au participat 2 familii adoptatoare;
- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 05.07.2021, 06.07.2021 și 07.07.2021, la care au participat 2 familii adoptatoare;
- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 02.08.2021, 03.08.2021 și 04.08.2021, la care au participat 2 familii adoptatoare;
- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 28.09.2021, 29.09.2021 și 30.09.2021, la care au participat 2 familii și o persoană adoptatoare;
- sesiune de pregătire, cu 3 ședințe în perioada 14.12.2021, 15.12.2021 și 16.12.2021, la care au participat 2 familii adoptatoare.

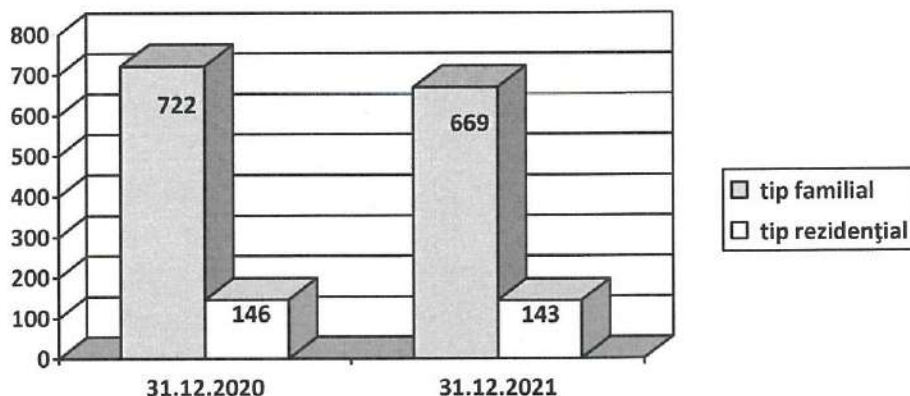
4. Serviciul Management de caz pentru Copii

Serviciul Management de Caz pentru Copil din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului este alcătuit din următoarele compartimente:

- Compartimentul Asistență Maternală;
- Compartimentul Plasamente în Familie;
- Compartimentului Protecție Rezidențială a Copilului.

În ceea ce privește situația copiilor ocrotiți prin intermediul sistemului județean de protecție a copilului, precizăm că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin asigura, la finele anului precedent, instrumentarea unui număr de 812 cazuri care vizau un număr similar de copii, după cum urmează:

Tipul măsurii de protecție	la 31.12.2020	la 31.12.2021	Diferențe (+/-) 31.12.2021 față de 31.12.2020
<i>Nr. total copii din care :</i>	868	812	- 56
⇒ tip familial	722	669	- 53
⇒ tip rezidențial, din care:	146	143	- 3
- centre de plasament publice	119	105	- 14
- centre de plasament private	27	38	+11

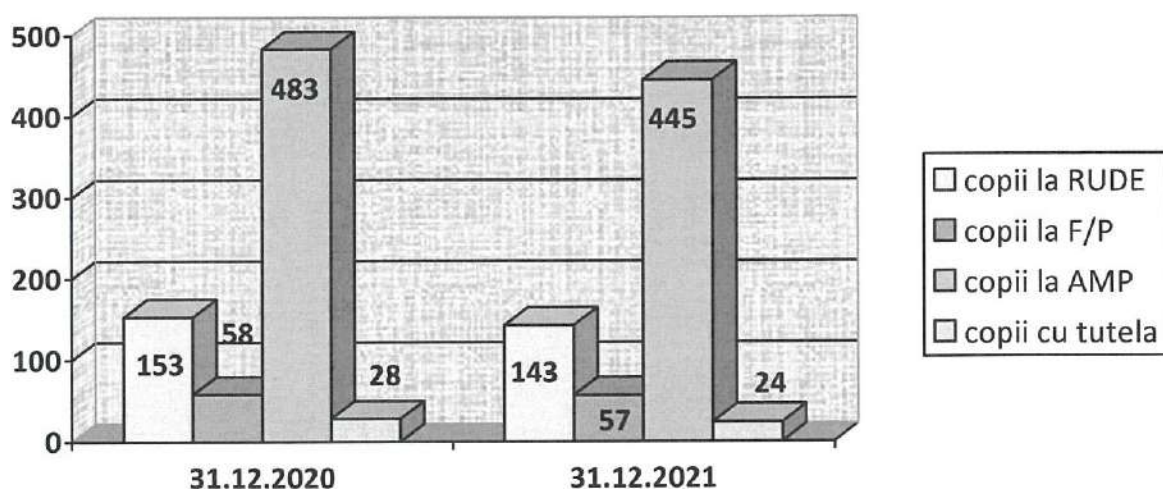


4.a) Măsura de protecție specială a plasamentului în mediul familial

Plasamentul în mediul familial este manageriat, în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil de către cele două compartimente: Compartimentul Asistență Maternală și Compartimentul Plasamente în Familie. Acestea sunt servicii sociale care au în evidență copii/tineri aflați în situație de risc, care din anumite motive, nu pot fi ocrotiți de către părinții lor și care, prin instituirea unei măsuri de protecție specială au fost plasați la asistenți maternali profesioniști, rude, sau la alte persoane/familii (care nu sunt rude), față de care copilul a dezvoltat relații de atașament.

În ceea ce privește măsurile de plasament într-un mediu familial, pe perioada 01.01.2021-31.12.2021, menționăm că un număr de 669 copii beneficiau, la finele anului precedent, de măsura de protecție specială la care ne referim, dintre care: 143 copii la rude până la gradul IV, 57 de copii la alte familii /persoane, 445 de copii la asistenți maternali profesioniști. Menționăm că pentru 24 copii s-a dispus măsura de ocrotire a tutelei.

Plasamente	la 31.12.2020	la 31.12.2021	Diferențe (+/-) 31.12.2021 față de 31.12.2020
<i>Nr. total de copii din care :</i>	722	669	- 53
⇒ la rude până la gradul IV	153	143	- 10
⇒ la alte familii/persoane	58	57	- 1
⇒ la AMP	483	445	- 38
⇒ tutela	28	24	- 4

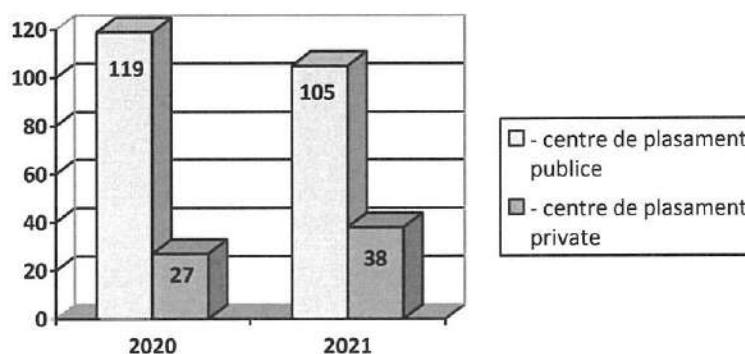


4.b) Măsura de protecție specială a plasamentului în unități rezidențiale

Compartimentul Protecție Rezidențială a Copilului are în evidență copiii/tinerii aflați în situații de risc, care din anumite motive, nu pot fi ocrotiți de către părinții lor/rude/alte familii/alte persoane, asistenți maternali profesioniști, etc. și ca atare, pentru acești beneficiari a fost instituită măsura de protecție specială a plasamentului în unități rezidențiale destinate protecției copilului și a copilului cu dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și respectiv ONG-uri de pe raza județului Caraș-Severin.

În unitățile rezidențiale de pe raza județului Caraș-Severin, la sfârșitul anului 2021, cei 143 beneficiari erau ocrotiți, după cum urmează:

Centre de Plasament	la 31.12.2020	la 31.12.2021	Diferențe (+/-) 31.12.2021 față de 31.12.2020
<i>Nr. total de beneficiari din care:</i>	146	143	- 3
⇒ centre de plasament publice	119	105	- 14
→ centre de plasament private	27	38	+11



4. c) Reevaluarea periodică a cazurilor

În ceea ce privește acest aspect, trebuie să menționăm că, pe perioada raportată, au fost întocmite de către specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin un număr de 712 rapoarte periodice de reevaluare, după cum urmează:

- 548 rapoarte privind reevaluarea situației copiilor instituționalizați în unitățile de profil de pe raza județului Caraș-Severin;
- 95 rapoarte trimestriale de monitorizare post-adopecție;
- 11 rapoarte de închidere a monitorizării post-adopecție;
- 58 rapoarte bilunare de monitorizare a încredințării în vederea adopției.

Referitor la rapoartele de monitorizare ale copiilor care beneficiază de ocrotire la asistenții maternali profesioniști, precum și la rude până la gradul IV inclusiv și/sau alte persoane/familii, menționăm că un număr de 2580 astfel de rapoarte au fost comunicate Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin vizând cazurile copiilor

ocrotiți de către asistenții maternali profesioniști precum și cazurile copiilor protejați de către alte familii sau persoane (inclusiv rude de gradul IV);

4.d) Încetarea măsurilor de protecție specială

În ceea ce privește încetarea măsurilor de protecție, pe perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, menționăm că activitatea în cauză s-a concretizat prin încetarea măsurii de protecție specială a plasamentului pentru un număr de 194 beneficiari, și anume:

- *în 83 cazuri au fost revocate măsurile de protecție instituite anterior, ca urmare a împlinirii de către beneficiar a vârstei prevăzute de lege:*

a) încetarea măsurilor de protecție specială pentru copiii din centrele rezidențiale din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin - 19

b) încetarea măsurilor de protecție specială pentru copiii care au beneficiat de ocrotire în cadrul centrelor organismelor private autorizate - 7

c) încetarea măsurilor de protecție specială pentru copiii care au beneficiat de ocrotire la asistenți maternali profesioniști – 24

d) încetarea măsurilor de protecție specială pentru copiii care au beneficiat de ocrotire la rude, la alte persoane / familii – 33

- *în 69 cazuri s-a decis reintegrarea în familie, după cum urmează:*

a) reintegrarea în familie a copiilor care au beneficiat de ocrotire la asistenți maternali profesioniști – 18

b) reintegrarea în familie a copiilor din centrele rezidențiale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin – 45

c) reintegrarea în familie a copiilor care au beneficiat de ocrotire în cadrul centrelor organismelor private autorizate - 0

d) reintegrarea în familie a copiilor care au beneficiat de ocrotire la rude, la alte persoane/familii – 6

- *în 42 cazuri a încetat măsura de protecție specială din alte cauze (adopție, declinare etc.)*

a) încetarea măsurii de protecție specială pentru copii care au beneficiat de ocrotire la asistenți maternali profesioniști – 35

b) încetarea măsurii de protecție specială pentru copii din centrele rezidențiale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin – 4

c) încetarea măsurii de protecție specială pentru copii care au beneficiat de ocrotire la rude, la alte persoane/familii – 3

d) încetarea măsurii de protecție specială pentru copii care au beneficiat de ocrotire în cadrul centrelor organismelor private autorizate – 0

5. Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul Compartimentului de Evaluare Complexă Copilului cu Dizabilități, în anul 2021, au fost analizate și evaluate/reevaluate din punct de vedere medical, psihologic, social și educațional, un număr de 1112 dosare în vederea încadrării în grad de handicap, dintre care :

- 239 dosare evaluate în vederea încadrării copiilor într-un grad de handicap (cazuri noi);
- 873 dosare reevaluate în vederea reîncadrării copiilor într-un grad de handicap (cazuri de reevaluare);

Totodată, 2 dosare au fost reevaluate în vederea revocării, iar 12 dosare au fost evaluate în vederea participării copiilor la servicii de recuperare;

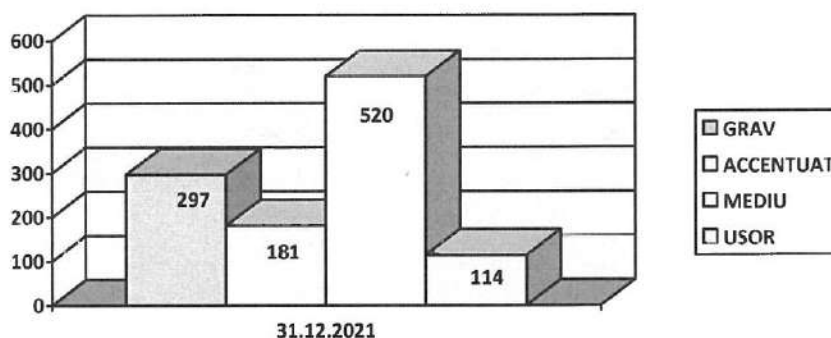
De asemenea, în anul 2021 a fost prelungită valabilitatea a 581 certificate pe starea de alertă potrivit Legii 55/2020.

Tot în cadrul Compartimentului au fost întocmite:

- rapoarte de evaluare complexă a copilului cu dizabilități, care cuprinde atât propunerea de încadrare în grad de handicap, cât și recomandările echipei pluridisciplinare;
- planuri de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități, individualizate pentru fiecare caz în parte, cu recomandările necesare în funcție de patologia fiecăruia, din punct de vedere medical, psihologic, social și educațional;
- certificate de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap;
- referate privind desemnarea managerului de caz pentru fiecare copil cu dizabilități, înregistrat la nivelul instituției;
- adrese pentru completarea dosarelor cu acte necesare evaluării și încadrării în grad de handicap;
- evidența Compartimentului privind managerii de caz ai copiilor cu dizabilități;
- evidența Compartimentului privind completarea și eliberarea Formularului E 407, pentru copii cu dizabilități, la solicitarea părinților/reprezentantului legal;
- alte activități care asigură desfășurarea în condiții bune a activității compartimentului.

În ceea ce privește repartizarea pe grade de handicap, la nivelul Compartimentului Evaluare Complexă a Copilului, la sfârșitul anului 2021 situația se prezintă astfel:

Număr de copii cu dizabilități la 31.12.2021 și distribuția pe grade de handicap	
- cu încadrare în grad de handicap ușor	114
- cu încadrare în grad de handicap mediu	520
- cu încadrare în grad de handicap accentuat	181
- cu încadrare în grad de handicap grav	297
TOTAL	1112



În altă ordine de idei, menționăm că două dintre centrele Direcției asigurau, la sfârșitul anului 2021, servicii de recuperare/reabilitare pentru un număr total de 77 beneficiari, astfel:

- Centrul de zi de recuperare din cadrul Centrului „Nera” Oravița – 33
- Centrul de zi de recuperare din cadrul Centrului „Bunavestire” Caransebeș – 44

6. Serviciul Secretariat Comisii

În conformitate cu prevederile art.1 din Hotărârea Guvernului nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului, în subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin funcționează Comisia pentru Protecția Copilului Caraș-Severin, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului iar, potrivit art.1 din H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin funcționează ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Caraș-Severin, desfășurând activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane.

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin precum și cel al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin este asigurat de către personalul din cadrul Serviciului Secretariat Comisii.

Problematika supusă dezbaterilor Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin însumează două domenii – unul social și unul medical. Astfel, în anul 2021 au avut loc, în total, 53 de ședințe. Pentru fiecare dintre aceste ședințe personalul serviciului a pregătit ordinea de zi, a comunicat-o prin poșta electronică membrilor Comisiei și a pregătit mapele de lucru, a redactat procesele-verbale și tabelele de prezență și a înregistrat și completat minutele pentru fiecare dintre cazurile supuse atenției Comisiei.

În perioada 01.01.2021–31.12.2021, secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin, pe baza propunerilor prezentate de către personalul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a procedat la redactarea, înaintarea spre semnare, multiplicarea și comunicarea prin poștă a unui număr total de 1602 hotărâri.

Referitor la asigurarea secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, în anul 2021, personalul din cadrul Serviciului Secretariat Comisii a desfășurat următoarele activități:

- Pregătirea și organizarea desfășurării a 84 de ședințe ale Comisiei;
- Redactarea, multiplicarea și comunicarea către persoanele în cauză, a unui număr de 4061 certificate de încadrare în grad de handicap.

Având în vedere că serviciul la a cărui activitate ne referim asigură și activitatea de secretariat a Colegiului Director, vă aducem la cunoștință că în cadrul acestei atribuții s-au realizat următoarele activități:

- 6 ședințe desfășurate;
- 6 procese verbale întocmite;
- 25 hotărâri redactate și 25 comunicate;
- 11 avize redactate și comunicate.

Referitor la activitatea de Registratură, asigurată de asemenea de personalul din cadrul Serviciului Secretariat Comisii precizăm că au fost completate 21 Registre intrare - ieșire în care au fost înregistrate 31348 documente. În Registrul „A”, referitor la solicitările persoanelor fizice au fost înregistrate 28667 documente în 18 Registre.

Referitor la solicitarile de încadrare a copiilor în grad de handicap, precizăm că au fost înregistrate 1591 de cereri.

Au fost completate și transmise :

- prin poștă, 730 de borderouri simple,
- prin poștă, cu confirmare de primire 95 de borderouri,

- prin poșta specială 250 borderouri.

Referitor la activitatea de Arhivă precizăm că în cursul anului 2021 au fost preluate de la serviciile Direcției un număr de 75 inventare și dosarele aferente, cu respectarea condițiilor și termenelor legale și în aceeași perioadă s-a răspuns la 39 solicitări de consultare a unor dosare arhivate anterior. În perioada raportată au fost transferate documentele dintr-un depozit de arhiva aflat în cadrul Centrului „Sfanta Maria” Reșița, spațiu a cărei destinație a fost schimbată, în altă incintă, aflată în aceeași unitate rezidențială, dotată corespunzător, pentru care s-a solicitat și s-a obținut avizul arhivelor naționale.

7. Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, și Indicatori în Asistența Socială

În anul 2021 au fost introduse în baza de date privind copiii/tinerii aflați în sistemul de protecție specială: 396 Sentințe civile, 197 dispoziții și 118 Hotărâri ale CPC CS.

A fost actualizată baza de date privind violența în familie. Pentru anul 2021 au fost înregistrate 251 sesizări care au vizat 372 copii privind cazurile de abuz, neglijare sau exploatare a copilului.

A fost actualizată baza de date cu un număr de 17 mame minore pentru care a fost sesizată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

A fost actualizată săptămânal baza de date privind încadrarea copiilor într-un grad de handicap pentru un număr de 1103 copii.

Este actualizată lunar baza de date pentru copii care urmează programe de recuperare la Centrele de zi de recuperare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

Se actualizează permanent baza de date pentru persoanele pentru care Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin ia măsura plasării într-un Centru de Îngrijire și Asistență de pe raza județului Caraș-Severin;

Se actualizează lunar baza de date privind copiii fugiți din serviciile de protecție specială care funcționează pe teritoriul județului Caraș-Severin;

Este actualizată trimestrial baza de date privind copiii părăsiți de către părinți în unitățile sanitare din județ.

7. Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte, Relația cu ONG-uri

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG, menționăm că în anul 2021 s-au aflat în curs de derulare 5 proiecte.

Stadiul proiectelor aflate în lucru la nivelul compartimentului:

1. **TEAM-UP: Progres in calitatea ingrijirii alternative a copiilor** - proiect depus de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/480/4/19/19/Operațiune compozită OS. 4.5, 4.14, având o valoare totală de 78.287.898,85 lei. Acest proiect a debutat în 08.11.2018 și se va încheia în 08.11.2023.

2. **Venus: Împreună pentru o viață în siguranță!** - proiect depus de Agenția Națională pentru Egallitatea de Șanse Intre Felul și Bărbați, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Apel : POCU/465/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale, având o valoare totală de 1.137.171,60 lei. Acest proiect a debutat în 04.03.2019 și se va încheia în 04.03.2023.

3. **„Sprijin pentru servicii sociale alternative la serviciile rezidențiale clasice” ID - 129363** - proiect depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ca unic solicitant, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri - Regiuni mai puțin dezvoltate, având o valoare totală de 5.851.064,50 lei. Acest proiect a debutat în mai 2020 și se va încheia în iunie 2022 (în prezent este suspendat).

4. **„Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caraș-Severin” - „PRIMA CAMERA” ID - 135007** - proiect depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ca unic solicitant, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13, având o valoare totală de 4.748.585,80 lei. Acest proiect a debutat în iunie 2020 și se va încheia în ianuarie 2023.

5. **Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID - 19 ID - 141967** - proiect depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ca unic solicitant, în cadrul PPOIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, având o valoare totală de 3.551.379,95 lei. Acest proiect se va încheia în august 2023.

De asemenea, în cursul anului de referință au fost depuse cereri de finanțare pentru următoarele proiecte:

1. „Închiderea serviciului social cu cazare centrul de plasament din cadrul Centrului „Casa Noastră” Zăguzeni, înființarea Casei de tip familial „Elena” Zăguzeni și a Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor pentru viață independentă „Floare de colț” Zăguzeni”;

2. „Închiderea serviciului social cu cazare centrul de plasament din cadrul Centrului „Speranța” Reșița, înființarea casei de tip familial „Ioana” și a Centrului de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie „Temerarii” Reșița”;

3. „Închiderea serviciului social cu cazare centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, din cadrul Centrului „Bunavestire” Caransebeș și înființarea casei de tip familial „Maria” Caransebeș și a Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor pentru viața independentă „Cutezătorii” Caransebeș”.

Aceste cereri au fost admise spre finanțare și urmează ca în perioada următoare Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin să semneze contractele de finanțare.

8. Serviciul Resurse Umane

În ceea ce privește această activitate, trebuie precizat că, pe parcursul anului 2021, la nivelul Direcției s-au efectuat un număr de 46 de angajări, dintre care:

- 27 posturi de asistenți maternali profesioniști (în aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin);
- 1 asistent personal profesionist;
- 4 funcționari publici;
- 14 persoane angajate cu contract individual de muncă (la nivelul unităților rezidențiale ale Direcției);

Astfel, la data de 31.12.2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin dispunea de un număr total de 1071 posturi aprobate, dintre care:

- 109 posturi de funcționari publici;
- 41 posturi aprobate pentru personalul contractual, din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

Din totalul posturilor aprobate, la sfârșitul anului 2021 erau ocupate 835 posturi, după cum urmează:

- 99 posturi de funcționari publici;

736 posturi contractuale, dintre care:

- 38 posturi contractuale în aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- 395 posturi contractuale de asistenți maternali profesioniști (aparatul propriu al Direcției);
- 9 posturi contractuale de asistenți personali profesioniști;
- 294 posturi contractuale la nivelul unităților rezidențiale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

De asemenea, tot în cursul anului precedent, Serviciul Resurse Umane al Direcției a asigurat eliberarea unui număr de 650 adeverințe.

9. Serviciul Financiar-Contabil

Activitatea Serviciului financiar-contabil se desfășoară în conformitate cu Legea contabilitatii nr. 82/1991, Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Ordonanța nr.119/1999 actualizată privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, Lege-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului, OUG NR. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu următoarele atribuții:

- Introducerea în ordine cronologică a dispozițiilor care fac referire la modificările salariale ale asistenților maternali profesioniști, angajaților centrelor din subordine și aparatului propriu. Introducerea documentelor și corelarea acestora cu statul de funcțiuni;
- Primirea și verificarea certificatelor medicale, depunerea acestora la mapa pentru semnare de către directorul institutiei;
- Operarea certificatelor medicale în programul de salarii;

- Verificarea certificatelor medicale și confruntarea cu nota de calcul;
- Operarea fișelor de pontaj lunare pentru cele 7 centre din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și aparatul propriu;
- Verificarea fișelor de pontaj pe centre de copii și centre de adulți cu dizabilități;
- Eliberarea adeverințe concediu medical, bancă, indemnizație creștere copil, șomaj, adopție, reținere bancă;
- Verificare rețineri lunare și introducerea celor noi;
- Verificare garanții reținute de la salariați;
- Întocmire rețineri salariați CAR și confruntarea cu situația de la reprezentantul legal al CAR-ului;
- Întocmire listă reținere Sindicate;
- Înregistrare notă contabilă salarii;
- Verificare și confruntare nota contabilă cu balanța contabilă;
- Întocmire situații și verificare op-uri salarii pentru centrele fără personalitate juridică din subordine și pentru cele 4 proiecte (Venus, Prima Camera, Team-UP și *Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID -19*);
- Introducere și verificare listă salariați care au dreptul la vouchere de vacanță;
- Înregistrarea și plata voucherelor de vacanță;
- Actualizare Regulament vouchere de vacanță;
- Întocmire Situație statistică cu privire la cheltuielile salariale;
- Întocmire dosar recuperare sănătate;
- Întocmire dosar recuperare Casa de pensii;
- Arhivare documente;
- Punctual situații ce cuprind informații referitoare la cheltuielile salariale;
- Închidere lunară (01-10 ale lunii);
- Înregistrarea încasărilor și plăților conform registrului jurnal și extrasului de cont (lunar);
- Operarea încasărilor și plăților în numerar conform registrului de casă (săptămânal);
- Operarea săptămânală a avansurilor de trezorerie conform deconturilor (circa 151 avansuri acordate);
- Operarea zilnică a facturilor de la furnizori pentru diverse servicii și produse (zilnic);

- Verificarea referatelor pentru bunuri și servicii pe fiecare centru și aparat propriu (săptămânal);
- Verificarea documentației din licitații(contract, caiet sarcini, referat ..);
- Înregistrarea intrărilor de marfă în baza documentelor primite de la furnizori – facturi, NIR (zilnic);
- Înregistrarea consumurilor în contabilitate (decadal);
- Verificarea centralizatoarelor (decadal);
- Verificarea listelor de alimente cu meniul și rețetarul (zilnic) și număr beneficiari;
- Plata furnizorilor de către ordonatorul de credite (aproximativ 6179 op), listarea și verificarea angajamentelor, propunerilor și ordonanțarilor atașate la plăți;
- Întocmirea bilanțelor de verificare (lunar);
- Întocmirea și verificarea contului de execuție pe bugete total și distinct pe capitol adulți (68.05) și respectiv copii (68.02.06) (lunar),
- Întocmirea și verificarea situației furnizorilor neachitați (lunar);
- Arhivarea documentelor contabile;
- Întocmire situație lunară privind cheltuielile cu materialele Covid pentru Consiliul Județean Caraș-Severin;
- Verificarea lunară a înregistrărilor, bilanțelor, furnizorilor centrelor din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- Verificarea lunară a bilanțelor și furnizorilor centrelor cu personalitate juridică aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- Ridicare numerar conform referatelor de avans ale celor 7 centre și aparat propriu și înregistrare în registrul de casă;
- Raportare lunară indicatori bilanț pentru Consiliul Județean Caraș-Severin atât pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin cât și centralizat cu situațiile Căminelor pentru persoane vârstnice;
- Raportare lunară cheltuieli materiale și de personal atât pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin cât și centralizat cu situațiile Căminelor pentru persoane vârstnice;
- Întocmire situație lunară privind Monitorizarea salariilor atât pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin cât și centralizat cu situațiile Căminelor pentru persoane vârstnice;

- Întocmirea săptămânală a contului de execuție al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și transmiterea către Consiliul Județean Caraș-Severin;
- Verificarea lunară a execuțiilor centrelor cu personalitate juridică din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- Întocmirea lunară a necesarelor de credite atât pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin cât și centralizat cu situațiile Căminelor pentru persoane vârstnice și transmiterea către Consiliul Județean Caraș-Severin;
- Întocmirea lunară a formularelor privind deschiderile de credite atât pentru aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin cât și centralizat cu situațiile Căminelor pentru persoane vârstnice și transmiterea către Trezorerie;
- Întocmirea situațiilor trimestriale ale aparatului propriu, verificarea situațiilor trimestriale ale centrelor cu personalitate juridică aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și centralizarea acestora (bilanț-trimestrial);
- Raportări trimestriale proiecte (TEAM-UP – Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor (CR 18,19,20,21) VENUS-Împreună pentru o viață în siguranță (cereri rambursare) Prima Cameră - Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viață independentă și integrarea socio-profesională a copiilor și tinerilor din Caraș-Severin (cereri finantare);
- Întocmirea ordinelor de plată privind bunurile pentru proiecte;
- Întocmirea și verificarea documentelor necesare aprobării cererilor de rambursare pentru proiecte;
- Întocmire referate centre din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin privind măsurile luate pentru prevenirea infectării SARS COV-19;
- Ținerea evidenței lunare a contribuțiilor persoanelor adulte cu dizabilități asistați în centrele rezidențiale (30 dosare CIAPAD Sfânta Maria) și transmiterea angajamentelor de plată însoțite de dispoziții la Administrația Financiară în vederea recuperării debitelor existente;
- Urmărirea și trimiterea spre punerea în executare a sentințelor civile pronunțate de către Tribunalul Caraș-Severin privind contribuțiile lunare ale părinților la întreținerea copiilor în unități de asistență socială (100 dosare);

- Listarea execuțiilor și a extraselor de cont din sistemul forexebug;
- Depunerea bugetelor și a recepțiilor în sistemul forexebug;
- Întocmire note de corecție pentru sistemul forexebug;
- Depunerea lunară a situației furnizorilor restanți în sistemul forexebug;
- Depunerea trimestrială a situațiilor trimestriale (bilanț) în sistemul forexebug;
- Întocmire proiect buget 2021 pentru aparatul propriu și cele 7 centre din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și transmitere la Consiliul Județean Caraș-Severin conform adresei nr. 9394/12.04.2021;
- Adresa nr. 29787/15.12.2021 și adresa nr. 24613/15.10.2021 privind rectificarea buget între articole și alineate pe trim. IV;
- Adresa nr. 30167/20.12.2021 privind suplimentarea bugetului din fondul de rezervă,
- Întocmire propunere suplimentare buget cf adresa nr. 21234/03.08.2021, sursa A înregistrată la Consiliul Județean Caraș-Severin sub nr. 19067/03.09.2021;
- Adresa nr. 20900/31.08.2021 privind rectificarea bugetului între articole și aliniate;
- Realizarea inventarierii anuale pe fiecare centru fără personalitate din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- Centralizarea și întocmirea raportului de inventariere pentru centrele fără personalitate cât și pentru cele cu personalitate juridică aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

- verificarea drepturilor bănești, respectiv, prestații sociale pentru persoane cu dizabilități - adulți și copii înscrși în baza de date a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin (conform prevederilor *Hotărâri nr. 1.019/20.12.2018*)

- plata altor drepturi și facilități pentru persoane cu dizabilități, respectiv transport interurban auto și CFR și dobânzi la creditele contractate la bănci, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- plata alocației lunare de îngrijire pentru persoane cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist.

- începând cu data data de 01 ianuarie 2019, conform art. 3 din *Procedura de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap, Anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre*, se transmite lunar, în format letric și electronic, până în data de 03 a fiecărei luni, pentru luna anterioară,

la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin, în formatul solicitat de către ANPIS, **Situația centralizatoare cu titularii prestațiilor sociale și sumele de plată, stabilite conform art. 58 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, pentru fiecare prestație în parte.**

Stabilirea dreptului și a modalității de plată a prestațiilor sociale se face, la cererea beneficiarilor, prin mandat poștal și prin virament bancar.

- etapele privind **plata** următoarelor **drepturi și facilități** prevăzute de lege, și anume:
 - plata dobânzii la creditele contractate la bănci de către persoanele cu dizabilități (aproximativ 36 op);
 - plata transportului interurban auto și CFR, de care beneficiază persoanele care se află în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș Severin (101 op);
 - plata carburantului, de care beneficiază persoanele care se află în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș (lunar) (1442 op/an);
 - plata alocației lunare de îngrijire pentru persoane cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist (108 op);

Această activitate depinde de fundamentarea necesarelor de credite bugetare, pentru plata drepturilor persoanelor cu handicap.

Fundamentarea necesarelor de fonduri bănești, pentru transport interurban și pentru dobânzi la creditele contractate la bănci, se efectuează lunar și se transmite la Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții București.

Necesarul de fonduri bănești pentru plata alocației lunare de îngrijire se transmite lunar la Consiliul Județean Caraș-Severin, deoarece finanțarea se asigură din bugetul propriu al județului.

Întocmirea situației centralizatoare privind drepturile persoanelor cu handicap depinde în mare măsură de datele furnizate de către Compartimentul Asistență Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, de asemenea, *compartimentul evidență prestații sociale*

trebuie să fie în legătură directă, permanentă și interdependentă cu serviciul financiar contabil, din care face parte.

În cadrul compartimentului de evidență prestații sociale se elaborează **lunar** următoarele situații:

1. **Situația centralizatoare cu titularii prestațiilor sociale și sumele de plată**, stabilite conform art. 58 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, pentru fiecare prestație în parte și se transmite lunar, până în data de 03 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, în format letric la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin și, totodată, în format electronic la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin, în formatul solicitat de către ANPIS.
2. Se întocmește **lunar situația centralizatoare privind plata facturilor de transport interurban auto și CFR**, în baza convențiilor încheiate de către direcție cu operatorii de transport, care solicită acest lucru.
3. Se întocmește **lunar situația de plată reprezentând alocația lunară de îngrijire pentru adulții cu handicap aflați în îngrijirea și protecția asistenților personali profesioniști**.

Prestațiile sociale reprezintă drepturi bănești pentru persoane cu handicap (copii și adulți) și cuprind:

- indemnizația lunară;
- bugetul personal complementar lunar;
- alocație lunară de hrană pentru copiii cu handicap de tip HIV/SIDA;
- indemnizație de însoțitor pentru persoane cu handicap vizual grav.

Dobânzile la creditele contractate la bănci se achită **lunar** în conturile curente ale persoanelor cu handicap, conform graficului de rambursare a creditului.

Serviciile de transport interurban auto și CFR se plătesc lunar către operatorii de transport, în urma verificărilor efectuate prin prelucrarea fișierelor biletelor de transport interurban în programul de verificare a biletelor, rezultând borderouri privind plata biletelor de transport interurban și borderouri de refuz, dacă este cazul.

Alocația lunară de îngrijire reprezintă cheltuieli lunare de locuit, hrană și echipament și se acordă pentru fiecare adult cu handicap aflat în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist.

După prelucrarea tuturor dosarelor prezentate la Compartimentul Asistență Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice, atât pentru minori cât și pentru adulți se procedează la

calculul prestațiilor sociale pentru persoane cu handicap, în programul de evidență și calcul existent în direcție, apoi se trece la verificarea următoarelor documente justificative:

- centralizatoare privind plata prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap care se plătesc prin mandat poștal;
- borderourile privind plata prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap care se plătesc prin virament la bănci.
- întocmirea și listarea Situației centralizatoare cu titularii prestațiilor sociale și sumele de plată, pentru fiecare prestație în parte.

În vederea asigurării transferului sumelor aferente decontării cheltuielilor efectuate de către operatorii de transport interurban de la bugetul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, se depune necesarul de fonduri până la data de 10 a lunii următoare lunii în care s-a înaintat borderoul de decont.

La întocmirea necesarului de fonduri pentru plata transportului interurban – beneficiari ai art. 24 din Legea 448/2006 sunt respectate cerințele ANDPDCA București și cuprinde informații despre: seria și nr. facturii, data emiterii facturii, nr. de călătorii efectuate, nr. beneficiari, din care: persoane cu handicap, asistenți personali, însoțitori și valoare factură.

În vederea asigurării transferului de la bugetul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții al sumelor aferente plății dobânzilor la creditele contractate la bănci, se depune necesarul de fonduri, până la data de 10 a lunii în curs, pentru luna următoare.

La întocmirea necesarului de fonduri pentru plata dobânzii la credite – beneficiari ai art. 27 din Legea 448/2006 sunt respectate cerințele ANDPDCA București și cuprinde informații despre: numele și prenumele beneficiarului, CNP, gradul de handicap, valoarea creditului, moneda creditului, tipul contractului (autoturism/adaptare), banca, durata împrumutului, dobânda curentă conform graficului de rambursare, nr. de luni restante, suma restantă, suma solicitată.

De asemenea, se întocmește lunar și se transmite la Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții București:

- contul de execuție pentru creditele consumate cu decontarea transportului interurban auto și CFR;
- contul de execuție privind plata dobânzii la creditele contractate la bănci de către persoanele cu dizabilități.
- contul de execuție privind plata carburantului pentru persoanele cu dizabilități.

Se elaborează referate atât pentru efectuarea plății transportului interurban auto și CFR, pentru dobânzi și pentru decontarea carburantului pentru persoanele cu dizabilitati.

De asemenea, se întocmesc adrese către operatorii de transport, privind refuzul biletelor de călătorie necorespunzătoare, dacă este cazul.

Pentru achitarea transportului persoanelor cu handicap și a dobânzii, se întocmesc lunar ordine de plată, care se depun la Trezorerie.

Plata transportului interurban auto și CFR, precum și a dobânzilor, se efectuează lunar, în momentul în care se primesc fondurile bănești de la Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții București.

Înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor justificative.

După achitarea transportului pentru persoane cu handicap, se arhivează lunar biletele de transport.

Inregistrarea consumurilor de imprimate în contabilitate (bilete de transport interurban și legitimații transport urban).

Recuperare sume necuvenite în cursul anului 2021, reprezentând prestații sociale încasate în mod necuvenit de către persoane cu dizabilități în valoare totală de 4040, 52 lei, sumă care a fost virată la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin, conform prevederilor art. 13, alin.(3) din Hotărârea nr. 1.019/20.12.2018 privind aprobarea Procedurii de preluare de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, a personalului cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, a Procedurii de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap, precum și pentru modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012.

În acest sens au fost trimise adrese la banci, la primării, la persoane fizice, la moștenitori în cazul deceselor.

10. Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI

Activitatea Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI pentru anul 2021 este mult mai complexă fiind întocmite un număr de 50 de note de justificare/fundamentare, un număr de 50 de adrese cu alte instituții și alte servicii din cadrul Direcției, 300 de referate, 270 de procese verbale de recepție, procese verbale lunare cu centrele aflate în subordinea DGASPC, chestionare de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, au fost întocmite formulare de alertă la risc și formulare de urmărire a riscurilor.

Odată cu declanșarea epidemiei cu noul virus SARS COV2 (COVID-19), s-a efectuat zilnic triajul epidemiologic al angajaților aparatului propriu al DGASPC și au fost întocmite proceduri de lucru cu privire la limitarea răspândirii noului virus SARS COV2 (COVID-19) printre angajații instituției de specialitate anterior menționate.

Reprezentanții Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI conlucrează cu angajații DSP Caraș-Severin transmitând informații între cele două instituții ori de câte ori este necesar. Totodată persoanele desemnate din cadrul Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI urmăresc și verifică zilnic (7 zile pe săptămână) evoluția machetelor de raportare și a buletinelor de analiză medicală pentru fiecare angajat și beneficiar din cadrul DGASPC.

În cadrul Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI se ține evidența lunară a materialelor sanitare și a echipamentelor de protecție folosite pentru combaterea răspândirii cu noul virus SARS COV2 (COVID-19).

Au fost întocmite în repetate rânduri situații cu privire la pregătirea acțiunii de vaccinare a personalului din cadrul DGASPC, solicitate de către DSP Caraș-Severin.

Persoanele desemnate din cadrul Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI au participat la efectuarea anchetelor epidemiologice la apariția persoanelor confirmate pozitiv cu noul virus SARS COV2 (COVID-19), din rândul angajaților DGASPC.

Personalul aparatului propriu al DGASPC a fost instruit ori de câte ori legislația în domeniu suferă modificări fiind astfel pregătit în domeniul SSM și PSI, aspect consemnat în fișele de intruire individuală.

Au fost întocmite programările și organizate controalele medicale periodice, la angajare, reluare activitate și reevaluare pe baza programării și a fișelor factorilor de risc profesional.

- S-a asigurat deplasarea în teren cu mijloacele de transport proprii, cu autoturismele din parcul auto al aparatului propriu al DGASPC ori de câte ori au fost solicitări;
- S-au întocmit și redactat răspunsuri la solicitări, petiții și adrese ale altor instituții, persoane fizice sau juridice;
- Au fost redactate contracte și acte adiționale încheiate cu furnizorii de produse și servicii pentru DGASPC;
- Au fost întocmite proceduri specifice serviciului;
- S-a efectuat achizițiile directe necesare aparatului propriu al DGASPC;
- S-au întocmit referate de necesitate, studii de piață pentru achizițiile aparatului propriu al DGASPC;

- Face analiză și urmărește referate de necesitate repartizate de conducerea DGASPC în vederea soluționării acestora în condiții optime;
- Se întocmește necesarul de mijloace fixe și obiecte de inventar în vederea achiziționării lor conform legislației în vigoare;
- Efectuează studiul de piață, întocmește propunerile și angajamentele cheltuielilor corespunzătoare referatelor de necesitate;
- Elaborează și fundamentează planul anual de reparații capitale, consolidări, igienizări și reparații curente în corelație cu situația obiectivelor din cadrul centrelor subordonate direcției, care necesită modernizare, reabilitare, reparare, în baza propunerilor administratorilor centrelor;
- Elaborează și fundamentează planul anual de întreținere a instalațiilor și echipamentelor care necesită service;
- Face propuneri pentru proiectul bugetului anual privind reparațiile de orice natură, pe baza propunerilor din centre și a constatărilor proprii, precum și pentru buna funcționare a centralelor termice, a instalațiilor și a dotărilor aferente bunei funcționări a întregii instituții;
- Stabilește în conformitate cu documentația tehnică a instalațiilor și utilajelor, revizii tehnice obligatorii;
- Asigură cerințele tehnice și funcționale ale clădirilor, construcțiilor și instalațiilor din dotare, cu respectarea legislației, normelor/normativelor precum și instrucțiunilor tehnice în vigoare;
- Intervine cu promptitudine în rezolvarea situațiilor de avarii din sistem, precum și a lucrărilor de reparații și întreținere a utilajelor și instalațiilor, în colaborare directă cu personalul din fiecare centru;
- Urmărește permanent modul de exploatare și funcționare a instalațiilor termice, electrice și sanitare care asigură funcționarea lor normală;
- Participă la întocmirea documentației de atribuire necesară derulării procedurilor de achiziție specifice compartimentului;
- Întocmește, urmărește și verifică documentația tehnică necesară pentru execuția, recepția și decontarea lucrărilor de investiții, reparații capitale, consolidări, reabilitări, conform legislației în vigoare prin verificarea devizelor și a situațiilor de lucrări;
- Asigură păstrarea cărții tehnice a construcției pentru lucrările efectuate.
- Participă în comisiile de recepție a lucrărilor pentru obiectivele de investiții și lucrările de reparații, în conformitate cu dispozițiile emise de conducerea DGASPC;
- Verifică situațiile de lucrări privind reparațiile de orice natură, atât faptic cât și scriptic, confirmând exactitatea și legalitatea întocmirii acestora și pregătește documentele necesare onorării la plată a acestora în conformitate cu prevederile legale;

- Încheie, actualizează și administrează contractele de utilități și prestări de servicii (salubritate, deratizare, dezinsecție, verificări tehnice specifice, colectare și transport deșeuri medicale și periculoase, computere, xerox, PSI, SSM;
- Certifică realitatea, regularitatea și legalitatea facturilor și avizelor emise de prestatorii de utilități;
- Monitorizează funcționarea echipamentelor informatice în vederea asigurării necesarului de consumabile, componente și acordare a service-ului în timp util;
- Realizează activități de îngrijire și curățenie a spațiilor aparținând DGASPC și efectuarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi aparținătoare;

Aparatul propriu al DGASPC Caraș-Severin are în dotare un număr de 6 autoturisme care sunt folosite de către, directorul executiv al DGASPC, Serviciul Asistență Maternală, Serviciul Adopției și Postadopției, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilități, Serviciul Juridic și Contencios, Serviciul de Urgență și ori de câte ori este nevoie pentru rezolvarea unor probleme apărute. Precizăm faptul că Județul Caraș-Severin are o suprafață de 8520 kmp, fiind al 3 –lea ca mărime din țară, suprafața sa reprezentând 3,6 % din suprafața țării, mijloacele de transport existente(CFR, AUTO) nu acoperă întreaga suprafață a unității administrativ-teritoriale la care ne referim, iar asistenții maternali profesioniști din cadrul instituției noastre au domiciliul pe întreaga suprafață a județului.

11. Compartimentul Achiziții Publice, Licitații și Contracte

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice Licitații și Contracte se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele atribuții:

- Întocmește Centralizatoare ale programului anual al achizițiilor publice și Întocmește Referatul de necesitate al achizițiilor publice centralizat, în baza Referatelor de necesitate emise de aparatul propriu al direcției și de centrele subordonate direcției, Referate întocmite în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților, cat și Referatele de necesitate întocmite conform buget aprobat – pe parcursul anului 2021 fiind întocmite **2 Referate de necesitate al achizițiilor publice centralizate** care cuprind totalitatea produselor, serviciilor și lucrărilor solicitate de către centre:

- *Necesarul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - Conform buget aprobat nr. 18474/30.07.2021, format dintr-un număr de 290 de pagini scrise;*

- *Referatul de necesitate al achizițiilor publice pentru anul 2022 - întocmit în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor - nr. 30602/23.12.2021 format dintr-un număr de 240 de pagini scrise.*

➤ De asemenea, au fost întocmite distinct **3 Centralizatoare de produse** pentru Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/60/30.07.2021 - 4 Pagini scrise, furnizare gaz; Programul anual al achizițiilor publice nr. 18476/30.07.2021 - 4 Pagini scrise, lemne de foc; Programul anual al achizițiilor publice nr. 18475/30.07.2021 - 8 Pagini scrise, legume și fructe; Nota de fundamentare centralizată - conform buget aprobat nr. 3/64/30.07.2021 - 16 Pagini scrise.

➤ Totodată au fost elaborate **15 Centralizatoare de produse, servicii și lucrări** - întocmite în ultimul trimestru al anului 2021 pentru anul 2022, astfel:

- *Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/114/23.12.2021 - 4 Pagini scrise, pentru servicii de pază;*

- *Programul anual al achizițiilor publice, nr. 3/115/23.12.2021 - 28 Pagini scrise, pentru materiale de curățenie și îngrijire personală;*

- *Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/116/23.12.2021 - 8 Pagini scrise, pentru ouă și produse lactate;*

- *Programul anual al achizițiilor publice, nr. 3/117/23.12.2021 - 12 Pagini scrise, pentru îmbrăcăminte și încălțăminte;*

- *Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/118/23.12.2021 - 4 Pagini scrise, pentru lemne de foc;*

- *Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/119/23.12.2021 - 4 Pagini scrise, pentru gaz;*

- *Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/120/23.12.2021 - 8 Pagini scrise, pentru materiale sanitare;*

- *Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/121/23.12.2021 - 24 Pagini scrise, pentru furnituri de birou;*

- *Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/123/23.12.2021 - 4 Pagini scrise, pentru Autoturisme;*

- *Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/124/23.12.2021 - 8 Pagini scrise, pentru aparate de uz casnic;*

- *Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/125/23.12.2021 - 8 Pagini scrise, pentru Mobilier;*

- Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/126/23.12.2021 - 4 Pagini scrise, pentru multifunctionale, Calculatoare...;

- Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/127/23.12.2021 - 4 Pagini scrise, pentru Servicii de tabere și excursii;

- Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/128/23.12.2021 - 4 Pagini scrise, pentru Formare profesională;

- Programul anual al achizițiilor publice nr. 3/129/23.12.2021 - 4 Pagini scrise, pentru Lucrări.

- Elaborează și după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de serviciile de specialitate și centrele aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin Programul anual al achizițiilor publice și Anexa achizițiilor directe, cu respectarea ORDINULUI nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale. Operează modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când este necesar, cu aprobarea conducătorului instituției. În decursul anului 2021 a fost necesar **actualizarea PAAP-ului de 12 ori + PAAP -ul întocmit pentru anul 2022 = 13**, fiind întocmite și **12 Note de fundamentare**, astfel:

- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - Actualizat nr. 3/15/25.02.2021 – 4 Pagini scrise;

- Nota de fundamentare Nr. 3/16/25.02.2021 - 2 Pagini scrise;

- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 – Actualizat nr. 3/26/01.04.2021 – 4 Pagini scrise;

- Nota de fundamentare Nr. 3/27/01.04.2021 - 1Pagina scrisă;

- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - Actualizat nr. 3/28/12.04.2021 – 4 Pagini scrise;

- Nota de fundamentare Nr. 3/29/12.04.2021 - 1Pagina scrisă;

- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - Actualizat nr. 3/41/11.05.2021 – 4 Pagini scrise;

- Nota de fundamentare Nr. 3/42/11.05.2021 - 3 Pagini scrise;

- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - Actualizat nr. 3/43/20.05.2021 – 4 Pagini scrise;

- Nota de fundamentare Nr. 3/44/20.05.2021 - 2 Pagini scrise;

- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - Actualizat nr. 3/47/10.06.2021 – 4 Pagini scrise;

- Nota de fundamentare Nr. 3/48/10.06.2021 – 2 Pagini scrise;

- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - *Actualizat nr. 3/51/22.06.2021*
- 4 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/52/22.06.2021 - 2 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 – *Actualizat Conform buget aprobat nr. 3/62/30.07.2021* - 3 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/63/30.07.2021 - 4 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - *Actualizat nr. 3/69/11.08.2021*
- 3 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/70/11.08.2021 - 2 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - *Actualizat nr. 3/78/03.09.2021*
- 3 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/79/03.09.2021 - 2 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - *Actualizat nr. 3/81/15.09.2021*
- 3 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/82/15.09.2021 - 2 Pagini scrise;
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 - *Actualizat nr. 3/102/15.11.2021* - 3 Pagini scrise;
- Nota de fundamentare Nr. 3/103/15.11.2021 - 2 Pagini scrise.
- Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 - nr. 3/132/24.12.2021 - întocmită în ultimul trimestru al anului în curs (2021) pentru anul următor - 5 Pagini scrise.
- Compartimentul Achiziții Publice Actualizează Anexa achizițiilor directe. De precizat faptul că în decursul anului 2021 **Anexa achizițiilor directe** a fost actualizată de 3 ori + 1 Anexa întocmită în 2021 pentru anul 2022 = 4 :
- *Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2021- Conform buget aprobat nr. 3/61/30.07.2021-* formată din 7 Pagini scrise;
- *Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2021 - Conform rectificare buget aprobată nr. 3/80/09.09.2021-* formată din 7 Pagini scrise;
- *Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2021 - Conform rectificare buget aprobată nr. 3/112/23.12.2021-* formată din 7 Pagini scrise;
- *Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2022 - întocmită în ultimul trimestru al anului în curs (2021) pentru anul următor, nr. 3/131/24.12.2021-* formată din 5 Pagini scrise.
- Colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Direcției și cu Centrele subordonate, în vederea întocmirii caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și acordurilor-cadru cuprinse în programul anual.

- Compartimentul Achizitii Publice colaboreaza si supune vizarii Serviciului Juridic contractele de achizitii aferente, in conformitate cu actele normative ce reglementeaza activitatea de achizitii publice.
- Compartimentul Achizitii Publice analizeaza si solutioneaza Referatele de necesitate din cadrul Directiei Generale si a unitatilor din subordine, in conditii optime.
- Compartimentul Achizitii Publice Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale in vigoare. Aplică și finalizează procedurile de atribuire in baza proceselor verbale, prin încheierea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru. Participa in cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor cadru.
- Asigura gestionarea procedurilor de achiziție publică online din SEAP și publică anunturile de atribuire a contractelor încheiate în termenul prevăzut de lege - **mai jos, in cadrul procedurilor de atribuire sunt enumerate documentele intocmite si sunt precizate totodata si anunturile de atribuire publicate in SEAP ale achizitiilor desfasurate in anul 2021.**
- Întocmeste formularea răspunsurilor în cazul în care sunt solicitate clarificări de către operatorii economici la procedura de atribuire a contractelor vizate, **in cuprinsul documentelor enumerate din cadrul procedurilor de achizitie redate mai jos, aferente anului 2021, sunt cuprinse si solicitarile de clarificari primite si raspunsurile transmise in acest sens, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.**
- Elaborează atat documentația de atribuire și a documentelor suport, în cazul organizării unei proceduri de atribuire (licitația deschisă, procedura simplificată), cat si documentele necesare publicarii anunturilor publicitare aferente achizitiilor directe, pe baza necesităților transmise de compartimentele specializate, **documentele intocmite in anul 2021 sunt redate mai jos, in cadrul procedurilor de atribuire.**
- Completeaza formularul de integritate către ANI cu respectarea prevederilor legale si conform art. 5 din Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura atribuire a contractelor de achizitie publica pentru fiecare procedură de atribuire atât în faza de deschidere a ofertelor, actualizare, daca este cazul, cât și în fazele de publicare a rapoartelor procedurilor și atribuire a contractelor. In anul 2021 au fost completate **Formulare de integritate pentru 10 proceduri de atribuire** initiate in SEAP, astfel:

1. Furnizare energie electrica (procedura atribuita) - in cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei si precizate in Fisa de date a achizitiei, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii si contractul atribuit, completandu-se urmatoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat in data de 12.02.2021- fiind generate 8 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat in data de 19.03.2021- fiind generate 8 Pagini scrise; **Atribuire** publicat in data de 22.04.2021- fiind generate 8 Pagini scrise.

2. Servicii de paza si protectie (procedura atribuita) - in cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei si precizate in Fisa de date a achizitiei, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii si contractul atribuit, completandu-se urmatoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat in data de 19.03.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat in data de 14.04.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Atribuire** publicat in data de 11.05.2021- fiind generate 9 Pagini scrise.

3. Diverse produse alimentare Lot 5 (procedura atribuita) - in cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei si precizate in Fisa de date a achizitiei, membrii comisiei de evaluare, dupa caz, actualizarile efectuate asupra membrilor de evaluare, respectiv trecerea din starea de inactiv in starea de activ, date privind Raportul procedurii si contractul atribuit, completandu-se urmatoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat in data de 17.05.2021- fiind generate 8 Pagini scrise; **Actualizare** publicat in data de 07.06.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Actualizare** publicat in data de 27.07.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat in data de 06.08.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Actualizare** publicat in data de 10.09.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Atribuire** publicat in data de 07.10.2021- fiind generate 9 Pagini scrise.

4. Produse de ingrijire personala- Lot 1 si Produse de curatenie - Lot 2 (procedura atribuita)- in cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei si precizate in Fisa de date a achizitiei, membrii comisiei de evaluare, dupa caz, actualizarile efectuate asupra membrilor de evaluare, respectiv trecerea din starea de inactiv in starea de activ, date privind Raportul procedurii si contractul atribuit, completandu-se urmatoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat in data de 28.04.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Actualizare** publicat in data de 24.05.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat in data de 27.05.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Atribuire** publicat in data de 18.06.2021- fiind generate 8 Pagini scrise.

5. Articole de îmbracaminte Lot 1 si Articole de incaltaminte Lot 2:(procedura atribuita) - in cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei si precizate in Fisa de date a achizitiei, membrii comisiei de evaluare, dupa caz, actualizarile efectuate asupra membrilor de evaluare, respectiv trecerea din starea de inactiv in starea de activ, date privind Raportul procedurii si contractul atribuit, completandu-se urmatoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat in data de 05.07.2021- fiind generate 8 Pagini scrise; **Actualizare** publicat in data de 10.08.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Actualizare** publicat in data de 01.09.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat in data de 01.09.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Atribuire** publicat in data de 17.09.2021- fiind generate 9 Pagini scrise.

6. Lemne de foc (procedura atribuita) - in cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei si precizate in Fisa de date a achizitiei, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii si contractul atribuit, completandu-se urmatoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat in data de 07.09.2021- fiind generate 7 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat in data de 17.09.2021- fiind generate 9 Pagini scrise; **Atribuire** publicat in data de 08.10.2021- fiind generate 7 Pagini scrise.

7. Lucrări de renovare locuințe protejate in cadrul proiectului „Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!”, – POCU 465/4/4/128038 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin - Partener 13 (procedura atribuita) -in cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei si precizate in Fisa de date a achizitiei, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii si contractul atribuit, completandu-se urmatoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat in data de 22.10.2021- fiind generate 8 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat in data de 13.12.2021- fiind generate 8 Pagini scrise; **Atribuire** publicat in data de 28.12.2021- fiind generate 8 Pagini scrise. De asemenea pentru procedura **Lucrări de renovare locuințe protejate in cadrul proiectului „Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!”, – POCU 465/4/4/128038 (procedura anulata)** demarata in anul 2020 a fost publicata in anul 2021 si faza de **Raport procedura** in data de 02.02.2021- fiind generate 7 Pagini scrise.

8. Furnizare Gaze naturale (procedura anulata) - in cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei si precizate in Fisa de date a achizitiei, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii, completandu-se urmatoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat in data de 04.05.2021- fiind generate 8 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat in data de 19.05.2021- fiind generate 8 Pagini scrise.

9. Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3 (procedura in desfasurare) - in cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei si precizate in Fisa de date a achizitiei, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii si contractul atribuit, completandu-se urmatoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat in data de 29.10.2021- fiind generate 7 Pagini scrise; **Raport procedura** publicat in data de 22.12.2021- fiind generate 9 Pagini scrise.

10. Produse de origine animala carne si produse din carne - Lot 1 si Paine - Lot 4 (procedura in desfasurare) - in cuprinsul documentelor au fost completate anumite date privind persoanele cu functie de decizie din cadrul institutiei si precizate in Fisa de date a achizitiei, membrii comisiei de evaluare, date privind Raportul procedurii si contractul atribuit, completandu-se urmatoarele faze: **Deschidere de oferte** publicat in data de 29.12.2021- fiind generate 8 Pagini scrise; **Actualizare** publicat in data de 10.01.2022; **Actualizare** publicat in data de 10.08.2021- fiind generate 9 Pagini scrise.

Pentru procedurile care nu au avut nici o oferta depusa pana la termenul limita de depunere oferte, si care sunt in stare de anulare respectiv este vorba despre trei proceduri publicate avand ca obiect *Furnizare gaze natural* si o procedura avand ca obiect *Lucrări de renovare locuințe protejate in cadrul proiectului „Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!”, – POCU 465/4/4/128038* Nu au mai fost publicate **Formulare de integritate ANI deoarece sistemul Nu a permis vreo publicare in acest sens, procedurile fiind anulate din oficiu de sistem nu s-a mai putut publica etapa de deschidere de oferte.**

- Întocmește adrese privind propunerile de numire a comisiei de evaluare. Participă ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru de furnizare, servicii și lucrări – **adresele întocmite in anul 2021 sunt redactate mai jos, in cadrul procedurilor de atribuire.**
- Evaluează alături de ceilalți membri ai comisiei de evaluare a ofertelor și redactează întreg procesul de evaluare a procedurilor în conformitate cu prevederile *Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii*, din data de 23.11.2018 și potrivit *Ordinului Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică* din data de 06.09.2021. Operează SEAP - ul în toate fazele de evaluare ale procedurilor de achiziție publică – **in cadrul procedurilor de achiziție enumerate mai jos este menționată**

activitatea de evaluare a ofertelor, inclusiv procesele verbale si documentele intocmite in acest sens.

- Asigură corespondența cu verificatorii ex-ante în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, numiți de Agenția Națională Pentru Achiziții Publice privind verificarea procedurilor de atribuire în toate fazele ale procesului de evaluare a ofertelor, în vederea obținerii avizelor necondiționate. **În anul 2021** procedura de Licitatie deschisă, respectiv anuntul de participare nr. **CN103221/25.06.2021 - Furnizare Gaze naturale** a fost supusă activității de control ex-ante.
- Asigură eliberarea garanțiilor de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 42 din *Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare colaborand cu Serviciul Financiar Contabil.
- Eliberează Certificate Constatatoare colaborand cu Serviciul Financiar Contabil si în conformitate cu prevederile art. 166 din *Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare. Transmiterea contractelor de achiziție publică și acordurilor-cadru semnate, împreună cu anexele acestora către aparatul propriu al directiei și centrelor subordonate - **mai jos, in cadrul procedurilor de atribuire demarate in anul 2021 sunt enumerate documentele intocmite in acest sens.**
- **În decursul anului 2021** au fost întocmite **documentatii de atribuire** (care implică Referate de necesitate centralizate, Strategii de contractare, Caiete de sarcini, Formulare, Drafturi de contracte, Fișe de date) si au fost realizate **Evaluari de oferte** si au fost **elaborate documente pe perioada evaluarii**, pentru un număr de **7 Proceduri simplificate**, desfășurate online, prin publicarea în SEAP a anunturilor de participare simplificate si care cuprind un **numar total de 254 documente, de ordinul miilor de pagini** (exclus documentele procedurilor care au fost repostate si au acelasi numar de inregistrare), **avand ca obiect următoarele achizitii:**

1. Servicii de pază si protectie - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Referat de necesitate centralizat nr. 5178/25.02.2021 pentru perioada 01.05.2021-31.12.2021 - 3 *Pagini scrise*;

- Referat de necesitate centralizat nr. 5248/25.02.2021 pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022 - 3 *Pagini scrise*;

- Referat de necesitate centralizat privind alegerea procedurii nr. 5249/25.02.2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 5250/25.02.2021 - 3 *Pagini scrise*;

- Propunere de contract - 8 *Pagini scrise*;

Formularo intocmito pentru licitatie - 14 *Pagini scrise*;

- Caiet de sarcini nr. 5251/25.02.2021 / *Pagini scrise*;

- Fisa de date - 15 *Pagini scrise*;

- Calculatie tarif paza pentru anul 2021 conform prevederilor legale in vigoare, pentru fiecare centru in parte, nr. 3982/16.02.2021 - 17 *Pagini scrise*;

- Studiu de piata - 5 *Pagini scrise*;

- Strategia de contractare nr. 5379/01.03/2021 - 12 *Pagini scrise*,

- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN1082706/03.03.2021**;

- Solicitare clarificari in SEAP din partea unui operator economic in data de 05.03.2021 ora 11.13 si formulare raspuns prin adresa nr. 6549/11.03.2021 semnata electronic si incarcata in SEAP in data 11.03.2021 ora 11.37 - 2 *Pagini scrise*;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/18/11.03.2021 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 6866/15.03.2021 - 70 *Pagini scrise*;

- Declaratie de participare ofertanti nr. 6865/15.03.2021 - 3 *Pagini scrise*;

- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*,

- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;

- Solicitare de clarificari nr. 6946/16.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 2 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 6945/16.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 2 Pagini scrise;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 7467/22.03.2021 - 109 Pagini scrise;

- Intrebari si raspunsuri la solicitarile de clarificari cu privire la garantiile de participare
- 4 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 7472/22.03.2021, semnare electronic si Incarcare In SEAP
- 2 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 7471/22.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 2 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 7470/22.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 2 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 7469/22.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 2 Pagini scrise;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 7700/24.03.2021 - 114 Pagini scrise;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 7727/24.03.2021 - 136 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 7728/24.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 3 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 7729/24.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 4 Pagini scrise;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 7941/26.03.2021 - 137 Pagini scrise;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 8201/30.03.2021 - 41 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 8205/30.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 2 *Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr. 8204/30.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 3 *Pagini scrise;*
- Solicitare de clarificari nr. 8203/30.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 5 *Pagini scrise;*
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehniceNr. 8552/02.04.2021 - 59 *Pagini scrise;*
- Proces-verbal privind stabilirea clasamentului și solicitare de documente justificative pentru ofertantul clasat pe primul loc Nr. 8512/02.04.2021 - 18 *Pagini scrise;*
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Solicitare documente justificative prin solicitarea de clarificari nr. 8573/02.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise;*
- Proces-verbal privind analiza documentelorjustificativeși răspunsurilor la solicitările de clarificări adresate ofertantului clasat pe primul loc, Nr. 8912/07.04.2021 - 27 *Pagini scrise;*
- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;
- Raportul procedurii nr. 9230/08.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 28 *Pagini scrise;*
- *Comunicare nr. 9261/09.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;*
- *Comunicare nr. 9259/09.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;*
- *Comunicare nr. 9262/09.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;*
- *Comunicare nr. 9260/09.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;*
- *Comunicare nr. 9258/09.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;*
- *Comunicare nr. 9257/09.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;*
- *Comunicare nr. 9256/09.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;*
- *Comunicare nr. 9255/09.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;*

- Comunicare nr. 9254/09.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;

- Adresa nr. 9375/16.04.2021 privind transmiterea documentelor de calificare, tehnic si financiar din dosarul achizitiei, unui ofertant participant in procedura - 350 Pagini scrise;

- Completarea Contractului in vederea semnarii nr. 10129/21.04.2021- 8 Pagini scrise;

- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 10262/22.04.2021 - 2 Pagini scrise;

- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 10264/22.04.2021 - 2 Pagini scrise;

- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 10266/22.04.2021 - 2 Pagini scrise;

- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 10267/22.04.2021 - 2 Pagini scrise;

- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 10265/22.04.2021 - 2 Pagini scrise;

- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 10263/22.04.2021 - 2 Pagini scrise;

- Transmiterea contractului si documentele acestuia, prin e-mail la centre si aparat propriu in data de 28.04.2021;

- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 10732/28.04.2021 - 2 Pagini scrise;

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. SCNA1052129/05.05.2021 - 4 Pagini scrise;

- Nota de fundamentare nr. 30807/24.12.2021 - 4 Pagini scrise;

- Act aditional nr. 30808/24.12.2021 - 2 Pagini scrise;

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei inclusiv act aditional nr. SCNA1052129/11.01.2021 - 4 Pagini scrise.

De asemenea, la nivelul anului 2021 au mai fost intocmite documente pentru serviciile de paza si protectie aferent actului aditional incheiat nr. 31096/22.12.2020 la contractul nr. 13685/27.05.2020:

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. SCNA1037605/05 01 2021 - 4 Pagini scrise;

- Emiterea Certificatului constatator nr. 959/13.01.2021 - Lot 1 - 1 Pagina scrisa;

- Adresa nr. 15013/22.06.2021 privind eliberarea Garantiei de buna executie - 2 Pagini scrise.

2. Produse de ingrijire personala- Lot 1 si Produse de curatenie - Lot 2 - in vederea initierei in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acestora in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa nr. 3744/12.02.2021 - 2 Pagini scrise;
- Adresa nr. 7865/25.03.2021 - 1 Pagina scrisa;
- Referat de necesitate centralizat Lot 1 nr. 9281/12.04.2021 pentru o perioada de 7 luni - 6 Pagini scrise;
- Referat de necesitate centralizat Lot 2 nr. 9279/12.04.2021 pentru o perioada de 7 luni - 9 Pagini scrise;
- Referat de necesitate centralizat Lot 1 nr. 9278/12.04.2021 pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022 - 6 Pagini scrise;
- Referat de necesitate centralizat Lot 2 nr. 9280/12.04.2021 pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022 - 9 Pagini scrise;
- Referat de necesitate centralizat privind alegerea procedurii nr. 9286/12.04.2021, Anexa Lot 1 nr. 9287/12.04.2021 si Anexa Lot 2 nr. 9288/12.04.2021 - 7 Pagini scrise;
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 9289/12.04.2021 - 3 Pagini scrise;
- Propunere de contract - 8 Pagini scrise;
- Formulare intocmite pentru licitatie - 15 Pagini scrise;
- Caiet de sarcini nr. 9290/12.04.2021 - 27 Pagini scrise;
- Fisa de date - 15 Pagini scrise;
- Strategia de contractare nr. 9291/12.04.2021 - 12 Pagini scrise,
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN1084700/16.04.2021**;
- Solicitare clarificari in SEAP din partea unui operator economic in data de 19.04.2021 ora 13.43 si formulare raspuns prin adresa nr. 10309/22.04.2021 semnata electronic si incarcata in SEAP in data 22.04.2021 ora 16.16 - 1 Pagina scrisa;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/36/22.04.2021 - 2 Pagini scrise. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitiei privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 10653/27.04.2021 - 95 Pagini scrise;
- Declaratie de participare ofertanti nr. 10662/27.04.2021 - 4 Pagini scrise;
- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 Pagini scrise;

- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;

-Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 10879/29.04.2021 - 95 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 10912/29.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 10911/29.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 10913/29.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 10914/29.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 10915/29.04.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 11216/06.05.2021 - 99 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 11471/10.05.2021 - 427 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 11481/10.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 11482/10.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 11483/10.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 6 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 11484/10.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 5 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 11485/10.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 9 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 11486/10.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 11487/10.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 11488/10.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 11869/13.05.2021 - 453 *Pagini scrise*;

Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 11950/14.05.2021 - 22 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 11951/14.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*,

- Solicitare de clarificari Lot 2 nr. 11952/14.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 11954/14.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 12172/18.05.2021 - 24 *Pagini scrise*;
Proces-verbal privind stabilirea clasamentului și solicitare de documente justificative pentru ofertantul clasat pe primul loc Nr. 12276/19.05.2021 - 25 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Solicitare documente justificative Lot 1 prin solicitarea de clarificari nr. 12277/19.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Solicitare documente justificative Lot 2 prin solicitarea de clarificari nr. 12278/19.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Declaratie de confidentialitate si impartialitate - 1 *Pagina scrisa*;

- Proces-verbal privind analiza documentelor justificative și răspunsurilor la solicitările de clarificări adresate ofertantului clasat pe primul loc, Nr. 12719/24.05.2021 - 38 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;

- Raportul procedurii Lot 2 nr. 12888/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 21 *Pagini scrise*;

- Raportul procedurii Lot 1, nr. 12887/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 16 *Pagini scrise*;

- Comunicare Lot 1, nr. 12892/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1
Pagina scrisa;

- Comunicare Lot 1, nr. 12893/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1
Pagina scrisa;

- Comunicare Lot 1, nr. 12894/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2
Pagini scrise;

- Comunicare Lot 1, nr. 12895/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2
Pagini scrise;

- Comunicare Lot 2, nr. 12896/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1
Pagina scrisa;

- Comunicare Lot 2, nr. 12897/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1
Pagina scrisa;

- Comunicare Lot 2, nr. 12898/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3
Pagini scrise;

- Comunicare Lot 2, nr. 12899/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2
Pagini scrise;

- Comunicare Lot 2, nr. 12900/26.05.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2
Pagini scrise;

- Completarea Contractului aferent Lotului 1 in vederea semnarii nr. 13911/07.06.2021-
8 Pagini scrise;

- Completarea Contractului aferent Lotului 2 in vederea semnarii nr. 13912/07.06.2021-
8 Pagini scrise;

- Transmiterea contractului si documentele acestuia, prin e-mail la centre in data de
08.06.2021;

- Inaintarea catre serviciul contabilitate in xero-copie a extraselor privind eliberarea
garantiilor de participare;

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr.
SCNA1053980/18.06.2021 - 5 Pagini scrise;

- Act additional Lot 1, nr. 30725/23.12.2021 la contractul nr. 13911/07.06.2021 - 2 Pagini
scrise;

- Act additional Lot 2, nr. 30726/23.12.2021 la contractul nr. 13912/07.06.2021 - 2 Pagini
scrise.

De asemenea, la nivelul anului 2021 au mai fost intocmite:

- Pentru Actele aditionale incheiate in decembrie 2020 s-a procedat la Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. SCNA1042968/11.01.2021 - 5 Pagini scrise;

- Adresa nr. 561/11.01.2021 - 2 Pagini scrise;

- Adresa nr. 927/13.01.2021 - 2 Pagini scrise;

- Actul aditional nr. 1137/15.01.2021 la contractul nr. 22017/07.09.2020, Produse de curatenie Lot 2 -2 Pagini scrise;

- Actul aditional nr. 9250/08.04.2021 la contractul nr. 22017/07.09.2020, Produse de curatenie Lot 2 - 2 Pagini scrise;

- Adresa nr. 9830/19.04.2021 privind eliberarea Garantiei de buna executie - 2 Pagini scrise;

- Adresa nr. 9828/19.04.2021 privind eliberarea Garantiei de buna executie - 2 Pagini scrise;

- Adresa nr. 9829/19.04.2021 privind eliberarea Garantiei de buna executie - 2 Pagini scrise;

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. SCNA1042968/22.04.2021 - 5 Pagini scrise;

- Emiterea Certificatului constatator nr. 11192/06.05.2021 - Lot 1 - 2 Pagini scrise;

- Emiterea Certificatului constatator nr. 11191/06.05.2021 - Lot 2 - 2 Pagini scrise;

- Adresa nr. 12447/20.05.2021 privind eliberarea Garantiei de buna executie - 2 Pagini scrise.

3. Articole de imbracaminte Lot 1 si Articole de incaltaminte Lot 2 - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Referat de necesitate centralizat Lot 1-Articole de imbracaminte nr. 14350/10.06.2021 - 21 Pagini scrise;

- Referat de necesitate centralizat Lot 2 - Articole de incaltaminte nr. 14349/10.06.2021 - 9 Pagini scrise;

- Referat de necesitate centralizat privind alegerea procedurii nr. 14374/10.06.2021 + Centralizatoare LI si L2 -9 Pagini scrise;

- Propunere de contract - 8 Pagini scrise;

- Formulare intocmite pentru licitatie - 27 Pagini scrise;

- Caiet de sarcini nr. 14375/10.06.2021 - 25 Pagini scrise;

- Fisa de date - 15 Pagini scrise;

- Strategia de contractare nr. 14377/10.06.2021 - 11 Pagini scrise;

- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN1087607/15.06.2021**;

- Solicitare clarificari in SEAP din partea unui operator economic in data de 22.06.2021 ora 17.04 si formulare raspuns prin adresa nr. 15704/28.06.2021 semnata electronic si incarcata in SEAP in data 28.06.2021 ora 14.29 - 1 Pagina scrisa;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/53/28.06.2021 - 2 Pagini scrise. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 16074/01.07.2021 - 102 Pagini scrise;

- Declaratie de participare ofertanti nr. 16075/01.07.2021 - 2 Pagini scrise;

- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 Pagini scrise,

- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;

- Solicitare clarificari Lot 1, nr. 16187/02.07.2021 - 2 Pagini scrise;

- Solicitare clarificari Lot 2, nr. 16186/02.07.2021 - 2 Pagini scrise;

- Solicitare clarificari Lot 2, nr. 16184/02.07.2021 - 2 Pagini scrise;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 16802/09.07.2021 - 65 Pagini scrise;

- Anexa 1- Intrebari si raspunsuri cu privire la garantia de participare nr. 16803/09.07.2021 - 7 Pagini scrise;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 17619/21.07.2021 - 214 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 17620/21.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 17621/21.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 17622/21.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 17623/21.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 5 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 17624/21.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 2, nr. 17625/21.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Nota justificativa privind prelungirea perioadei de evaluare nr. 17934/26.07.2021 - 3 *Pagini scrise*;

- Informare prelungire perioada de evaluare a ofertelor, Lot 2, nr. 17940/26.07.2021, fiindsemnata electronic si incarcata in SEAP - 1 *Pagina scrisa*;

- Informare prelungire perioada de evaluare a ofertelor, Lot 2, nr. 17939/26.07.2021, fiindsemnata electronic si incarcata in SEAP - 1 *Pagina scrisa*;

- Informare prelungire perioada de evaluare a ofertelor, Lot 1, nr. 17938/26.07.2021, fiindsemnata electronic si incarcata in SEAP - 1 *Pagina scrisa*;

- Informare prelungire perioada de evaluare a ofertelor, Lot 1, nr. 17937/26.07.2021, fiindsemnata electronic si incarcata in SEAP - 1 *Pagina scrisa*;

- Informare prelungire perioada de evaluare a ofertelor, Lot 1, nr. 17936/26.07.2021, fiindsemnata electronic si incarcata in SEAP - 1 *Pagina scrisa*;

- Informare prelungire perioada de evaluare a ofertelor, Lot 1, nr. 17935/26.07.2021, fiindsemnata electronic si incarcata in SEAP - 1 *Pagina scrisa*;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 18222/28.07.2021 - 221 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 18223/28.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Declaratie de confidentialitate si impartialitate - 1 *Pagina scrisa*;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 19115/06.08.2021 - 228 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 20027/18.08.2021 - 36 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari Lot 1, nr. 20028/18.08.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 20385/23.08.2021 - 37 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind stabilirea clasamentului și solicitare de documente justificative pentru ofertantul clasat pe primul loc Nr. 20386/23.08.2021 - 25 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor în SEAP în faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertanților participanți;

- Solicitare documente justificative Lot 1 prin solicitarea de clarificări nr. 20387/23.08.2021, semnare electronic și încărcare în SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Solicitare documente justificative Lot 2 prin solicitarea de clarificări nr. 20388/23.08.2021, semnare electronic și încărcare în SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Declarație de confidențialitate și imparțialitate - 1 *Pagina scrisă*;

- Proces-verbal privind analiza documentelor justificative și răspunsurilor la solicitările de clarificări adresate ofertantului clasat pe primul loc, Nr. 20857/30.08.2021 - 36 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifei în SEAP în faza de INDEPLINIRE DUAЕ;

- *Raportul procedurii Lot 2 nr. 20859/30.08.2021*, semnare electronic și încărcare în SEAP - 19 *Pagini scrise*;

- *Raportul procedurii Lot 1 nr. 20858/30.08.2021*, semnare electronic și încărcare în SEAP - 18 *Pagini scrise*;

- *Comunicare Lot 2, nr. 20911/31.08.2021*, semnare electronic și încărcare în SEAP - 1 *Pagina scrisă*;

- *Comunicare Lot 2, nr. 20912/31.08.2021*, semnare electronic și încărcare în SEAP - 1 *Pagina scrisă*;

- *Comunicare Lot 2, nr. 20913/31.08.2021*, semnare electronic și încărcare în SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- *Comunicare Lot 2, nr. 20914/31.08.2021*, semnare electronic și încărcare în SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- *Comunicare Lot 1, nr. 20906/31.08.2021*, semnare electronic și încărcare în SEAP - 1 *Pagina scrisă*;

- *Comunicare Lot 1, nr. 20907/31.08.2021*, semnare electronic și încărcare în SEAP - 1 *Pagina scrisă*;

- *Comunicare Lot 1, nr. 20908/31.08.2021*, semnare electronic și încărcare în SEAP - 1 *Pagina scrisă*;

- *Comunicare Lot 1, nr. 20909/31.08.2021*, semnare electronic și încărcare în SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Comunicare Lot 1, nr. 20910/31.08.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2
Pagini scrise;

- Completarea Contractului aferent Lotului 2 in vederea semnarii nr. 21576/09.09.2021-
8 Pagini scrise;

- Completarea Contractului aferent Lotului 1 in vederea semnarii nr. 21575/09.09.2021-
8 Pagini scrise;

- Transmiterea contractului si documentele acestuia, prin e-mail la centre in data de
10.09.2021;

- Inaintarea catre serviciul contabilitate in xero-copie a extraselor privind eliberarea
garantiilor de participare;

- Adresa nr. 22061/15.09.2021 privind restituirea Garantiei de participare intocmita prin
polita - 2 Pagini scrise;

Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr.
SCNA1058068/16.09.2021 - 5 Pagini scrise;

- Adresa nr. 30347/21.12.2021 privind eliberarea Garantiei de buna executie, Lot 1 - 2
Pagini scrise;

- Adresa nr. 30348/21.12.2021 privind eliberarea Garantiei de buna executie, Lot 2 - 2
Pagini scrise;

- Emiterea Certificatului constatator nr. 30349/21.12.2021 - Lot 1 - 2 Pagini scrise;

- Emiterea Certificatului constatator nr. 30350/21.12.2021 - Lot 2 - 2 Pagini scrise.

4. Lemne de foc - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si
atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele
documente:

- Adresa nr. 11961/14.05.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Referat de necesitate centralizat nr. 19442/11.08.2021 + Anexa 1 - 2 Pagini scrise;

- Propunere de contract - 6 Pagini scrise;

- Formulare intocmite pentru licitatie - 16 Pagini scrise;

- Caiet de sarcini nr. 19443/11.08.2021 - 3 Pagini scrise;

- Fisa de date - 17 Pagini scrise;

- Strategia de contractare nr. 19445/11.08.2021 - 11 Pagini scrise;

- Adresa nr. 19517/12.08.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor
documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a
anuntului de participare simplificat nr. **SCN1091230/16.08.2021**;

- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 20883/30.08.2021 - 19 *Pagini scrise*;

- Declarație de participare ofertanti nr. 20892/31.08.2021 - 1 *Pagina scrisă*;

- Declarații de confidentialitate și imparțialitate - 3 *Pagini scrise*;

- Generarea în SEAP în termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declarației de participare;

- Solicitare de clarificări nr. 20893/31.08.2021, semnare electronic și încărcare în SEAP - 1 *Pagina scrisă*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 21381/06.09.2021 - 13 *Pagini scrise*;

- Întrebări și răspunsuri la solicitările de clarificări cu privire la garanțiile de participare nr. 21379/06.09.2021 - 3 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor în SEAP în faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertanților participanți;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 21454/07.09.2021 - 13 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor în SEAP în faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertanților participanți;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 21524/08.09.2021 - 5 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind stabilirea clasamentului și solicitare de documente justificative pentru ofertantul clasat pe primul loc Nr. 21525/08.09.2021 - 6 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor în SEAP în faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertanților participanți;

- Solicitare documente justificative prin solicitarea de clarificări nr. 21526/08.09.2021, semnare electronic și încărcare în SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind analiza documentelor justificative și răspunsurilor la solicitările de clarificări adresate ofertantului clasat pe primul loc, Nr. 22095/15.09.2021 - 12 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifei în SEAP în faza de INDEPLINIRE DUAE;

- *Raportul procedurii nr. 22246/16.09.2021, semnare electronic și încărcare în SEAP - 12 Pagini scrise*;

- *Comunicare nr. 22248/16.09.2021, semnare electronic și încărcare în SEAP - 2 Pagini scrise*;

- Comunicare nr. 22247/16.09.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;

- Completarea Contractului in vederea semnarii nr. 22943/27.09.2021- 6 Pagini scrise;

- Inaintarea catre serviciul contabilitate in xero-copie a extraselor privind eliberarea garantiilor de participare;

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. SCNA1059256/08.10.2021 - 4 Pagini scrise;

- Eliberarea Garantiei de buna executie nr. 296559/14.12.2021 - 2 Pagini scrise.

5. Furnizare Gaze naturale- in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa nr. 21690/10.09.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Studii de piata - 79 Pagini scrise;

- Referat de necesitate centralizat nr. 22167/16.09.2021 - 3 Pagini scrise;

- Centralizator pe cantitati si valori estimate nr. 22169/16.09.20213 - 3 Pagini scrise;

- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 22168/16.09.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Propunere de contract - 26 Pagini scrise;

- Formulare intocmite pentru licitatie - 30 Pagini scrise;

- Declaratie persoane cu functii de decizie nr. 22170/16.09.2021 - 2 Pagini scrise;

- Caiet de sarcini nr. 22171/16.09.2021 - 14 Pagini scrise;

- Fisa de date - 16 Pagini scrise;

- Strategia de contractare nr. 22172/16.09.2021 - 11 Pagini scrise;

- Adresa nr. 22181/16.09.2021 - 1 Pagina scrisa;

-Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN1093306/21.09.2021**;

- Intocmire adresei privind anulara procedurii nr. 3/89/04.10.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Anunt de atribuire publicat in SEAP **privind anulara nr. SCNA 1059675/18.10.2021- 4 Pagini scrise.**

6. Lucrări de renovare locuințe protejate in cadrul proiectului „Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!”, – POCU 465/4/4/128038 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin - Partener 13- in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Referat de necesitate nr. 20712/26.08.2021 - 8 Pagini scrise;

- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 20807/27.08.2021 - 3 Pagini scrise;
- Propunere de contract - 15 Pagini scrise;
- Formulare intocmite pentru licitatie - 28 Pagini scrise;
- Caiet de sarcini nr. 20808/27.08.2021 - 12 Pagini scrise;
- Anexe Caiet de sarcini nr. 20808/27.08.2021- 38 Pagini scrise;
- Fisa de date - 18 Pagini scrise;
- Strategia de contractare nr. 20809/27.08.2021 - 51 Pagini scrise;
- Instructiuni pentru ofertanti nr. 20810/27.08.2021 - 19 Pagini scrise;
- Adresa nr. 20847/30.08.2021 - 1 Pagina scrisa;
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN1092213/01.09.2021**;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/83/15.09.2021 - 2 Pagini scrise;
- Procesul-verbal al sedintei vizualizare si de anulare...Nr. 22460/20.09.2021, semnare electroni si incarcare in SEAP in data de 22.09.20221 - 5 Pagini scrise;
- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 Pagini scrise,
- Adresa privind anularea procedurii nr. 3/84/21.09.2021 - 2 Pagini scrise;
- Anunt de atribuire publicat in SEAP **privind anularea nr. SCNA 1058490/23.09.2021- 4 Pagini scrise.**

7. Lucrări de renovare locuințe protejate in cadrul proiectului „Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!., – POCU 465/4/4/128038 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin - Partener 13- in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente (documentatia de atribuire a fost cea utilizata si in anutul SCN1092213/01.09.2021):

- Referat de necesitate nr. 20712/26 08 2021 - 8 Pagini scrise;
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 20807/27.08.2021 - 3 Pagini scrise;
- Propunere de contract - 15 Pagini scrise;
- Formulare intocmite pentru licitatie - 28 Pagini scrise;
- Caiet de sarcini nr. 20808/27.08.2021 - 12 Pagini scrise;
- Anexe caiet de sarcini - 38 Pagini scrise;
- Fisa de date - 18 Pagini scrise;
- Strategia de contractare nr. 20809/27.08.2021 - 51 Pagini scrise;
- Instructiuni pentru ofertanti nr. 20810/27.08.2021 - 19 Pagini scrise;

-Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare simplificat nr. **SCN1093948/30.09.2021**;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/94/08.10.2021 - 2 *Pagini scrise*;

-Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 24971/19.10.2021 - 24 *Pagini scrise*;

- Declaratie de participare ofertanti nr. 24972/19.10.2021 - 1 *Pagina scrisa*;

- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*,

- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 25240/22.10.2021 - 40 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 25241/22.10.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 25815/28.10.2021 - 38 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 25944/29.10.2021 - 47 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 25945/29.10.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 5 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 26283/03.11.2021 - 60 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 27289/15.11.2021 - 33 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 27290/15.11.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 27979/22.11.2021 - 38 *Pagini scrise*;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Solicitare documente justificative prin solicitarea de clarificari nr. 27980/22.11.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 6 *Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, Nr. 28597/02.12.2021 - 26 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 28598/02.12.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 5 *Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, Nr. 28895/06.12.2021 - 42 *Pagini scrise*;
- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;
- *Raportul procedurii nr. 28998/07.12.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 10 Pagini scrise*;
- *Comunicare nr. 29000/07.12.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise*;
- Completarea Contractului in vederea semnarii nr. 29841/15.12.2021- 15 *Pagini scrise*;
- Restituirea Garantiei de participare prin adresa nr. 30371/21.12.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Ordin de incepere a lucrarilor nr. 30346/21.12.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Proces verbal predare primire amplasament nr. 30903/27.12.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Publicarea in SEAP a anuntului **privind atribuirea** achizitiei nr. SCNA1063844/28.12.2021 - 4 *Pagini scrise*.

De mentionat faptul ca la inceputul anului 2021 au mai fost intocmite documente privind evaluarea *Lucrarilor de renovare* din cadrul Proiectului Venus, respectiv a anuntului de participare simplificat nr. SCN1077986/30.10.2020, implicand publicarea in SEAP a acestei achizitii pentru a 5- oara in anul 2020, drept urmare pentru acest anunt au fost intocmite in anul 2021 urmatoarele documente:

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 524/08.01.2021 - 164 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari nr. 525/08.01.2021, semnare electronic si incarcare SEAP - 45 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari nr. 526/08.01.2021, semnare electronic si incarcare SEAP - 61 *Pagini scrise*;
- Adresa proiectant nr. 928/13.01.2021 - 13 *Pagini scrise*;
- Adresa revenire proiectant nr. 1537/21.01.2021 - 1 *Pagina scrisa*;

- Documente anexate la adresa nr.928/13.01.2021 - 106 *Pagini scrise*;
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 2017/26.01.2021 - 163 *Pagini scrise*;
- Nota justificativa privind anularea procedurii nr. 2137/26.01.2021 - 4 *Pagini scrise*;
- Adresa privind anularea procedurii nr. 3/9/26.01.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Raportul procedurii nr. 2498/01.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 13 *Pagini scrise*;
- *Comunicare, nr. 2499/01.02.2021*, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;
- *Comunicare, nr. 2500/01.02.2021*, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;
- Inaintare catre serviciul contabilitate in xero-copie a extraselor privind eliberarea garantilor de participare;
- Publicarea in SEAP a anuntului **privind anularea** achizitiei nr. SCNA1049496/11.02.2021 - 4 *Pagini scrise*.

➤ **De asemenea, de mentionat ca in cursul anului 2021 au mai fost intocmite documente care au acelasi obiect cu unele proceduri de achizitie, antementionate, dar care fac obiectul unor anunturi de participare simplificate publicate anterior, respectiv initiate in anul 2020, acestea au fost, dupa caz, atribuite sau anulate, iar in anul 2021 au fost elaborate 27 documente.**

➤ **În decursul anului 2021 au fost întocmite documentatii de atribuire (care implică Referate de necesitate centralizate, Strategii de contractare, Caiete de sarcini, Formulare, Drafturi de contracte, Fișe de date) si au fost realizate **Evaluari de oferte si elaborate documente pe perioada evaluarii**, pentru un număr de **7 Proceduri de Licitatie deschisa**, desfășurate online, prin publicarea în SEAP a anunturilor de participare simplificate si care cuprind un **numar total de 225 documente, de ordinul miilor de pagini** (exclus documentele procedurilor care au fost repostate si au acelasi numar de inregistrare), **avand ca obiect următoarele achizitii:****

1. Furnizare Energie electrica- in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP au fost intocmite documente si in luna decembrie 2020, drept urmare la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa nr. 31042/22.12.2020 - 2 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate centralizat nr. 31582/29.12.2020 + Anexa - 9 *Pagini scrise*,
- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 31583/29.12.2020 - 1 *Pagina scrisa*;
- Centralizator pe cantitati si valori nr. 31583/1/29.12.2020 - 1 *Pagina scrisa*;

- Propunere de contract - *25 Pagini scrise;*
- Formulare intocmite pentru licitatie - *14 Pagini scrise;*
- Declaratie persoane cu functii de decizie nr. 31581/29.12.2020 - *2 Pagini scrise;*
- Caiet de sarcini nr. 31585/29.12.2020 - *10 Pagini scrise;*
- Fisa de date - *16 Pagini scrise;*
- Strategia de contractare nr. 31586/29.12.2020 - *11 Pagini scrise;*
- Adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/8/26.01.2021 - *1 Pagina scrisa;*
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. **CN1027500/07.01.2021;**

- Solicitare clarificari din partea unui ofertant in data de 11.01.2021 ora 17.17 iar autoritatea a transmis raspuns in SEAP, semnat cu semnatura electronica prin adresa nr. 2191/27.01.2021 - *8 Pagini scrise;*

- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 3535/09.02.2021 - *42 Pagini scrise;*

- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - *3 Pagini scrise,*

- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 3693/11.02.2021 - *66 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 3695/11.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - *4 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 3696/11.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - *3 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 3694/11.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - *3 Pagini scrise;*

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 4082/17.02.2021 - *68 Pagini scrise;*

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 4161/18.02.2021 - *99 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 4166/18.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP -
3 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 4167/18.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP -
1 Pagina scrisa;

- Solicitare de clarificari nr. 4168/18.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP -
4 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 4169/18.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP -
2 Pagini scrise;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile
caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 4755/22.02.2021 - 101 Pagini
scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 4858/22.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP -
1 Pagina scrisa;

- Solicitare de clarificari nr. 4857/22.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP -
1 Pagina scrisa;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile
caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 5005/24.02.2021 - 105 Pagini
scrise;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea
oferantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea
conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 5284/26.02.2021 - 12 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 5295/26.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP -
2 Pagini scrise;

- Solicitare de clarificari nr. 5294/26.02.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP -
2 Pagini scrise;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea
conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 5554/02.03.2021 - 16 Pagini scrise;

- Proces-verbal privind stabilirea clasamentului... nr. 5636/03.03.2021 - 9 Pagini scrise;

- Solicitare documente justificative nr. 5637/03.03.2021, semnare electronic si incarcare
in SEAP - 3 Pagini scrise;

- Solicitare documente justificative nr. 5638/03.03.2021, semnare electronic si incarcare
in SEAP - 3 Pagini scrise;

- Proces verbal privind analiza documentelor justificative ... nr. 6869/15.03.2021 - 34
Pagini scrise;

- Raportul procedurii nr. 7133/18.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 18 Pagini scrise;

- Comunicare nr. 7136/18.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;

- Comunicare nr. 7137/18.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 Pagini scrise;

- Comunicare nr. 7135/18.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;

- Comunicare nr. 7134/18.03.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;

- Completarea Acordului - cadru in vederea semnarii nr. 8269/31.03.2021- 12 Pagini scrise;

- Completarea Subsecventului in vederea semnarii nr. 8270/31.03.2021- 13 Pagini scrise;

- Notificare privind schimbarea furnizorului nr. 8302/31.03.2021 - 3 Pagini scrise;

- Restituirea Garantiei de participare intocmita prin polita nr. 8416/01.04.2021 - 2 Pagini scrise;

- Restituirea Garantiei de participare intocmita prin polita nr. 9335/09.04.2021 - 2 Pagini scrise;

- Adresa nr. 9065/15.04.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Inaintarea catre serviciul contabilitate in xero-copie a extraselor privind eliberarea garantiilor de participare;

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei nr. CAN1054130/19.04.2021;

- Adresa nr. 11193/06.05.2021- 1 Pagina scrisa;

- Act aditional nr. 9773/19.04.2021 la Subsecventul nr. 8270/31.03.2021.

2. Furnizare Gaze naturale- in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa nr. 4109/17.02.2021 - 2 Pagini scrise;

- Studii de piata, Legislatie - 88 Pagini scrise;

- Referat de necesitate centralizat nr. 7256/19.03.2021 + Anexa - 7 Pagini scrise;

- Centralizator pe cantitati si valori estimato nr. 7255/1/19.03.20213 - 1 Pagina scrisa;

- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 7255/19.03.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Propunere de contract - 25 Pagini scrise;

- Formulare întocmite pentru licitație - *14 Pagini scrise*;
- Declarație persoane cu funcții de decizie nr. 5250/25.02.2021 - *3 Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 7259/19.03.2021 - *8 Pagini scrise*;
- Fișa de date - *16 Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 7258/19.03.2021 - *11 Pagini scrise*;
- Adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/33/19.04.2021 - *1 Pagina scrisă*;
- Încărcarea în SEAP a documentației de atribuire, semnarea electronică a tuturor documentelor și completarea în SEAP a Fișei de date, inclusiv publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. **CN1029520/26.03.2021**;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 10802/28.04.2021 - *16 Pagini scrise*;

- Declarații de confidențialitate și imparțialitate - *3 Pagini scrise*,

- Generarea în SEAP în termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declarației de participare;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 10813/29.04.2021 - *20 Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificări nr. 10814/29.04.2021, semnare electronică și încărcare în SEAP - *2 Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 11123/06.05.2021 - *20 Pagini scrise*;

Efectuarea bifelor în SEAP în faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertanților participanți;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 11303/07.05.2021 - *18 Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificări nr. 11304/07.05.2021, semnare electronică și încărcare în SEAP - *1 Pagina scrisă*;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 11514/11.05.2021 - *17 Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor în SEAP în faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertanților participanți;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 11552/11.05.2021 - 6 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 3/39/11.05.2021 - 1 *Pagina scrisa*;
- Nota justificativa privind anularea procedurii nr. 11553/11.05.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- *Raportul procedurii nr. 11667/12.05.2021*, semnare electronic si incarcare in SEAP - 9 *Pagini scrise*;
- *Comunicare nr. 11668/12.05.2021*, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 *Pagina scrisa*;
- Adresa privind Eliberarea Garantiei de participare nr. 13246/28.05.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Anunt de atribuire publicat in SEAP **privind anularea procedurii nr. CAN 1056669/26.05.2021**- 4 *Pagini scrise*.

3. Furnizare Gaze naturale- in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa nr. 11904/14.05.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Studii de piata - 70 *Pagini scrise*;
- Referat de necesitate centralizat nr. 12403/20.05.2021 + Anexa - 5 *Pagini scrise*;
- Centralizator pe cantitati si valori estimate nr. 12402/1/20.05.2021 - 1 *Pagina scrisa*;
- Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 12402/20.05.2021 - 1 *Pagina scrisa*;
- Adresa nr. 12651/24.05.2021 - 1 *Pagina scrisa*;
- Propunere de contract - 25 *Pagini scrise*;
- Formulare intocmite pentru licitatie - 14 *Pagini scrise*;
- Declaratie persoane cu functii de decizie nr. 12401/20.05.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 12404/20.05.2021 - 8 *Pagini scrise*;
- Fisa de date - 16 *Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 12405/20.05.2021 - 11 *Pagini scrise*;
- Strategia de contractare nr. 14894/22.06.2021 - 11 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 14893/22.06.2021 - 14 *Pagini scrise*;
- Adresa ANAP - CONTROL EX-ANTE nr. 16901/12.07.2021 – 1 *Pagina scrisa*;
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. **CN103221/25.06.2021**;
- Referat privind anularea procedurii de Licitatie deschisa nr. 468/27.07.2021;
- Adresa ANAP - CONTROL EX-ANTE nr. 18211/28.07.2021 - 1 *Pagina scrisa*;

- Anunt de atribuire publicat in SEAP **privind anulara nr. CAN 1060177/02.08.2021**- 4 *Pagini scrise.*

4. Furnizare Gaze naturale - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Referat de necesitate centralizat nr. 18502/02.08.2021 - 3 *Pagini scrise;*
 - Centralizator pe cantitati si valori estimate nr. 18503/02.08.2021 - 1 *Pagina scrisa;*
 - Referat de necesitate privind alegerea procedurii nr. 18502/1/02.08.2021 - 1 *Pagina scrisa;*
 - Propunere de contract - 26 *Pagini scrise;*
 - Formulare intocmite pentru licitatie - 30 *Pagini scrise;*
 - Caiet de sarcini nr. 18505/02.08.2021 - 15 *Pagini scrise;*
 - Fisa de date - 16 *Pagini scrise;*
 - Strategia de contractare nr. 18506/02.08.2021 - 11 *Pagini scrise;*
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. **CN1033620/06.08.2021;**

- Adresa privind anulara procedurii de Licitatie deschisa nr. 3/80/09.09.2021 - 1 *Pagina scrisa;*

- Anunt de atribuire publicat in SEAP **privind anulara nr. CAN 1062602/16.09.2021**- 4 *Pagini scrise.*

5. Diverse produse alimentare - Lot 5 - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa si Anexe la adresa nr. 3745/12.02.2021 - 17 *Pagini scrise;*
- Referat de necesitate centralizat nr. 8421/01.04.2021 pentru o perioada de 12 luni - 24 *Pagini scrise;*
- Referat de necesitate centralizat privind alegerea procedurii inclusiv Anexa Centralizare diverse produse alimentare nr. 8422/01.04.2021 - 9 *Pagini scrise;*
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 8420/01.04.2021 - 3 *Pagini scrise;*
- Propunere de contract - 13 *Pagini scrise;*
- Formulare intocmite pentru licitatie - 19 *Pagini scrise;*
- Caiet de sarcini nr. 8423/01.04.2021 - 34 *Pagini scrise;*
- Fisa de date - 14 *Pagini scrise;*
- Strategia de contractare nr. 8424/01.04.2021 - 13 *Pagini scrise,*
- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor

documentelor și completarea în SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea în SEAP a anunțului de participare nr. **CN1030003/09.04.2021**;

- Solicitare clarificări în SEAP din partea unui operator economic în data de 22.04.2021 ora 13.01 și formulare răspuns prin adresa nr. 10731/28.04.2021 semnată electronic și încărcată în SEAP în data 28.04.2021 ora 15.25 - 2 *Pagini scrise*;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/40/11.05.2021 - 1 *Pagina scrisă*. Numirea a 4 membri în comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiți rezerva) din cadrul compartimentului achiziții privind evaluarea ofertelor și redactarea proceselor verbale;

-Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 11677/12.05.2021 - 36 *Pagini scrise*;

-Declaratie de participare ofertanti nr. 11678/12.05.2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Declarații de confidențialitate și imparțialitate - 3 *Pagini scrise*,

- Generarea în SEAP în termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declarației de participare;

- Solicitare de clarificări nr. 11788/13.05.2021, semnare electronic și încărcare în SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 12135/18.05.2021 - 59 *Pagini scrise*,

- Întrebări și răspunsuri la solicitările de clarificări cu privire la garanțiile de participare nr. 12134/18.05.2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificări nr. 12137/18.05.2021, semnare electronic și încărcare în SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificări nr. 12136/18.05.2021, semnare electronic și încărcare în SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 12491/20.05.2021 - 65 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificări nr. 12591/21.05.2021, semnare electronic și încărcare în SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 12911/26.05.2021 - 65 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor în SEAP în faza de DUAE privind admiterea sau respingerea

ofertantilor participanti;

- Declaratie de confidentialitate si impartialitate - *1 Pagina scrisa;*

-Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 13732/04.06.2021 - *299 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 13739/04.06.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- *3 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 13740/04.06.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- *2 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 13741/04.06.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- *11 Pagini scrise;*

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare 14735/18.06.2021 - *308 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 14736/18.06.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- *2 Pagini scrise;*

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare 15727/28.06.2021 - *327 Pagini scrise;*

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor partlcipanti;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 16758/08.07.2021 - *41 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 16759/08.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- *4 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 16760/08.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- *5 Pagini scrise;*

- Declaratie de confidentialitate si impartialitate - *1 Pagina scrisa;*

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 17331/16.07.2021 - *47 Pagini scrise;*

- Solicitare de clarificari nr. 17332/16.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- *5 Pagini scrise;*

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 17697/22.07.2021 - *54 Pagini scrise;*

- Proces-verbal privind stabilirea clasamentului și solicitare de documente justificative pentru ofertantul clasat pe primul loc Nr. 17701/22.07.2021 - *23 Pagini scrise;*

Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Solicitare documente justificative prin solicitarea de clarificari nr. 17702/22.07.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind analiza documentelor justificative..., Nr. 18052/27.07.2021 - 37 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAЕ;

- *Raportul procedurii nr. 18108/27.07.2021*, semnare electronic si incarcare in SEAP - 22 *Pagini scrise*;

- *Comunicare nr. 18109/27.07.2021*, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*;

- *Comunicare nr. 18110/27.07.2021*, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;

- *Comunicare nr. 18111/27.07.2021*, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 *Pagina scrisa*;

- *Comunicare nr. 18122/27.07.2021*, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 *Pagina scrisa*.

Procedura a fost contestata si au fost intocmite urmatoarele documente:

- Adresa nr. 19018/05.08.2021 - 1 *Pagina scrisa*;

- Adresa nr. 19019/05.08.2021 - 1 *Pagina scrisa*;

- Adresa nr. 19020/05.08.2021 - 1 *Pagina scrisa*;

- Adresa nr. 19143/09.08.2021 - 9 *Pagini scrise*;

- Punct de vedere CNSC nr. 19191/09.08.2021 - 9 *Pagini scrise*;

- Anexe Punct de vedere nr. 19191/09.08.2021- 20 *Pagini scrise*;

- Pregatirea Dosarului de achizitie si intocmirea Adresei nr. 19204/09.08.2021 privind Inalntarea prin posta a Dosarului de achizitie publica catre CNSC;

- Publicarea in SEAP a Contestatiei semnata electronic, in termen de 1 zi si ulterior primirii Deciziei CNSC Publicarea in SEAP a acesteia;

- Nota justificativa nr. 21259/03.09.2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare 21304/06.09.2021 - 315 *Pagini scrise*;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 21358/06.09.2021 - 58 *Pagini scrise*;

- Solicitare de clarificari nr. 21359/06.09.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 2 Pagini scrise;
- Solicitare de clarificari nr. 21361/06.09.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 2 Pagini scrise;
- Solicitare de clarificari nr. 21360/06.09.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP
- 2 Pagini scrise;
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 21498/08.09.2021 - 60 Pagini scrise;
- Proces-verbal privind stabilirea clasamentului și solicitare de documente justificative pentru ofertantul clasat pe primul loc Nr. 21512/08.09.2021 - 14 Pagini scrise;
- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
- Solicitare documente justificative prin solicitarea de clarificari nr. 21514/08.09.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 Pagini scrise;
- Proces-verbal privind analiza documentelor justificative..., Nr. 21651/10.09.2021 - 35 Pagini scrise;
- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;
- Raportul procedurii nr. 21661/10.09.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 17 Pagini scrise;
- Comunicare nr. 21662/10.09.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa;
- Comunicare nr. 21663/10.09.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP -1 Pagina scrisa;
- Comunicare nr. 21664/10.09.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 Pagini scrise;
- Comunicare nr. 21665/10.09.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - Pagini scrise;
- Completarea Acordului-cadru in vederea semnarii nr. 22562/21.09.2021- 11 Pagini scrise;
- Completarea Subsecventului in vederea semnarii nr. 22563/21.09.2021- 10 Pagini;
- Efectuarea demersurilor catre serviciul financiar contabil privind Restituirea Garantiei de participare prin transmiterea extraselor in xerocopie;
- Transmiterea contractelor si documentele acestora, prin e-mail la centre in data de 23.09.2021;
- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei, fara subsecvent nr. CAN1063595/05.10.2021 - 4 Pagini scrise;

- Publicarea in SEAP a anuntului privind atribuirea achizitiei, cu subsecvent nr. CAN1063595/08.10.2021 - 5 Pagini scrise;

- Adresa nr.3/96/21.10.2021 - 2 Pagini scrise;

- Adresa nr.3/97/22.10.2021 - 2 Pagini scrise;

- Adresa nr. 24929/27.10.2021 - 3 Pagini scrise;

- Adresa nr. 25968/29.10.2021 - 2 Pagini scrise;

- Adresa nr. 25977/29.10.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Adresa nr. 25969/29.10.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Completarea Subsecventului in vederea semnarii nr. 26159/01.11.2021 (subsecventul nr. 22563/21.09.2021 fiind reziliat - 10 Pagini;

- Transmiterea subsecventului si documentele acestuia, prin e-mail la centre in data de 01.11.2021;

- Adresa nr.26411/04.11.2021 - 2 Pagini scrise;

- Eliberarea Garantiei de buna executie intocmita prin polita, prin adresa nr. 87743/18.11.2021 - 2 Pagini scrise.

De asemenea, la nivelul anului 2021 au mai fost intocmite:

- Contract de custodie nr. 10787/28.04.2021 - 3 Pagini scrise.

- Eliberarea Garantiei de buna executie intocmita prin Trezorerie, prin adresa nr. 20636/26.08.2021 - 2 Pagini scrise;

- Certificat constatator nr 20637/26.08.2021 - 2 Pagini scrise.

6. Legume, fructe si fructe cu coaja - Lot 3 - in vederea initiierii In SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acestuia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa si Anexe la adresa nr. 19524/12.08.2021 - 12 Pagini scrise;

- Referat de necesitate centralizat nr. 22040/15.09.2021 pentru o perioada de 6 luni - 2 Pagini scrise A3;

- Centralizator nr. 22041/15.09.2021 - 2 Pagini scrise;

- Referat de necesitate centralizat privind alegerea procedurii nr. 22174/16.09.2021 - 2 Pagini scrise;

- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 22175/16.09.2021 - 2 Pagini scrise;

- Propunere de contract - 17 Pagini scrise;

- Formulare intocmite pentru licitatie - 26 Pagini scrise;

- Caiet de sarcini nr. 22176/16.09.2021 - 18 Pagini scrise;

- Fisa de date - 18 Pagini scrise;

- Strategia de contractare nr. 22177/16.09.2021 - 13 Pagini scrise;

- Adresa nr. 22181/16.09.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. **CN1035095/21.09.2021**;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/91/07.10.2021 - 2 *Pagini scrise*. Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;
 - Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 25408/25.10.2021 - 19 *Pagini scrise*;
 - Declaratie de participare ofertanti nr. 25409/25.10.2021 - 1 *Pagina scrisa*;
 - Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*,
 - Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;
 - Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 25505/26.10.2021 - 45 *Pagini scrise*;
 - Solicitare de clarificari nr. 25610/27.10.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;
 - Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 25941/29.10.2021 - 47 *Pagini scrise*;
 - Solicitare de clarificari nr. 26081/01.11.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 *Pagini scrise*;
 - Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare, Nr. 26295/03.11.2021 - 48 *Pagini scrise*;
 - Efectuarea biflor in SEAP in faza de DUAE privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;
 - Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare Nr. 27934/22.11.2021 - 97 *Pagini scrise*;
 - Solicitare de clarificari nr. 27935/22.11.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 14 *Pagini scrise*;
 - Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare 28487/26.11.2021 - 133 *Pagini*

scrise;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de TEHNIC privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice Nr. 29479/13.12.2021 - 10 Pagini scrise;

- Efectuarea bifelor in SEAP in faza de FINANCIAR privind admiterea sau respingerea ofertantilor participanti;

- Solicitare documente justificative prin solicitarea de clarificari nr. 29480/13.12.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 4 Pagini scrise;

- Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de candidati/ofertanti pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, Nr. 30148/20.12.2021 - 25 Pagini scrise;

- Efectuarea bifei in SEAP in faza de INDEPLINIRE DUAE;

- Raportul procedurii nr. 30340/21.12.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 16 Pagini scrise;

- Comunicare nr. 30342/21.12.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 3 Pagini scrise;

- Comunicare nr. 30341/21.12.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 1 Pagina scrisa.

Procedura a fost contestata si se asteapta Decizia Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, pana la data prezentei au fost intocmite urmatoarele documente:

- Adresa nr. 31237/30.12.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Adresa nr. 31238/30.12.2021 - 14 Pagini scrise;

- Anexe Adresa nr. 31238/30.12.2021 - 13 Pagini scrise;

- Punct de vedere CNSC nr. 31243/30.12.2021 - 15 Pagini scrise;

- Anexe Punct de vedere nr. 31243/30.12.2021 - 47 Pagini scrise;

- Pregatirea Dosarului de achizitie si intocmirea Adresei nr. 19204/09.08.2021 privind inaintarea prin posta a Dosarului de achizitie publica catre CNSC;

- Publicare in SEAP a Contestatiei semnata electronic, in termen de 1 zi.

De precizat faptul ca la data prezentei pe site-ul <http://portal.cnscc.ro/istoricdosare.html> al CNSC - ului **Contestatia figureaza ca fiind respinsa pe fond**, autoritatea contractanta asteapta sa intre in posesia Deciziei emise.

De asemenea, la nivelul anului 2021 au mai fost intocmite:

- Adresa catre centre nr. 26907/10.11.2021 - 4 Pagini scrise;

- Adresa nr. 27099/11.11.2021 - 1 Pagina scrisa;

- Adresa catre centre nr. 27724/18.11.2021 - 2 Pagini scrise;

-Centralizator Legume, fructe si fructe cu coaja nr. 27873/22.11.2021 -2 *Pagini scrise* A3;

- Contract de custodie nr. 27955/22.11.2021 - 3 *Pagini scrise*.

7. Produse de origine animala carne si produse din carne - Lot 1 si Paine - Lot 4 -

in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii acesteia in SEAP, la nivelul procedurii de achizitie s-au intocmit urmatoarele documente:

- Referat de necesitate centralizat nr. 27297/15.11.2021 si nr. 27298/15.11.2021 pentru o perioada de 12 luni - 3 *Pagini scrise* A3;

- Referat centralizator nr. 27295/15.11.2021 și nr. 27296 - 3 *Pagini scrise*;

- Referat de necesitate centralizat privind alegerea procedurii nr. 27294/15.11.2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Adresa nr. 27410/16.11.2021 - 1 *Pagina scrisa*;

- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 27365/15 11 2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Propunere de contract - 16 *Pagini scrise*;

- Formulare intocmite pentru licitatie - 32 *Pagini scrise*;

- Caiet de sarcini nr. 27367/15.11.2021 - 17 *Pagini scrise*;

- Fisa de date - 20 *Pagini scrise*;

- Strategia de contractare nr. 27366/15.11.2021 - 14 *Pagini scrise*;

- Incarcarea in SEAP a documentatiei de atribuire, semnarea electronic a tuturor documentelor si completarea in SEAP a Fisei de date, inclusiv publicarea in SEAP a anuntului de participare nr. **CN1036997/20.11.2021**;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/108/02.12.2021 - 1 *Pagina scrisa*; Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitiei privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

- Procesul-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare - Vizualizarea ofertelor depuse, Nr. 30716/23.12.2021 - 42 *Pagini scrise*;

- Declaratie de participare ofertanti nr. 30717/23.12.2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;

- Generarea in SEAP in termen de o zi de la deschidere a ofertelor, a Declaratiei de participare;

- Solicitare de clarificari nr. 30813/24.12.2021, semnare electronic si incarcare in SEAP - 2 *Pagini scrise*.

La data prezentei procedura se afla in desfasurare.

De asemenea, la nivelul anului 2021 au fost intocmite si alte documente privind

obiectul acestei achizitii aferente unei proceduri anterioare incheiate respectiv, *Produse de origine animala, carne si produse din carne - Lot 1 si Paine - Lot 4:*

- Adresa nr. 1138/15.01.2021 - 2 *Pagini scrise;*
- Adresa nr. 1139/15.01.2021 - 2 *Pagini scrise;*
- Adresa nr. 1538/21.01.2021 - 2 *Pagini scrise;*
- Adresa nr. 1539/12101.2021 - 2 *Pagini scrise;*
- Contract subsecvent nr. 2086/26.01.2021 la Acord cadru nr. 4389/12.02.2020, Lot 4 - 8 *Pagini scrise;*
- Contract subsecvent nr. 2085/26.01.2021 la Acord cadru nr. 3521/06.02.2020, Lot 1 - 8 *Pagini scrise;*
- Eliberare Garantie de buna executie prin Adresa nr. 4165/18.02.2021, Lot 1 - 2 *Pagini scrise;*
- Certificat constatator nr. 4233/18.02.2021, Lot 1 - 1 *Pagina scrisa;*
- Eliberare Garantie de buna executie prin Adresa nr. 5132/24.02.2021, Lot 4 - 2 *Pagini scrise;*
- Certificat constatator nr. 5133/24.02.2021, Lot 4 - 1 *Pagina scrisa;*
- Anunt de atribuire Lot 1 si Lot 4, publicat in SEAP nr. **CAN 1029638/18.02.2021**- 7 *Pagini scrise.*

Totodata, in cursul anului 2021 au fost intocmite si alte documente privind obiectul achizitiei Lot 1 - Oua si Lot 2 Produse lactate aferente unei proceduri de acizitie atribuite in anul 2020:

- Adresa nr. 22190/16.09.2021 - 1 *Pagina scrisa;*
- Adresa nr. 22191/16.09.2021 - 1 *Pagina scrisa;*
- Adresa nr. 22700/23.09.2021 - 2 *Pagini scrise;*
- Adresa nr. 22701/23.09.2021 - 2 *Pagini scrise;*
- Contract subsecvent nr. 23111/23.09.2021, Lot 1 Oua- 7 *Pagini scrise;*
- Contract subsecvent nr. 23126/29.09.2021, Lot 2 Produse lactate- 7 *Pagini scrise;*
- Eliberare Garantie de buna executie prin Adresa nr. 26876/10.11.2021, Lot 2 - 2 *Pagini scrise;*
- Certificat constatator nr. 27742/18.11.2021, Lot 2 - 1 *Pagina scrisa;*
- Eliberare Garantie de buna executie prin Adresa nr. 26875/10.11.2021, Lot 1 - 2 *Pagini scrise;*
- Certificat constatator nr. 27741/18.11.2021, Lot 1 - 1 *Pagina scrisa;*
- Anunt de atribuire Lot 1 - Oua si Lot 2 Produse lactate, publicat in SEAP nr. **CAN 1043733/12.10.2021**- 7 *Pagini scrise.*

- De asemenea, de mentionat ca pe parcursul anului 2021 au mai fost intocmite documente care au acelasi obiect cu unele proceduri de achizitie, antementionate, sau nu, in cazul documentelor intocmite pentru oua si lactate, dar care fac obiectul unor anunturi de participare (licitatie deschisa) publicate si atribuite anterior, respectiv in anul 2020, iar **in anul 2021 au fost elaborate 30 documente.**
- **În decursul anului 2021** au fost întocmite documentatii de atribuire (care implică Referate de necesitate centralizate, Strategii de contractare, Caiete de sarcini, Formulare, Drafturi de contracte, Fișe de date) si au fost realizate **Evaluari de oferte si elaborate documente pe perioada evaluarii**, pentru un număr de **7 Proceduri de Licitatie deschisa**, desfășurate online, prin publicarea în SEAP a anunturilor de participare simplificate si care cuprind un **numar total de 225 documente, de ordinul miilor de pagini** (exclus documentele procedurilor care au fost repostate si au acelasi numar de inregistrare), **avand ca obiect următoarele achizitii:**
- Unde complexitatea o cere, la **Achizitiile directe** sunt întocmite documente pentru inițierea **Anunturilor publicitare** în SEAP și pe site-ul institutiei. **Pe parcursul anului 2021 au fost întocmite documentatii si au fost realizate Evaluari de oferte si elaborate documente pe perioada evaluarii** pentru un număr de **15 Anunțuri publicitare de Achiziție directă**, desfășurate online, în SEAP si care cuprind un **numar aproximativ de 195 documente** (nu reprezinta numarul total de documente intocmite, ci doar pentru anunturile care au mai jos redate si documentele intocmite), **având ca obiect următoarele achizitii directe:**
 1. ***Servicii inchiriere auto - in cadrul proiectului „Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viata independenta si integrarea socio - profesionala a copiilor si tinerilor din Caras-Severin” cod SMIS: 135007*** a fost publicat in SEAP Anuntul publicitar nr. **ADV1192699/07.01.2021** intreaga documentatie intocmita in acest sens se afla la echipa de implementare a proiectului.
 2. ***Servicii de curatenie*** - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:
 - Adresa Serviciul administrativ-5 pagini-29446/03.12.2021;
 - Draft contract-5 pagini;
 - Formulare -3 pagini;
 - Anunt-1 pagina- 3858/15.02.2021;
 - Caiet de sarcini - 6 Pagini - 3857/15.02.2021

- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1197486/15.02.2021**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;

-Raspuns nr. 4107/17.02.2021 la solicitare de clarificari prin publicarea in SEAP a anuntului ADV1198046- 1 pagina;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/14/19.02.2021 - 1
Pagina scrisa;

-Declaratie de confidentialitate si impartialitate-3 pagini;

-Proces verbal de deschidere- 5 pagini-4882/22.02.2021;

-Adresa ofertant- 1 pagina-4943/23.02.2021;

-Adresa ofertant- 1 pagina-4944/23.02.2021;

-Proces verbal evaluare oferte-7 pagini-5146/24.02.2021;

-Nota justificativa anulare achizitie ‘Servicii curatenie’-2 pagini-5154/25.02.2021;

-Raportul procedurii-3 pagini-5174/25.02.2021;

-Comunicare ofertant- 2 pagini- 5176/25.02.2021;

- Comunicare ofertant- 2 pagini- 5175/25.02.2021;

-Comunicare ofertant- 2 pagini- 5177/25.02.2021;

-Adresa ofertant-1 pagina-5428/1/01.03.2021.

3. Lucrari amenajare apartamente in cadrul proiectului „Servicii integrate pentru consolidarea deprinderilor de viata independenta si integrarea socio - profesionala a copiilor si tinerilor din Caras-Severin” cod SMIS: 135007 a fost publicat in SEAP Anuntul publicitar nr. **ADV1201695/16.03.2021** intreaga documentatie intocmita in acest sens se afla la echipa de implementare a proiectului.

4. Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajatii Directiei Generale de Asistenta Sociala si protectia Copilului Caras-Severin - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Caiet de sarcini-11 pagini- 8533/01.04.2021;

- Nota fundamentare-5 pagini-8534/01.04.2021;

- Draft contract-8 pagini;

- Formulare-5 pagini;

- Anunt -2 pagini-8535/01.04.2021;

- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1205293/02.04.2021**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;

-Adresa constituire comisie de evaluare-2 pagini-3/25/08.04.2021;

- Declaratie de confidentialita si impartialitate-3 pagini;
- Proces verbal de deschidere-5 pagini-9393/12.04.2021;
- Raportul procedurii anulare procedura-3 pagini- 9434/13.04.2021;
- Comunicare ofertant-2 pagini-9435/13.04.2021.

5. Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajatii Directiei Generale de Asistenta Sociala si protectia Copilului Caras-Severin in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Caiet de sarcini-11 pagini- 8533/01.04.2021;
- Nota fundamentare-5 pagini-8534/01 04 2021;
- Draft contract-8 pagini;
- Formulare-5 pagini;
- Anunt -2 pagini-9436/13.04.2021;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1207562/13.04.2021**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Adresa constituire comisie de evaluare-2 pagini-3/25/15.04.2021;
- Declaratie de confidentialita si impartialitate- 3 pagini;
- Proces verbal de deschidere-2 pagini-9827/19.04.2021;
- Nota justificativa privind anulara achizitiei Servicii medicina muncii-2 pagini-9898/20.04.2021;
- Raportul procedurii-3 pagini-9969/20.04.2021.

De asemenea a mai fost intocmita si o Nota justificativa privind achizitia directa(1 luna) Servicii medicina muncii-3 pagini-9968/20.04.2021;

- Solicitare oferta-2 pagini-9970/20.04.2021;
- Solicitare oferta-2 pagini-9971/20.04.2021.

6. Servicii de curatenie - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Draft contract- 4 pagini;
- Formulare -13 pagini;
- Anunt-1 pagina;
- Caiet de sarcini - 6 Pagini - 9208/08.04.2021
- Incarcarea pe site-ul Institutiei si In SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1209840/22.04.2021**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Declaratie de confidentialitate si impartialitate- 3 pagini;

- Proces verbal de deschidere- 3 pagini-10760 / 28.04.2021;
- Proces verbal evaluare oferte- 3 pagini-10786 / 28.04.2021;
- Raportul procedurii-2 pagini;
- Comunicare ofertant- 2 pagini;
- Completarea Contractului de achizitie publica in vederea semnarii *nr.*

10975/04.05.2021;

- Contract de achizitie publica *nr.* 30690/23.12.2021- 4 pagini.

7. Servicii de verificari tehnice periodice, verificari supape de siguranta si reparatii la centralele termice - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Referat de necesitate centralizat -10404/23.04.2021;
- Caiet de sarcini -11 pagini- 10406/23.04.2021;
- Anunt -2 pagini-10407/23.04.2021;

- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar **nr. ADV1210420/26.04.2021**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;

- Formulare - 4 pagini;
- Draft Contract -5 pagini;
- Declaratie de confidentialitate si impartialitate- 3 pagini;
- Proces verbal de deschidere-4 pagini-11237/06.05.2021;
- Solicitari de clarificari - 2 pagini-11309/07.05.2021;
- Proces verbal evaluare oferte-4 pagini-11621/11.05.2021;
- Raportul procedurii-3 pagini-11866/13.05.2021;
- Comunicare ofertant castigat- 2 pagini-116867/13.05.2021;
- Initierea si Atribuirea in SEAP a achizitiei;
- Completarea Contractului de achizitie publica in vederea semnarii *nr.*

12110/18.05.2021;

- Certificat constatator -2 pagini-913/14.01.2022.

8. Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajatii Directiei Generale de Asistenta Sociala si protectia Copilului Caras-Severin, altele decat cele decontate prin Casa de Sanatate - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa catre Serviciul Administrativ-2 pagini-3/35/22.04.2021;
- Declaratie persoane cu functii de decizie- 3 pagini-12448/20.05.2021;
- Caiet de sarcini-11 pagini-12449/20.05.2021;

- Nota de fundamentare- 6 pagini-12450/20.05.2021;
- Adresa comunicare caiet de sarcini Presedinte Consiliul Judetean Caras-Severin-1 pagina- 1265/24.05.2021;
- Anunt Servicii Medicina Muncii-2 pagini-12743/25.05.2021;
- Formulare-5 pagini;
- Draft contract - 8 pagini;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1216090/25.05.2021**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Adresa constituire comisie de evaluare-2 pagini- 3/45/26.05.2021;
- Declaratie de confidentialita si impartialitate-3 pagini;
- Proces verbal de deschidere-5 pagini-13570/02.06.2021;
- Proces verbal evaluare oferte-11 pagini - 13910/07.06.2021;
- Solicitare de clarificari ofertant-3 pagini- 13979/08.06.2021;
- Solicitare de clarificari ofertant-5 pagini- 13980/08.06.2021;
- Proces verbal evaluare oferte- 13 pagini- 14686/17.06.2021;
- Raportul procedurii-3 pagini- 14737/17.06.2021;
- Comunicare ofertant-2 pagini-14738/17.06.2021;
- Comunicare ofertant-2 pagini-14739/17.06.2021;
- Initierea si Atribuirea in SEAP a achizitiei;
- Completarea Contractului de achizitie publica in vederea semnarii nr.

14717/18.06.2021;

- Adresa societate asigurari eliberare garantie de buna executie- 2 pagini- 917/14.01.2022;
- Certificat constatator-2 pagini- 920/14.01.2022.

9. Servicii Deratizare, Dezinsectie si Dezinfectie - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa Centre-2 pagini-11101/05.05.2021;
- Nota fundamentare-3 pagini-12885/26.05.2021;
- Declaratie persoane cu functii de decizie-3 pagini-12883/26.05.2021;
- Draft contract servicii- 16 pagini;
- Formulare- 4 pagini;
- Caiet de sarcini -17 pagini- 12884/26.05.2021;
- Anunt -3 pagini-12886/26.05.2021;
- Adresa consiliu judetean Caiet de sarcini-12972/26.05.2021;

- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1216584/26.05.2021**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;

- Adresa constituire comisie de evaluare-2 pagini-3/46/28.05.2021;
- Declaratie de confidentialitate si impartialitate-3 pagini;
- Proces verbal de deschidere-45 pagini-13685/03.06.2021;
- Proces verbal evaluare oferte-88 pagini-14623/15.06.2021;
- Solicitari clarificari-5 pagini-14628/15.06.2021;
- Solicitari clarificari-4 pagini-14629/15.06.2021;
- Solicitari clarificari-3 pagini-14630/15.06.2021;
- Solicitari clarificari-5 pagini-14631/15.06.2021;
- Solicitari clarificari-5 pagini-14632/15.06.2021;
- Solicitari clarificari-4 pagini-14633/15.06.2021;
- Solicitari clarificari-3 pagini-14634/15.06.2021;
- Solicitari clarificari-4 pagini-14635/15.06.2021;
- Solicitari clarificari-4 pagini-14636/15.06.2021;
- Proces verbal evaluare oferte-1841 pagini-15864/30.06.2021;
- Raportul procedurii-12 pagini-15960/01.07.2021;
- Comunicare ofertant-2 pagini-15961/01.07.2021;
- Comunicare ofertant-2 pagini-15962/01.07.2021;
- Comunicare ofertant-3 pagini-15963/01.07.2021;
- Comunicare ofertant-2 pagini-15964/01.07.2021;
- Comunicare ofertant-3 pagini-15965/01.07.2021;
- Comunicare ofertant-2 pagini-15966/01.07.2021;
- Comunicare ofertant-2 pagini-15967/01.07.2021;
- Comunicare ofertant-3 pagini-15968/01.07.2021;
- Comunicare ofertant-2 pagini-15969/01.07.2021;
- Initierea si Atribuirea in SEAP a achizitiei;
- Completarea Contractului de achizitie publica in vederea semnarii nr.

16185/02.07.2021.

10. Furnituri de birou - in vederea initierei in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Caiet de sarcini-5 pagini-14338/10.06.2021;
- Anunt-2 pagini-14339/10.06.2021;
- Formulare-4 pagini;

- Draft Contract -5 pagini;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1219741/10.06.2021**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Raspuns nr. 14664/16.06.2021, 14665/16.06.2021, 1466/16.06.2021 la solicitare de clarificari prin transmiterea raspunsului catre operatorii economici solicitanti si publicarea in SEAP a anuntului ADV1198046- 8 pagini;
- Proces verbal de deschidere-9 pagini-14994/23.06.2021;
- Solicitari clarificare ofertant-2 pagini-15178/24.06.2021;
- Solicitari clarificare ofertant-2 pagini-15179/24.06.2021;
- Proces verbal evaluare oferte-13 pagini-15845/29.06.2021;
- Solicitari clarificare ofertant- 1 pagina-15846/29.06.2021;
- Solicitari clarificare ofertant- 2 pagini-15847/24.06.2021;
- Proces verbal evaluare oferte-14 pagini-16616/07.07.2021;
- Solicitari clarificari ofertant-2 pagini-16633/07.07.2021;
- Proces verbal evaluare oferte-15 pagini-16617/08.07.2021;
- Raportul procedurii-3 pagini-16847/09.07.2021;
- Comunicare ofertant castigator-1 pagina-16852/09.07.2021;
- Comunicare ofertant participant-1 pagina-16853/09.07.2021;
- Comunicare ofertant participant-1 pagina-16854/09.07.2021;
- Initierea si Atribuirea in SEAP a achizitiei;
- Completarea Contractului de achizitie publica in vederea semnarii nr. 16955/12.07.2021.

11. Medicamente - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Referat centralizat medicamente-2 pagini-14391/10.06.2021;
- Referat centralizat medicamente-2 pagini-14392/10.06.2021;
- Referat centralizat medicamente-5 pagini-14390/10.06.2021;
- Nota de fundamentare-19 pagini-14393/10.06.2021;
- Caiet de sarcini-18 pagini-14393/10.06.2021;
- Anunt -2 pagini-14395/10.06.2021;
- Acord cadru furnizare-4 pagini;
- Formulare -10 pagini;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1220244/14.06.2021**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;

- Declaratie de confidentialitate si impartialitate-3 pagini-12448/20.05.2021;
- Proces verbal de deschidere-2 pagini-14978/22.06.2021;
- Nota justificativa anulare achizitie Medicamente-15100/24.06.2021;
- Raportul procedurii-3 pagini-15101/24.06.2021;
- Nota de fundamentare-2 pagini-15901/28.06.2021.

In decursul anului 2021 au fost solicitate si oferte, in ceea ce priveste achizitia de *Medicamente*, fiind intocmite urmatoarele documente:

I

- Nota de fundamentare-2 pagini-15901/28.06.2021;
- Adresa centre sollicitari Informatii-1 pagina-17618/21.07.2021;
- Invitatie operator economic-1 pagina-15904/28.06.2021;
- Invitatie operator economic-1 pagina-15905/28.06.2021;
- Invitatie operator economic-1 pagina-15906/28.06.2021;
- Invitatie operator economic-1 pagina-15907/28.06.2021;
- Adresa centre informatii medicamente-1 pagina-15981/01.07.2021;
- Adresa Director Executiv Adj. Ec. Constituire comisie-1 pagina-3/55/02.07.2021;
- Raspuns clarificari ofertant-1 pagina-16256/05.07.2021;
- Raspuns clarificari ofertant-1 pagina-16255/05.07.2021;
- Raspuns clarificari ofertant-1 pagina-16257/05.07.2021;
- Raspuns clarificari ofertant-1 pagina-16258/05.07.2021;
- Raspuns clarificari ofertant-1 pagina-16259/05.07.2021;
- Proces verbal deschidere-3 pagini-16878/09.07.2021;
- Solicitare clarificari-2 pagini-17203/13.07.2021;
- Solicitare clarificari-2 pagini-17204/13.07.2021;
- Proces verbal evaluare-5 pagini-17003/13.07.2021;
- Proces verbal evaluare-6 pagini-17375/19.07.2021;
- Nota justificativa privind anularea achizitiei de Medicamente-2 pagini-17451/19.07.2021;
- Raportul procedurii-3 pagini-17767/22.07.2021.

II

- Acord cadru furnizare-4 pagini;
- Formulare- 20 pagini;
- Caiet de sarcini-18 pagini-18113/27.07.2021;
- Nota fundamentar- 2 pagini-18112/27.02.2021;
- Invitatie ofertant-1 pagina-18114/27.07.2021;

- Invitatie ofertant-1 pagina-18115/27.07.2021;
- Invitatie ofertant-1 pagina-18116/27.07.2021;
- Informare ofertant-1 pagina-18494/02.08.2021;
- Informare ofertant-1 pagina-18496/02.08.2021;
- Informare ofertant-1 pagina-18495/02.08.2021;
- Adresa Director Economic-1 pagina-3159/29.07.2021;
- Nota justificativa anulare achizitie de "Medicamente"-2 pagini-19073/06.08.2021;
- Informare ofertant-1 pagina-19074/06.08.2021;
- Informare ofertant-1 pagina-19075/06.08.2021;
- Informare ofertant-1 pagina-19076/06.08.2021.

12. Centrale termice - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Adresa catre serviciul Administrativ 1 pagina 16791/09.07.2021;
- Adresa centrul Sfanta maria si Speranta-1 pagina-23112/29.03.2021;
- Formulare- 6 pagini;
- Declaratie persoane decizie-3 pagini;
- Centralizator preturi-3 PAGINI;
- Caiet sarcini-11 pagini-25501/26.10.2021;
- Draft contract-11 pagini;
- Anunt -2 pagini-25502/26.10.2021;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1249454/26.10.2021**, fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Prelungire termen de depunere a ofertelor-1 pagina-26215/02.11.2021;
- Transmiterea tuturor operatorilor economici interesati prelungirea termenului de depunere oferte prin publicarea in SEAP a anuntului ADV1251314/02.11.2021;
- Adresa modificare dispozitie 1849/01.11.2021-1 pagina- 3/99/03.11.2021;
- Adresa Centrul Nera Oravita- 1 pagina-23280/03.11.2021;
- Adresa nr. 26477/04.11.2021 catre toti operatorii economici interesati privind raspuns la solicitare de clarificari prin publicarea in SEAP a anuntului ADV1252348/05.11.2021- 1 pagina;
- Adresa anulare achizitie directa -1 pagina-3/100/09.11.2021.

13. Centrale termice - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Nota de fundamentare -2 pagini-27021/11.11.2021;

- Caiet de sarcini-11 pagini-27022/11.11.2021;
- Anunt -2 pagini-27023/11.11.2021;
- Draft contract-11 pagini;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatlel, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1254256/11.11.2021**,fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;

- Adresa constituire comisie-1 pagina-3/101/15.11.2021;
- Proces verbal de deschidere-4 pagini-27806/19.11.2021;
- Raportul procedurii/anulare procedura-3 pagini-27956/22.11.2021;
- Comunicare ofertant-27957/22.11.2021.

14. Centrale termice - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Caiet de sarcini-11 pagini-27022/11.11.2021;
- Anunt -2 pagini-28155/24.11.2021;
- Draft contract-11 pagini;
- Formulare - 4 pagini;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1257922/24.11.2021**,fiind publicata in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;

- Declaratie de confidentialitate si impartialitate-3 pagini;
- Proces verbal de deschidere-5 pagini-28743/03.12.2021;
- Proces verbal evaluare oferte-10 pagini-28829/06.12.2021;
- Solicitari de clarificari -4 pagini-28830/06.12.2021;
- Solicitari de clarificari -3 pagini-28831/06.12.2021;
- Revenire solicitare de clarificari-1 pagina-29094/08.12.2021;
- Revenire solicitare de clarificari-1 pagina- 29095/08.12.2021;
- Proces verbal evaluare oferte-12 pagini-29222/09.12.2021;
- Raportul procedurii / anulare procedura-3 pagini-29286/10.12.2021;
- Comunicare ofertant- 1 pagina-29287/10.12.2021;
- Comunicare ofertant -1 pagina-29288/10.12.2021.

In decursul anului 2021 au fost solicitate si oferte pentru achizitia de centrale, fiind intocmite urmatoarele documente:

- Adresa Centre montaj centrale-2 pagini-29289/10.12.2021;
- Caiet de sarcini-11 pagini-29304/10.12.2021;
- Formulare - 4 pagini;
- Draft contract-11 pagini;

- Solicitare de oferta-2 pagini- 29305/10.12.2021;
- Solicitare de oferta- 2 pagini- 29306/10.12.23021;
- Solicitari de clarificari- 2 pagini- 29676/14.12.2021;
- Solicitari de clarificari- 1 pagina- 29675/14.12.2021;
- Adresa Serviciul financiar contabil- 2 pagini-3/110/15.12.2021;
- Nota justificativa- 8 pagini-29853/15.12.2021;
- Comunicare ofertant- 2 pagini-29854/15.12.2021;
- Adresa ofertant-2 pagini-29855/15.12.2021;
- Initiere achizitie directa in SEAP- DA29592765;
- Adresa -4 pagini-29903/17.12.2021;
- Completarea Contractului de achizitie publica in vederea semnarii nr.

29988/16.12.2021;

- Notificare incetare contract-2 pagini-30958/27.12.2021;
- Adresa centre pt. necesar 2022-1 pagina-30959/27.12.2021;
- Solicitare in SEAP si anulara achizitiei DA29592765 in data de 28.12.2021;
- Adresa Serviciul Financiar contabil- 3 pagini-3/125/28.12.2021.

15. „Lucrări de renovare și igienizare inclusiv înlocuirea grupurilor sanitare la subsolul, parterul și etajul 1 Centrului Maternal aflat în administrarea Centrului RAISA Reșița” - in vederea initierii in SEAP a achizitiei, respectiv evaluarii si atribuirii, la nivelul procedurii de achizitie directa s-au intocmit urmatoarele documente:

- Nota justificativa nr. 28333/25.11.2021 - 2 Pagini scrise;
- Declaratie persoane cu functie de decizie nr. 28334/25.11.2021 - 3 Pagini scrise;
- Propunere de contract - 11 Pagini scrise;
- Formulare intocmite pentru anunt - 4 Pagini scrise;
- Caiet de sarcini nr.28335/25.11.2021- 6 Pagini scrise;
- Anuntul privind achizitia nr. 28336/25.11.2021- 3 Pagini scrise;
- Incarcarea pe site-ul institutiei si in SEAP a documentatiei, respectiv anuntului publicitar nr. **ADV1258433** și nr.**ADV1258437**(*Completare Anunt SEAP nr. ADV1258433 prin atasare CAIET DE SARCINI și Anexele acestuia, PROPUNERE DE CONTRACT SI FORMULARE*), fiind publicate in SEAP la Sectiunea „Publicitate-Anunturi”;
- Adresa nr. 28341/25.11.2021 - 1 Pagina scrisa;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/107/26.11.2021 - 2 Pagini scrise; Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitiei privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

- Verificarea ofertantilor in Sectiunea *Lista de participanti* privind detinerea pozitiiilor valide in SEAP;
- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;
- Procesul verbal deschidere Nr. 28915/06.12.2021 - 7 *Pagini scrise*;
- Procesul verbal evaluare oferte Nr. 29097/08.12.2021 - 23 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 29098/08.12.2021 - 3 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 29099/08.12.2021 - 5 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 29100/08.12.2021 - 5 *Pagini scrise*;
- Solicitare de clarificari nr. 29101/08.12.2021 - 6 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 29114/09.12.2021- 1 *Pagina scrisa*;
- Proces verbal evaluare oferte nr. 29277/10.12.2021 - 29 *Pagini scrise*;
- Raportul procedurii nr.29290/10.12.2021 - 3 *Pagini scrise*;
- Comunicare nr. 29292/10.12.2021 -2 *Pagini scrise*;
- Comunicare nr. 29294/10.12.2021 -2 *Pagini scrise*;
- Comunicare nr. 29293/10.12.2021 -2 *Pagini scrise*;
- Comunicare nr. 29291/10.12.2021 -2 *Pagini scrise*;
- Adresa nr. 29357/13.12.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Initierea si Atribuirea in SEAP a achizitiei;
- Completarea Contractului de achizitie publica in vederea semnarii nr. 29478/13.12.2021- 11 *Pagini*;

A mai fost publicata offline, pe site-ul institutiei si Achizitia **serviciilor de elaborarea documentației tehnico-economice** necesare pentru demararea achiziției de „*Lucrări de renovare Locuință protejată*” prin procedura simplificata în cadrul proiectului „*Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!*”, – POCU 465/4/4/128038, iar in vederea publicarii anuntului si evaluarii ofertelor au fost intocmite urmatoarele documente:

- Adresa nr. 3/19/17.03.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Studii de piata efectuate in Catalogul SEAP - 9 *Pagini scrise*;
- Nota justificativa nr. 8096/30.03.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Formulare - 10 *Pagini scrise*;
- Propunere de contract - 9 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 8097/30.03.2021 - 7 *Pagini scrise*;
- Anunt nr. 8098/30.03.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/23/31.03.2021 - 2 *Pagini scrise*; Numirea a 3 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt

numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitiei privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

- Proces verbal deschidere nr. 8757/05.04.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Nota justificativa **privind anularea** achizitiei nr. 8802/06.04.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Raportul procedurii nr. 8835/06.04.2021 - 3 *Pagini scrise*;
- Anunt nr. 8981/07.04.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Formulare - 10 *Pagini scrise*;
- Propunere de contract - 9 *Pagini scrise*;
- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/24/31.03.2021 - 2

Pagini scrise; Numirea a 3 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitiei privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

- Proces verbal vizitare amplasament nr. 9340/09.04.2021 - 1 *Pagina scrisa*;
- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;
- Proces verbal deschidere nr. 9446/13.04.2021 - 3 *Pagini scrise*;
- Proces evaluare oferte nr. 9863/19.04.2021 - 6 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari nr. 9887/20.04.2021 - 4 *Pagini scrise*;
- Solicitare clarificari nr. 10528/26.04.2021 - 4 *Pagini scrise*;
- Proces evaluare oferte nr. 11351/07.05.2021 - 7 *Pagini scrise*;
- Declaratie de confidentialitate si impartialitate - 1 *Pagina scrisa*;
- Raportul procedurii nr. 11675/12.05.2021 - 3 *Pagini scrise*;
- Comunicare nr. 11676/12.05.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Completare contract cu toate informatiile necesare in vederea semnarii, Nr.

11922/14.05.2021 - 9 *Pagini scrise*

De asemenea a mai fost publicata offline pe site-ul institutiei si Achizitia **Serviciilor de elaborarea documentației tehnico-economice** necesare pentru demararea achiziției de „*Lucrări derenovare și igienizare inclusiv înlocuirea grupurilor sanitare la subsolul, parterul și etajul 1 Centrului Maternal aflat în administrarea Centrului RAISA Reșița*”, iar in vedere publicarii anuntului si evaluarii ofertelor au fost intocmite urmatoarele documente:

- Studii de piata efectuate in Catalogul SEAP - 13 *Pagini scrise*;
- Formulare - 10 *Pagini scrise*;
- Propunere de contract - 9 *Pagini scrise*;
- Caiet de sarcini nr. 23181/29.09.2021 - 5 *Pagini scrise*;
- Nota justificativa nr. 23182/29.09.2021 - 2 *Pagini scrise*;
- Anunt nr. 23183/29.09.2021 -3 *Pagini scrise*;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/88/30.09.2021 - 2 *Pagini scrise*; Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale;

- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;

- Intocmire adresa privind anularea achizitiei directe nr. 3/90/06.10.2021 - 2 *Pagini scrise*.

Datorita faptului ca la primul anunt nu s-a primit nici o ferta s-a procedat la publicarea pe site-ul institutiei pentru a doua oara a Achizitiei privind **Serviciile de elaborarea documentației tehnico-economice** necesare pentru demararea achiziției de „*Lucrări derenovare și igienizare inclusiv înlocuirea grupurilor sanitare la subsolul, parterul și etajul 1 Centrului Maternal aflat în admnistrarea Centrului RAISA Reșița*”, iar în vedere publicarii anuntului si evaluarii ofertelor au fost intocmite urmatoarele documente:

- Formulare - 10 *Pagini scrise*;

- Propunere de contract - 9 *Pagini scrise*;

- Caiet de sarcini nr. 24092/08.10.2021 - 5 *Pagini scrise*;

- Anunt nr. 24093/08.10.2021 -3 *Pagini scrise*;

- Intocmire adresa privind constituirea comisiei de evaluare nr. 3/93/08.10.2021 - 2 *Pagini scrise*; Numirea a 4 membrii in comisia de evaluare a ofertelor (dintre care doi sunt numiti rezerva) din cadrul compartimentului achizitii privind evaluarea ofertelor si redactarea proceselor verbale,

- Declaratii de confidentialitate si impartialitate - 3 *Pagini scrise*;

- Proces verbal deschidere nr. 24568/14.10.2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Adresa nr. 3/95/15.10.2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Nota de fundamentare nr. 24997/20.10.2021 - 2 *Pagini scrise*;

- Adresa nr. 25927/25.10.2021 - 1 *Pagina scrisa*;

- Completare contract cu toate informatiile necesare in vederea semnarii, Nr. 25504/26.10.2021 - 9 *Pagini scrise*.

➤ Totodata, de mentionat ca pe parcursul anului 2021 au mai fost intocmite si documente **care fac obiectul solicitarilor de oferte privind achizitiile directe**, redate mai sus, si **care nu fac obiectul Anunturilor publicitare antementionate, fiind elaborate in acest sens 96 documente**.

➤ Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente/servicii din cadrul instituției și asigură, după caz, relaționarea externă cu autorități și instituții publice.

➤ Asigura publicarea în SEAP a Notificărilor centralizate de achizitii directe, aceste notificari implica gruparea achizitiilor pe similaritate si cuprind atat achizitiile online cat si

achizițiile offline. **In anul 2021 au fost publicate in SEAP 3 decade ale Notificarilor centralizate pentru achizitii**, respectiv 01.01.2021-31.03.2021; 01.04.2021-30.06.2021 si 01.07.2021 - 30.09.2021.

- Înițiază Notificările de atribuire a achizițiilor directe **offline**, în SEAP, în baza facturilor primite sau după caz, contracte, în acest sens, Compartimentul Achizitii Publice a întocmit adresa nr. 268/05.01.2021 și nr. 11194/06.05.2021 solicitând centrelor și aparatului propriu al direcției transmiterea facturilor. **In anul 2021 au fost Notificate in SEAP 72 de Achizitii offline, de produse, servicii și lucrări .**
- Realizează Achizițiile directe online din SEAP în baza Referatelor de necesitate aprobate. Efectuează studii de piață în cadrul Catalogului Electronic SEAP. **In anul 2021 s-au inițiat și atribuit in SEAP 3226 de Achizitii directe de produse, servicii și lucrări și s-au întocmit aproximativ de 350 de Note de fundamente, pentru justificarea alegerii operatorului economic**, aferente produselor, serviciilor și lucrărilor din conținutul Referatelor de necesitate .
- Potrivit Adresei nr. 5247/08.03.2021 transmisă de către Consiliul Județean Caras-Severin, s-a adus la cunoștința Direcției ca începând cu data de 08.03.2021, toate achizițiile de produse servicii și lucrări, care se intenționează să se achiziționeze la nivelul instituției, Nu vor mai putea fi demarate fără acceptul ordonatorului principal de credite, iar în acest sens fiind necesar întocmirea unei liste cu achizițiile propuse, care să fie transmisă săptămânal Consiliului Județean C-S. Drept urmare, **in anul 2021 au fost întocmite** de către Compartimentul achizițiilor un număr de **53** de liste sub denumirea **Centralizatoare Referate de necesitate**.
- Potrivit Adresei nr. 6682/24.03.2021 transmisă de către Consiliul Județean Caras-Severin, respectiv Hotărârii CJ C-S nr. 71/25.02.2021 a fost solicitată publicarea pe site-ul instituției noastre în termen de 15 zile lucrătoare a tuturor contractelor aflate în desfășurare și care vor fi încheiate, respectiv au fost solicitate informații referitoare la contractele aflate în desfășurare, iar **pe parcursul anului 2021 au fost întocmite 11 situații actualizate** și care au fost publicate pe site-ul instituției noastre **dgasppcs.ro**, situații care cuprind informații **ale Contractelor aflate în derulare la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras-Severin**, astfel:
 - Situație **Contracte aflate în derulare** nr. 5908/25.03.2021 - 19 Pagini scrise;
 - Situație **Contracte aflate în derulare** nr. 9755/16.04.2021 - 19 Pagini scrise;
 - Situație **Contracte aflate în derulare** nr. 12279/19.05.2021 - 21 Pagini scrise;
 - Situație **Contracte aflate în derulare** nr. 15259/25.06.2021 - 21 Pagini scrise;
 - Situație **Contracte aflate în derulare** nr. 18000/26.07.2021 - 21 Pagini scrise;
 - Situație **Contracte aflate în derulare** nr. 19653/12.08.2021 - 24 Pagini scrise;

- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 21894/14.09.2021 - 25 *Pagini scrise*;
- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 23184/29.09.2021 - 26 *Pagini scrise*;
- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 27317/15.11.2021 - 29 *Pagini scrise*;
- Situatle **Contracte aflate in derulare** nr. 28386/26.11.2021 - 32 *Pagini scrise*;
- Situatie **Contracte aflate in derulare** nr. 30588/22.12.2021 - 29 *Pagini scrise*.

➤ **In ceea ce privesc Procedurile operationale intocmite la nivelul Compartimentului Achizitii Publice în anul 2021 au fost intocmite editii pentru 4 Proceduri operationale, astfel:**

- Procedura oprationala privind achizitia de produse/ servicii/lucrari prin Achizitie directa - Nr. 3/57/19.07.2021 - 47 *Pagini scrise*;

- Procedura oprationala privind achizitia de produse/ servicii/lucrari prin Procedura simplificata - Nr. 3/58/19.07.2021 - 62 *Pagini scrise*;

- Procedura oprationala privind achizitia de produse/servicii/lucrari prin Licitatie deschisa - Nr. 3/68/04.08.2021 - 60 *Pagini scrise*;

- Procedura oprationala privind elaborarea Programului anula al achizitiilor publice - Nr. 3/67/04.08.2021 - 47 *Pagini scrise*.

➤ **Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea Certificatului dgital, în anul 2021 au fost initiate demersuri în vederea reinnoirii Certificatului SEAP în data de 23.11.2021, iar în data de 10.12.2021 a fost descărcat și instalat în SEAP noul certificat, fiind prelungită valabilitatea certificatului până la data de 09.12.2023.**

➤ **Constituie și păstrează dosarul de achiziție publică.**

In perioada 01.02.2021-19.03.2021 s-a desfasurat Misiunea de audit a Biroului Audit Public Intern al Consiliului judetean Caras-Severin. In aceasta perioada Compartimentul Achizitii Licitatii si Contracte a acordat suport echipei de auditare prin punerea la dispozitie a documentelor solicitate si intocmirii de note de relatii asa cum ele au fost solicitate. Perioada auditata a fost 01.01-2019-31.12.2020, iar documnetele solicitate de catre echipa de auditare au fost puse la dispozitie in cel mai scurt timp.

A fost intocmit un punct de vedere al Comaprtimentului referitor la proiectul raportului de audit, inregistrat cu Nr.8530/01.04.2021-15 pagini plus anexe 110 pagini, iar acesta a fost transmis catre Biroul de Audit Public Intern si inregistrat cu numarul 7508/02.04.2021.

In ceea ce priveste raportul final de audit public intern inregistrat cu numarul 11632/12.05.2021, s-au intocmit informari asupra stadiului de realizare a recomandarilor respectand termenele prevazute in raportul final de audit si in conformitate cu planul de actiune si calendarul de implementare a recomandarilor din raportul de audit public intern. In

consecinta au fost transmise urmatoarele documente: 14697/17.06.2021- 2 pagini, 17049/13.07.2021-4 pagini si 19523/12.08.2021-2 pagini.

In prezentul raport de activitate au fost redade doar documentele intocmite la nivelul Compartimentului Achizitii si care implica cele mai importante activitati desfasurate, pe parcursul anului 2021 au mai fost elaborate si alte documente. Având în vedere volumul și complexitatea activității Compartimentului Achizitii Publice Licitatii si Contracte, este imposibil de contorizat în totalitate toate documentele care se intocmesc.

Un alt aspect important in desfășurarea activității la nivelul Compartimentului Achizitii Publice îl reprezintă timpul alocat în vederea studierii legislatiei, datorita modificarilor legislative survenite în domeniul achizițiilor publice.

In vederea pregatirii documentatiilor aferente anunturilor care urmeaza a fi publicate, Compartimentului Achizitii Publice studiaza si are in vedere ca prin documentele intocmite de catre sa se solicite ofertantilor respectarea legislatiei in vigoare aferente obiectului achizitiei publice care se intentioneaza a fi atribuita, iar pentru a avea certitudinea ca operatorii economici isi desfasoara onest activitatea sunt solicitate si documente demonstrative in acest sens.

13. Compartiment Comunicare Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială, Relații inter-instituționale și controale tematice

Este compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, direct subordonat directorului executiv.

În conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/20002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Legea nr. 233/2002, autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari.

Având în vedere activitatea de soluționare a petițiilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, situația se prezintă astfel:

- în registrul de înregistrare al petițiilor din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială au fost înregistrate, în anul 2021, un număr de 31 petiții, din care un număr de 6 petiții au fost adresate în mod direct de către petenți Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, iar un număr de 25 petiții au fost direcționate prin intermediul altor autorități și instituții publice (un număr de 5 petiții au fost redirecționate spre competență soluționare de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, o petiție a fost redirecționată de către Parlamentul României - comisia pentru cercetarea abuzurilor,

combaterea corupției și petiții, o petiție a fost redirecționată de către Institutul Român pentru Drepturile Omului, un număr de 15 petiții au fost redirecționate de către Consiliul Județean Caraș-Severin, o petiție a fost redirecționată de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Caraș-Severin, o petiție a fost redirecționată de către Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin și o petiție a fost redirecționată de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin). Din cele 31 petiții, 30 petiții au fost analizate și soluționate în termenul legal prevăzut de O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Legea nr. 233/2002. Pentru soluționarea celor 30 petiții au fost întocmite următoarele acte:

- 30 adrese redactate și înaintate către compartimentele din cadrul DGASPC CS cărora le-au fost înaintate petițiile în funcție de obiectul acestora;

- 30 referate de cercetare întocmite de compartimentele de specialitate cărora le-au fost înaintate petițiile și comunicate Compartimentului comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială;

- 30 adrese redactate și înaintate spre știință directorilor executivi adjuncți, în funcție de obiectul petițiilor;

- 30 adrese redactate și comunicate către petenți cu privire la modul de soluționare al petiției;

- 25 adrese redactate și comunicate către instituțiile/autoritățile publice care au redirecționat petițiile.

O petiție urmează să fie soluționată în termenul legal prevăzut de actele normative în vigoare, pentru aceasta fiind redactată și comunicată adresa de înaintare către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC CS căruia i-a fost înaintat petiția.

Semestrial, funcționarii din cadrul compartimentului întocmesc un raport cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor pe care îl înaintează directorului executiv al DGASPC CS.

O altă atribuție a personalului din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială este înregistrarea, soluționarea și redactarea în termen a solicitărilor privind informațiile de interes public. În perioada la care ne referim în Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public au fost înregistrate un număr de 21 solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru soluționarea cărora personalul din cadrul compartimentului a redactat un număr de 21 adrese către compartimentele de specialitate din cadrul DGASPC CS și a redactat și comunicat un număr de 21 adrese către solicitanți.

Având în vedere că fiecare instituție publică are obligația să comunice din oficiu o serie de informații de interes public, personalul din cadrul Compartimentului la care ne referim asigură publicarea pe pagina de internet proprie următoarele informații de interes public:

- structura organizatorică, regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC CS, programul de audiențe al directorului executiv;
- numele și prenumele funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
- coordonatele de contact ale instituției;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- informații privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat;
- formulare/modele de cereri în format editabil;
- informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici.

Funcționarii din cadrul acestui compartiment asigură alimentarea și respectiv actualizarea permanentă cu informații și anunțuri de interes public a site-ului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și elaborează raportul anual al solicitărilor referitoare la informațiile de interes public, pe care îl publică pe site-ul DGASPC.

Compartimentul Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială asigură înregistrarea, comunicarea și arhivarea dispozițiilor directorului executiv al DGASPC CS. În cadrul acestei atribuții s-au realizat următoarele activități:

- în registrul privind înregistrarea dispozițiilor emise de directorul executiv al DGASPC CS au fost înregistrate, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 un număr de 2227 dispoziții;
- în registrul privind înregistrarea dispozițiilor emise de directorul executiv al DGASPC CS referitoare la drepturile persoanelor cu handicap au fost înregistrate, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 un număr de 11931 dispoziții.

Toate aceste dispoziții au fost înregistrate, multiplicare și comunicate persoanelor interesate.

În perioada la care facem referire au fost legate și inventariate în vederea predării la arhiva instituției un număr de 88 de dosare.

Referitor la corespondența cu compartimentele de specialitate din cadrul DGASPC CS, compartimentul Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială redactează următoarele documente:

- situația anuală privind Registrul riscurilor la nivelul Compartimentului comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială;

- situația anuală privind Chestionarul de Autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială,

- situația anuală privind identificarea Funcțiilor Sensibile la nivelul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială.

Totodată, Compartimentul Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială asigură și secretariatul directorului executiv, precum și pe cel al DGASPC CS. În acest sens, asigură preluarea corespondenței de la registratura Direcției și înaintarea acesteia directorului executiv, în vederea repartizării și a dispunerii măsurilor de rezolvare și asigură primirea și expediarea corespondenței prin fax și e-mail.

În baza Protocolului de colaborare privind comunicarea actelor de procedură în format electronic încheiat între DGASPC CS și Tribunalul Caraș-Severin, doi funcționari din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Petiții, Registratură și Evaluare Inițială au fost desemnați pentru expedierea și recepționarea corespondenței cu instanța de judecată anterior menționată. În acest sens, au fost scanate și comunicate prin e-mail acestei instanțe judecătorești acțiunile și documentația aferentă pentru un număr de 600 dosare.

În ceea ce privește relațiile Direcției cu alte structuri de specialitate care funcționează la nivelul județului Caraș-Severin, considerăm că această instituție publică a realizat o bună colaborare atât cu instanțele judecătorești, precum și cu Comisia pentru Protecția Copilului Caraș-Severin, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, Direcția de Evidență a Persoanei a Județului Caraș-Severin, Inspectoratului Teritorial de Muncă Caraș-Severin, Inspectoratul de Poliție al Județului Caraș-Severin, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin, ABC „Casa Dorca” Prilipăț, Fundația „Humanitas Pro Deo”, Biserica greco-catolică Oravița, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gral. BG. Vasile Zorzor” Caraș-Severin.

De asemenea, Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Caraș-Severin s-a implicat și se va implica și în continuare în activități de prevenire și combatere a exploatării copiilor prin muncă, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 243/31.10.2016, document prin care se înființează echipa intersectorială locală pentru

prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, echipă care asigură cooperarea în acest domeniu.

Din anul 2012, prin Hotărârea nr. 125/07.06.2012 a Consiliului Județean Caraș-Severin, funcționează echipa intersectorială în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, organism cu rol consultativ, la nivelul județului Caraș-Severin, care a fost investit cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie dar și combaterea și prevenirea violenței în familie.

În ceea ce privește activitatea de control desfășurată la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin de către instituțiile abilitate în acest sens, menționăm că, în anul 2021, instituția publică anterior menționată a fost controlată în diverse domenii. Astfel, în decursul anului 2021, specialiștii Agenției Județene pentru Plăți și Inspekția Socială Caraș-Severin au efectuat un număr de 9 controale la nivelul Direcției (controale tematice, controale inopinate, controale privind verificarea aspectelor semnalate în petiții).

De asemenea, a fost efectuat un control tematic privind securitatea bunurilor de către Inspectoratul Județean de Poliție Caraș-Severin.

În altă ordine de idei, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 a fost efectuat un control de către specialiștii Camerei de Comerț Caraș-Severin.

Totodată în anul 2021 a fost efectuat un control de către specialiștii Inspectoratul Teritorial de Muncă Caraș-Severin.

Având în vedere toate aceste aspecte, menționăm că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin a efectuat toate demersurile necesare soluționării măsurilor stabilite prin documentele de control, în urma verificărilor de specialitate efectuate pe parcursul anului 2021 de către entitățile cu atribuții de control.

14. Compartimentul Control Intern Managerial și Managementul Calității Serviciilor Sociale

În cursul anului 2021, la nivelul Compartimentului Control Intern Managerial și Managementul Calității Serviciilor Sociale, au fost redactate, printre altele, următoarele documente:

- rapoarte privind capacitatea serviciilor sociale de a satisface nevoile și așteptările beneficiarilor;
- rapoarte privind îndeplinirea standardelor minime de calitate,
- programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Direcției pentru anul 2021;
- lista obiectivelor, activităților, indicatorilor de performanță;

- lista activităților procedurale la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- registrul riscurilor la nivelul Direcției;
- profilul de risc și limita de toleranță la risc;
- planul de implementare a măsurilor de control;
- informarea anuală privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor;
- informarea și raportul privind monitorizarea performanțelor la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, anul 2021;
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

De asemenea, compartimentul avut în vedere a desfășurat activități de secretariat al Comisiei de monitorizare, elaborând documente specifice activității acesteia: convocatoare, minute, procese-verbale, referate, proiecte de hotărâre, hotărâri, adrese de înaintare hotărâri, registrul riscurilor, planul de implementare a măsurilor de control, informarea anuală privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor (prin centralizarea rapoartelor anuale ale compartimentelor de la primul nivel de conducere), informarea și raportul privind monitorizarea performanțelor la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, pentru anul 2021 (prin centralizarea raportărilor anuale de monitorizare a performanțelor primite de la servicii/compartimente/centre).

Totodată, la nivelul Compartimentului Control Intern Managerial și Managementul Calității Serviciilor Sociale au mai fost desfășurate, printre altele, următoarele activități:

- verificarea dosarelor de admitere în cadrul căminelor pentru persoane vârstnice;
- întocmirea dosarelor de licențiere ale următoarelor servicii sociale: Asistenți Personali Profesioniști, Locuințele maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 1-5, din cadrul Centrului „Nera” Oravița, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, din cadrul Centrului „Bunavestire” Caransebeș, scanarea și transmiterea documentelor necesare licențierii la ANDPDCA, precum și formularea și transmiterea răspunsurilor la notificările evaluatorului.

Menționăm faptul că, dintre cererile de licențiere menționate mai sus, au fost soluționate favorabil, în cursul anului 2021, un număr de 4 solicitări.

15. Serviciul Management de Caz pentru Adulți

- Compartimentul Asistență Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice

În evidența Compartimentului Asistență Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți, situația persoanelor cu handicap care beneficiază lunar de drepturile și facilitățile financiare prevăzute de Legea nr.448/2006

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

Persoane cu handicap adulți:

- gradul grav cu handicap : 1020 beneficiari;
- gradul grav cu asistent personal: 4105 beneficiari;
- gradul grav cu asistent personal nevăzători 328 beneficiari
- gradul accentuat de handicap: 6818 beneficiari;
- gradul mediu de handicap : 743 beneficiari;

total persoane cu handicap adulți = 13.014 beneficiari

Persoane cu handicap minori:

- gradul grav cu handicap: 20 beneficiari;
- gradul grav cu asistent personal: 579 beneficiari;
- gradul accentuat de handicap: 238 beneficiari;
- gradul mediu de handicap: 743 beneficiari.

total persoane cu handicap minori = 1.580 beneficiari

TOTAL GENERAL : 14.594 BENEFICIARI PERSOANE CU HANDICAP

La nivelul Serviciului Management de Caz pentru Adulți, în anul 2021, s-au înregistrat un număr de **28.013** cereri, care au stat la baza următoarelor documente:

- emiterea referatelor și a dispozițiilor aferente cu privire la prelungirea acordării prestațiilor sociale conform gradului de handicap - 10.494, urmare reevaluării și încadrării în grad de handicap;
- înregistrarea în baza informatică în vederea acordării prestațiilor sociale și a altor facilități, conform gradului de handicap a unui număr de 2.014 dosare noi (1699-dosare adulți+315 dosare minori);
- înregistrarea în baza informatică a unui număr de 1.612 cereri ale beneficiarilor de acordare a prestațiilor sociale prin cont bancar și care au stat la baza emiterii referatelor și a dispozițiilor de modificare a modalității de acordare a prestațiilor sociale;
- înregistrarea în baza informatică a unui număr de 1.243 cereri, cu privire la decesul beneficiarilor, care au stat la baza emiterii referatelor și a dispozițiilor aferente cu privire la încetarea acordării prestațiilor sociale și a altor facilități (deces beneficiari);
- emiterea referatelor și a dispozițiilor aferente cu privire la suspendarea acordării prestațiilor sociale și a altor facilități (la cererea beneficiarilor) – 7;

- înregistrarea unui număr de **2.713** cereri pentru eliberarea biletelor de călătorie interurbană gratuită, care au stat la baza eliberării unui număr de 24.035 bilete de călătorie interurbană gratuită (persoane cu handicap + însoțitorii persoane cu handicap + asistenți personali persoane cu handicap);
- înregistrarea în baza informatică a unui număr de 4 cereri privind returnarea biletelor de călătorie gratuită de către beneficiari;
- înregistrarea în baza informatică a unui număr de **1.042** cereri pentru eliberarea legitimațiilor pentru transportul urban de suprafață;
- înregistrarea unui număr de **104** cereri cu privire la actele de curatelă pentru acordarea drepturilor bănești;
- înregistrarea în baza informatică a unui număr de 14 cereri pentru eliberarea legitimațiilor persoane cu dizabilități și care au stat la baza eliberării acestora;
- înregistrarea în baza informatică a unui număr de 20 cereri pentru eliberarea cardului european pentru persoane cu dizabilități;
- înregistrarea și centralizarea a unui număr de **1.543** cereri de solicitarea eliberării rovinietelor (persoane cu dizabilități + însoțitorii acestora), care au stat la baza eliberării acestora către solicitanți;
- redactarea unui număr de 421 adrese către instituții publice cu privire la diverse informații solicitate prin adrese oficiale;
- redactarea unui număr de 52 adrese către instituții publice cu privire la diverse informații solicitate prin adrese oficiale;
- înregistrarea în baza informatică a unui număr de 53 cereri ale beneficiarilor cu privire la solicitarea eliberării adeverințelor de venit;
- actualizarea în baza informatică a unui număr de 2.735 cărți de identitate actualizate ale beneficiarilor, urmare solicitărilor acestora pe bază de cerere;
- înregistrarea unui număr de 60 cereri ale beneficiarilor vis-a-vis de transferului dosarelor socio-medicale în alte județe, conform solicitării acestora;
- redactarea unui număr de 72 adrese înaintare, referate și dispozițiile aferente pentru transferului dosarelor socio-medicale în alte județe, urmare solicitării beneficiarilor;
- redactarea unui număr de 59 adrese către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin;
- redactarea unui număr de 150 adrese către Serviciul Asistență Maternală, cu privire la evidența unuor persoane în baza informatică;
- redactarea unui număr de **15** adrese către Compartimentul Protecție Rezidențială a Copilului, cu privire la evidența unuor persoane în baza informatică,

- redactarea unui număr de 52 adrese către Serviciul Plasamente în Familie, cu privire la evidența unor persoane în baza informatică,
- redactarea unui număr de 70 adrese către Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență, cu privire la evidența unor persoane în baza informatică;
- redactarea unui număr de **12** adrese – adrese de înaintare, memoriu și lista centralizatoare – către Direcție de Drumuri și Poduri Timișoara, cu privire la expedierea cererilor beneficiarilor în vederea eliberării rovinietelor;
- redactarea unui număr de 6 adrese către Consiliul Județean Caraș-Severin;
- redactarea unui număr de **27** adrese către Ministerul Muncii și Inspecției Sociale;
- redactarea unui număr de **12** adrese către Penitenciarul Timișoara;
- redactarea unui număr de **12** adrese către Casa de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin;
- redactarea unui număr de **12** adrese către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Caraș-Severin;
- redactarea unui număr de **90** adrese către persoane fizice cu privire la diverse informații solicitate prin cereri;
- redactarea unui număr de 15 referate și dispoziții pentru acordarea serviciilor sociale în centre destinate persoanelor cu dizabilități;
- redactarea unui număr de 121 adrese către Serviciul Secretaria Comisii, cu privire la evidența unor persoane în baza informatică;
- redactarea unui număr de 3 adrese către Serviciul Achiziții Publice;
- redactarea unui număr de 2 adrese către Serviciul Juridic și Contencios;
- redactarea unui număr de **28** adrese către Serviciul Financiar Contabil;
- redactarea unui număr de 4 adrese către Serviciul Resurse Umane;
- întocmirea referatelor privind eliberarea acordurilor pentru indemnizație lunară, urmare cererilor beneficiarilor, persoane cu handicap grav cu asistent personal, expediate primăriilor de domiciliu - 971;
- întocmirea referatelor privind eliberarea acordurilor pentru angajarea asistenților personali, urmare cererilor beneficiarilor, persoane cu handicap grav cu asistent personal, expediate primăriilor de domiciliu - 513;
- transmiterea lunară către Casa Județeană de Pensii Caraș-Severin (**12** adrese) a cererilor privind opțiunea exprimată de către persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, conform Protocolului de colaborare – 1204 beneficiari;

- centralizarea și raportarea lunară a asistenților personali către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (12 adrese) – 270 situația asistenților personali raportați de primărie;
- centralizarea și raportarea lunară (12 adrese) a situației drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap de pe raza județului Caraș-Severin către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții - 308;
- raportarea zilnică a beneficiarilor și angajaților privind epidemia COVID-19 din cadrul centrelor destinate persoanelor adulte cu dizabilități și căminele pentru persoane vârstnice și centrul pentru persoane fără adăpost) - **289** adrese;
- centralizarea cererilor privind acordarea indemnizației de însoțitor prevăzută de art. 77 din Legea 263/2010 transmisă de către Casa Județeană de Pensii Caraș-Severin, (**12 adrese**), conform Protocolului de colaborare întocmit în acest sens – **84**;
- centralizarea și transmiterea situației persoanelor încadrate în grad de handicap în vederea facilitării, integrării socioprofesionale a acestora pe piața muncii către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, conform protocolului de colaborare – 6 adrese;
- monitorizarea și efectuarea controalelor la sediul unităților rezidențiale și la domiciliul persoanelor, familiilor care asigură îngrijirea persoanelor cu handicap – 16 adrese;
- întocmirea și elaborarea de rapoarte, informații referitoare la aspectele sesizate cu ocazia verificărilor și controalelor efectuate;
- verificarea și întocmirea diverselor adrese către centre, cămine și instituții publice – **1208** adrese;
- centralizarea evidențelor beneficiarilor centrelor destinate persoanelor adulte cu dizabilități- **15** decizii;
- controale efectuate în teren cu ocazia diverselor sesizări cu privire la asigurarea îngrijirii persoanelor încadrate în grad de handicap- **7**;
- controale efectuate la centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte, cu ocazia diverselor sesizări ale angajaților sau ale beneficiarilor- **4**;
- participarea în calitate de membru în cadrul comisiei privind verificarea respectării standardelor minime obligatorii, la centre pentru persoanele adulte cu dizabilități – **4**;
- participarea în calitate de membru în cadrul comisiei privind verificarea dosarelor în ceea ce privește respectarea standardelor minime obligatorii, la căminele pentru persoanele vârstnice – **2**;
- identificarea și monitorizarea riscurilor la nivelul compartimentului- **2/an**;

- centralizarea fișelor de identificare a riscurilor și monitorizarea acestora, transmise de către centrele destinate persoanelor adulte cu dizabilități – **41** fișe centralizate (2 ori/an);
- întocmirea și elaborarea procedurilor la nivelul Serviciului Management de Caz pentru Adulți, Asistenți personali profesioniști și Management de Caz - **11** proceduri;
- întocmirea și transmiterea documentației către Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități, Copii și Adopții, în vederea emiterii voucherelor pentru achiziționarea dispozitivelor asistive- **2**;
- centralizarea evidențelor și monitorizarea intrărilor și ieșirilor săptămânale a beneficiarilor fără adăpost și persoanelor vârstnice din cadrul unităților rezidențiale aflate în coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția copilului Caraș-Severin- **48** ;
- adrese privind sistarea beneficiarilor încadrați în grad de handicap din cadrul căminelor și Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș - **23**;
- verificarea și întocmirea diverselor adrese către cămine și Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș- **55** adrese;
- corespondență cămine privind diversele situații în care se află beneficiarii instituționalizați- **53** adrese;
- participarea în calitate de membru în Comisia de admitere/ieșire, în/din Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița- **24**;
- arhivarea dosarelor - (anii 2016-2017);
- înregistrarea contractelor de muncă ale asistenților personali- **422** adrese înregistrate ;
- centralizarea rapoartelor privind dinamica și instruirea asistenților personali de pe raza județului Caraș-Severin - **12**;
- întocmirea lunară a pontajului Serviciului Management de Caz și Asistenți personali profesioniști - **24**;

Tot în anul 2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin a eliberat un număr de 888 de acorduri pentru indemnizația de însoțitor a persoanei cu handicap și respectiv 513 de acorduri în vederea angajării unui asistent personal, prin intermediul Compartimentului de Asistență a Persoanelor cu Handicap și Persoanelor Vârstnice.

Referitor la protecția de tip rezidențial a persoanelor adulte cu handicap, în centrele rezidențiale de profil din structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială

și Protecția Copilului Caraș-Severin, menționăm că, la data de 31.12.2021, unitățile în cauză ocroteau în total un număr de 192 beneficiari, după cum urmează:

- Centrul „Elena Ardelean” Oravița: 42
- Centrul „Sf. Maria” Reșița. 50
- Centrul „Bunavestire” Caransebeș: 50
- Centrul „Nera” Oravița: 50

În anul 2021 la nivelul Serviciului Management de Caz pentru Adulți s-au mai desfășurat următoarele activități:

- întocmirea referatelor privind eliberarea acordurilor pentru indemnizație lunară și transmiterea acestora către primăriile de domiciliu - 2913;
- întocmirea referatelor privind eliberarea acordurilor pentru angajarea asistenților personali și transmiterea acestora către primăriile de domiciliu - 1026;
- transmiterea lunară către Casa Județeană de Pensii Caraș Severin (12 adrese) a cererilor privind opțiunea exprimată de către persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, conform Protocolului de colaborare - 971;
- centralizarea și raportarea lunară a asistenților personali către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (12 adrese) - 236 situația asistenților personali raportați de primării;
- centralizarea și raportarea semestrială privind situația drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap de pe raza județului Caraș-Severin către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (2 adrese) - 308;
- raportarea zilnică a beneficiarilor și angajaților privind epidemia COVID-19 din cadrul centrelor destinate persoanelor adulte cu dizabilități și căminele pentru persoane vârstnice și centrul pentru persoane fără adăpost);
- centralizarea și transmiterea situației persoanelor încadrate în grad de handicap în vederea facilitării, integrării socioprofesionale a acestora pe piața muncii către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, conform protocolului de colaborare - 6;
- monitorizarea și efectuarea controalelor la sediul unităților rezidențiale și la domiciliul persoanelor, familiilor care asigură îngrijirea persoanelor cu handicap - 10;
- întocmirea și elaborarea de rapoarte, informări referitoare la aspectele sesizate cu ocazia verificărilor și controalelor efectuate;
- verificarea și întocmirea diverselor adrese către centre, cămine și instituții publice - 1210 adrese;

- centralizarea și monitorizarea situațiilor privind beneficiarii adulți instituționalizați în cadrul centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin - 192 de beneficiari;
- centralizarea evidențelor beneficiarilor centrelor destinate persoanelor adulte cu dizabilități - 35 decizii;
- controale efectuate la centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte și cămine pentru persoane vârstnice, cu ocazia diverselor sesizări ale angajaților sau ale beneficiarilor - 7;
- participarea în calitate de membru în cadrul comisiei privind verificarea respectării standardelor minime obligatorii, la centrele pentru persoane adulte cu dizabilități - 11;
- participarea în calitate de membru în cadrul comisiei privind verificarea dosarelor persoanelor vârstnice instituționalizate în cadrul căminelor destinate persoanelor vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin - 2;
- identificarea și monitorizarea riscurilor la nivelul compartimentului - 2/an;
- centralizarea fișelor de identificare a riscurilor și monitorizarea acestora, transmise de către centrele destinate persoanelor adulte cu dizabilități - 41 fișe centralizate (2 ori/an);
- întocmirea și transmiterea documentației către Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități, Copii și Adopții, în vederea emiterii voucherelor pentru achiziționarea dispozitivelor asistive- 4;
- centralizarea evidențelor și monitorizarea intrărilor și ieșirilor săptămânale a beneficiarilor fără adăpost și persoanelor vârstnice din cadrul unităților rezidențiale aflate în coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția copilului Caraș-Severin - 192;
- adrese privind sistarea beneficiarilor încadrați în grad de handicap din cadrul căminelor și Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș - 42;
- verificarea și întocmirea diverselor adrese către cămine și Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș - 65;
- corespondență cămine privind diversele situații în care se află beneficiarii instituționalizați - 55 adrese;
- participarea în calitate de membru în Comisia de admitere/ieșire în/din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Reșița - 24;

- verificarea beneficiarilor din unitățile rezidențiale în baza de date a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, dacă exista beneficiari care beneficiază de prestații sociale din cadrul instituției anterior menționate - 192;
- înregistrarea contractelor de muncă ale asistenților personali- 513 ;
- centralizarea rapoartelor privind dinamica și instruirea asistenților personali de pe raza județului Caraș-Severin - 20;
- întocmirea lunară a pontajului Serviciului Management de Caz - 12.

Compartimentul Asistenți Personali Profesioniști

- rapoarte de vizită privind monitorizarea implementării Planului Individual de Servicii și Programului Individual de Reabilitare și Integrare Socială al beneficiarului;
- rapoarte de convorbiri telefonice asistenți personali profesioniști;
- întocmirea lunară a pontajului Compartimentului Asistenți Personali Profesioniști;
- adrese întocmite în vederea desfășurării cursului de instruire și formare profesională al asistenților personali profesioniști;
- adrese referitoare la: Planul anual de instruire și formare al asistenților personali profesioniști, planul anual de asigurare a îngrijirii și protecției adulților cu handicap
- raport privind asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistenți personali profesioniști pe anul 2021;
- anunț site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, referitor la solicitările persoanelor care doresc să devină asistent personal profesionist.

16. Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități

La nivelul acestui compartiment, în anul 2021, s-au înregistrat un număr de 13480 cereri, care a stat la baza următoarelor documente:

- cereri de evaluare/reevaluare pentru încadrarea/neîncadrarea într-un grad de handicap - 4162 ;
- adrese trimise beneficiarilor privind programarea la evaluare/reevaluare, adrese pentru completarea dosarului cu acte medicale și nu numai, precum și adrese privind evaluarea/reevaluarea efectuată pe baza documentației depuse (pe perioada stării de urgență, respectiv alertă) – 4490;
- rapoarte de vizită efectuate de asistentul social la domiciliul persoanelor nedeplasabile – 34;
- recomandări de admitere în centre – 20;

- încetarea măsurii de protecție – 15;
- cereri privind schimbarea de nume, de domiciliu, căsătorie, sentințe de divorț – 54;
- anexe cu completări la dosarele incomplete – 1717;
- raport de convorbire telefonică cu beneficiarii – 42;
- raport de evaluare a asistentului personal profesionist – 3;
- raport de evaluare complex privind propunerea de încadrare/neîncadrare în grad de handicap – 4158;
- planul individual de servicii 2860;
- adrese diverse către alte compartimente, servicii sau instituții - 84;
- sesizări AJPIS – 55;
- sesizări Institutul Român pentru Drepturile Omului – 35;
- sesizări primite prin Serviciul Registratură și Petiții – 22;
- sesizări din partea persoanelor fizice – 16.

17. Activitatea Comisiei de Disciplină și a Comisiei de Cercetare

Prealabilă

În perioada raportată, la nivelul Comisiei de Disciplină a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, nu au fost depuse sesizări împotriva funcționarilor publici.

În ceea ce privește activitatea Comisiei de Cercetare Prealabilă, menționăm că, tot în anul 2021, au fost formulate 18 sesizări pentru un număr de 48 angajați cu contract individual de muncă, care au fost cercetați pentru săvârșirea unor abateri.

18. Activități realizate de beneficiari din centrele de plasament din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Caraș-Severin:

- ❖ Beneficiarii din cadrul Centrului "Speranța" Reșița și un număr de 10 beneficiari ai Centrului "Raisa" Reșița au participat la tabăra pe litoralul Mării Negre la "Casa Duca" Costinești unde au socializat cu alți copii din familii și centre de plasament. În vacanța de vară beneficiarii au mers la Ștrandul Atlantic, iar în vacanța de iarnă la patinoar.
- ❖ Beneficiarii ocrotiți la Centrul "Speranța" Reșița au participat la diferite acțiuni: Activități cu reprezentanții Poliției Municipiului Reșița despre combaterea și prevenirea violenței, comportamentul agresiv și infracțional în rândul copiilor și tinerilor, siguranța copiilor în mediul online, Ziua Poliției Române care a fost

sărbătorită în Parcul Tricolorului; Spectacol – scenete muzicale cu jocuri de cuvinte, poezie; Ziua Jandarmeriei Române la sediul Inspectoratului Județean de Jandarmi „General de Brigadă Vasile Zorzor” din Municipiul Reșița; Copilărie și adolescență fără griji – Prevenirea și Combaterea Faptelor Antisociale din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Caraș – Severin; Maratonul „Run a mile for a smile – ”Aleargă o mila pentru un zâmbet”, Reșița-Competiția Cupa prieteniei turneu de fotbal- tenis (tenis de picior); Turneul Minifotbal – Cupa „Speranța,, Reșița ediția a XIV-a în colaborare cu Direcția Județeană pentru Tineret și Sport; alte competiții sportive pe terenul de fotbal *a bazei ” Munți Sport ” Reșița*

- ❖ De asemenea, beneficiarii Centrului "Raisa" Reșița și Centrului Speranța Reșița au organizat o excursie la Mănăstirea "Sfântul Ilie" Bocșa unde au participat la slujbe religioase și au purtat discuții cu părintele mănăstirilor. În timpul vacanței, beneficiarii s-au bucurat de activități recreative în tabăra organizată la Mărul.
- ❖ Totodată, beneficiarii din Centrul "Casa Noastră" Zăguzeni au fost în excursia organizată la Orăștie - Aqua Park și Arsenal Park Transilvania unde au participat la activități organizate pentru copii.
- ❖ Beneficiarii ocrotiți la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfânta Maria" Reșița au vizionat spectacolul muzical de colinde la Palatul Cultural din Reșița, un număr de 9 beneficiari au participat la Turneul de minifotbal "Cupa Speranța" la Complex Atlantic iar un număr de 10 beneficiari au luat parte la masa festivă oferită de Asociația Umanitară "Tact" din Reșița.
- ❖ Sărbătorile de Crăciun și Paște s-au sărbătorit de către toți beneficiarii într-o atmosferă de familie cu mese tradiționale. De asemenea, beneficiarii au confecționat și împodobit cu ornamente specifice anotimpurilor sau diferitelor tradiții: măștișor, Dragobete, Crăciun, Paște, etc.
- ❖ Pentru a depăși cu ușurință restricțiile impuse pe perioada stării de alertă au fost asigurate pentru toți beneficiarii din centre, activități distractiv-recreative și de petrecere a timpului liber în cadrul centrelor cu respectarea măsurilor de distanțare socială și de igienă pentru a preveni răspândirea SARS COV-2.

19. Activitatea unităților rezidențiale cu personalitate juridică din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin

În cadrul serviciilor sociale, cu cazare, cu rang de instituții publice, cu personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin: Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița, Căminul pentru Persoane

Vârstnice "Sf. Constantin și Elena" Caransebeș, - Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu, în cursul anului 2021 au fost îngrijite persoane vârstnice, după cum urmează:

Beneficiari 2021	Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița	Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sf. Constantin și Elena" Caransebeș	Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu
Număr persoane dependente	45	11	11
Număr persoane semidependente	47	2	11
Număr persoane independente	7	1	2

De asemenea, în anul 2021, la nivelul căminelor pentru persoane vârstnice au avut loc următoarele modificări în situația beneficiarilor:

	Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița	Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sf. Constantin și Elena" Caransebeș	Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu
Număr persoane internate	29	6	3
Număr persoane decedate	31	4	7
Număr persoane externate	5	3	2

În cadrul Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, pe parcursul anului 2021 au beneficiat de serviciile sociale oferite de centrul nostru un număr de 58 persoane. Dintre aceștia, cuprinzând și persoanele prezente din anul anterior, menționăm:

- reintegrați (reintegrare pe piața muncii / reîntoarcere în familie / instituționalizare în centre specializate nevoilor lor / reinsertie în comunitate / solicitare / expirare perioadă / adăpost noapte / tranzit) un număr de 42 persoane;
- încălcare prevederi contractuale/absentare/efectuarea pedepsei privative de libertate un număr de 6 persoane;
- deces – 3 persoane;
- spitalizare de lungă durată / boală contagioasă etc. – 0 persoane.

II. Activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin

Potrivit art.1 din H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin funcționează ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Caraș-Severin, desfășurând activitate

decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane.

În ceea ce privește activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, menționăm că, în anul 2021, au fost eliberate în total un număr de 4061 certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap. Dintre acestea, 2017 certificate au fost întocmite pentru cazurile noi, 2044 cauze au vizat cazurile de reevaluare.

Certificatele de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap eliberate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, pentru anul 2021 sunt:

- 1765 grad ACCENTUAT:

- 323 certificate termen 12 luni
- 1111 certificate termen 24 luni
- 331 certificate termen Permanent

- 1291 grad GRAV cu asistent personal:

- 6 certificate termen 12 luni
- 627 certificate termen 24 luni
- 658 certificate termen Permanent

- 223 grad GRAV:

- 3 certificate termen 12 luni
- 144 certificate termen 24 luni
- 76 certificate termen Permanent

- 274 grad MEDIU:

- 229 certificate termen 24 luni
- 45 certificate termen Permanent

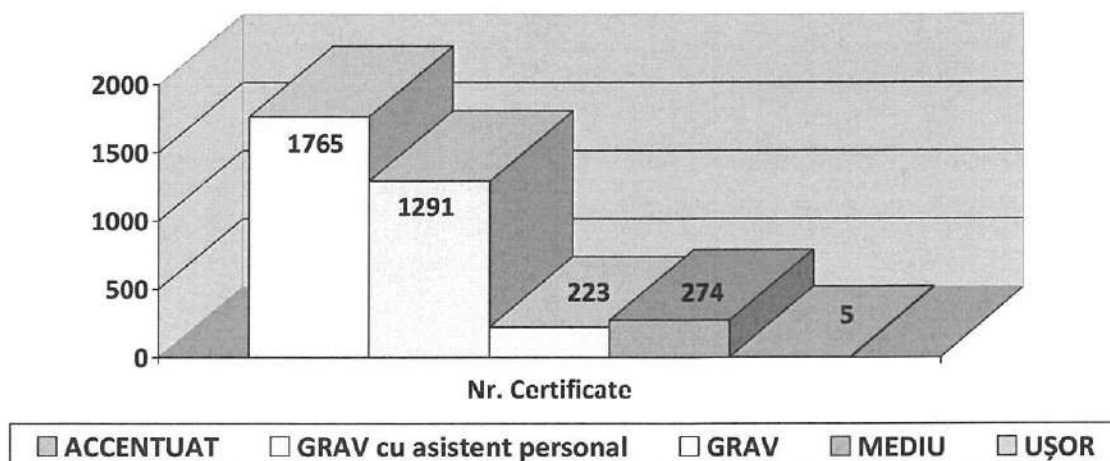
- 5 grad UȘOR;

- 498 RESPINGERI;

- emiterea a 11 noi certificate în vederea completării acestora cu sintagma „data ivirii handicapului” în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 263/2010;

- emiterea a 2 noi certificate în vederea schimbării numelui beneficiarului;

- emiterea a 1 nou certificat în vederea schimbării domiciliului beneficiarului.



Tot în această perioadă, a fost depus la instanța de contencios administrativ un număr de 41 de contestații cu privire la acordarea gradului de handicap. Dintre acestea, un număr de 17 de contestații au fost respinse de către forul decizional anterior menționat, certificatele contestate păstrând soluțiile inițiale ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, 10 contestații au fost admise, 13 contestații au rămas în pronunțare și pentru 1 contestație s-a procedat la renunțare la judecată.

În ceea ce privește instituirea/revocarea unor măsuri de protecție specială de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin, menționăm că, în anul 2021, au fost adoptate 20 decizii privind instituționalizarea unor persoane adulte cu handicap în unități de tip rezidențial a persoanelor adulte cu handicap din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, precum și 15 decizii privind revocarea unor măsuri de protecție specială de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin și anume:

- 20 decizii de admitere la:
 - Centrul „Nera” Oravița: 5
 - Centrul „Sf. Maria” Reșița: 10
 - Centrul „Elena Ardelean” Oravița: 3
 - Centrul „Bunavestire” Caransebeș : 2
- 15 decizii de revocare:
 - Centrul „Bunavestire” Caransebeș: 1
 - Centrul „Sf. Maria” Reșița: 10
 - Centrul „Nera” Oravița: 3
 - Centrul „Elena Ardelean” Oravița: 1
- 2 atestate eliberate pentru asistent personal profesionist
- plasare la asistent personal profesionist - 1

Concluzii

Având în vedere cele prezentate, activitățile de specialitate prestate, considerăm că atât Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin cât și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin și-au adus o contribuție importantă în derularea activității desfășurate în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, la nivelul județului nostru, îndeplinindu-și totodată, în mod corespunzător, atribuțiile care le revin, potrivit legii.

Pentru anul 2022 se are în vedere continuarea activităților prevăzute în cadrul Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Caraș-Severin pentru perioada 2018-2023 precum și în Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județului Caraș-Severin pentru anul 2022.



DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Amzoi

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Mărioara Daniela Miloș

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Cristina Enuică

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.EC.,
Carmen Simona Traia