

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191 tel: 0255/224302; fax: 0255/217048  
e-mail: [dgaspces@rdsmail.ro](mailto:dgaspces@rdsmail.ro)

Nr. 7428 21.03.2022

APROBAT  
DIRECTOR EXECUTIV  
Elena Amzoi



ANUNȚ  
In atenția tuturor operatorilor economici interesați

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția având ca obiect „ **Servicii de audit financiar pentru proiectul „Consolidarea și dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Caraș-Severin în vederea gestionării eficiente a crizei sanitare COVID – 19” Cod SMIS 2014+ 141967**

**Tip anunț:** cumpărări directe

**Tip contract:** Servicii

Cod CPV: 79212100-4 – Servicii de auditare financiara

Valoarea totala estimata a contractului: 39.000 lei. **fara TVA**

**Descriere contract:**

Valoarea estimata a contractului este de 39.000 lei fara TVA. Prezentul contract se derulează de la data semnării contractului între părți și până la data de 31.08.2023. În condițiile în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui Act adițional, contractul de servicii de audit financiar se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia.

**Condiții de participare:**

Odata cu depunerea ofertei se vor transmite si următoarele documente:

- DECLARAȚIA privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice;
- Propunerea de contract, asumata de ofertant ca dovada a însușirii clauzelor
- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului
- Certificatul Constatator emis de ONRC din care sa reiese obiectul de activitate si persoanele autorizate, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale si actuale și trebuie sa fie actualizate la data prezentării acestora (nu mai vechi de 30 zile);
- Fisa de informații generale din care sa rezulte datele firmei, datele de contact;
- Conform cerinte caiet de sarcini se vor prezenta
  - **Expertul** propus pentru realizarea serviciilor de audit extern financiar pentru a demonstra calificarea și experiența profesională va face dovada participarii in cel putin 1 contract de servicii de audit financiar finalizat (dus la bun sfârșit);
  - **Curriculum vitae:** pentru a verifica îndeplinirea cerințelor pentru expertul propus ofertantul va depune copii cu mențiunea “conform cu originalul” ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;

- **Certificatul de atestare a calității de auditor** emis de CAFR sau echivalent (organisme internaționale) – copie semnată și ștampilată cu mențiunea “conform cu originalul”;
- **Carnetul de membru al CAFR**, cu mențiunea „Activ” pentru anul în curs – copie semnată și ștampilată cu mențiunea “conform cu originalul”;
- **Declarație pe propria răspundere** din care să rezulte că expertul, în calitatea sa de auditor financiar, nu a fost sancționat în ultimii trei ani de către Departamentul de Monitorizare și Competență Profesională al CAFR.
- **Curs privind auditarea proiectelor din fonduri europene.**

-Ofertantul sa dețină poziții valide in catalogul Sistemului Electronic de Achiziții publice.

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut.

Ofertantul câștigător are obligația de a posta categoria de servicii contractate, la prețul din oferta, in Catalogul Electronic din Sistemul de Achiziții Publice disponibil pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Achiziția se va realiza prin inițierea de către autoritatea contractanta a comenzii serviciilor respective, in Catalogul Electronic al SICAP, după care se va incheia contractul de prestare.

**Informații suplimentare:**

Ofertele se vor depune pana in data de **28.03.2022 ora 10: 00.**

Oferta va conține Propunerea financiara si Propunerea tehnica.

*Propunerea financiara va fi intocmita pentru cantitatea prevăzută in anexa la Caietul de Sarcini si va cuprinde „Formular de ofertă”*

- *Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca condițiile tehnice minime specificate in Caietul de Sarcini (Formularul nr.8).*

-DECLARAȚIA privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016,

-Propunerea de contract,

"Formularul de oferta", „Anexa 1 la Formularul de oferta" si Caietul de sarcini pot fi descărcate si de pe site-ul instituției disponibil pe [www.dgasppcs.ro](http://www.dgasppcs.ro)

-Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat in procesul de evaluare, informațiile cuprinse in aceasta sa permită identificarea facila a corespondentei cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini.

-Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu toate cerințele tehnice din Caietul de Sarcini.

-Nu se accepta propunerea tehnica decât pentru serviciile solicitate.

- **Oferta si documentele care însoțesc oferta se vor fi transmise pe adresa de e-mail [dgasppcs@rdsmail.ro](mailto:dgasppcs@rdsmail.ro) .Oferta intocmita conform cerintelor de mai sus.**

**-Ofertele transmise după data și ora stabilită în anunțul publicitar vor fi respinse, vor fi luate în considerare doar ofertele transmise până la termenul limită de depunere a ofertelor.**

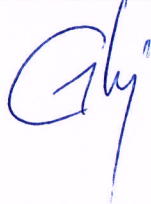
**Condiții referitoare la contract:**

-Termenul de plata este de 30 zile de la recepția serviciilor prestate.

-Nu se accepta actualizarea prețului contractului.

**MANAGER PROIECT**

**Camelia GHERGHINA**



**Echipe de implementare proiect**

**Responsabil Achiziții**  
**Responsabili Tehnici**

**Mariana UNGUREANU**  
**Liliana GHERA**  
**Daniela GHERASIM**  
**Eliza VUIA**

