

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191  
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048 e-mail: dgaspces@rdsmail.ro

Nr. XIV/1215/26.02.2022

Operator nr. 6372

**ANUNT**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin organizează, la sediu din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, în zilele de **21.03. și 24.03.2022**, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- în cadrul Centrului "Raisa" Reșița:
  - 1 post de administrator, tr. I;
- în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfânta Maria” Reșița:
  - 1 post de administrator, tr. I;

**Condițiile generale de participare** la concurs conform art. 3 din H.G nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

- Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de administrator – vârsta minimă de 21 de ani, studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni;

**Probele stabilite pentru concurs sunt:**

- Probă scrisă;
- Interviu .

**Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție vacantă de administrator, tr. I este următoarea:**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Anexa nr. 7 privind aprobarea Regulamentului comun de organizare și funcționare al serviciilor sociale din cadrul Centrului "Raisa" Reșița - Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020, cu modificările și completările ulterioare – pentru postul de administrator, treapta I în cadrul Centrului "Raisa" Reșița
- 4<sup>^</sup>. Anexa nr. 11 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfânta Maria" Reșița - Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020, cu modificările

și completările ulterioare – pentru postul de administrator, treapta I în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfânta Maria" Reșița.

**Termenul de depunere a dosarului de concurs : 11.03.2022, ora: 13<sup>00</sup>**

**Dosarul de concurs** se depune la Serviciul Resurse Umane, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului și conține în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actelor de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate în anunț;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după data de 01.01.2011, după caz;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
7. Curriculum-vitae;
8. Aviz psihologic
9. Certificat de integritate comportamentală;

**Copiile actelor din dosar se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.**

Data, ora și locul organizării concursului: **Proba scrisă** va fi susținută în data de 21.03.2022, ora 10<sup>00</sup>, **interviul**, în data de 24.03.2022, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Elena Amzoi



ȘEF SERVICIU,  
Elena Grindeanu

