

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191  
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: [dgaspcps@rdsmail.ro](mailto:dgaspcps@rdsmail.ro)

Nr. XIV/448/13.01.2022

Operator nr. 6372

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin organizează, la sediul său din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin, în zilele de **14 și 17 februarie 2022**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului propriu:

- inspector clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistență Maternală;
- consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Asistență Maternală;
- inspector clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Asistență Maternală;
- inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului.

**Condițiile de participare la concurs sunt:**

**Condiții generale:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Accesul în incinta instituției se face conform prevederilor art. 12 alin.(4) Anexa 3 din H.G. Nr. 34/2022 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 8 ianuarie 2022, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, astfel: "Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, precum și a persoanelor care se prezintă la centrele de vaccinare în vederea administrării unei doze de vaccin, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorilor economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARSCoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2."

### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială cu vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de:
  - minim 5 ani vechime pentru funcția publică de inspector, clasa I, grad principal;
  - minim 7 ani vechime pentru funcțiile de inspector, clasa I, grad superior, respectiv consilier, clasa I, grad superior.

### **Atribuții principale pentru funcțiile de inspector clasa I, grad profesional superior, consilier, clasa I, grad profesional superior și inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Asistență Maternală conform fișei postului:**

- identifică evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști în condițiile legii, supraveghind activitatea acestora;
- identifică/recrutează/evaluează și propune atestarea/neatestarea ca asistent maternal profesionist a solicitanților;
- identifică copiii aflați în situație de risc de pe teritoriul județului Caraș-Severin, realizează evaluarea inițială, evaluarea detaliată și respectiv, întocmește raportul referitor la ancheta psihosocială a copilului aflat în situație de risc și propune directorului executiv al DGASPC, Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin sau după caz, instanței judecătorești stabilirea unei măsuri de protecție socială corespunzătoare;
- efectuează demersurile necesare pentru instituirea/menținerea/modificarea/încetarea măsurilor de protecție specială;
- urmărește evoluția copiilor/tinerilor plasați la asistenți maternali profesioniști;
- realizează vizite trimestriale după ce organismul decizional competent a stabilit o măsură de protecție specială pentru un copil la un asistent maternal profesionist, efectuarea fiecărei vizite confirmându-se prin întocmirea rapoartelor de monitorizare/vizită;
- verifică și reevaluează cel puțin o dată la 3 luni împrejurările legate de instituirea măsurii de protecție specială și propune dacă este cazul Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin sau instanței judecătorești, modificarea sau încetarea măsurii de protecție specială;
- realizează evaluarea nevoilor copilului la intervale regulate;
- urmărește activitatea asistenților maternali profesioniști.

### **Atribuții principale pentru funcția de inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violență în Familie și Telefonul Copilului conform fișei postului**

- întocmește raportul de evaluare inițială a situației copilului și familiei acestuia și propune stabilirea unei măsuri de protecție specială, dacă este cazul;
- întocmește planul individualizat de protecție imediat după primirea cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială sau imediat după ce directorul executiv a dispus plasamentul în regim de urgență;
- completează documentația de la dosarul fiecărei cauze și solicită toate informațiile pe care le consideră necesare pentru soluționarea cazurilor pe care le are în lucru;
- desfășoară activități de informare, promovare și comunicare, la nivelul comunității, în domeniul prevenirii și combaterii situațiilor de violență asupra copilului și respectiv de violență în familie, menținând un contact direct cu comunitatea;
- asigură prestarea serviciilor de specialitate oferite copiilor aflați în situație de risc, menținând un contact direct cu comunitatea și colaborând permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale, precum și cu serviciile de specialitate din cadrul rețelei de intervenție;
- asigură asistență și consiliere de specialitate pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor;
- înregistrează și monitorizează sesizările primite, constituind și actualizând permanent o bază de date, în acest sens, prin centralizarea și sintetizarea informațiilor obținute;
- asigură, în regim de permanență, preluarea apelurilor telefonice de urgență referitoare la violența asupra copilului și violența în familie, înregistrându-le în documentele serviciului telefonic permanent și respectiv oferă consilierea telefonică de specialitate necesară, în aceste situații, intervenind prompt în cazurile urgente, prin intermediul echipei mobile.

## **Bibliografia/tematica:**

### **- pentru funcțiile din cadrul Compartimentului Asistență Maternală:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și Titlu II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
6. Hotărârea Guvernului nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatăului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
7. Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție socială-integral.
8. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției, cu modificările și completările ulterioare - cap. II – Funcțiile și atribuțiile Direcției Generale, cap. III- Organizarea și funcționarea Direcției Generale, cap. IV – Atribuțiile compartimentelor din cadrul aparatului propriu (art. 28 lit. L, (a)).

### **- pentru funcția de inspector clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Violența în Familie și Telefonul Copilului:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și Titlu II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
6. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integrală;
7. Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state - integrală;
8. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției, cu modificările și completările ulterioare - cap. II – Funcțiile și atribuțiile Direcției Generale, cap. III- Organizarea și funcționarea Direcției Generale, cap. IV – Atribuțiile compartimentelor din cadrul aparatului propriu (art. 28 lit. J, (a)).

**Instituația publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:** Dosarele de concurs ale candidaților se vor depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până în data de 01.02.2022, ora 15<sup>30</sup>.

Relații suplimentare la numărul de telefon 0255/224302, persoana de contact – Diana Lala - inspector.

**Actele necesare pentru înscrierea funcționarilor publici la concurs sunt:**

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H. G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actelor de identitate (după caz, certificat căsătorie);
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- aviz psihologic;
- certificat de integritate comportamentală;
- curriculum-vitae, modelul comun european;
- dosar plic.

**Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

**Data, ora și locul organizării concursului:** - Proba scrisă va fi susținută în data de 14.02.2022, ora 10<sup>00</sup>, respectiv, **proba interviu**, în data de 17.02.2022, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4.

DIRECTOR EXECUTIV  
Elena Amzoi



ȘEF SERVICIU,  
Elena Grindeanu