

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ**  
**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191  
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048 e-mail: [dgaspeccs@rdsmail.ro](mailto:dgaspeccs@rdsmail.ro)

Nr. XIV/5016/29.12.2021

Operator nr. 6372

**ANUNT**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin organizează, la sediu, în zilele de **20.01.2022 și 26.01.2022**, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- în cadrul Compartimentului Finanțe-Buget, Contabilitate, Salarizare al aparatului propriu:
  - 1 post de inspector de specialitate, gr. IA;
- în cadrul Centrului "Raisa" Reșița:
  - 1 post de consilier, grad debutant;
  - 1 post de administrator, tr. I;
  - 1 post de psiholog, grad stagiar la Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor;
  - 1 post de infirmieră la Centrul de Primire în Regim de Urgență a Copilului;
- în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfânta Maria” Reșița:
  - 1 post de administrator, tr. I;
  - 2 posturi de infirmieră.

**Condițiile generale de participare** la concurs conform art. 3 din H.G nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Accesul în incinta instituției se face conform prevederilor art. 12 alin.(4) Anexa 3 din H.G. Nr. 1242/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 decembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, astfel: "Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, ....., precum și a persoanelor care se prezintă la centrele de vaccinare în vederea administrării unei doze de vaccin, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorilor economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARSCoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2."

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

- Pentru funcția contractuală de execuție inspector de specialitate, gr. IA - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, vechime în specialitatea studiilor economice minim 6 ani și 6 luni;
- Pentru funcția contractuală de consilier, grad debutant - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială sau științe administrative, nu se solicită vechime;
- Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de administrator – vârsta minimă de 21 de ani, studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni;

- Pentru funcția contractuală de execuție de psiholog, grad stagiar – studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei, document care să ateste calitatea de membru al Colegiului Psihologilor din România, nu se solicită vechime;

- Pentru funcțiile contractuale de execuție vacante de infirmieră - studii medii/generale, curs de infirmieră și vechime ca infirmieră - minim 6 luni;

**Probele stabilite pentru concurs sunt:**

- Probă scrisă pentru funcțiile de inspector de specialitate, consilier, administrator, psiholog;

- Probă practică pentru funcția de infirmieră;

- Interviu pentru toate funcțiile.

**Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, gr. IA este următoarea:**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
2. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
3. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției, cu modificările și completările ulterioare - cap. II – Funcțiile și atribuțiile Direcției Generale, cap. III- Organizarea și funcționarea Direcției Generale, cap. IV – Atribuțiile compartimentelor din cadrul aparatului propriu (art. 28 lit. R).

**Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție vacantă de consilier, grad debutant este următoarea:**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Titlul III-Timpul de muncă și timpul de odihnă);
3. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Anexa nr. 7 privind aprobarea Regulamentului comun de organizare și funcționare al serviciilor sociale din cadrul Centrului "Raisa" Reșița - Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020, cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție vacantă de administrator, tr. I este următoarea:**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Anexa nr. 7 privind aprobarea Regulamentului comun de organizare și funcționare al serviciilor sociale din cadrul Centrului "Raisa" Reșița - Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020, cu modificările și completările ulterioare – *pentru postul de administrator, treapta I în cadrul Centrului "Raisa" Reșița*
- 4<sup>^</sup>. Anexa nr. 11 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfânta Maria" Reșița - Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020, cu modificările și completările ulterioare – *pentru postul de administrator, treapta I în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sfânta Maria" Reșița.*

**Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție vacantă de psiholog, grad stagiar este următoarea:**

1. Psihologia dezvoltării umane, ediția a II-a revăzută și adăugită – Ana Muntean, Ed. Polirom, București, 2006, Cap. 2 (2.2;2.4), Cap. 5 (5.2;5.4;5.5;5.8;5.9);
2. Personalitatea. Metode de abordare clinică. Observația și interviul – Ion Dafinoiu, Ed. Polirom, București, 2002, Cap. V(1;2.1;2.2;2.3;2.4), Cap. VI (1.1;1.2;1.3)
3. Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I Dispoziții generale, Cap I<sup>1</sup> Identificarea, referirea și evaluarea victimelor infracțiunilor, CAP. II Informarea victimelor infracțiunilor, Cap. III Servicii de sprijin și protecție acordate victimelor infracțiunilor;
4. Anexa nr. 7 privind aprobarea Regulamentului comun de organizare și funcționare al serviciilor sociale din cadrul Centrului "Raisa" Reșița - Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020, cu modificările și completările ulterioare;

**Termenul de depunere a dosarului de concurs : 11.01.2022, ora: 15<sup>30</sup>**

**Dosarul de concurs** se depune la Serviciul Resurse Umane, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului și conține în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actelor de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate în anunt;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după data de 01.01.2011, după caz;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
7. Curriculum-vitae;
8. Aviz psihologic
9. Certificat de integritate comportamentală;
10. Dosar plic

**Copiile actelelor din dosar se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.**

**Data, ora și locul organizării concursului:** **Proba scrisă** va fi susținută în data de 20.01.2022, ora 10<sup>00</sup>, **proba practică** va fi susținută în data de 20.01.2022 la ora 14<sup>00</sup>, respectiv, **interviul**, în data de 26.01.2022, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Elena Amzoi



INSPECTOR,  
Diana Lala