

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Mun. Reșița, Al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191

tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

Nr. 24092 / 0810 2021

Aprobat
Director Executiv
Elena Amzoi



CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de **elaborare a documentației tehnico-economice** necesară pentru demararea achiziției de „*Lucrări de renovare și igienizare inclusiv înlocuirea grupurilor sanitare la subsolul, parterul și etajul 1 Centrului Maternal aflat în administrarea Centrului RAISA Reșița*”, Cod CPV — 71250000-5 Servicii de arhitectura, de inginerie și de măsurare (Rev.2)

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant participant la procedură **Propunerea tehnică** și **Propunerea financiară**, în condițiile în care criteriul de evaluare este, **pretul cel mai scăzut**.

Cerintele prezentului Caiet de Sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă care conține elemente inferioare prezentului caiet de sarcini, nu va fi luată în considerare.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

În situația nerespectării acestor cerințe și condiții oferta este considerată neconformă.

Obiectul contractului de prestări servicii.

Obiectul contractului de servicii, constă în elaborarea documentației tehnico-economice necesară pentru demararea achiziției de „*Lucrări de renovare și igienizare inclusiv înlocuirea grupurilor sanitare la subsolul, parterul și etajul 1*”

Centrul Maternal aflat în administrarea Centrului RAISA Reșița ” documentație care va fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezenta achiziție de servicii are la bază necesitatea elaborării următoarelor documente tehnico-economice:

- 1. Antemăsuratori;**
- 2. Devizul general;**
- 3. Devizul obiectului;**
- 4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;**
- 5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, obiect;**
- 6. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;**
- 7. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;**
- 8. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;**
- 9. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;**
- 10. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.**

Încadrarea lucrărilor de renovare, ÎN NORME DE DEVIZ, care obligatoriu vor fi actualizate la zi iar în cuprinsul listelor emise trebuie să fie evidențiat programul de devize care le-a generat. Pentru întocmirea devizului este interzisă folosirea unor tehnologii învechite. Prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

Prețurile unitare cuprinse în cuprinsul documentației tehnico-economice vor fi stabilite în lei, nu vor conține TVA și vor avea maxim 2 (două) zecimale, TVA-ul regăsindu-se aplicat corespunzător doar la finalul formularului F3.

La întocmirea documentației tehnico-economice se va avea în vedere, minim, următoarele propuneri:

Lucrările de renovare se vor efectua la Centrul Maternal situat în Reșița, **Al. Trei Ape, Nr. 4.**

În vederea asigurării condițiilor optime de funcționare a centrului maternal este necesară executarea unor lucrări de renovare a spațiilor respective prin parcurgerea mai multor etape:

- înlocuirea instalației de apă și canal (coloana de apă rece și scurgerea principală cu țevi respectiv coturi aferente);
- montarea a trei cădițe de duș la etajul superior și înlocuirea scurgerii la cabina de duș de la parter, sifoanele de pardoseală racordurile de la grupurile sanitare (wc-uri),

- înlocuirea gresiei și decopertarea tavanului de rigips pentru a putea interveni la instalație
- Igienizarea (zugravirea) tuturor spațiilor locuite din Centrul Maternal deoarece sunt infiltrații se umezește tavanul la parterul clădirii și s-au deteriorat spațiile interioare.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat în timpul execuției lucrărilor se suportă de către executant. Materialele ce se vor utiliza vor fi de bună calitate.

Alte cerințe privind prestarea serviciilor.

Durata totală a contractului de achiziție publică privind prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice se întinde de la data semnării contractului de servicii de către ambele părți și până la data semnării contractului de achiziție publică de execuție având ca obiect „Lucrări de renovare și igienizare inclusiv înlocuirea grupurilor sanitare la subsolul, parterul și etajul 1 Centrului Maternal aflat în administrarea Centrului RAISA Reșița”.

Durata de prestare efectivă a serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice din prezentul caiet de sarcini este de 7 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

Prestatorul se obligă totodată să asigure și consultanță privind formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări, referitoare la documentația tehnico-economică întocmită, pe parcursul procedurii de achiziție publică și până la încheierea contractului de achiziție publică de lucrări, în termenul solicitat de autoritatea contractanta.

Prestatorul se obliga sa asigure respectiva consultanță pe toată perioada derulării procedurii de achiziție publică și până la încheierea contractului de achiziție publică de lucrări, în termenul solicitat de autoritatea contractantă.

În situația în care sunt solicitate clarificări referitoare la documentația tehnico-economică întocmită prestatorul se obliga sa reîntocmeasca documentele, fără costuri suplimentare, astfel încât acestea să corespundă cerințelor impuse.

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii se va face în două tranșe:

- 80% din prețul contractului de servicii, după finalizarea, predarea și recepția documentației tehnico-economice;
- 20 % din prețul contractului de servicii, după data semnării contractului de achiziție publică de lucrări.

Documentația tehnico-economică întocmită se va prezenta în termen de 7 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii, semnată și ștampilată, în 1 (un) exemplar cu valori și 1 (un) exemplar fără valori, în original, pe suport hârtie.

Prestatorul are obligația de a livra achizitorului toată documentația, fără costuri suplimentare, în termenul convenit.

Documentația tehnico-economică, va cuprinde toate datele și informațiile

necesare demarării, derulării și finalizării procedurii de achiziție publică în vederea încheierii contractului de achiziție publică de execuție „*Lucrări de renovare și igienizare inclusiv înlocuirea grupurilor sanitare la subsolul, parterul și etajul 1 Centrului Maternal aflat în administrarea Centrului RAISA Reșița*”.

După recepția documentației tehnico-economice prezentate, dreptul de proprietate intelectuală, toate drepturile patrimoniale și de folosință asupra acesteia va aparține Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras-Severin. Autoritatea contractantă are dreptul să folosească documentația potrivit scopului pentru care a fost elaborată, nefiind necesar niciun aviz sau vreo aprobare din partea proiectantului/prestatorului.

Prestatorul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul de prestare, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații privind documentele elaborate și care fac obiectul prezentului contract.

De asemenea, pentru evitarea apariției conflictului de interese și totodată ținând cont de prevederile *art. 167 alin. 1 lit f) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare* „*ART. 167*) (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: ... f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe; ...*” este interzis proiectantului/prestatorului, respectiv a celui care elaborează prezenta documentație tehnico-economică, participarea acestuia în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică având ca obiect execuția „*Lucrări de renovare și igienizare inclusiv înlocuirea grupurilor sanitare la subsolul, parterul și etajul 1 Centrului Maternal aflat în administrarea Centrului RAISA Reșița*”

Oferta prezentată trebuie să cuprindă obligatoriu toate activitățile descrise anterior.

Prețul ofertat nu se ajustează, rămânând ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.

Valoarea estimată a contractului de servicii este de **1.000 lei fara TVA.**

În vederea **întocmirii** ofertei se solicita vizionarea amplasamentului, **ofertantii interesati au obligatia de a solicita autoritatii contractante vizitarea amplasamentului** prin accesarea numarului de telefon 0734796773 în intervalul orar **09.00-13.00**, persoana de contact d-nul Ciocîrlan Adrian Daniel, iar la momentul vizitarii persoana/le va/vor prezenta **Copia buletinului/actului de identitate și vor fi completate și semnate formularele „Proces verbal de vizitare amplasament”**.

Amplasamentul poate fi vizitat în data de 11.10.2021, 12.10.2021 și în data de 13.10.2021 în intervalul orar **09.00-13.00.**

Data **limita de depunere** a ofertei privind serviciile de elaborare a documentatiei tehnico-economice: 14.10.2021 ora: 12.00.

Oferta si documentele care însoțesc oferta se vor depune la Registratura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Caras-Severin, Aleea Trei Ape nr. 4, Resita.

Oferta intocmita conform cerintelor de mai sus, insotita de un opis al documentelor, semnata si stampilata impreuna cu documentele solicitate in sectiunile anterioare vor fi prezentate intr-un colet sigilat marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Contract pentru achiziția de **Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice**), denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă .

Director Executiv Adj. Economic
Carmen Traia



CENTRUL RAISA REȘIȚA
ȘEF CENTRU,
Delia Deana Sporea



CENTRUL RAISA REȘIȚA
INSPECTOR DE SPECIALITATE,
Adrian Ciocîrlan



Compartiment Achizitii Publice
Licitatii si Contracte
Consilier Achizitii Publice
Alina Vlad

