

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspccs@rdslink.ro

Nr. 8533 / 01.04. 2021

Anexa 1

Aprobat
Director Executiv
Elena Amzoș



CAIET DE SARCINI

privind achiziția **Serviciilor de medicina muncii, analize medicale pentru angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin,**
Cod CPV 85147000-1

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatoriu de îndeplinit punct cu punct. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ al serviciilor medicale, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri,

condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Ofertanții au obligația să depună oferte pentru toată gama de **examinări medicale din cadrul tabelului prevăzut mai jos în cuprinsul caietului de sarcini**, respectiv **Anexa 1** la Formularul de ofertă.

1. Obiectivul contractului

Prestări servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

Prestarea serviciilor se va efectua conform prevederilor din:

- **Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificări și completări ulterioare;
- **Legea 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii**, cu modificări și completări ulterioare;
- **H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor**, cu modificări și completări ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor**, cu modificări și completări ulterioare;
- **H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006**, cu modificări și completări ulterioare;
- **O.U.G 96/2003 privind protecția maternității la locurile de munca**, cu modificări și completări ulterioare;
- **Ordin MSF 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale**, cu modificări și completări ulterioare.

2. Perioada programată pentru controlul medical:

Intervalul de efectuare a controlului medical și a analizelor medicale, va fi până la data de 31.12.2021.

Serviciile de medicina muncii stabilite se vor desfășura după un program comun care va fi stabilit între achizitor și prestator.

Durata contractului va fi de la data semnării contractului de către ambele părți până la finalizarea prestării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului, respectiv data de 31.12.2021.

Serviciile medicale de medicina muncii, se vor finaliza la o dată care să permită efectuarea plăților până la 31.12.2021.

3. Scopul serviciilor

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G. 355/2007 completată și modificată cu HG 1169/25.11.2011 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională al fiecărui lucrător al autorității contractante.

Controlul medical periodic efectuat salariaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin are ca scop confirmarea sau infirmarea capacității salariaților din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se solicită acest examen medical și în vederea asigurării supravegherii sănătății acestora.

4. Cerințe minime obligatorii solicitate prestatorului de medicina muncii:

- Necesitatea prestării serviciilor de medicina muncii conform tabelului prevăzut mai jos în cuprinsul caietului de sarcini;
- **Inclusă în prestarea serviciilor de medicina muncii este și întocmirea Rapoartelor de evaluare și a informărilor pentru personalul feminin aflat în situație de graviditate, de risc maternal și de alăptare, acestea se vor efectua obligatoriu în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;**
- **Se va întocmi Raportul anual cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relațiile cu condițiile de muncă, recomandări medicale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora, acesta se va efectua obligatoriu în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;**
- **Medicul de medicina muncii va asigura de asemenea consultații medicale spontane în conformitate cu art. 40 din H.G. 355/2007, cu modificări și completări ulterioare, cu personal specializat;**
- **Medicul de medicina muncii participă la cercetarea bolilor profesionale, declară cazurile de boli profesionale și înregistrează bolile legate de profesie, conform prevederilor Legii 319/2016, a securității și sănătății în muncă, cu modificări și completări ulterioare;**
- **Asigurarea controlului medical al salariaților aparatului de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin atât la angajare cât și periodic, în baza contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii;**
- **Examen medical la angajare- stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operational al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită în conformitate cu prevederile art. 13-17 din H.G. 355/2007;**
- **Examen medical la reluarea activității în conformitate cu prevederile art. 23-25 din H.G. 355/2007, după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni pentru orice alte motive;**
- **Consilierea angajatului privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor și a reprezentanților acestora din unitate și din comitetul**

de sănătate și securitate în muncă în conformitate cu prevederile art. 29 alin. 1 din H.G. 355/2007;

- Examenul medical se finalizează prin completarea **Fișei de aptitudine**, conform anexei nr. 4 a HG nr. 1169/2011, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimite la angajator iar unul se înmânează angajatului;
- Transmiterea către achizitor a fișelor de aptitudine/avizelor psihologice, eliberate în urma examinărilor medicale/psihologice;
- **Eliberarea Fișelor de aptitudine, cât și reevaluarea salariaților care au fost declarați inițial apt condiționat sau inapt temporar pe diferite perioade (zile, 1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea Fișelor de aptitudine corespunzătoare, se vor efectua în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;**
- **Documentele pentru salariatele gravide, pentru salariații cu dizabilitați sau cazurile speciale ori cele semnalate de către beneficiar se tratează cu prioritate și se va transmite beneficiarului;**
- **Intocmirea, completarea și pastrarea dosarelor medicale individuale în condiții de strictă confidențialitate a datelor;**
- **Participarea alături de compartimentul de securitate și sănătate în muncă la evaluarea factorilor de risc profesional;**
- După finalizarea dosarului medical, medicul de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau a profesiei/funcției a unor salariați din aparatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, determinată de starea de sănătate a acestora;
- Se vor viza certificatele medicale de medicul de medicina muncii, pe toată durata de valabilitate a contractului;
- Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților;
- Ofertantul va folosi, pentru recoltare sânge, seringi de unică folosință care vor respecta termenul de valabilitate;
- Personalul va folosi echipamente individuale de protecție (halate, mănuși de unică folosință, substanță dezinfectantă, plasture pentru protecție după recoltare);
- Pe patul medical, la consultații, pentru fiecare angajat se vor folosi materiale igienice de unică folosință;
- Se păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal și medical ce îi sunt aduse la cunoștință pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
- Examenul medical periodic se va efectua la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator, după caz **la sediul prestatorului sau la sediul autorității contractante;**
- Să presteze serviciile cu promptitudine și profesionalism;
- Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toate examinările medicale prevăzute solicitate;
- Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei;
- Nu se admit oferte parțiale sau alternative;
- Oferta de preț va fi prezentată în lei fara TVA, conform Anexei 1 la Formularul de ofertă precum și în conformitate cu Formularul de ofertă;
- Valoarea contractului va fi dată de însumarea valorilor tuturor examenelor medicale prestate, pentru fiecare din categoriile de servicii medicale solicitate, iar Plata serviciilor prestate se va face, în baza facturii emise de prestator, după recepționarea serviciilor prestate.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 45 de zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului după efectuarea recepției serviciilor prestate, fără obiecții, în baza preturilor unitare oferite, aferent numărului de persoane care au efectuat efectiv serviciile de medicina muncii la momentul respectiv.

Pentru prestarea Serviciilor de medicina muncii care implică vizita la Cabinetul medical, Prestatorul care nu are un punct de lucru în localitatea Reșița, va asigura transportul persoanelor pe cheltuiela sa.

Obligatoriu pentru personalul nou angajat precum și la reluarea activității, controlul medical se face în maxim două zile de la data solicitării. Controlul medical periodic se face în maxim șapte zile de la data programării.

Tabelul privind numărul persoanelor care necesită Servicii de medicina muncii și analize medicale la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

| Denumire centru/aparat propriu | Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: <i>Examen clinic general, Emiterea Fisei de aptitudini.</i> | Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: <i>Examen psihologic.</i> | Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: <i>Testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica.</i> | Numarul persoanelor / tipul de analize necesare: <i>Probe vestibulare, Probe de echilibru.</i> | Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: <i>Audiograma</i> | Numarul persoanelor / tipul de analize necesare: <i>EKG.</i> | Numarul persoanelor / tipul de analize necesare: <i>Glicemie</i> | Numarul persoanelor / tipul de analize necesare: <i>Examen coproparazitologic, Examen coprobacterologic.</i> | Numarul persoanelor / tipul de analize necesare: <i>HCV, HBS, HIV</i> |
|--------------------------------|--|--|--|---|--|---|---|---|--|
| Centrul „Speranța” | 24 persoane | 9 persoane | 1 persoană | 1 persoana | 1 persoana | 4 persoane | 4 persoane | 5 persoane | 0 |
| Centrul „Raisa ” | 59 persoane | 43 persoane | 1 persoana | 1 persoana | 1 persoana | 36 persoane | 36 persoane | 42 persoane | 0 |
| Centrul „Sfânta | 31 persoane | 5 persoane | 0 | 0 | 0 | 15 persoane | 15 persoane | 24 persoane | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
| | | | | | | | | | |
| Centrul „Casa Noastră Zăguzeni” | 13 persoane | 8 persoane | 0 | 0 | 0 | 8 persoane | 8 persoane | 13 persoane | 0 |
| Centrul „Nera” Oravița | 74 persoane | 18 persoane | 0 | 0 | 0 | 47 persoane | 47 persoane | 51 persoane | 0 |
| Centrul „Elena Ardelean” Oravița | 39 persoane | 8 persoane | 2 persoane | 2 persoane | 2 persoane | 27 persoane | 27 persoane | 14 persoane | 0 |
| Centrul „Bunavestire” Caransebeș | 46 persoane | 36 persoane | 1 persoana | 1 persoana | 1 persoana | 12 persoane | 12 persoane | 12 persoane | 0 |
| Asistenți personali profesioniști | 9 persoane | 9 persoane | 0 | 0 | 0 | 9 persoane | 9 persoane | 9 persoane | 0 |
| Asistenți maternali profesioniști | 409 persoane | 409 persoane | 0 | 0 | 0 | 409 persoane | 409 persoane | 409 persoane | 0 |
| Aparat propriu al Direcției Generale de | 137 persoane | 1 persoana | 1 persoana | 1 persoana | 1 persoana | 1 persoana | 1 persoana | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin | | | | | | | | | |
| Noi angajați estimați. | 29 persoane | 29 persoane | 0 | 0 | 0 | 27 persoane | 27 persoane | 27 persoane | 27 persoane |
| Totalul persoanelor privind necesitatea prestării de „ Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajații Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin “ | 870 persoane | 575 persoane | 6 persoane | 6 persoane | 6 persoane | 595 persoane | 595 persoane | 606 persoane | 27 persoane |

Notă: Numărul total al persoanelor prevăzute in cadrul tabelului de mai sus este estimat, iar pe parcursul delurării contractului numărul persoanelor care necesită efectuarea serviciilor de medicina muncii, poate fi mai mic.

Categoriile de personal pentru care se solicită serviciile de medicina muncii:

- Director executiv;
- Director executiv adjunct
- Șef serviciu;
- Șef centru;
- Inspector;
- Consilier;
- Consilier juridic;
- Consilier achizitii publice;
- Inspector de specialitate;
- Instructor de educatie;
- Logoped;
- Lenjereasa;
- Bucatareasa;
- Ergoterapeut;
- Maseur;
- Psiholog;
- Psihopedagog;
- Medic;
- Consilier juridic;
- Instructor de ergoterapie;
- Educator;
- Asistent medical;
- Supraveghetor de noapte
- Ingrijitor;
- Ingrijitoare;
- Muncitor calificat (bucatarie, intretinere, lenjerie, fochist);
- Muncitor intretinere;
- Spalatoreasa;

- Infirmiera;
- Portar, Paznic;
- Administrator;
- Magazinier;
- Parinte social;
- Kinetoterapeut;
- Muncitor necalificat;
- Asistent personal profesionist;
- Asistent maternal profesionist.

STRUCTURI FUNCTIONALE

| Nr. Crt. | Denumirea subunității | Persoana de contact | Telefon |
|-------------|---|---------------------|--------------------|
| 1 | Centrul „Speranța” | Circu Virgil | 0255/231378 |
| 2 | Centrul „Raisa ” | Ciocarlan Adrian | 0255/219442 |
| 3 | Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfânta Maria” Reșița | Matei Liliana | 0255/226726 |

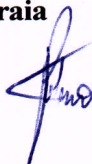
| | | | |
|---|--|------------------|--------------------|
| 4 | Centrul „Casa Noastră Zăguzeni” | Tomici Alina | 0355/401194 |
| 5 | Centrul „Nera” Oravița | Stancu Florin | 0255/572249 |
| 6 | Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Elena Ardelean” Oravița | Barbes Daniela | 0255/572074 |
| 7 | Centrul „Bunavestire” Caransebes | Gogoasa Ana | 0255/513354 |
| 8 | Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin | Valentin Muresan | 0255/224302 |

5. Durata contractului si Valoarea estimata, lei fara TVA, a achiziției

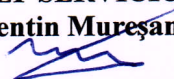
Durata pentru care se încheie contractul de „**Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajații Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Caras-Severin**” este de la data semnarii contractului până la data de 31.12.2021.

Valoarea estimată a contractului este de 40.629,00 lei fara TVA

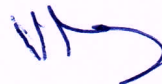
Director Executiv Adjunct Economic
Carmen Traia



Servciul Administrativ, Patrimoniu,
Tehnic, Aprovizionare, SSM, PSI
ŞEF SERVICIU
Valentin Mureşan



Compartiment Achizitii Publice
Licitatii si Contracte
Consilier achizitii publice
Alina Vlad



Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin
Mun. Reșița, Al. Trei Ape, nr. 4, Jud. Caraș-Severin**

Domnilor,

1. Examinând anunțul dumneavoastră privind organizarea chiziției de „**Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajatii Direcției Generale de Asistență Sociala si Protectia Copilului Caraș-Severin**”, Cod CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2),
subsemnații

.....
(numele si prenumele)

Reprezentanți ai ofertantului,
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate, să prestăm „**Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajatii Direcției Generale de Asistență Sociala si Protectia Copilului Caraș-Severin**”, conform tarifelor prezentate în **Anexa 1 la prezentul Formular de ofertă**, respectiv la o valoare totală de**lei fără TVA** plătită după recepția serviciilor.

Detalierea prețurilor / tarifelor este prezentată în **Anexa 1 la prezentul Formular de ofertă**.

2. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, **să constituim garanția de bună execuție**.

Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

Data completării :

..... (semnătura),

în calitate de (funcția deținută), legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele,
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la Formularul de ofertă

| Nr. Crt. | Denumire | U.M. | Numarul total estimat al persoanelor care necesită efectuarea serviciilor de medicina muncii. | Preț ofertat lei fără TVA | Valoare ofertată lei fără TVA |
|--------------|---|----------|---|---------------------------|-------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6=4*5</i> |
| 1 | <i>Examen clinic general, Emiterea Fisei de aptitudini.</i> | Persoane | 870 | | |
| 2 | <i>Examen psihologic.</i> | Persoane | 575 | | |
| 3 | <i>Testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica.</i> | Persoane | 6 | | |
| 4 | <i>Probe vestibulare, Probe de echilibru.</i> | Persoane | 6 | | |
| 5 | <i>Audiograma</i> | Persoane | 6 | | |
| 6 | <i>EKG</i> | Persoane | 595 | | |
| 7 | <i>Glicemie</i> | Persoane | 595 | | |
| 8 | <i>Examen coproparazitologic, Examen coprobacterologic</i> | Persoane | 606 | | |
| 9 | <i>HCV, HBS, HIV</i> | Persoane | 27 | | |
| TOTAL | | | | | |

| | |
|--|--|
| VALOARE OFERTATA lei fără TVA de la data semnării contractului pana la data de 31.12.2021 | |
|--|--|

Totodată (denumirea/numele operatorului economic) în calitate de prestator de servicii de medicina muncii declar că **atât Rapoartele de evaluare și informările pentru personalul feminin aflat în situație de graviditate, de risc maternal și de alăptare, cât și Raportul anual cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relațiile cu condițiile de muncă, recomandari medicale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora, vor fi întocmite și incluse în prețul contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.**

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60, cum ar fi următoarele:
- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și sediul autorității contractante*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/ 2016 – privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei în sensul articolului menționat sunt: Director Executiv - Amzoi Elena; Director Executiv Adjunct - Milos Marioara Daniela; Director Executiv Adjunct - Cristina Enuica; Director Executiv Adjunct Economic - Traia Carmen Simona; Șef Serviciu Financiar Contabilitate – Chincea Tania; Șef Serviciu – Draghin Rus Anca; Consilier Juridic - Andra Stefan; Consilier Juridic - Feieș Otilia - Cristina; Inspector de Specialitate - Rujoni Ecaterina; Inspector de Specialitate - Elena Grecu; Consilier Juridic - Roseti Fabian; Șef Serviciu - Muresan Valentin; Consilier Achizitii Publice - Vlad Alina Rodica; Consilier Achizitii Publice - Moise Nicoleta; Consilier Achizitii Publice - Ghera Liliana; Consilier Achizitii Publice - Ungureanu Mariana Adriana; Consilier Achizitii Publice - Serban Tarbuzan Cristina Mihaela.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Contract de servicii

Nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Aleea Trei Ape nr.4, telefon/fax 0255/224302/0255/217048, cod fiscal 9759188, cont RO91TREZ24A680600200130X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentată prin Director Executiv, doamna Elena Amzoi, în calitate **achizitor**, pe de o parte,

și

....., adresa/sediul :, telefon/fax:; numărul de înmatriculare, Cod unic de înregistrare, cont, deschis la Trezoreria, reprezentat prin având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de alta parte;

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul înscris și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate, culese. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou,

enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare ori face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
i. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze "Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajații Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Caras-Severin", conform cerințelor din documentație și în conformitate cu oferta prezentată, aferentă prezentului contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei fără TVA, lei cu TVA, din care TVA în valoare de lei.

5.2. Nu se accepta actualizarea prețului contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de la data semnării acestuia de către ambele parti până la data de 31.12.2021.

6.2. Prestarea serviciilor de către prestator începe ulterior constituirii garanției de bună execuție

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini - anexa 1;
- Propunerea tehnică - anexa 2;
- Propunerea financiară - anexa 3;
- Garanția de bună execuție- anexa 4.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioada convenită, precum și în conformitate cu aspectele prezentate în cadrul Caietului de sarcini- Anexa 1 și a Propunerii tehnice - Anexa 2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8.2. - În asigurarea serviciilor pe care le prestează, prestatorul este persoană juridică independentă, neavând dreptul de a acționa în numele și pentru achizitor.

8.3. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

8.4. - Prestatorul se obligă să asigure achizitorului executarea serviciilor medicale contractate, urmărind în permanență respectarea calității actului medical precum și asigurarea confidențialității actului medical.

8.5. - Prestatorul este răspunzător pentru păstrarea în condiții de siguranță a documentelor medicale.

8.6. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile medicale ce fac obiectul prezentului contract conform prevederilor Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificări și completări ulterioare; ale H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificări și completări ulterioare; Hotărârii nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificări și completări ulterioare; H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificări și completări ulterioare; O.U.G 96/2003 privind protecția maternității la locurile de munca, cu modificări și completări ulterioare și cele stabilite de medicul de medicina muncii în funcție activitatea profesionala a fiecărui angajat al achizitorului.

8.7. - Prestatorul va garanta și va despăgubi pe cheltuiala sa achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, revendicari pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a prestatorului și a angajaților, colaboratorilor, după caz, sau din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente prejudiciilor care reprezintă consecința directă și necesară a încălcării culpabile a obligațiilor asumate potrivit contractului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. – Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.3. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate la finalizarea acestora.

9.4. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 45 de zile de la data primirii facturii emise de prestator, și după recepționarea serviciilor prestate.

9.5. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Modalitatea de plată

Plata se va efectua în lei, în termen de 45 de zile de la emiterea facturii de către prestator, după recepționarea serviciilor prestate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% /zi din valoarea serviciilor prestate la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează obligațiile în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 12. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de buna execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv _____ lei

12.1- (1) Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită de către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți, în favoarea achizitorului, într-una din formele:

a) virament bancar ;

b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract.

12.2 - Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție va fi egală cu durata de valabilitate a contractului, **la care se adaugă 14 zile** .

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Garanția de bună execuție va fi restituită prestatorului în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a ultimei prestări de servicii ce fac obiectul contractului sau de la plata facturii, numai dacă achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie,

fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil conform pct.6.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) există orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul din oferta este ferm și nu se modifică pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

18.5 (1) - Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres aceasta opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

(2) - În aplicarea prevederilor art. 16.5 (1) subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă dar nu mai târziu de data încheierii Contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și Subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

18.6 - În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului contract și ale Legii nr.98/2016.

19. Încetarea și rezilierea contractului

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin, conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul comun al părților consemnat în scris.

19.2 Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 30 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea, împotriva sa s-a dispus deschiderea falimentului sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

c) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

d) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

e) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice prestarea contractului ;

19.3 După reziliere, achizitorul poate finaliza serviciile prin forțe proprii și/sau cu alte entități.

19.4 Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată prestatorului cu 10 zile, înainte de data propusă pentru reziliere, în condițiile în care se dovedește că prestatorul da sau se ofera sa dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mita, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensa pentru a acționa sau înceta sa acționeze în legătura cu contractul, sau pentru a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, orice persoana care are legătura cu contractul sau dacă oricare dintre membrii personalului executantului, agenți dau sau se ofera sa dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul scris în acest paragraf sau dacă se dovedește ca prestatorul s-a angajat în activități de corupție, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstrucționiste, în execuția contractului.

În scopul prezentei clauze :

(a)"Practicile de Corupție" se referă la oferirea, solicitarea sau promisiunea, în mod direct sau indirect, a oricărui avantaj necuvenit sau a oricărui obiect de valoare cu scopul de a influența într-un mod nepotrivit acțiunea unui funcționar public/oficial, sau amenințarea cu vătămarea corporală a persoanei în cauză, cu prejudicii aduse statutului, proprietății, drepturilor sau reputației, în legătură cu orice proces de achiziționare din cadrul execuției oricărui contract cu scopul, pentru acea persoană, de a obține sau păstra orice avantaje necuvenite în cursul desfășurării activităților de afaceri;

(b)"Practicile de Fraudă" se referă la orice declarație mincinoasă, orice act de disimulare sau omisiune de date cu intenția sau în încercarea de a influența în mod nepotrivit procesul de achiziție sau execuția unui contract, inclusiv o reprezentare inexactă, în detrimentul achizitorului, sau care are scopul de a stabili prețuri de licitație la un nivel necompetitiv privându-l astfel pe achizitor de beneficiile unei competiții corecte și transparente, și includ practici ilicite în care se angajează participanții sau ofertanții/desemnați câștigători, un ofertant și un consultant sau un reprezentant al achizitorului sau o practică ce, în mod asumat sau în mod necugetat, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita îndeplinirea unei obligații;

(c)"Practicile ilicite" se referă la înțelegeri sau aranjamente stabilite între doi sau mai mulți ofertanți, având drept scop stabilirea de prețuri de licitație la un nivel artificial, necompetitiv. Ofertanților/desemnați câștigători li se recomandă să păstreze confidențialitatea datelor ofertelor depuse în cadrul licitației. În condițiile în care două sau mai multe oferte prezintă similarități semnificative, sau în cazul în care se constată plagiat evident din partea unuia sau mai multor ofertanți/beneficiari ai adjudecării, achizitorul va constata un caz de practică ilicită iar respectivii ofertanți pot fi respinși;

(d)"Practicile Coercitive" se referă la prejudiciile sau vătămarea, sau amenințarea cu prejudiciile sau vătămarea, în mod direct sau indirect, a unor persoane sau a proprietăților

acestora cu scopul de a obstrucționa participarea acestora în procesul de achiziție sau de a obstrucționa execuția Contractului; și

(e) "Practicile Obstrucționiste" se referă la: distrugerea în mod deliberat, falsificarea, modificarea sau disimularea documentelor/probelor necesare în procesul de investigație, sau declarații false făcute investigatorilor cu scopul de a obstrucționa o investigație efectuată de către achizitor în cazul unei acuzații de practici de corupție, fraudă, coercitive sau ilicite; și/sau amenințările, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți cu scopul de a o împiedica să dezvăluie informații privind investigațiile sau să continue investigațiile.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Caras-Severin**

Director Executiv

Elena Amzoi



Prestator

.....

.....

.....

Director Executiv Adjunct Economic

Carmen Traia



Serviciul Juridic și Contencios

Șef Serviciu

Anca Draghin Rus