

ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAŞ-SEVERIN

CONSILIUL JUDEȚEAN

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

mun. Reșița, al. Trei Adei, nr. 4, cod 320191

tel: 0255/224302; fax : 0255/217048; e-mail: dasuccs@rdslink.ro

Nr.425/ 07.01. 2021

Operator nr. 6373

DIRECTOR EXECUTIV, DIRECȚIA

Elena Amzoi

RAPORT DE EVALUARE



a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Motoșan Mariana-Daniela, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ◆ **Foarte bună**
- ◆ Bună
- ◆ Satisfăcătoare
- ◆ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

- I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ◆ **Suficiente**
- ✧ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ◆ **Suficiente**
- ✧ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ◆ **Foarte bună**
- ✧ Bună
- ✧ Satisfăcătoare
- ✧ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ◆ **Pe pagina de internet**
- ◆ **La sediul instituției**
- ✧ În presă
- ✧ În Monitorul Oficial al României
- ✧ În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ◆ **Da**

❖ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) **Distribuirea informațiilor, atunci când a fost cazul, pe pagina de internet proprie a instituției și prin afișare la sediul instituției.**
- b).....
- c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

◆ Da, acestea fiind:

- Lista unităților rezidențiale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- Anunțuri de interes public;

❖ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

◆ Da
❖ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane	de la persoane	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal

	fizice	juridice			
14	0	14	0	14	0

Departajare pe domenii de interes

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) -
- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice -
- c) Acte normative, reglementări -
- d) Activitatea liderilor instituției -
- e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare -
- f) Altele, cu menționarea acestora:
 - informații referitoarea la accordarea beneficiilor sociale;
 - numărul de psihologi;
 - numărul tinerilor instituționalizați din centrele de plasament/rezidențiale - studii/grad de handicap;
 - numărul abuzurilor asupra copiilor sesizate;
 - informații referitoare la funcționalitatea locuinței protejate prin proiectul "Venus"
 - situații referitoare la copiii abuzați și numarul cererilor de decădere din drepturile părintești;
 - numărul mamelor minore;

-numărul asistenților maternali profesioniști;
-numărul total al persoanelor cu handicap aflate în evidență;
-situată interprétilor autorizați ai limbajului mimico gestural;
- informații referitoare la centrele rezidențiale destinate persoanelor cu dizabilități;
- informații cu privire la persoane cu dizabilități.

Termen de răspuns		Modul de comunicare			Departajate de domenii de interes			
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil către alte instituții în 5 zile	Redirecționate Solutionate favorabile în termen de 10 zile	Solutionate favorabile în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției
14	-	14	-	-	14	-	-	-

* Alte solicitări departajate pe domenii de interes:

- informații referitoarea la bugetul general;
- situată unităților rezidențiale fără personalitate juridică/capacitatea și unități rezidențiale cu personalitate juridică/capacitate;
- standarde de cost;
- informații referitoare la numărul de posturi salariaj de bază, număr angajați;

- informații referitoare la centrele rezidențiale destinate persoanelor cu dizabilități;
 - informații referitoare la implementare proiect;
 - informații cu privire la persoane cu dizabilități.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în temeiul legal:
3.1.

三〇

卷之三

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?

4.2.

卷之三

Denumirea organizației publice care să efectueze acțiunile de interes						
5. Număr total de solicitări respinse conform legii						
Exceptate		Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)		Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravalorarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la stabilirii contravalorii serviciului de
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficacității accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră definește un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

◆ Da
✧ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

ÎNTOCMIT,

Motoșan Mariana-Daniela



Red./Dact.: consilier Motoșan Mariana Daniela

Compart. C.R.P.P.R.E.I.