

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191  
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048 e-mail:

Nr. XIV/ 129.06.2020  
1304

Operator nr. 6372

**ANUNȚ**

**PRIVIND ANGAJAREA FĂRĂ CONCURS PE PERIOADĂ DETERMINATĂ**

În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (1), din Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID- 19;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Aleea Trei Ape, nr.4, angajează fără concurs, pe durată determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, următoarele categorii de personal:

- **Centrul „Speranța” Reșița**
  - 1 post de asistent medical generalist;
  - 1 post de infirmieră;
  - 1 post de supraveghetor de noapte.
- **Centrul „Raisa” Reșița**
  - 4 posturi de părinte social;
  - 1 post de supraveghetor de noapte;
  - 1 post de muncitor calificat (bucătărie), tr. III.
- **Centrul „Nera” Oravița**
  - 2 posturi de infirmieră;
  - 1 post de îngrijitoare;
  - 1 post de muncitor calificat (bucătărie), tr. IV.

**Condițiile necesare ocupării posturilor:**

**Condițiile generale** conform art. 3 din Anexa la H.G nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condițiile specifice:**

- Pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical generalist - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, 6 luni vechime ca asistent medical generalist și certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor;
- Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de infirmieră - studii medii/generale, curs de infirmieră și vechime ca infirmieră - minim 6 luni;
- Pentru funcția contractuală de execuție de muncitor calificat (bucătărie), tr. III – studii generale/medii, curs de calificare de bucătar și vechime în muncă de minim 3 ani și 6 ani;
- Pentru funcția contractuală de execuție de muncitor calificat (bucătărie), tr. IV – studii generale/medii, curs de calificare de bucătar, vechime în muncă de minim 6 luni;
- Pentru funcțiile contractuale de execuție vacante de părinte social și supraveghetor de noapte-studii medii/generale și vechime în muncă - minim 6 luni;
- Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de îngrijitoare- vechime în muncă - minim 6 luni;

#### **Acte necesare în vederea angajării:**

1. Cerere adresată conducătorului instituției în care se menționează postul pe care dorește să se angajeze;
2. Copia actelor de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate în anunț;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, copii după adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după data de 01.01.2011, după caz;
5. Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarația pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de angajare cu originalul cazierului judiciar la momentul angajării;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum-vitae;
8. Aviz psihologic;
9. Certificat de integritate comportamentală.

Documentele menționate mai sus se vor depune, pe cât posibil electronic pe adresa **srudgaspc\_cs@yahoo.com** sau la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Aleea Trei Ape, nr. 4 – Serviciul Resurse Umane.

**Perioada în care se pot depune dosarele de angajare este: 29.06-03.07.2020, ora 13.00**

**Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 06.07.2020**

**Candidații declarați "admis" la selecția dosarelor, vor susține un interviu în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.**

În cazul în care se vor depune mai multe dosare pentru același post, departajarea dosarelor candidaților se va face în funcție de următoarele criterii:

1. Vechimea în muncă, respectiv în specialitatea postului pentru asistent medical și infirmieră;
2. Candidații care au egalitate la aplicarea criteriului de la lit.a) vor fi departajați de media obținută la examenul de absolvire a școlii de profil.

Persoana declarată "admis" la interviu va fi încadrată pe postul pe care s-a înscris, pe durată determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.

Relații suplimentare la numărul de telefon 0255/224302, int.14, Serviciul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,

Elena Amzor



ȘEF SERVICIU,

Elena Gindeanu