

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAŞ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspces@rdslink.ro

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea Procedurii de lucru privind respectarea regulilor de igienă și sănătate, care va fi pusă la dispoziția tuturor persoanelor/asistenților maternali profesioniști care au copii adoptabili și care urmează să intre în procedură de potrivire practică și pentru care trebuie organizată întâlnirea în mediul de viață al copilului adoptabil

Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

Văzând referatul nr. XII/1055/25.05.2020 al Serviciului Adopții și Poastadopții;

Văzând Hotărârea nr. 24/14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;

Văzând Ordinul nr. 3557/15.05.2020 al ministrului Muncii și Protecției Sociale și al ministrului Sănătății, privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;

Văzând Dispoziția metodologică a președintelui Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții nr. 7535/ANDPDCA/18.03.2020;

Văzând dispoziția directorului executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin nr. 1318/27.03.2020 privind desemnarea doamnei Gherasim Daniela și respectiv Drăghina Micloșină Cristian Cosmin, ambii având funcția de inspector de specialitate în cadrul Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare, SSM și PSI, persoane responsabile să gestioneze problemele apărute în contextul apariției răspândirii COVID-19;

Văzând dispozițiile art. 16 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Ordinul ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei;

În temeiul prevederilor art. 12 și art. 25 alin. 1-3 lit. „a” și alin. 4 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției,

D I S P U N:

Art. 1 Se aprobă Procedura de lucru privind respectarea regulilor de igienă și sănătate, care va fi pusă la dispoziția tuturor persoanelor/asistenților maternali profesioniști care au copii adoptabili și care urmează să intre în procedură de potrivire practică și pentru care trebuie organizată întâlnirea în mediul de viață al copilului adoptabil, conform anexei la prezenta procedură și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 Șeful Serviciului Adoptii și Postadopții, precum și cel al Serviciului Management de Caz pentru Copil, vor asigura prelucrarea informațiilor cuprinse în prezenta dispoziție, dar și în cele prevăzute în preambulul acesteia, cu personalul angajat în cadrul serviciilor a căror activitate o coordonează.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciul Adoptii și Postadopții, precum și Serviciul Management de Caz pentru Copil.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică:

- doamnei Janeta Manolea, având funcția de șef al Serviciului Adoptii și Postadopții;
- domnișoarei Carmen Ilena, având funcția de șef al Serviciului Management de Caz pentru Copil.

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Amzot



SEF SERVICIU,
Carmen Ilena

SEF SERVICIU,
Janeta Manolea

Nr. 1540
Reșița, la 27.05. 2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAŞ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspces@rdslink.ro

Anexa la dispoziția nr. 1540 127.05 2020

**PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND RESPECTAREA REGULILOR DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE,
CARE VA FI PUSĂ LA DISPOZIȚIA TUTUROR PERSOANELOR/ASISTENȚILOR
MATERNALI PROFESIONIȘTI CARE AU ÎN ÎNGRIJIRE COPII ADOPTABILI ȘI CARE
URMEAZĂ SĂ INTRE ÎN PROCEDURA DE POTRIVIRE PRACTICĂ ȘI PENTRU CARE
TREBUIE ORGANIZATĂ ÎNTÂLNIREA ÎN MEDIUL DE VIAȚĂ AL COPILULUI ADOPTABIL**

Având în vedere Recomandările privind reluarea activităților în contextul ieșirii din starea de urgență la nivelul DGASPC, din data de 18.05.2020, ale Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții s-a procedat la întocmirea prezentei proceduri de lucru privind respectarea regulilor de igienă și sănătate, care va fi pusă la dispoziția tuturor persoanelor care au în îngrijire copii adoptabili care urmează să intre în procedura de potrivire practică și pentru care trebuie organizată întâlnirea în mediul de viață al copilului.

Fiecărei persoane angajate a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș - Severin i se va permite accesul în instituție și respectiv deplasarea în teren doar dacă temperatura măsurată nu va depăși 37,3° celsius. Aceeași regulă va fi aplicată persoanelor/familiilor adoptatoare, precum și persoanelor care au în îngrijire sub forma măsurii de protecție specială a plasamentului copii adoptabili, precum și copiilor care urmează să fie vizitați de persoane/familii adoptatoare.

Programarea prealabilă a vizitei se va face prin verificarea telefonică sau prin alte mijloace de comunicare a existenței/inexistenței simptomelor asociate infecției cu COVID-19, pe baza unui ghid de triaj cu întrebări relevante. Se vor adresa telefonic persoanelor care ocrotesc copii adoptabili cel puțin următoarele întrebări:

- Prezentați dumneavoastră sau persoanele care locuiesc cu dumneavoastră tuse seacă sau stări febrile?
- Ați intrat în contact, dumneavoastră sau persoanele cu care locuți, cu persoane venite din zonele în care au fost deja identificate cazuri de suspiciuni de contaminare cu virusul COVID-19 sau cu o persoană confirmată pozitiv ?
- Vă aflați în autoizolare la domiciliu ?

În funcție de răspunsurile primite, se va proceda la programarea vizitei la domiciliul persoanei care ocrotesc un copil adoptabil.

Atât angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș - Severin, cât și persoanele/familiile adoptatoare au responsabilitatea de a manifesta o atitudine preventivă de a-și lăsa toate măsurile de protecție întrucât răspândirea virusului SARS CoV - 2 este posibilă și din partea persoanelor asymptomatice.

Întâlnirile trebuie organizate într-un spațiu care să permită menținerea distanței sociale (în situația în care copilul adoptabil locuiește la casă, se va avea în vedere organizarea întâlnirilor în exterior), iar persoanele care participă la întâlnire trebuie să fie cât mai mic și toți participanții trebuie să poarte măști și mănuși, exceptând copilul adoptabil. Se va proceda la aerisirea încăperilor în care vor avea loc întâlnirile pentru o perioadă cât mai îndelungată posibil, dezinfectarea riguroasă a materialelor de lucru și a suprafețelor (birou, scaun, materiale de lucru etc.), cu dezinfectant, atât înaintea vizitei, cât și după.

Se vor aplica cu strictețe măsurile de distanțare socială, fiind necesară păstrarea distanței de cel puțin 1,5 m între persoanele participante și se va preîntâmpina contactul cu stropii posibil purtători de virusi, care pot fi împrăștiați atunci când persoanele vorbesc, strănută, tușesc sau tipă.

Se va evita strângerea mâinilor. Este interzisă atât angajaților DGASPC CS, cât și persoanelor/familiilor adoptatoare să intrare în contact direct fără a purta echipament individual de protecție. De asemenea, se recomandă spălarea mâinilor cu apă și săpun sau cu dezinfectant pe bază de alcool după fiecare interacțiune, precum și evitarea atingerii suprafețelor sau a obiectelor posibil a fi infectate (exp. clanțe de ușă, mâner, ustensile, butoanelor de la lifturi etc. Acolo unde este posibil ușile pot fi lăsate deschise, iar pentru apăsarea butonului poate fi folosit un creion sau un pix).

Spălarea mâinilor este necesară înainte, după orice vizită și oricând se ivește oportunitatea pe timpul zilei. Se va acorda o atenție sporită evitării atingerii feței (gură, nas, ochi), fără a fi spălat mâinile înainte. În timpul intervențiilor directe, nu se va mâncă și nu se va fuma.

Se recomandă protejarea de strănutul sau tusea celorlați, iar în situația în care acestea se produc, persoana care strănută sau tușește trebuie să își acopere gura și nasul cu o batistă de unică folosință care trebuie aruncată la coșul de gunoi, imediat după utilizare, sau în situația în care nu este posibilă utilizarea acestui obiect se va folosi cotul pentru strănut sau tuse și se va proceda la spălarea imediată a mâinilor.

Se va proceda la spălarea pe mâini. Această acțiune simplă previne infectarea cu virusul SARS Cov -2. Mâinile trebuie spălate cu săpun, toate degetele și unghiile, pentru minim 20 de secunde, iar apoi trebuie clătite cu apă. Pentru ștergere este recomandată utilizarea prosoapelor de hârtie, care trebuie aruncate la coșul de gunoi, imediat după folosire. Spălarea mâinilor este necesară înainte și după orice întâlnire/vizită.

În situația în care apar simptome specifice infectării cu virusul SARS CoV – 2, între perioada programării telefonice a vizitei inițiale/celelalte întâlniri din etapa de potrivire practică a adopției, la vreuna din persoanele care vor participa la acele întâlniri, este anunțat de îndată responsabilul de caz al copilului adoptabil, care va anunța șeful de serviciu, pentru reprogramarea întâlnirilor în condiții de siguranță și cu evitarea tuturor potențialelor riscuri.

Prezenta procedură se completează cu măsurile/prevederile dispozițiilor directorului executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin luate/emise în contextul existenței virusului COVID-19 în România, precum și cu reglementările/actele normative/dispozițiile metodologice și alte asemenea documente emise de către instituțiile statului și aduse la cunoștință publică prin diferite mijloace de informare.

DIRECTOR EXECUTIV,

Elena Amzoi



ŞEF SERVICIU,
Janeta Manolea

ŞEF SERVICIU,
Carmen Ilona