

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspeccs@rdslink.ro

Nr. 11508 123 04. 2020

ANEXA1

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Elena Amzoi



Caiet de sarcini

Privind achiziționarea de servicii de reparare și întreținere pentru imprimante și computere

CPV 50321000-1

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Capitolul 1 Date generale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, intenționează, în temeiul art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, să achiziționeze direct în aplicația SICAP(SEAP) și să încheie un contract de achiziție

publică pentru servicii de intretinere "Servicii de reparare și întreținere pentru imprimante și computere".

Capitolul 2 Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în Servicii de reparare și întreținere pentru imprimante și computere.

Obiectul contractului ce urmează a se încheia constă de asemenea în asigurarea funcționării în parametrii optimi a calculatoarelor, imprimantelor, scannerelor, rețelei și xeroxurilor din dotarea **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin**. Verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, se va efectua ori de câte ori este necesar, la solicitarea autorității contractante.

Echipaamente IT. aflate în dotarea instituției cu: Sisteme desktop, laptopuri, imprimante, scanere, multifuncționale, upsuri și xeroxuri care urmează să facă obiectul contractului de service sunt

Nr.crt.	Denumire	Numar Total Buc.	Locația							
			DGASP C Reșița	Centrul Speranța Reșița	Centrul Raisa Reșița	Centrul SF. Maria Reșița	Centrul Nera Oravita	Centrul Elena Ardelean Oravita	Centrul Casa Noastra Zagujeni	Centrul Bunavestire Caransebes
1.	Sisteme desktop si Laptop	184	119	11	16	6	9	9	6	8
2.	Imprimante	101	72	1	14	3		4	1	6
3.	Multifuncționale	37	13	5	3	1	8	2	2	3
4.	Scanner	8	8							
5.	Upsuri	12	9				1			2
6.	Xerox	8	7			1				
	Numar Total echipamente IT.	350								

Capitolul 3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Prestarea de activități de asistență tehnică (suport tehnic, întreținere, reparații, configurări, instalări) pentru echipamentele aflate la locațiile autorității beneficiare .

Nr. Crt.	Denumirea subunității	Persoana de contact	Telefon
1	Centrul „Speranța” Reșița	Circu Virgil	0255/231378
2	Centrul „Raisa ” Reșița	Viasu Florentina	0255/219442
3	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfânta Maria” Reșița	Matei Liliana	0255/226726
4	Centrul „Casa Noastră “ Zăgujeni	Tomici Alina	0355/401194
5	Centrul „Nera” Oravița	Stancu Florin	0255/572249
6	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Elena Ardelean” Oravița	Lința Danu Luis Ionel	0255/572074
7	Centrul „Bunavestire” Caransebeș	Gogoasa Ana	0255/513354
8	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin	Valentin Muresan	0255/224302

3.2 Prin activitatea de asistență tehnică se înțeleg și activități care nu sunt cuprinse în obligațiile ce decurg din intervențiile asupra echipamentelor aflate sub incidența garanției :

- verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea beneficiarului;
- asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice .
- verificarea și repararea elementelor de conectică în rețea.

3.3 În cazul defecțiunilor survenite la echipamentele care nu mai sunt în garanție sau defecțiunile care nu fac obiectul garanției și repararea acestora presupune **înlocuirea de piese/componente, punerea la dispoziție a acestora cade în sarcina autorității contractante**. Prestatorul poate transmite către autoritatea contractanta o ofertă pentru aceste piese/componente, urmând ca autoritatea să le achiziționeze de la prestator sau dintr-o alta sursă.

3.4 În baza contractului se vor efectua următoarele intervenții :

A. Intervenții hardware și software la cererea beneficiarului

- diagnosticare, depanare și testare imprimante, copiatoare și scannere;
- diagnosticare, depanare și testare calculatoare, monitoare și upsuri;
- diagnosticare, depanare și testare echipamente de rețea (switch-uri și prize de rețea);
- devirusare calculatoare;
- recuperare date : HDD, SSD, MEMORY CARD, STICK USB;
- instalare de sisteme de operare soft-uri, după caz.

B. Revizie periodică tehnică de calcul

- **Cel puțin de doua ori pe an precum și ori de câte ori este necesar la solicitarea autorității contractante:** curățarea imprimantelor, multifuncționalelor și a copiatoarelor;
- **Cel puțin de doua ori pe an, respectiv de la data semnării contractului:** curățarea calculatoarelor.
 - curățare subansamble (unități floppy disc, unități de bandă, unități gresare / degresare. reglaje;
 - curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble);
diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
 - verificarea funcționării la parametri normali;

Prestatorul răspunde la sesizări (incidente, cerere de serviciu) în funcție de programul de lucru al beneficiarului în fiecare zi lucrătoare a săptămânii (luni - joi, ora 7,30-16,00 și vineri ora 7,30-13,30, cu excepția zilelor libere din sărbătorile legale) în termen de maxim 2 ore de la primirea sesizării, transmise de către beneficiar.

3.5 Prestatorul va oferi garanție de 3 luni pentru calitatea intervenției executate, cu excepția cazurilor în care defecțiunea reappare din motive neimputabile lui (împământare necorespunzătoare, supratensiuni în rețea, manipulare defectuoasă neconformă cu parametrii de funcționare a echipamentului, erori de operare sau alte situații de asemenea natură).

3.6 Prestatorul face recomandări privind soluții de protejare a datelor (aceste recomandări se vor face proactiv/reactiv, în funcție de cererea beneficiarului). Prestatorul nu este răspunzător pentru pierderea accidentală a datelor (datorată manipulării improprii, virușilor, defecțiuni ale perifericelor etc).

3.7 Prestatorul aduce la cunoștința beneficiarului orice activitate de exploatare defectuoasă ce ar duce la disfuncționalități ale echipamentelor, orice factori (de ex. vulnerabilități) ce ar perturba funcționarea infrastructurii IT.

3.8 Prestatorul va asigura servicii de reparații pentru echipamentele aflate în garanție, achiziționate de către beneficiar de la prestator (în cazul în care autoritatea contractantă achiziționează piese/componente de la prestator) pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia, dacă continuă să fie acoperite de garanție.

3.9 Pentru echipamentele având ca furnizor prestatorul, pe perioada de garanție, garanția este totală, atât la manoperă (pentru intervenții care fac obiectul garanției) cât și la echipamente.

3.10 Numai în cazul în care diagnosticarea sau remedierea nu se poate face pe loc sau în cadrul timpilor maximi de rezolvare specificați sau piesa de schimb necesară nu este disponibilă, echipamentul defect este retras pentru a fi deparat în laboratorul firmei prestatoare.

3.11 Verificarea post deparare se va face numai în locația autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

3.12 Activitatea de service include și punerea în funcțiune, configurarea și instalarea sistemelor informatice pentru echipamentele noi care trebuie conectate în rețea, împreună cu operațiile care trebuie efectuate asupra elementelor și echipamentelor de conecție din Intranet.

3.13 Toate materialele de întreținere / reparare (aspiratoare praf, pensule, substanțe degresante, spray, etc.) și toate mijloacele tehnice sunt asigurate de către ofertant și sunt incluse în cadrul valorii lunare ale contractului (în propunerea financiară).

3.14 Pentru echipamentele aflate în garanție, provenite dintr-o altă sursă decât prestatorul, în cazul unor defecțiuni care fac obiectul garanției, echipamentele aflate în garanție se trimit de către beneficiar la furnizorul de la care a fost achiziționat echipamentul în cauză.

3.15 Pentru orice echipamente noi achiziționate din orice sursă, acestea se integrează

condițiilor de garanție menționate mai sus.

3.16 Pentru orice piese de schimb/subansamble, prestatorul va asigura calitatea acestora, conform specificațiilor tehnice prevazute de producător. Garanția pentru toate piesele înlocuite va fi în conformitate cu legislația în vigoare, respecti standarde naționale, fiind cea oferită de producător pentru fiecare produs in parte.

3.17 Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante precum si la celelalte locatii mentionate mai sus, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

3.18 Fiecare intervenție va fi consemnată în cadrul **Fisei de interventie** semnat de ambele părți, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model), defecțiunea constatată/operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii/ piesa/piesele care necesita inlocuire si ulterior piesa montata efectiv, timpul în care s-a remediat. De precizat faptul ca Fisa de interventie va fi completată atat în momentul cand se constată defecțiunea cat si ulterior dupa efectuarea anumitor asamblari/schimbari de piese .

3.19 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată la sfârșitul lunii in care au fost prestate, urmând sa fie achitate in termen de 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar. **Factura va fi însoțită de Procesul verbal de confirmare a prestației de către beneficiar.**

3.20 Prestatorul se obligă, ca prin prestarea activităților legate de desfășurare a contractului, să respecte toate cerințele și reglementările legate de asigurarea securității și confidențialității beneficiarului și a informațiilor cu care prestatorul poate veni în contact.

3.21 Prestatorul este obligat, în cazul în care reparațiile sau orice alte activități legate de desfășurarea contractului implică posibilitatea transferării sau scoaterii unor informații, indiferent de suportul acestora, în exteriorul locațiilor sau între locațiile beneficiarului, să solicite eliminarea oricăror informații confidențiale sau controlul activităților de către unul din reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

3.22 Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convețiile cu privire la libertatea de asociereși negoijerile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

Capitolul 4 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii de intretinere echipamente informatice este de la data semnarii contactului până la data de 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2021, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Prelungirea se va face in condițiile menținerii prețului convenit inițial in contractul de achiziție publica.

Cap.5. Valoarea estimata, fara TVA, a achiziției este :

- valoarea minima prevazuta de la data semnarii contractului pana la data 31.12.2020 este de **28.000,00 lei, fara TVA ;**

- valoarea maxima prevazuta care include si posibilitatea de prelungire, respectiv pentru perioada de la data de 01.01.2021-30.04.2021 este de **14.000,00 lei, fara TVA.**

Director Executiv Adj. Economic

Carmen Traia



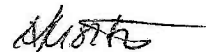
Şef Serviciul Tehnic Administrativ

Valentin Muresan



Compartimentul de Achizitii Publice
Licitatii si Contracte

Nicoleta Moise



Alina Vlad



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60, cum ar fi următoarele:
- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și sediul autorității contractante*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/ 2016 – privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei în sensul articolului menționat sunt: Director Executiv - Amzoi Elena; Director Executiv Adjunct - Milos Marioara Daniela; Director Executiv Adjunct - Cristina Enuica; Director Executiv Adjunct Economic - Traia Carmen Simona; Sef Serviciu - Stefan Andra; Inspector de specialitate - Rujoni Ecaterina; Consilier juridic - Roseti Fabian; Sef serviciu - Muresan Valentin; Consilier achizitii publice - Vlad Alina Rodica; Consilier achizitii publice - Moise Nicoleta; Consilier achizitii publice - Ghera Liliana; Consilier achizitii publice - Serban Tarbuzan Cristina Mihaela.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Caras-Severin,
Aleea Trei Ape, Nr. 4, Resita, Județul Caras-Severin.

1. Examinând anunțul dumneavoastră, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de reparare și întreținere pentru imprimante și computere** pentru suma de (suma în litere și în cifre, lei fara TVA) aferentă perioadei **de la data semnării contractului până la data de 31.12.2020**, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, lei cu TVA), **precum și** pentru suma de (suma în litere și în cifre, lei fara TVA) aferentă perioadei de prelungire prin act adițional **de la data de 01.01.2021 până la data de 30.04.2021**, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, lei cu TVA).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu maxim 4 (patru) luni, în cazul în care autoritatea contractantă optează în acest sens, în funcție de necesități și posibilități financiare.
3. Pentru perioada de suplimentare ofertanții vor avea în vedere același **preț ofertat lei fără TVA** pentru anul 2020, pe care își iau angajamentul să îl mențină și pe perioada de prelungire pentru anul 2021, în situația în care se va opta în acest sens.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic).

Anexa A la Formularul de Ofertă

Servicii de reparare și întreținere pentru imprimante și computere

De la data semnării contractului până la 31.12.2020

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Numar total de luni necesare pentru perioada		Pret ofertat lei fara TVA/ echipament	Valoare ofertata totala lei fara TVA /8 luni
			01.05.2020-31.12.2020	4.		
1.	2.	3.	4.	5.	6=3x4x5	
1	Sistem Desktop si laptop	184	8			
3	Imprimante	101	8			
4	Multifunctionale	37	8			
5	Scanner	8	8			
6	Upsuri	12	8			
7	Xerox	8	8			
8	Numar Total de echipamente IT.		350 buc	8		
9	Total Valoare Ofertata Echipamente IT lei fara TVA / 8 luni					
10	Total Valoare Ofertata Echipamente IT lei fara TVA / luna (rezultata din Rand 9 :8 luni.)					

Data

Ofertant

Anexa B la Formularul de Ofertă

Servicii de reparare și întreținere pentru imprimante și computere

Pentru perioada 01.01.2021 - 30.04.2021

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Perioada		Pret ofertat lei fara TVA/ echipament	Valoare ofertata totala lei fara TVA / 8 luni
			Numar total de luni necesare pentru perioada	01.01.2021-30.04.2021		
1.	2.	3.	4.	5.	6=3x4x5	
1	Sistem Desktop si laptop	184	4			
3	Imprimante	101	4			
4	Multifunctionale	37	4			
5	Scanner	8	4			
6	Upsuri	12	4			
7	Xerox	8	4			
8	Numar Total de echipamente IT.		350 buc	4		
9	Total Valoare Ofertata Echipamente IT lei fara TVA / 4 luni					
10	Total Valoare Ofertata Echipamente IT lei fara TVA / luna (rezultata din Rand 9 :4luni.)					

Data

Ofertant

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Aleea Trei Ape nr.4, telefon/fax 0255/224302/0255/217048, cod fiscal 9759188, cont RO91TREZ24A680600200130X, deschis la Reșița, reprezentată prin Director Executiv, doamna Elena Amzoi, în calitate **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, nr., jud., telefon/Fax, , număr de înmatriculare J....., cod unic înregistrare, cont Trezorerie, deschis la Trezoreria..... reprezentată prin administrator, d-nul/d-na, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul înscris și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate, culese. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare ori face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze ”**Servicii de reparare și întreținere pentru imprimante și computere**”, conform cerințelor din documentație și în conformitate cu oferta prezentată, aferentă prezentului contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei fara TVA,lei cu TVA, din care TVA în valoare de..... lei.

5.2. Nu se accepta actualizarea prețului contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de la data semnării contractului până la data de 31.12.2020.

6.2. Contractul se poate prelungi prin act adițional, prin acordul părților, pentru perioada 01.01.2021 – 30.04.2021, prin intermediul unui Act Adițional la prezentul contract convenit cu prestatorul, în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, în condițiile asumate de către ofertant prin intermediul propunerii sale financiare. Dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea prestării serviciilor, este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație conform art. 165 din HG nr. 395/2016. **Pretul lei fara TVA/ echipament** oferat pentru perioada de la data semnării contractului până la data de 31.12.2020, va fi același cu cel oferat și pe perioada de prelungire pentru anul 2021.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini - anexa 1;
- propunerea tehnică - anexa 2;
- propunerea financiară - anexa 3.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioada convenită, precum și în conformitate cu aspectele prezentate în cadrul Caietului de sarcini- Anexa 1 și a Propunerii tehnice - Anexa 2.

8.2. - Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele stabilite prin Anexa 1 și Anexa 2.

8.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate la finalizarea acestora.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de prestator, și după receptionarea serviciilor prestate. **Factura emisă va fi însoțită** de confirmarea prestației de către beneficiar, respectiv de **„Procesul verbal lunar de recepție a serviciilor prestate”**.

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Modalitatea de plată

- Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către prestator. Plata se va efectua prin Trezoreria Caraș-Severin.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% /zi din valoarea serviciilor prestate la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică-Anexa 2.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică- Anexa 2 și din caietul de sarcini- Anexa 1.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentantul său în prezența reprezentantului prestatorului, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil conform pct.6.1 și pct. 6.2.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) există orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,
atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 – Pretul din oferta este ferm si nu se modifica pe intreaga perioada de derulare a contractului inclusiv pentru perioada posibilelor prelungiri, conform prevederilor art. 165 din Hotărârea Guvernului 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului – cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Încetarea și rezilierea contractului

19.1 Prezentul contract va înceta de drept dacă în termen de 15 zile de la data semnării contractului, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor corespunzătoare contractului.

19.2 Încetarea prezentului contract în condițiile art. 21.1. nu va produce niciun fel de efect asupra altor drepturi ale achizitorului și ale prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

19.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 30 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea, impotriva sa s-a dispus deschiderea falimentului sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- c) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

d) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

e) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice prestarea contractului ;

g) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

19.4. După reziliere, achizitorul poate finaliza serviciile prin forțe proprii și/sau cu alte entități.

19.5. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată prestatorului cu 10 zile, înainte de data propusă pentru reziliere, în condițiile în care se dovedește că prestatorul da sau se ofera sa dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mita, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensa pentru a acționa sau inceta sa acționeze în legatura cu contractul, sau pentru a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, orice persoana care are legatura cu contractul sau daca oricare dintre membrii personalului executantului, agenti dau sau se ofera sa dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul scris în acest paragraf sau daca se dovedeste ca prestatorul s-a angajat în activități de corupție, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstructioniste, în execuția contractului.

În scopul prezentei clauze :

(a)"Practicile de Corupție" se referă la oferirea, solicitarea sau promisiunea, în mod direct sau indirect, a oricărui avantaj necuvenit sau a oricărui obiect de valoare cu scopul de a influența într-un mod nepotrivit acțiunea unui funcționar public/oficial, sau amenințarea cu vătămarea corporală a persoanei în cauză, cu prejudicii aduse statutului, proprietății, drepturilor sau reputației, în legătură cu orice proces de achiziționare din cadrul execuției oricărui contract cu scopul, pentru acea persoană, de a obține sau păstra orice avantaje necuvenite în cursul desfășurării activităților de afaceri;

(b)"Practicile de Fraudă" se referă la orice declarație mincinoasă, orice act de disimulare sau omisiune de date cu intenția sau în încercarea de a influența în mod nepotrivit procesul de achiziție sau execuția unui contract, inclusiv o reprezentare inexactă, în detrimentul achizitorului, sau care are scopul de a stabili prețuri de licitație la un nivel necompetitiv privându-l astfel pe achizitor de beneficiile unei competiții corecte și transparente, și includ practici ilicite în care se angajează participanții sau ofertanții/desemnați câștigători, un ofertant și un consultant sau un reprezentant al achizitorului sau o practică ce, în mod asumat sau în mod necugetat, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita îndeplinirea unei obligații;

(c)"Practicile ilicite" se referă la înțelegeri sau aranjamente stabilite între doi sau mai mulți ofertanți, având drept scop stabilirea de prețuri de licitație la un nivel artificial, necompetitiv. Ofertanților/desemnați câștigători li se recomandă să păstreze confidențialitatea datelor ofertelor depuse în cadrul licitației. În condițiile în care două sau mai multe oferte prezintă similarități semnificative, sau în cazul în care se constată plagiat evident din partea unuia sau mai multor ofertanți/beneficiari ai adjudecării, achizitorul va constata un caz de practică ilicită iar respectivii ofertanți pot fi respinși;

(d)"Practicile Coercitive" se referă la prejudiciile sau vătămarea, sau amenințarea cu prejudiciile sau vătămarea, în mod direct sau indirect, a unor persoane sau a proprietăților

acestora cu scopul de a obstrucționa participarea acestora în procesul de achiziție sau de a obstrucționa execuția Contractului; și

(e) "Practicile Obstrucționiste" se referă la: distrugerea în mod deliberat, falsificarea, modificarea sau disimularea documentelor/probelor necesare în procesul de investigație, sau declarații false făcute investigatorilor cu scopul de a obstrucționa o investigație efectuată de către achizitor în cazul unei acuzații de practici de corupție, fraudă, coercitive sau ilicite; și/sau amenințările, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți cu scopul de a o împiedica să dezvăluie informații privind investigațiile sau să continue investigațiile.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Limba care guvernează contractul

- Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului
Director Executiv
Elena Amzoi

Prestator
.....
Administrator
.....

Director Executiv Adjunct Economic
Carmen Traia

Sef Serviciu
Andra Stefan

FISA DE INTERVENȚIE

Nr. _____ Din _____

DGASPC /CENTRU		Angajat:	
-------------------	--	----------	--

Sesizare:	Mail	Tel	
Data și ora:			
Tipul de Echipament:			
Garanție:	Da:	Nu:	

Problema reclamată:

Defecțiunea constatată/operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii/ piesele/piesa care necesită înlocuire și ulterior piesa montată efectiv:

Nr.	Denumire	Specificații	Cant.	Observații

Prestator Nume și Prenume	Beneficiar Nume și Prenume
-------------------------------------	--------------------------------------

PROCES-VERBAL
lunar de recepție a serviciilor prestate conform contractului de
servicii nr.....

încheiat astăzi,, în vederea recepției serviciilor prestate, în
perioada..... conform contractului nr....., între:
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în Reșița,
al. Trei Ape nr. 4, în calitate de Beneficiar
Și
S.C..... SRL, cu sediul în, str....., nr....., în
calitate de Prestator.

Serviciile care au făcut obiectul contractului

Prestatorul

Au fost anexate prezentului Proces-verbal un număr de..... rapoarte de intervenție
întocmite la finalizarea intervențiilor în filialele și serviciile Beneficiarului în perioada menționată.
Prezentul proces-verbal, conținând filă, a fost încheiat la sediul
Beneficiarului în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și certifică prestarea serviciilor
conform contractului nr..... pentru perioada.....

Beneficiar,
DGASPPCS
Nume Prenume

Semnătură

Prestator,
SC.....SRL
Nume Prenume

Semnătură

Proces verbal propunere casare

încheiat astăzi, conform contractului nr.....

între: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin**, cu sediul în Reșița, al. Trei Ape nr. 4, serviciul/centrul în calitate de Beneficiar

Și S.C.....SRL, cu sediul în, str....., nr....., în calitate de Prestator.

în urma verificărilor efectuate și a stării tehnice a echipamentelor recomandăm casarea următoarelor:

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Problema reclamată	Motivarea propunerii casare

Beneficiar,
Serviciul/Centrul
Nume Prenume

Semnătură

Prestator,
SC.....SRL
Nume Prenume

Semnătură

Proces verbal de preluare în service

încheiat astăzi, conform contractului nr

între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în
Reșița, al. Trei Ape nr. 4, serviciul/centrul în
calitate de Beneficiar

și

S.C. **SRL**, cu sediul în, str. nr.
....., în
calitate de Prestator.

În urma verificărilor efectuate este necesară preluarea în service a următoarelor echipamente:

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Defecțiunea constatată	Observații

Beneficiar,
Serviciul/Centrul
Nume Prenume
Semnătură

Prestator,
SC.....SRL
Nume Prenume
Semnătură

RETURNARE ECHIPAMENT

Echipamentul a fost returnat astazi
și s-au constatat următoarele:

Beneficiar,
Serviciul/Centrul
Nume Prenume

Semnătură

Prestator,
SC.....SRL
Nume Prenume

Semnătură