

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048 e-mail: dgaspcps@rdslink.ro

Operator nr. 6372

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a infectării cu COVID-19 la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin

Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

Având în vedere referatul nr. I/939/19.03.2020;

Ținând seama de prevederile Decretului nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

Luând în considerare Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 9/14.03.2020

Ținând seama de măsurile generale, valabile pe teritoriul național, pentru prevenirea răspândirii noului tip de CORONAVIRUS, aprobate de Departamentul pentru situații de urgență, începând din data de 17 martie 2020, respectiv de Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 11/17.03.2020

Având în vedere evoluția situației epidemiologice de pe teritoriul României în contextul apariției și răspândirii COVID -19 și reglementările legale în vigoare, se impun măsuri aplicabile la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

În temeiul prevederilor art. 12 și pe cele ale art. 25 alin. 1-3 lit „a”, precum și alin. 4 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/30.01.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale fără personalitate juridică din cadrul Direcției, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale cu personalitate juridică din subordinea Direcției,

DISPUN:

Art. 1 Se aprobă planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecția cu COVID-19 la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cuprins în anexa la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 În perioada 23 martie 2020 – 14 aprilie 2020, cetățenii și instituțiile publice se pot adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin folosind următoarele mijloace de comunicare, după caz:

- poștă folosind adresa: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Aleea Trei Ape, nr. 4, municipiul Reșița, județul Caraș-Severin, cod postal 320191;
- e-mail: dgaspcps@rdslink.ro;
- fax: 0255/217048.

Art. 3 Se mențin măsurile luate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin anterior intrării în vigoare a prezentei dispoziții, respectiv:

- Suspendarea audiențelor cu publicul. Audiențele se vor face doar telefonic;
- Suspendarea cursului de formare profesională pentru persoanele care doresc să devină asistent maternal profesionist, curs care ar fi trebuit să se desfășoare, în perioada 09.03.2020 - 18.03.2020, la sediul Direcției;
- Programul cu publicul va fi doar între orele 09:00-12:00;
- Registratura Direcției va fi deschisă în intervalul orar 09:00-12:00 și va fi mutată temporar la unul dintre ghișeele Direcției, astfel încât accesul publicului să fie făcut din curtea Direcției;

- Interzicerea accesului publicului în birourile angajaților. Persoanele care se prezintă la sediul Direcției completează o declarație pe propria răspundere cu privire la starea lor de sănătate. Apoi sunt îndrumate să aștepte în sala de așteptare, urmărindu-se limitarea accesului acestora în sală. Angajații se deplasează în sala de așteptare;
- Asigurarea la nivelul etajelor a materialelor igienico-sanitare pentru dezinfectia mâinilor;
- Achiziționarea de măști de protecție, mănuși și alte materiale necesare pentru asigurarea protecției beneficiarilor și angajaților;
- Măsurile stabilite prin adresele transmise către toți asistenții maternali profesioniști și persoanele de plasament, precum și către toți asistenții personali profesioniști, de pe raza județului Caraș-Severin, în contextul existenței virusului COVID-19 în România;
- Afișarea pe ușile birourilor a posterului „Cum să fii bine protejat de infecția cu noul coronavirus (COVID-19)”;
- Efectuarea de deplasări în județ doar în situații de urgență. Monitorizarea situației copiilor, tinerilor, asistenților maternali profesioniști și persoanelor de plasament se va efectua telefonic și online;
- Îndrumarea către medicul lor de familie pentru un consult medical a angajaților care prezintă febră, tuse, afecțiuni respiratorii etc.. Aceștia se pot prezenta la serviciu doar dacă aduc o adeverință medicală, cu mențiunea apt muncă;
- Reevaluarea, în scopul încadrării într-un grad de handicap, a persoanelor care o solicită, se va realiza, atât pentru copii cât și pentru adulți, doar în baza documentației depuse;
- Comisia pentru evaluarea persoanelor adulte se va întâlni o singură dată pe săptămână, în ziua de joi;
- Postarea pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin a modelelor cererilor referitoare la: eliberarea biletelor de călătorie interurbană gratuită, eliberarea legitimației pentru transport urban, eliberarea rovinei destinate persoanei cu handicap, respectiv însoțitorului acesteia, acordarea cardului european pentru dizabilitate;
- Suspendarea activităților de potrivire practică dintre copil și familia adoptatoare;
- Contactarea telefonică a familiilor adoptatoare, în vederea explicării motivelor pentru care se suspendă, temporar, procedurile de potrivire, cu precizarea expresă a faptului că procesul de adopție va fi reluat imediat după stabilizarea situației referitoare la infecția cu Coronavirus;
- În situația în care deja au avut loc întâlniri ale familiei cu copilul, i se va explica și copilului motivul suspendării, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;
- Suspendarea activității de consultare a profilului copilului greu adoptabil de către familia adoptatoare;
- Anunțarea familiilor adoptatoare care au programare pentru vizualizarea profilului copilului greu adoptabil, cu privire la suspendarea temporară a vizualizărilor.
- Măsurile luate de către unitățile rezidențiale din cadrul Direcției urmare solicitărilor acestei instituții publice de specialitate, în contextul existenței virusului COVID-19 în România
- Planurile de asigurare a continuității activității în cadrul serviciilor rezidențiale, aplicabile în situația în care un angajat sau, după caz, mai mulți angajați din cadrul serviciului social sunt izolați la domiciliu sau în zona de carantină;
- Colaborarea cu primăriile din județ, în scopul acordării de sprijin solicitanților de încadrare în grad de handicap copii și adulți (dosare noi sau reevaluări) ca, după întocmirea anchetelor sociale, să preia toate documentele necesare încadrării în grad de handicap și să le transmită Direcției prin fax, poștă, e-mail, adresă care este anexată la prezenta adresă;
- Organizarea de întâlniri de lucru restrânse cu angajații Direcției, în scopul prevenirii îmbolnăvirii și răspândirii COVID-19;
- Colaborarea cu primăriile din județ, în scopul transmiterii, prin fax, e-mail sau poștă, a cererilor (inclusiv a documentelor necesare) completate de către beneficiari, în vederea acordării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, a următoarelor facilități: biletele de călătorie interurbană gratuită, legitimația de călătorie urbană, rovine pentru persoana cu handicap sau pentru însoțitorul acesteia, cardul european destinat persoanei cu handicap; cererile și documentele necesare pentru aceste facilități se regăsesc pe site-ul instituției publice de specialitate vizate;

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează întreg personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

Art. 5 (1) Prezenta dispoziție se comunică directorilor executivi adjuncți, șefilor/coordonatorilor de servicii/compartimente, șefilor de centre, care o vor aduce la cunoștința fiecărui angajat din subordine și vor asigura prelucrarea acesteia, pe bază de semnătură, precum și unităților rezidențiale cu personalitate juridică din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

(2) Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției cât și prin publicare pe site-ul www.dgaspccs.ro.

DIRECTOR EXECUTIV*

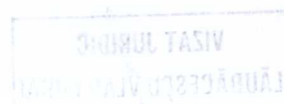
Elena Amzor



ȘEF SERVICIU,

Andra Ștefan

Nr. 1279
Data: 23.03.2020



R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048 e-mail: dgaspcps@rdslink.ro

Operator nr. 6372

Anexa la Dispoziția nr. 1279 / 23.3 2020

PLAN DE MĂSURI
pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecția cu
COVID-19 la nivelul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Caraș-Severin

Având în vedere evoluția situației epidemiologice de pe teritoriul României în contextul apariției și răspândirii COVID -19 și reglementările legale în vigoare, se impun măsuri aplicabile la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, după cum umează:

I. Suspendarea activității de audiențe și relații cu publicul în perioada 23 martie 2020 – 14 aprilie 2020, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade, dacă situația o impune. Se suspendă audiențele la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin. Toate documentele/solicitările adresate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin vor fi trimise prin fax la numărul 0255 – 217048, e-mail: dgaspcps@rdslink.ro sau prin poștă, respectiv curierat, la adresa Aleea Trei Ape, nr. 4, cod poștal 320191, municipiul Reșița, județ Caraș-Severin, după caz.

Orice alte informații pot fi obținute și telefonic la numărul 0255-224302, în intervalul orar 08,00-16,00 (de luni până joi) și 08,00-13,30 (vineri).

În cazul în care se impune plata către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin a sumelor cu titlu de prestații sociale încasate necuvenit, acestea se pot achita în CONTUL IBAN RO88TREZ1815006XXX000153 deschis la Trezoreria Reșița, dovada plății transmițându-se ulterior prin fax sau e-mail.

Beneficiarii care se află în imposibilitatea de a efectua viramente bancare sau în situații de maximă urgență sau necesitate, se vor programa telefonic la numărul 0255 224302, între orele 9.00 – 12.00, în vederea accesului la casieria unității.

II. Restricționarea accesului publicului în clădirea/clădirile aferente Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin. Se menține interzicerea accesului publicului în birourile angajaților. Persoanele care se prezintă la sediul Direcției completează o declarație pe propria răspundere cu privire la starea lor de sănătate. Apoi sunt îndrumate să aștepte în sala de așteptare, urmărindu-se limitarea accesului acestora în sală. Angajații se deplasează în sala de așteptare;

Se limitează accesul asistenților maternali profesioniști/asistenților personali profesioniști, precum și a beneficiarilor în cadrul clădirii în care își desfășoară activitatea aparatul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

III . Se menține restricționarea programului de lucru al Registraturii, concomitent cu starea de urgență declarată până la data de 14 aprilie 2020, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade, perioadă în care se vor prelua documente (corespondența) de luni până vineri, între orele 9-12.

IV. Asigurarea materialelor igienico-sanitare. Distribuirea pentru întreg personalul a dezinfectanților de mâini și a substanțelor pentru dezinfectarea suprafețelor ce vin frecvent în contact cu mâinile (birouri, tastaturi, telefoane, clanțe de usi etc).

Dezinfectarea spațiilor comune, a birourilor și a spațiilor adiacente se face de către firma de curățenie și în fiecare marți/vineri, după terminarea programului de lucru, drept pentru care se va asigura accesul reprezentanților acestora în birouri/spații adiacente.

V. Întâlnirile programate a se desfășura în sala de ședințe a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin se restricționează. Ședințele se vor desfășura respectând numărul maxim de persoane admis potrivit legislației în vigoare.

VI. În vederea asigurării continuității activității, la nivelul fiecărui compartiment se va asigura continuitatea activității, în situația în care titulari de posturi se află în imposibilitatea de realizare a atribuțiilor.

Fiecare angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin va completa o Declarație pe propria răspundere privind trasabilitatea COVID – 19, cu excepția asistenților maternali profesioniști/asistenților personali profesioniști, iar deplasarea acestora în timpul orelor de program, în afara clădirilor în care își desfășoară activitatea, se va face doar în interes de serviciu și cu aprobarea șefului ierarhic.

VII. Persoanele care au în îngrijire copii pot beneficia la cerere de zile libere pentru supravegherea copiilor, pe perioada închiderii temporare a unităților de învățământ unde aceștia sunt înscriși, în situația în care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

VIII. Prezentul Plan de măsuri va fi adaptat la nivelul tuturor unităților rezidențiale cu personalitate juridică din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, eliminându-se sau adăugându-se, după caz, alte măsuri.

DIRECTOR EXECUTIV,

Elena Amzoi



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,

Mărioara-Daniela Miloș

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,

Cristina Enuică

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,

Carmen Traia

ȘEF SERVICIU,

Andra Ștefan