

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspces@rdslink.ro

Nr. V1 1435 / 17.02. 2020

A N U N T

Având în vedere prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, mai precis cele ale art.45 din acest act normativ, prevederi care conferă adultului cu handicap grav sau accentuat și care nu dispune de spațiu de locuit și nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie, posibilitatea de a fi îngrijit la un asistent personal profesionist, altul decât soțul, soția sau rudele în linie dreaptă, Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Caraș-Severin este interesată în recrutarea persoanelor ce doresc să devină asistent personal profesionist.

Astfel, potrivit art.5 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.548/20017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) Persoana care dorește să devină asistent personal profesionist adresează o cerere de atestare către DGASPC în a cărei rază are domiciliul sau, după caz, reședința.

(2) Cererea va menționa în mod obligatoriu numărul de persoane adulte cu handicap grav sau accentuat pentru care solicitantul consideră că poate asigura simultan condiții optime, disponibilitatea de a îngriji persoane adulte cu handicap infectate HIV sau bolnave SIDA, precum și motivația pentru care dorește să devină asistent personal profesionist.”

Totodată, potrivit art.6 din același act normativ:

„(1) Cererea persoanei care dorește să devină asistent personal profesionist este însoțită de următoarele documente:

- copii de pe actele de stare civilă;
- copie de pe dovada absolvirii învățământului general obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
- o scurtă prezentare a sa, precum și a persoanelor cu care locuiește, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație cu solicitantul, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiește pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare;

- *adeverințe medicale privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru solicitant, cât și pentru persoanele cu care locuiește;*
- *copie de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere sau comodat al locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, cu o cameră separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite;*
- *declarație pe propria răspundere, în formă autentică, a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca solicitantul să desfășoare activitatea de asistent personal profesionist;*
- *copie de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist.*”

Persoanele interesate sunt așteptate să depună cereri la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, însoțite de documentația deja precizată.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0255-224302, interior: 28, persoană de contact SORESCU MINODORA.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Elena AMZOI**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Cristina ENUICĂ**