



ANUNȚ

Ministerul Muncii și Justiției Sociale organizează concurs pentru ocuparea a 7 posturi de experți formatori (4 experți servicii comunitare integrate și 3 experți servicii sociale), în afara organigramei Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cadrul Direcției Generale Planificare Bugetară și Management Financiar - Unitatea de Implementare a proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS122607, astfel:

- în data de 27 iunie 2019, ora 10.00 - proba scrisă
- în data de 3 iulie 2019, ora 10.00 - interviul.

**Condițiile generale și specifice de participare**

➤ **Condițiile generale:**

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice:**

**4 posturi expert servicii comunitare integrate**

**I. Condiții de studii**

- **2 posturi experți în domeniul asistență socială**

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul asistenței sociale

- **1 post expert în domeniul sănătății**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul sănătății/asistenței sociale

- **1 post expert în domeniul educației**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul educației/asistenței sociale

## **II. Vechime în specialitatea studiilor**

- experiență minimă necesară în specialitatea studiilor: 3 ani.

Constituie un avantaj experiența ca formator.

### **3 posturi expert servicii sociale**

#### **I. Condiții de studii**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale

#### **II. Vechime în specialitatea studiilor / Cerințe de calificare-experiență**

- experiență minimă necesară în specialitatea studiilor: 3 ani.

Constituie un avantaj experiența în cercetare / în mediul academic / mediul neguvernamental / în serviciul public de asistență socială (SPAS)

#### **➤ Responsabilități specifice experților:**

Experții selectați vor îndeplini următoarele atribuții:

- a) participă activ la întâlnirile *Grupului și sub-grupurilor de lucru pentru elaborarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor pentru furnizarea serviciilor comunitare integrate și operaționalizarea mecanismului de colaborare;*
- b) participă la elaborarea și revizuirea pachetului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru care va cuprinde cel puțin categoriile de documente enumerate la subcapitolul 3.1.
- c) formulează observații și propuneri la procedurile, metodologiile și instrumentele de lucru elaborate în cadrul sub-grupurilor de lucru în domeniul asistenței medicale comunitare și educațional, după caz;
- d) participă la operaționalizarea conceptului de servicii comunitare integrate în combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- e) participă la pregătirea și moderarea celor 8 ateliere de lucru regionale organizate în etapa de consultare publică în vederea finalizării pachetului de proceduri;
- f) participă la pregătirea și susținerea programului de comunicare și informare în domeniul intervenției integrate la nivel comunitar și a utilizării aplicației online SCI (7 sesiuni regionale), precum și a programului de informare privind supervizarea profesională și centrat pe aplicarea managementului de caz și lucru în echipă, dedicat membrilor echipelor UJSS (7 sesiuni regionale);
- g) participă la elaborarea curriculei și a materialelor de formare în domeniul managementului de caz și a intervenției integrate, precum și la programul de formare în aplicarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru în domeniul intervenției asistentului social;
- h) furnizează sesiunile de formare a membrilor echipei comunitare integrate;
- i) participă la pregătirea și moderarea celor 16 mese rotunde organizate la nivel regional (2 mese rotunde/regiune), pentru pregătirea diseminării și replicării metodologiei de intervenție integrată;

- j) participă la elaborarea rapoartelor intermediare și finale de evaluare a rezultatelor implementării pachetului de metodologii.

### Bibliografie

1. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
4. HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
6. Ordin comun al ministerului muncii și justiției sociale, ministerului sănătății și ministerului educației naționale nr.393/630/4236/2017 pentru aprobarea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

### Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

**Adeverința** care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit.e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ministerului la secțiunea organizare/concursuri.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului (în perioada **3-14 iunie 2019**, după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 - 16.00 și vineri între orele 08.30 - 13.30.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar, cu procură autenticată, la sediul Ministerului Muncii și Justiției Sociale din Str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4,

Sector 1 București - Direcția Resurse Umane, etaj 3, telefon 021/315.72.26 sau la adresa de e-mail: concurs.serviciicomunitare@mmuncii.gov.ro.

Recomandări privind transmiterea dosarului de concurs prin serviciul electronic:

- volumul total al documentelor atașate dosarului de concurs să nu depășească 15 MB;
- vor fi utilizate adrese de e-mail la expeditor care nu sunt generate automat de aplicații sau site-uri web (cum ar fi cele generate de site-urile web de transfer fișiere în care se anunță link-urile de descărcare a fișierelor);
- nu se vor transmite atașamente cu extensiile .exe, .com sau .lnk;
- nu se vor transmite atașamente parolate;
- obligatoriu în subiectul mesajului se vor scrie:
  - numele persoanei participante (ex.ION ION);
  - numele județului, sectorul sau echipa locală pentru care concurează (ex.IASI, sector 1 sau echipa locală);
- în subiectul sau corpul mesajelor să nu fie link-uri către site-uri web;
- documentele transmise prin transfer de fișiere online nu vor fi descărcate.

### Modalitatea de desfășurare a concursului

**Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:**

a) **depunerea dosarelor de înscriere** la concurs de către candidați, în perioada **3 - 14 iunie 2019**;

b) **selectia dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **18-19 iunie 2019**, astfel încât la data de **20 iunie 2019** se va afișa rezultatul acesteia la sediul și pe site-ul ministerului, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

➤ Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

➤ Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

c) **proba scrisă** va avea loc în data de **27 iunie 2019, ora 10.00**;

➤ La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

➤ Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul și pe site-ul ministerului, în data de **28 iunie 2019**, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

d) **interviul** va avea loc în data de **3 iulie 2019, ora 10.00**;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”;

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba „scrisă” cât și la „interviu” se face prin afișarea la sediul și pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.