

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspces@rdslink.ro

Nr. 17183 / 131.05. 2019

IN ATENTIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI
Referitor la anuntul publicitar nr. ADV1082608-Achizitie Servicii de reparare si
întreținere imprimante și computere

Întrebări:

1. Deoarece conform punctului 3.19 din caietul de sarcini și a formularelor atașate se naște o posibilă interpretare duală, vă rugăm să clarificați următorul aspect:

- plata serviciilor se va efectua lunar,
- sau se va efectua lunar doar în condițiile în care în luna respectivă s-au efectuat servicii la beneficiar?

Această clarificare este necesară pentru a se putea întocmi oferta conform formularului „Oferta servicii reparare și întreținere din cadrul caietului de sarcini”

Răspunsuri:

Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plata **serviciilor de reparare si întreținere imprimante și computere** către prestator lunar în termen de 30 de zile de la data primirii facturii emise de prestator, după recepționarea serviciilor prestate.

De asemenea, având în vedere faptul că în conformitate cu punctul 3.4. din cadrul Caietului de sarcini, care cuprinde cerințe foarte clare de îndeplinire a contractului, autoritatea contractantă apreciază faptul că este imperios necesară prestarea efectivă a acestor categorii de servicii în fiecare lună,

Director Executiv
Elena Anzoi



Director Executiv Adj. Economic
Carmen Traia

Compartimentul de Achiziții Publice
Licitații și Contracte

Inspector
Alina Vlad