

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspcss@rdslink.ro

Nr. 16896 29.05 2019

ANEXA1



Caiet de sarcini
Privind achiziționarea de servicii de reparare și întreținere pentru imprimante și computere
CPV 50321000-1

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Capitolul 1 Date generale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, intenționează, în temeiul art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, să achiziționeze direct în aplicația SICAP(SEAP) și să încheie un contract de achiziție publică pentru servicii de întreținere "Servicii reparare și întreținere pentru imprimante și computere".

Capitolul 2 Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în Servicii reparare și întreținere pentru imprimante și computere.

Obiectul contractului ce urmează a se încheia constă de asemenea în asigurarea funcționării în parametri optimi a calculatoarelor, imprimantelor, scanerelor, rețelei și xeroxurilor din dotarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin. Verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, se va efectua ori de câte ori este necesar, la solicitarea

autorității contractante .

Dotarea instituției cu: Sisteme desktop, laptopuri, imprimante, scanere, multifuncționale și xeroxuri care urmează să facă obiectul contractului de service este

Nr.crt.	Tip	Numar Total	Locația							
			DGA SPC Reșița	Centrul Speranta Reșița	Centrul Raisa Reșița	Centrul SF. Maria Reșița	Centrul Nera Oravita	Centrul Elena Ardelean Oravita	Centrul Casa Noastra Zagujeni	Centrul Bunavestire Caransebes
1	Sisteme desktop	169	113	10	12	4	7	9	6	8
2	Laptop	7	5			1	1			
3	Imprimante	108	82		13		1	4	1	7
4	Multifuncționale	33	11	5	2	3	6	2	2	2
5	Scanner	5	5							
6	Upsuri	15	15							
7	Xerox	3	2	7		1				

Capitolul 3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Prestarea de activități de asistență tehnică (suport tehnic, întreținere, reparații, configurări, instalări) pentru echipamentele aflate la locațiile autorității beneficiare .

Nr. Crt.	Denumirea subunității	Persoana de contact	Telefon
1	Centrul „Speranța”	Circu Virgil	0255/231378
2	Centrul „Raisa ”	Viasu Florentina	0255/219442
3	Centrul Sfânta Maria”	Matei Liliana	0255/226726
4	Centrul „Casa Noastră Zăgujeni”	Tomici Alina	0355/401194
5	Centrul „Nera” Oravița	Stancu Florin	0255/572249

6	Centrul „Elena Ardelean” Oravița	Lința Danu Luis Ionel	0255/572074
7	Centrul „Bunavestire” Caransebes	Gogoasa Ana	0255/513354
8	Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin	Valentin Muresan	0255/224302

3.2 Prin activitatea de asistență tehnică se înțeleg și activități care nu sunt cuprinse în obligațiile ce decurg din intervențiile asupra echipamentelor aflate sub incidența garanției :

- verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea beneficiarului;
- asigurarea funcționării în parametri optimi a echipamentelor informatice .
- verificarea și repararea elemente de conectică în rețea.

3.3 In cazul defecțiunilor survenite la echipamentele care nu mai sunt în garanție sau defecțiunile care nu fac obiectul garanției și repararea acestora presupune **înlocuirea de piese/componente, punerea la dispoziție a acestora cade în sarcina autorității contractante.** Prestatorul poate transmite către autoritatea contractanta o ofertă pentru aceste piese/componente, urmând ca autoritatea să le achiziționeze de la prestator sau dintr-o alta sursă.

3.4 In baza contractului se vor efectua următoarele intervenții :

A. Intervenții hardware și software la cererea beneficiarului

- diagnosticare, depanare și testare imprimante, copiatoare și scannere;
- diagnosticare, depanare și testare calculatoare, monitoare și upsur;
- diagnosticare, depanare și testare echipamente de rețea (switch-uri și prize de rețea);
- devirusare calculatoare;
- recuperare date : HDD, SSD, MEMORY CARD, STICK USB;
- instalare de sisteme de operare soft-uri, după caz.

B. Revizie periodică tehnică de calcul

- **Cel puțin de doua ori pe an precum și ori de câte ori este necesar la solicitarea autorității contractante:** curățarea imprimantelor, multifuncționalelor și a copiatoarelor;
- **Cel puțin de doua ori pe an, respectiv de la data semnării contractului:** curățarea calculatoarelor.
 - curățare subansamble (unități floppv disc, unități de bandă, unități gresare / degresare, reglaje;
 - curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble);
 - diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
 - verificarea funcționării la parametri normali;

Prestatorul răspunde la sesizări (incident, cerere de serviciu) în funcție de programul de lucru al beneficiarului în fiecare zi lucrătoare a săptămânii (luni - joi, ora 7,30-16,00 și vineri ora 7,30-13,30, cu excepția zilelor libere din sărbătorile legale) în termen de maxim 2 ore de la primirea sesizării, transmise de către beneficiar.

3.5 Prestatorul va oferi garanție de 3 luni pentru calitatea intervenției executate, cu excepția cazurilor în care defecțiunea reapare din motive neimputabile lui (împământare necorespunzătoare, supratensiuni în rețea, manipulare defectuoasă neconformă cu parametrii de funcționare a echipamentului, erori de operare sau alte situații de asemenea natură).

3.6 Prestatorul face recomandări privind soluții de protejare a datelor (aceste recomandări se vor

face proactiv/reactiv, în funcție de cererea beneficiarului). Prestatorul nu este răspunzător pentru pierderea accidentală a datelor (datorată manipulării impropriei, virusilor, defecțiuni ale perifericelor etc).

3.7 Prestatorul aduce la cunoștința beneficiarului orice activitate de exploatare defectuoasă ce ar duce la disfuncționalități ale echipamentelor, orice factori (de ex. vulnerabilități) ce ar perturba funcționarea infrastructurii IT.

3.8 Prestatorul va asigura servicii de reparații pentru echipamentele aflate în garanție, achiziționate de către beneficiar de la prestator (în cazul în care autoritatea contractantă achiziționează piese/componente de la prestator) pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia, dacă continuă să fie acoperite de garanție.

3.9 Pentru echipamente având ca furnizor prestatorul, pe perioada de garanție, garanția este totală, atât la manoperă (pentru intervenții care fac obiectul garanției) cât și la echipamente.

3.10 Numai în cazul în care **diagnosticarea sau remedierea nu se poate face pe loc** sau în cadrul timpilor maximi de rezolvare specificați sau piesa de schimb necesară nu este disponibilă, echipamentul defect este retras pentru a fi depanat în laboratorul firmei prestatoare.

3.11 Verificarea post depanare se va face numai în locația autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

3.12 Activitatea de service include și punerea în funcțiune, configurarea și instalarea sistemelor informatice pentru echipamentele noi care trebuie conectate în rețea, împreună cu operațiile care trebuie efectuate asupra elementelor și echipamentelor de conectică din Intranet.

3.13 Toate materialele de întreținere / reparare (aspiratoare praf, pensule, substanțe degresante, spray, etc.) și toate mijloacele tehnice sunt asigurate de către ofertant și sunt incluse în cadrul valorii lunare ale contractului (în propunerea financiară).

3.14 Pentru echipamentele aflate în garanție, provenite dintr-o altă sursă decât prestatorul, în cazul unor defecțiuni care fac obiectul garanției, echipamentele aflate în garanție se trimit de către beneficiar la furnizorul de la care a fost achiziționat echipamentul în cauză.

3.15 Pentru orice echipamente noi achiziționate din orice sursă, acestea se integrează condițiilor de garanție menționate mai sus.

3.16 Pentru orice piese de schimb/subansamble, prestatorul va asigura calitatea acestora, conform specificațiilor tehnice. Garanția pentru toate piesele înlocuite va fi în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv standarde naționale, fiind cea oferită de producător pentru fiecare produs în parte.

3.17 Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante precum și la celelalte locații menționate mai sus, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

3.18 Fiecare intervenție va fi consemnată în cadrul **Fisei de intervenție** semnat de ambele părți, în care se vor specifica: locația, data și ora sesizării, data și ora intervenției, tipul echipamentului (denumire, producător, model), defecțiunea constatată/operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii/ piesa/piesele care necesită înlocuire și ulterior piesa montată efectiv, timpul în care s-a remediat. De precizat faptul că Fisa de intervenție va fi completată atât în momentul când se constată defecțiunea cât și ulterior după efectuarea anumitor asamblări/schimbări de piese.

3.19 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată la sfârșitul lunii în care au fost prestate, urmând să fie achitate în termen de 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar. **Factura va fi însoțită de Procesul verbal de confirmare a prestației de către beneficiar.**

3.20 Prestatorul se obligă, ca prin prestarea activităților legate de desfășurare a contractului, să respecte toate cerințele și reglementările legate de asigurarea securității și confidențialității beneficiarului și a informațiilor cu care prestatorul poate veni în contact.

3.21 Prestatorul este obligat, în cazul în care reparațiile sau orice alte activități legate de desfășurarea contractului implică posibilitatea transferării sau scoaterii unor informații, indiferent de suportul acestora, în exteriorul locațiilor sau între locațiile beneficiarului, să solicite eliminarea oricăror informații confidențiale sau controlul activităților de către unul din reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

3.22 Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la

libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

Capitolul 4 Durata încheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii de intretinere echipamente informatice este de la data semnării contractului până la data de 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2020, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Prolungirea se va face în condițiile menținerii prețului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

Cap.5. Valoarea estimată, fără TVA, a achiziției este :

- valoarea minimă prevăzută de la data semnării contractului până la data 31.12.2019 este de **20.158,60 lei, fără TVA ;**
- valoarea maximă prevăzută care include și posibilitatea de prelungire, respectiv pentru perioada de la data de 01.01.2020-30.04.2020 este de **31.677,80 lei, fără TVA.**

Director Executiv Adj. Economic
Carmen Traia



Coordonator Serviciul Tehnic Administrativ
Valentin Muresan



Compartimentul de Achiziții Publice
Licitații și Contracte
Alina Vlad



Formular Oferta Servicii reparare și întreținere pentru imprimante și computere

De la data semnării contractului până la 31.12.2019

Nr. crt.	Tip	Numar Total	Locația								Pret fara TVA/ echipament luna	Valoare totala/echipamente/ luna
			DGASPC Reșița	Centrul Speranta Reșița	Centrul Raisa Reșița	Centrul SF. Maria Reșița	Centrul Nera Oravita	Centrul Elena Ardelean Oravita	Centrul Casa Noastra Zagujeni	Centrul Bunavestire Caransebes		
1	Sistem Desktop	169	113	10	12	4	7	9	6	8		
2	Laptop	7	5			1	1					
3	Imprimante	108	82		13		1	4	1	7		
4	Multifuncționale	33	11	5	2	3	6	2	2	2		
5	Scanner	5	5									
6	Upsuri	15	15									
7	Xerox	3	2				1					
	Total Valoare/ luna											
	Total Valoare pana la 31.12.2019											

Data

Ofertant

Formular Oferta Servicii reparare și întreținere pentru imprimante și computere

Pentru perioada 01.01.2020- 30.04.2020

Nr. crt.	Tip	Numar Total	Locația								Pret fara TVA/ echipament luna	Valoare totala/echipamente/ luna
			DGASPC Reșița	Centrul Speranta Reșița	Centrul Raisa Reșița	Centrul SF. Maria Reșița	Centrul Nera Oravita	Centrul Elena Ardelean Oravita	Centrul Casa Noastra Zăgăjeni	Centrul Buna Vestire Caransebes		
1	Sistem Desktop	169	113	10	12	4	7	9	6	8		
2	Laptop	7	5			1	1					
3	Imprimante	108	82		13		1	4	1	7		
4	Multifuncționale	33	11	5	2	3	6	2	2	2		
5	Scanner	5	5									
6	Upsuri	15	15									
7	Xerox	3	2				1					
	Total Valoare/ luna											
	Total Valoare											
	01.01.2020-30.04.2020											

Data

Ofertant

Model Raport de intervenție:

FISA DE INTERVENȚIE

Nr. _____ Din _____

DGASPC /CENTRU		Angajat:	
-------------------	--	----------	--

Sesizare:	Mail	Tel	
Data si ora:			
Tipul de Echipament:			
Garanție:	Da:	Nu:	

Problema reclamată:

Defectiunea constatata/opereatiunile efectuate pentru remedierea defectiuni/ piesele/piesa care necesita inlocuire și ulterior piesa montata efectiv:

Nr.	Denumire	Specificații	Cant.	Observații

Prestator Nume și Prenume	Beneficiar Nume și Prenume
-------------------------------------	--------------------------------------

PROCES-VERBAL
lunar de recepție a serviciilor prestate conform contractului de
servicii nr

încheiat astăzi, , în vederea recepției serviciilor prestate, în
perioada..... conform contractului nr....., între:
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în Reșița,
al. Trei Ape nr. 4, în calitate de Beneficiar

Și
S.C SRL, cu sediul în, str, nr, în
calitate de Prestator.

Serviciile care au făcut obiectul contractului

Prestatorul

Au fost anexate prezentului Proces-verbal un număr de rapoarte de intervenție
întocmite la finalizarea intervențiilor în filialele și serviciile Beneficiarului în perioada menționată.

Prezentul proces-verbal, conținând filă, a fost încheiat la sediul
Beneficiarului în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și certifică prestarea serviciilor
conform contractului nr pentru perioada

Beneficiar,
DGASPPCS
Nume Prenume

Semnătură

Prestator,
SC.....SRL
Nume Prenume

Semnătură

Proces verbal propunere casare

încheiat astăzi, conform contractului nr,
între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în Reșița,
al. Trei Ape nr. 4, serviciul/centrul în calitate de Beneficiar

Și
S.C.....SRL, cu sediul în, str....., nr....., în
calitate de Prestator.

În urma verificărilor efectuate și a stării tehnice a echipamentelor recomandăm casarea următoarelor:

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Problema reclamată	Motivarea propunerii casare

Beneficiar,
Serviciul/Centrul
Nume Prenume

Semnătură

Prestator,
SC.....SRL
Nume Prenume

Semnătură

Proces verbal de preluare în service

încheiat astăzi, conform contractului nr..... ,
între:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în
Reșița, al. Trei Ape nr. 4, serviciul/centrul în
calitate de Beneficiar

și
S.C. SRL, cu sediul în, str. nr.
....., în
calitate de Prestator.

În urma verificărilor efectuate este necesară preluarea în service a următoarelor echipamente:

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Defecțiunea constată	Observații

Beneficiar,
Serviciul/Centrul
Nume Prenume
Semnătură

Prestator,
SC.....SRL
Nume Prenume
Semnătură

RETURNARE ECHIPAMENT

Echipamentul a fost returnat astazi
și s-au constatat următoarele:

Beneficiar,
Serviciul/Centrul
Nume Prenume

Semnătură

Prestator,
SC.....SRL
Nume Prenume

Semnătură