

ROMÂNIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
CONSILIU JUDETEAN

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
str. Regele Mihai I nr. 4, cod 320191
tel: 0255522490; fax: 02555217048; e-mail: dacsus@chisinau.ro

Nr. 383/10.01.2019

Operator nr. 6373

DIRECTOR EXECUTIV,

Elena Anzoi



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnată, Ionica Belea, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ◆ Foarte bună
- ◆ Bună
- ◆ Satisfăcătoare
- ◆ Nesatisfăcătoare

Îmi interemez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ◆ Suficiente
- ◆ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ◆ Suficiente
- ◆ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu componențele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ◆ Foarte bună

- ◆ Bună
- ◆ Satisfătoare
- ◆ Nesatisfătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ◆ Pe pagina de internet
- ◆ La sediul instituției
- ◆ În presă
- ◆ În Monitorul Oficial al României
- ◆ În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ◆ Da
- ◆ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Distribuirea informațiilor, atunci când a fost cazul, pe pagina de internet proprie a instituției și prin afișare la sediul instituției.
- b).....
- c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- ◆ Da, acestea fiind:

- Lista unităților rezidențiale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

- ◆ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ◆ Da
- ◆ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- A.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic verbal
318	304	14	1	17
Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)			2	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			-	-
c) Acte normative, reglementări			1	-
d) Activitatea liderilor instituției			-	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			-	-
f) Altele, cu menționarea acestora:				
- informații referitoare la acordarea beneficiilor sociale;				
- informații referitoare la situația medicală a copiilor cu măsură de protecție;				
- informații privind părinții decăzuți din drepturile părintești;				
- informații referitoare la adopții;				
- informații referitoare la numărul fetelor minore care au devenit mame;				
- informații referitoare la costul lunar de întreținere pentru persoane adulte cu dizabilități				
- informații referitoare la traficul de persoane, cerșetorie și proxenetism;				
- informații referitoare la salariul de bază al unor funcții publice de conducere și de execuție;				
- informații referitoare la gradul de satisfacere a beneficiarilor din CPV-uri;				
- informații referitoare la situația socială, medicală și juridică a persoanei decedeate la Central "Sf. Maria" Resita;				
- informații referitoare la serviciile publice de intervenție pentru copii cu dizabilități.				
		315		

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Reacționare către alte întrebări în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	C. Comunicare electronică	C. Comunicare verbală	Modul de comunicare		Departajate de domeniul de interes		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se proscriu care) *
							Utilizarea beneficiilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de indispunere a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, instrucțiuni și regulamente	Activitatea inspectoratelor instituției		
312	1	15	2	-	18	3	300	2	-	1	-	315

* Alte solicitări departajate pe domenii de interes:

- solicitări referitoare la acordarea beneficiilor sociale;
- solicitări referitoare la situația medicală a copiilor cu măsură de protecție;
- solicitări privind părinții decăzuți din drepturile părintești;
- solicitări referitoare la adoptiții;
- solicitări referitoare la numărul fetelor minoare care au devenit mame;
- solicitări referitoare la costul lunar de întreținere pentru persoane adulte cu dizabilități
- solicitări referitoare la traficul de persoane, cerșetorie și proxenetism;
- solicitări referitoare la salariul de bază al unor funcții publice de conducere și de execuție;
- solicitări referitoare la gradul de satisfacere a beneficiarilor din CPV-uri;
- solicitări referitoare la situația socială, medicală și juridică a persoanei decedate la Centrul "Sf. Maria" Resita;
- solicitări referitoare la serviciile publice de intervenție pentru copii cu dizabilități.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în temeiul legal:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.
- 4.2.

5. Număr total de solicări respuse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes						
		Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	7.2. Creșterea eficacității accesului la informații de interes public
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere - - -

a) Instituția dumneavoastră definește un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- ◆ Da
- ❖ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

SEF SERVICIU,
Lavinia Căprariu

CONSILIER,
Ionica Belea