



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI SOCIAL LA DOMICILIU
COMPARTIMENTUL PLASAMENTE ÎN FAMILIE
DIN CADRUL SERVICIULUI MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL**

ART. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Caraș-Severin, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, cod serviciu social 8790 SF-C, este înființat și funcționează ca serviciu social la domiciliu și este administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, furnizor acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 000262 din data de 22.04.2014.

(2) Serviciul social anterior menționat are sediul în municipiul Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin.

ART. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil este de a asigura, la nivel județean, realizarea măsurilor de specialitate în domeniul protecției copilului, prin intermediul măsurilor de protecție specială instituite, față de copiii/tineri, la rude sau persoane/familii.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului. Organizarea și funcționarea serviciului social Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil este realizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Serviciul social avut în vedere a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 158/29.12.2004 privind înființarea și organizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și, în prezent, funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin sub denumirea de Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil.

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- d) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- e) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- f) respectarea demnității copilului;
- g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- h) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;
- i) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- j) asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență asupra copilului;
- k) interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelație cu ansamblul reglementărilor din această materie.

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de către Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, sunt:

2

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 - (0)255 - 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
e-mail: cjcs@cjcs.ro



a) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;

b) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;

c) copilul abuzat sau neglijat;

d) copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare;

e) copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal;

f) tânărul care își continuă studiile o singură dată în fiecare formă de învățământ de zi, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani;

(2) Condițiile de acces/admitere la Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, sunt următoarele:

a) acte necesare:

A. Dosarul copilului:

- sesizare/solicitare;
- raport privind ancheta socială inițială;
- răspuns la sesizare;
- raport de evaluare a nevoilor copilului;
- hotărâre/decizie de stabilire a măsurii de protecție;
- hotărâre de stabilire a gradului de handicap sau/și a orientării școlare;
- plan individualizat de protecție;
- raport de revizuire a evaluării nevoilor;
- raport de revizuire a planului individualizat de protecție;
- rapoarte de vizită/urmărire a evoluției copilului;
- acte de stare civilă.

B. Dosarul familiei biologice:

- sesizare/solicitare;
- raport privind ancheta socială;
- răspuns la sesizare;
- plan individualizat de protecție;
- raport de evaluare a nevoilor familiei și a împrejurărilor care au determinat separarea copilului de familie;
- revizuire a planului individualizat de protecție;
- raport de vizită/întâlnire cu copilul;
- copii de pe actele de stare civilă.

C. Dosarul persoanei/familiei:

- cererea persoanei/familiei privind instituirea măsurii de protecție specială a plasamentului;
- copii de pe actele de stare civilă ale persoanei;
- cazier judiciar;
- aviz psihologic;
- copie de pe titlul de proprietate, contractul de închiriere, sau orice alt document care atestă dreptul de proprietate ori, după caz, folosință;
- adeverință de venit;
- raport de vizită la domiciliu;

- recomandări ale vecinilor, cunoscuților, precum și ale reprezentanților autorității publice locale de la domiciliul acesteia cu privire la comportamentul social al acesteia;
- certificate medicale;

b) criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor:

Copii/tineri:

- copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
- copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;
- copilul abuzat sau neglijat;
- copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare;
- copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal;
- tânărul care își continuă studiile o singură dată în fiecare formă de învățământ de zi, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani;

Persoana/familia la care se dispune plasamentul:

1) Persoana sau familia la care se dispune plasamentul poate fi:

a) persoana sau familia care face parte din familia extinsă, respectiv rudă până la gradul al IV-lea inclusiv cu copilul.

b) persoana sau familia care face parte din rețeaua socială a copilului, respectiv rude, altele decât cele până la gradul al IV-lea inclusiv, afini, cunoștințe sau prieteni ai familiei ori ai familiei extinse a copilului față de care acesta a dezvoltat relații de atașament sau alături de care s-a bucurat de viața de familie.

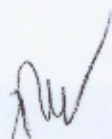
2) Poate primi copii în plasament persoana sau familia ai cărei membri au vârsta de minimum 18 ani, au capacitate deplină de exercițiu, domiciliul în România și care depun o cerere în acest sens la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în vederea evaluării garanțiilor morale și condițiilor materiale pe care trebuie să le îndeplinească pentru a primi un copil în plasament.

3) În vederea motivării propunerii referitoare la satabilirea unei măsuri de protecție a copilului, la evaluarea garanțiilor morale și a condițiilor materiale ale persoanei sau ale familiei menționate se au în vedere următoarele aspecte:

- a) profilul psihologic al membrilor familiei sau al persoanei;
- b) starea sănătății;
- c) situația economică;
- d) viața familială;
- e) condițiile de locuit;
- f) comportamentul social al acestora.

4) Proximitatea domiciliului persoanei sau familiei față de locul din care provine copilului, necesitatea menținerii fraților împreună și facilitarea exercitării de către aceștia a dreptului de a menține relații persoanele și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care au dezvoltat legături de atașament, precum și necesitatea asigurării continuității frecventării cursurilor școlare sunt criterii avute în vedere la luarea deciziei plasamentului copilului, dacă acestea nu contravin interesului superior al copilului.

5) Nu poate primi copii în plasament persoana sau familia în care un membru se află în una dintre următoarele situații:



- a) suferă de boli cronice, certificate de medicul de familie, care ar putea pune în pericol starea de sănătate a copilului;
- b) a consimțit la adopția propriului copil;
- c) suferă de boli psihice, este dependent de alcool, droguri sau alte substanțe psihotrope;
- d) este decăzut din drepturile părintești prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă sau i-au fost interzise drepturile părintești ca pedeapsă complementară;
- e) a suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni contra persoanei, infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială sau cele care aduc atingere îndeplinirii justiției;
- f) are un copil care beneficiază sau a beneficiat de o măsură de protecție specială pentru motive imputabile părinților, cum ar fi abuzul, neglijarea, cerșetoria, sau orice formă de violență exercitate asupra copilului, etc.;
- g) a depus cerere de eliberare a atestatalui de adoptator/familie adoptatoare, cu excepția situației în care face parte din familia extinsă;
- h) locuiește în fapt sau locuiește și gospodărește împreună cu părinții copilului/copiilor pentru care urmează să se aplice măsura plasamentului, cu excepția situației în care mama este minoră, părinții sunt persoane cu dizabilități sau suferă de boli psihice;
- i) a fost asistent maternal și i s-a retras atestatul din motive imputabile lui;
- j) exercită temporar autoritatea părintească cu privire la persoana copiilor, pe durata lipsei părinților, conform prevederilor art. 105 alin. (3) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Condițiile de încetare a serviciilor la Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, sunt următoarele:

- reintegrarea copilului în familia sa;
- adopția copilului;
- instituirea unei alte măsuri de protecție specială la un asistent maternal profesionist sau la o unitate rezidențială de tip familial/unitate rezidențială;
- instituirea tutelei;
- integrarea socio-profesională;
- la solicitarea tânărului;
- decesul beneficiarului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de către Compartimentul Plasamente în Familie din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de către Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. creșterea, îngrijirea și educarea beneficiarilor, în vederea asigurării unei dezvoltări armonioase fizice, psihice, intelectuale și afective a acestora;
2. integrarea beneficiarilor în familia de plasament, aplicându-le un tratament egal cu al celorlalți membri ai familiei;
3. integrarea beneficiarilor în viața socială;
4. reintegrarea beneficiarilor în familia lor naturală sau în familia adoptivă, după caz.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate.

.c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. coordonarea și facilitarea procesului de potrivire a copilului cu persoana/familia de plasament;
2. urmărirea evoluției beneficiarilor în mediul familial oferit de persoana/familia de plasament;
3. urmărirea respectării drepturilor beneficiarilor;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. întocmirea și, dacă este cazul, revizuirea planului individualizat de protecție a copiilor/tinerilor aflați în plasament în regim de urgență/plasament;
4. coordonarea demersurilor și activităților de specialitate prevăzute în planurile individualizate de protecție, asigurând implementarea acestora;
5. asigurarea și facilitarea unei comunicări corespunzătoare între toți factorii implicați în rezolvarea cazurilor;
6. întocmirea și reactualizarea, de câte ori este necesar, atât a documentației întocmită cu privire la situația copiilor/tinerilor aflați în plasament, cât și cea referitoare la persoana/familia care îi ocrotește;
7. asigurarea respectării etapelor și procedurilor prevăzute de managementul de caz.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

1. acordarea asistenței părinților copiilor, urmărind dacă aceștia își pot asuma responsabilitățile și dacă își îndeplinesc obligațiile cu privire la copii:

2. asigurarea asistenței și sprijinului persoanelor care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și față de care au fost stabilite măsuri de protecție speciale, dacă acestea își continuă studiile, cel mult până la împlinirea de către cei vizați a vârstei de 26 de ani.

ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, funcționează cu un număr de 6 angajați, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 88/26.04.2018, cu modificările ulterioare, din care:

- a) personal de conducere: șef serviciu - 1 post;
- b) personal de specialitate și auxiliar - 5 posturi.

ART. 9 Personalul de conducere

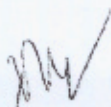
(1) Personalul de conducere este reprezentat de șeful de serviciu (111225).

(2) Atribuțiile șefului de serviciu sunt:

1. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
2. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
3. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
4. colaborează cu alte servicii/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
5. întocmește raportul anual de activitate;
6. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
7. propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
8. desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
9. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
10. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
11. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
12. reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
13. asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
14. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

7

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 - (0)255 - 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
e-mail: cjcs@cjcs.ro



15. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcția de șef serviciu se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de șef serviciu trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului de serviciu se face în condițiile legii.

ART. 10 Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este format din:

a) inspector (asistent social) (263501);

b) psiholog (263411);

(2) Inspectorul (asistent social) îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. evaluează condițiile materiale și garanțiile morale, profilul psihologic și respectiv starea de sănătate a persoanei/familiei în vederea propunerii instituirii măsurii de protecție speciale;

2. efectuează demersurile necesare în vederea instituirii măsurii de protecție specială a plasamentului rude sau persoane/familiei;

3. monitorizează modul în care este pusă în aplicare măsura de protecție specială a plasamentului la rude sau persoane/familiei;

4. evaluează modul în care se menține legătura dintre copiii/tinerii plasați la rude sau persoane/familii și familiile extinse ale acestora;

5. efectuează demersurile necesare pentru instituirea/menținerea/modificarea/încetarea măsurilor de protecție specială.

(3) Psihologul îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. asigură consilierea copiilor și respectiv a părinților acestora, în scopul prevenirii separării lor;

2. asigură evaluarea și consilierea psihologică a copiilor/tinerilor care beneficiază de o măsură de protecție specială, la rude sau persoane/familiei;

3. întocmește rapoarte de evaluare psihologică și respectiv rapoarte de consiliere pentru copiii/tinerii care beneficiază de o măsură de protecție specială, la rude sau persoane/familiei;

4. vizitează beneficiarii la domiciliul acestora și oferă la nevoie, consiliere/consultanță, oferă informații referitoare la orientarea/reorientarea profesională;

5. urmărește evoluția socială, medicală, școlară, profesională a beneficiarilor și informează persoanele abilitate în cazul în care apar situații deviante;

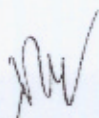
6. anunță, în cel mai scurt timp posibil, șeful ierarhic cu privire la situația de violență asupra copilului de care a luat cunoștință sau cu privire la suspiciunea asupra unui posibil caz de violență asupra copilului.

ART. 11 Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale în cadrul Compartimentului Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;



- b) bugetul local al județului Caraș-Severin, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 12 Dispoziții finale

(1) Beneficiarii serviciului social Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, au obligația să respecte prevederile prezentului regulament și normele legale în vigoare.

(2) Personalul serviciului social Compartimentul Plasamente în Familie, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, indiferent de funcția pe care o ocupă, este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament și normele legale în vigoare.

(3) Personalul serviciului social Compartimentul Plasamente în Familie din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, are obligația de a depune toate diligențele în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate la locul de muncă.

(4) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

PREȘEDINTE,
Silviu HURDUZEU



p. DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina ENUICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.