CERERE DE INFORMAŢII DE INTERES PUBLIC

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice

**Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin**

Sediul/Adresa

**Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, judeţul Caraş-Severin**

Data ........................................

Stimate domnule / Stimată doamnă ……………………………………………

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informaţiile solicitate):

Doresc ca informaţiile solicitate să îmi fie furnizate:

|  |  |
| --- | --- |
| Pe e-mail, la adresa ………………………………… |  |
| Pe e-mail în format editabil:…………….. la adresa…………………... |  |
| Pe format de hârtie, la adresa …………................................ ……………………………………………………………………………………………………………………………… |  |

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulţumesc pentru solicitudine,

.............................

(semnătura petentului)

Numele şi prenumele petentului . ...........................................................................

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail……………………………

Profesia (opţional) ………………………………………………………………..

Telefon (opţional) ……………………………………………..............................