ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
mun. Reşiţa, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspccs@rdslink.ro

Nr.XIV/2745/09.11.2017 **Operator nr. 6372**

ANUNŢ

privind examenul de promovare în grad profesional a funcţionarilor publici din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin, organizat în zilele de 11 şi 14 decembrie 2017, pentru semestrul II 2017

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin organizează, la sediu, în zilele de 11 şi 14 decembrie 2017, examenul de promovare în grad profesional a funcţionarilor publici din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin, pentru semestrul II 2017, respectiv:

- 1 funcţie publică de inspector, clasa I, grad profesional principal (Compartimentul Telefonul Copilului pentru Cazuri de Urgenţă);
- 1 funcţie publică de inspector, clasa I, grad profesional principal (Compartimentul de Intervenţie în Situaţii de Abuz, Neglijare, Trafic, Migraţie şi Repatrieri şi Violenţa în Familie);
- 1 funcţie publică de inspector, clasa I, grad profesional principal (Compartimentul Plasamente în Familie);
- 1 funcţie publică de inspector, clasa I, grad profesional principal (Compartimentul Finanţe-Buget);
- 1 funcţie publică de inspector, clasa I, grad profesional superior (Serviciul Secretariat Comisii).

Condiţii de participare la examen (conform art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare):

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanţelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile legii.

Dosarul de examen se depune la Serviciul Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data afişării anunţului, persoană de contact doamna Boceanu Oana-Ionela- inspector, tel/fax 0255/224302 şi conţine în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere;
- adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani.

Termenul de depunere a dosarului de examen: 29.11.2017

Data, ora şi locul organizării examenului: Proba scrisă va fi susţinută în data de 11 decembrie 2017 ora 10^{00}, iar interviul în data de 14 decembrie 2017 ora 14^{00} la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin din Reşiţa, Aleea Trei Ape, nr. 4.

Bibliografia pentru funcţia publică de execuţie de inspector principal la Compartimentul de Intervenţie în Situaţii de Abuz, Neglijare, Trafic, Migraţie şi Repatrieri şi Violenţa în Familie şi Compartimentul Telefonul Copilului pentru Cazuri de Urgenţă:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 123/2017, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Constituţia României, republicată.

Atribuții noi, potrivit nivelului funcției publice:

- asigură utilizarea corespunzătoare a metodei managementului de caz pentru copiii victime ale traficului;
- asigură utilizarea corespunzătoare a metodei managementului de caz pentru copiii victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, repatriați ca minori neînsoțiți sau returnați cu familiile lor;

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector principal la Compartimentul Plasamente în Familie:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Ordinul 21/2004 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, cu modificările și completările ulterioare;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 123/2017, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Constituția României, republicată.

Atribuții noi, potrivit nivelului funcției publice:

- colaborează cu structurile de specialitate ale celorlalte direcţii generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, precum şi cu alte instituţii publice din judeţ, în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuţiilor ce îi revin;
- răspunde de securitatea, integritatea şi confidenţialitatea documentelor preluate, precum şi de cea a informaţiilor obţinute în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;
- participă şi se implică în acţiunile organizate şi desfăşurate pe plan local privind problematica copiilor a căror părinţi sunt plecaţi în străinătate;
- participă la cursurile de specializare sau de formare permanentă organizate de instituţia în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea;

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector principal la Compartimentul Finanțe-Buget:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDINUL nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 123/2017, cu modificările și completările ulterioare.
6. Constituția României, republicată.

Atribuții noi, potrivit nivelului funcției publice:

- Întocmește ordinele de plată către furnizori, pe baza facturilor înregistrate și transmise de Serviciul Achizitii;
- Întocmește ordinele de plată ale facturilor de utilități (apă, energie electrică, gaze, telefoane, intreținere apartamente, energie termică);
- Întocmește ordinele de plată pentru indemnizațiile și transportul persoanelor cu handicap, acordate lunar în baza legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Întocmește ordonanțările de plată conform legii 500/2002 și ordinului 1792/2002;

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector superior la Serviciul Secretariat Comisii:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată;
3. H.G. nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
4. H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 123/2017,

Protecţia Copilului Caraş-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 123/2017, cu modificările şi completările ulterioare.

6. Constituția României, republicată .

Atribuții noi, potrivit nivelului funcției publice:

- elaborează procedura operațională referitoare la pregătirea ședințelor Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin;
- elaborează procedura operațională referitoare la comunicarea hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului Caraș-Severin;
- elaborează procedura operațională referitoare la pregătirea ședințelor Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;
- asigură, atunci când este cazul, secretariatul Comisiei de monitorizare din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;

DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Amzoi

ŞEF SERVICIU,
Elena Grindeanu