

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3

Cod CPV principal :
15000000-8 Alimente , bauturi, tutun si produse conexe

Cod CPV secundar :
03220000-9 Legume, fructe și fructe cu coajă

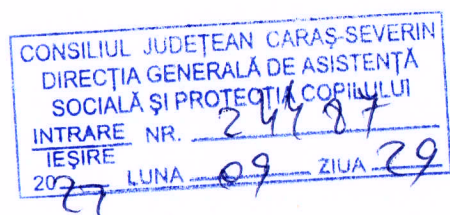
CUPRINS
Fisa de date
Caiet de sarcini
Formulare
Acord-cadru si Contract subsecvent de furnizare

Aprobat
Director Executiv
Elena Amzoi



Vizat
Director Executiv Adj. Economic
Carmen Traia

Vizat
Serviciul Juridic și Contencios
Consilier Juridic
Fabian Roseti



Compartimentul Achizitii Publice
Licitatii si Contracte
Consilieri achizitii publice
Alina Vlad
Cristina Șerban Tarbuzan

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspcss@rdsmail.ro

FISA DE DATE
privind achiziția publică de furnizare:

Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3

S-a organizat o consultare de piață: Nu
Tip anunț: Anunț de participare
Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016
Sectiunea I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire si adrese Denumire oficială: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras - Severin		
Adresă: Strada: Aleea Trei Ape, nr. 4		
Localitate: Reșița Cod identificare fiscală: 9759188	Cod poștal: 320191	Țara: România
Codul NUTS: RO422 Caras-Severin		
Persoana de contact: Alina Vlad, Cristina Serban Tarbuzan	Telefon: +40 255224302	
Adresa de E-mail: dgaspccs@rdsmail.ro	Fax: +40 255217048	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.dgaspccs.ro		
I.2) Achiziție comună Contractul implică o achiziție comună: Nu Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu		
I.3) Comunicare Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.dgaspccs.ro Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4 Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus		
I.4) Tipul autorității contractante Alt tip		
I.5) Activitate principală Protecție socială		

Sectiunea II Obiectul contractului

<p>II.1 Obiectul achiziției II.1.1 Titlu - <i>Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3</i></p> <p>Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 975918820228</p>
<p>II.1.2. Cod CPV Principal: 15000000-8 –Alimente, bauturi, tutun si produse conexe (Rev.2)</p>
<p>II.1. 3. Tip de contract: Furnizare Cumparare</p>
<p>II.1.4. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</p> <p>Contractul are drept scop achiziția de furnizare produse alimentare <i>Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3</i>, conform caiet de sarcini. Cantitățile minime și maxime ale acordului-cadru sunt conform caietului de sarcini;</p> <p>Cantitățile minime și maxime ale acordului-cadru sunt conform caietului de sarcini; <i>Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3</i>: cantitate minima 4 kg - cantitate maxima 10.860 kg;</p> <p>Cantitatile minime si maxime ale contractului subsecvent sunt conform celor precizate in caietul de sarcini; <i>Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3</i>: cantitate minima 8 kg - cantitate maxima 5.330 kg.</p> <p>În situația rezilierii contractului subsecvent, în urma încălcării clauzelor contractuale autoritatea contractanta v-a proceda la atribuirea contractului subsecvent în cascada in ordinea clasamentului rezultat în urma evaluării.</p> <p>Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente vor fi încheiate pentru o perioada de doua luni cu ofertanții clasafi pe locurile I sau, după caz, locurile II și III.</p> <p>În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate autorității contractante în termenul de la punctul I.3, termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4. Raspunsul autoritatii contractante se va transmite nu mai tarziu de a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>II.1.5 Valoarea totală estimată: Intervalul intre: 42.166,86 -176.822,22 Moneda: RON</p>

<p>II.1.6. Împărțire in loturi: Nu Ofertele trebuie depuse pentru: - Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: -</p>
<p>II.2. Descriere</p>
<p>II.2.2. Coduri CPV: 03220000-9 Legume, fructe și fructe cu coajă.</p>
<p>II.2.3. Locul de executare Cod NUTS: RO422 Caraș-Severin Locul principal de executare: Locul principal de livrare a produselor furnizate: Centrele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din Reșița, Caransebeș, Oravița și Zăguzeni.</p>
<p>II.2.4 Descrierea achiziției publice <i>(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)</i></p> <p>Cantitățile minime și maxime ale acordului-cadru sunt conform caietului de sarcini; Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3: cantitate minima 4 kg - cantitate maxima 10.860 kg; Cantitatile minime si maxime ale contractului subsecvent sunt conform celor precizate in caietul de sarcini; Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3: cantitate minima 8 kg - cantitate maxima 5.330 kg. Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3- valoare minima estimata acord- cadru 44.205,56 lei fara TVA - valoare maxima estimata 176.822,22 lei fără TVA. Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3- Valoare minima estimata subsecvent: 42.166,86 lei fara TVA- Valoare maxima estimata subsecvent 92.488,50 lei fără TVA.</p> <p>În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate autorității contractante în termenul de la punctul I.3, termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4. Raspunsul autoritatii contractante se va transmite nu mai tarziu de a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>II.2.5 Criterii de atribuire <u>Pretul cel mai scazut</u></p>
<p>II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții Durata în luni: 4 -; Durata în zile : - Contractul se reinnoiește: Nu</p>
<p>II.2.10 Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: <u>Nu</u></p>
<p>II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: <u>Nu</u></p>

<p>II.2.12 Informații privind cataloagele electronice Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: <u>Nu</u></p>
<p>II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu</p>
<p>II.3 Ajustarea pretului contractului Nu</p>

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, si art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței se va completa Formularul DUAЕ de catre ofertanti (lider, asociat, terț susținător, subcontractanti) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, **cu obligativitatea depunerii în plic închis până la termenul limită de depunere a ofertelor, odată cu Formularul DUAЕ și documentele justificative** care probează îndeplinirea celor asumate în cadrul Formularului DUAЕ.

Documentele justificative solicitate sunt:

- **Formularul DUAЕ completat;**
- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, respectiv unitățile subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF), pe raza căreia societatea își are sediul social, în termen de valabilitate la data prezentării - formulare tip emise de organisme competente.
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale depus în termen de valabilitate la data prezentării Ofertantii trebuie să prezinte certificat(e) eliberate de compartimentul/ biroul/ serviciul/ direcția de impozite si taxe locale din cadrul unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorii economici își au sediul social/sediul principal, pentru care există obligații de plată, privind plata impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate la data prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- Documente edificatoare care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin.2, art. 167 alin. 2 si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare după caz.
- În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare.
- Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
Vor prezenta aceste documente: Ofertantii, ofertanti asociați (dacă este cazul), terți sustinatori (dacă este cazul) și subcontractanții (dacă este cazul).

Cerința 2. Neîncadrarea în situațiile prevăzute art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. **Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), se va depune odată cu DUA.**

Ofertantul/ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractatul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: *Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)- Formularul nr.1.* Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe toți operatorii economici participanți la procedură vor completa o declarație în acest sens Formularul nr.1

În sensul prevederilor art. 60 și art. 167 alin. 1 lit. e) din Legea 98/2016, persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Director Executiv - Amzoi Elena; Director Executiv Adjunct - Milos Marioara Daniela; Director Executiv Adjunct - Cristina Enuica; Director Executiv Adjunct Economic- Traia Carmen Simona; Șef Serviciu Financiar Contabilitate – Chincea Tania; Șef Serviciu – Draghin Rus Anca; Consilier Juridic - Andra Ștefan; Consilier Juridic - Feieș Otilia - Cristina; Inspector de Specialitate - Elena Grecu; Consilier Juridic - Roseti Fabian; Șef Serviciu - Muresan Valentin; Consilier Achizitii Publice - Vlad Alina Rodica; Consilier Achizitii Publice - Ghera Liliana; Consilier Achizitii Publice - Ungureanu Mariana Adriana, Consilier Achizitii Publice – Șerban Tarbuzan Cristina Mihaela.

III.1.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale conform art. 173 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici ce participa la depunerea unei oferte trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara sa de rezidenta, respectiv ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului de achizitie publica si care cad in sarcina sa conform ofertei depuse.

Modalitate de indeplinire:

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței se va completa Formularul DUAE de catre ofertanti (lider, asociat, terț susținător, subcontractanti) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, **cu obligativitatea depunerii în plic închis până la termenul limită de depunere a ofertelor, odată cu Formularul DUAE și documentele justificative** care probează îndeplinirea celor asumate în cadrul Formularului DUAE, astfel:

- **Formularul DUAE completat;**
- Pentru persoanele juridice române: se va solicita Certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte denumirea completa, sediul social si punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane imputernicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare si codurile CAEN aferente acestora.
- Pentru persoanele juridice straine: se vor solicita documente edificatoare (în limba în care au fost emise, însoțite de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați) care sa dovedeasca o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta a operatorului economic.

Informațiile cuprinse în documentele antemenționate trebuie să fie reale/actuale/valabile la data prezentării.

Nota: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În cazul unei asocieri, fiecare ofertant este obligat să prezinte documentele solicitate la această secțiune pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerințelor menționate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat.

Cerinta nr. 1

Informatii privind experienta din ultimii 3 ani

Capacitatea tehnica si/sau profesională reprezintă un indicator prin a cărui demonstrare operatorul economic este considerat calificat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Lista principalelor furnizari de produse similare, de natura celor care fac obiectul contractului, efectuate **în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită în invitația de participare)** cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțită în mod

obligatoriu de contracte și documente constatatoare/ procese verbale de recepție /documente relevante sau echivalente, emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimii 3 (trei) ani furnizări de produse similare obiectului procedurii de achiziție, în baza a unuia sau mai multor contracte de furnizare.

Pentru conversia valorilor prezentate în alte monede decât RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valută comunicat de BNR.

Modalitatea de îndeplinire:

În conformitate cu prevederile art 193 din Legea 98/2016, **toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) vor completa cerința corespunzătoare în Formularul DUAE cu informații referitoare la principalele produse similare furnizate, de natura celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunere a ofertelor, respectiv Formularul DUAE va cuprinde informații cu privire la: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia, obiectul furnizării de produse în cadrul contractului (astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară), perioada în care s-a derulat contractul, valoarea acestuia în lei, data și numărul documentului constatator/documentului de recepție a produselor/document relevant sau echivalent emis sau contrasemnat de beneficiarul/ii contractului/contractelor menționat/e.**

Documentele justificative solicitate sunt contracte și documente constatatoare/ procese verbale de recepție /documente relevante sau echivalente, emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului de furnizare menționat, iar aceste documente doveditoare cu privire la îndeplinirea contractului trebuie să conțină informații din care să rezulte faptul că furnizările aferente contractului au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți/terț susținător/asociat.

a) Informații privind terții susținători.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.183 din Legea 98/2016. Se va depune, odată cu oferta și DUAE, angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței invocând susținerea acordată de către un tert, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament al persoanei respectiv, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate și va prelua prestarea obligațiilor din contract. Prin angajamentul ferm, terțul/terți se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

b) Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Se va depune, odată cu oferta și DUAE, acordul de subcontractare. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract (procentul) care urmează să fie eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea

sau se încadrează printre motive de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Experiența similară a subcontractanților va fi luată în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit.

c) Informații privind asocierea.

Se va prezenta împreună cu DUAE: - Acordul de asociere.

Oferta trebuie semnată de către reprezentantul legal al asocierii și partea (procentul) din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat.

Cerinta obligatorie:

Operatorul economic (lider, respectiv dacă este cazul tert sustinator, subcontractant, asociat) va completa cerinta corespunzătoare în Formularul DUAE din documentatia de atribuire cu obligativitatea depunerii în plic închis, până la termenul limită de depunere a ofertelor, atât a Formularului DUAE completat de către fiecare în parte, dacă este cazul, cât și a Documentelor justificative solicitate de autoritatea contractantă, respectiv contracte și documente constatatoare/ procese verbale de recepție /documente relevante sau echivalente, emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului de furnizare menționat.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Cerinta nr. 2

Operatorii economici sunt obligați să facă dovada că dispun de cel puțin 1 mijloc de transport autorizat sanitar-veterinar, conform Ordinului nr. 111/2008 cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 34¹, alin. 14 din Ordinul 106/2019 și potrivit Ordinului ANSVSA 57/2010 cu modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Cerinta obligatorie:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate odată cu DUAE, în plic închis, până la termenul limită de depunere a ofertelor.

Aceste documente trebuie să demonstreze că operatorul economic dispune de cel puțin 1 mijloc de transport adecvat închis, izoterm, răcit în prealabil și prevăzut cu instalație frigorifică, pentru a asigura menținerea temperaturii necesare păstrării calității produselor pe tot timpul transportului (documentele care confirmă modul de dispunere a acestuia: în proprietate/contract de închiriere/leasing/angajament de punere la dispoziție) și Autorizația sanitar-veterinară pentru mijlocul de transport produse alimentare, respectiv faptul că operatorul economic poate asigura transportul produselor alimentare în condiții sanitare și termice adecvate cu respectarea prevederilor legale în vigoare, documentele și autorizația vor fi în termen de valabilitate la data prezentării.

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor antemenționate **se va prezenta odată cu Formularul DUAE și documentele justificative solicitate, atât contracte și documente constatatoare/ procese verbale de recepție /documente relevante sau echivalente, emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului de furnizare menționat, (în cazul experienței similare), cât și documentele care confirmă modul de dispunere a mijlocului**

de transport: în proprietate/contract de închiriere/leasing/angajament de punere la dispoziție și Autorizația sanitar-veterinară pentru mijlocul de transport produse alimentare (în cazul dispunerii de cel puțin 1 mijloc de transport autorizat sanitar-veterinar).

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5. Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6. Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6. a) Garanție de participare:

Ofertantul are obligația de a constitui Garanția de Participare conform art.154 alin(2), alin(4) lit a) și b) din L 98/2016 astfel: - în cuantum de **924,00** lei pentru furnizarea de **Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3**. Garanțiile de Participare constituite în altă monedă decât leul se vor calcula la cursul leu/valuta comunicat de BNR din data publicării *Invitației de participare*.

Garanția de Participare se poate constitui prin virament bancar în contul RO88TREZ1815006XXX000153 deschis la Trezoreria Resița sau prin instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția trebuie să fie irevocabilă instrumentul de garanție trebuie să prevadă ca plata garanției de Participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertele care nu sunt însoțite de Dovada constituirii Garanției de Participare vor fi respinse ca inacceptabile în conformitate cu prev. art.137 alin.2) lit.(b) și art.64 alin.(3) din HG395/2016. Perioada de valabilitate a Garanției de Participare este de **120 de zile** de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Garanția de Participare, se va returna de către Autoritatea Contractantă sau se va reține, după caz conform prevederilor art. 154¹ din Legea 98/2016 și art. 37 din HG395/2016.

Mod de prezentare. Dovada constituirii garanției/instrumentului de garantare se prezintă **în plic închis** până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, Garanția de Participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6. b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA, conform prevederilor art. art.154 alin(3) din L nr. 98/2016.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită potrivit art 39 alin(3) din H.G. nr. 395/2016 în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art.154 alin(4) lit a) și b) din L 98/2016, Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau prin instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu perioada de valabilitate a contractului subsecvent de furnizare, la care se adaugă 30 zile. Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă, necondiționată. Garanția de bună execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată și va fi însoțită de traducerea autorizată în limbă română. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție conform art.41 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie potrivit articolului 154² din L 98/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

III. 2 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV. 1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline, la sediul achizitorului, la ora si data stabilita in invitația de participare

IV. 1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fara publicarea prealabila a unui anunț de participare, in baza art. 104, alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

IV. 1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori economici

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 4 luni

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV. 1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV. 2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV. 2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV. 2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV. 4 Prezentarea ofertei

IV. 4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prev. art. 215 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art.137 alin. (3) lit. a) din HG 395/2016.

Oferta tehnica va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

1. Un comentariu al specificatiilor tehnice si caracteristicilor pentru fiecare produs, descrierea și asumarea de către ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute de către autoritatea contractantă în cuprinsul Caietului de sarcini. Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet in corelatie cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct (Formular nr. 8).

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produsului care urmeaza sa fie furnizat cu cerintele minimale prevazute in Caietul de Sarcini, inclusiv prezentare cantitati (fara valori), UM/produs, astfel incat sa se acopere intreaga cantitatea solicitata pentru total produse oferate.

2. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens -(Formularul nr.4). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie//legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare subcontractant va prezenta această declarație. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere tehnică, fiecare susținător va prezenta această declarație. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

În conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Agenția Națională de Administrare Fiscală; Ministerul Finanțelor Publice; Ministerul Muncii și Justiției Sociale; Inspekția Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru protecția Muncii.

3. Propunerea de contract, însușită de către ofertant.

Propunerile tehnice care nu includ toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini ori alte documente ale achiziției în cauză, legate de cerințe privind realizarea contractului sau nu respecta toate cerințele tehnice minime solicitate vor fi considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(1) din HG 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în Propunerea tehnică depusă, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie justificat.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Astfel,

Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia.

Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele: toți termenii din specificațiile tehnice care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât specificațiile tehnice sunt o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Invitația de participare aferent procedurii de atribuire.

IV. 4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pretul cuprins in propunerea financiara va fi stabilit in lei si nu va cuprinde TVA.

Pretul oferat va include toate cheltuielile aferente pentru asigurarea produsului furnizat la destinatia finala.

Oferta financiara se va intocmi pentru cantitatea maxima ce se intentioneaza a fi achizitionata pe intreaga durata a acordului-cadru.

Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu:

1. FORMULARUL DE OFERTA (Formular nr. 3), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Anexa la Formularul de ofertă Nr. 3 – Centralizator de preturi; Elementele principale ale propunerii financiare.

Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei, nu vor conține TVA și vor avea maxim 2 (două) zecimale.

Oferta financiară va fi elaborată în funcție de cerințele precizate în caietul de sarcini.

Nu este permisă depunerea de oferte parțiale sau alternative.

Dacă prețul oferat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Se va compara pretul total, oferat în lei fără TVA și se va întocmi un clasament rezultat în urma aplicării pentru ofertele declarate admisibile, a criteriului de atribuire, respectiv “pretul cel mai scazut”.

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta cu prețul total cel mai scazut. În cazul în care sunt depuse oferte cu prețuri egale pe primele 3 locuri în urma finalizării clasamentului intermediar, modalitatea de departajare se va realiza prin reofertare conform art. 138, alin. (3) din H.G. 395/2016, respectiv „ (3) În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, fără reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament”. **Autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri care vor fi cu maxim 2 (doua) zecimale.**

Propunerile financiare întocmite de către operatorii economici participanți la respectiva procedură de achiziție publică, având ca obiect furnizarea de **Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3**, nu vor depăși valoarea în lei fără TVA estimată.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Are dreptul de a transmite oferta orice operator economic.

Vor fi evaluați doar ofertanții care au depus ofertă până la data limită de depunere ofertă (indicată în invitația de participare).

Oferta, inclusiv formularele și documentele, vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau un reprezentant împuternicit al acestuia, caz în care va fi încărcată depusa și Împuternicirea formulată în acest sens (Formularul 2).

Documentele ofertei trebuie redactate în limba română sau, dacă este cazul, însoțite de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Operatorii economici vor ține cont și de următoarele aspecte:

-Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016, Formularul nr. 1, ca dovadă preliminară a îndeplinirii de către operatorul economic a condițiilor/criteriilor stipulate;

- Nedepunerea dovezii constituirii garanției de participare **în plic închis** (până la data și ora limită de depunere a ofertelor) duce la respingerea ofertei în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor conform art. 64, alin (3) HG nr. 395/2016, cu modificări și completări ulterioare;

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia, ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2), lit b) din HG nr. 395/2016 cu modificări și completări ulterioare;

- Operatorul economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitatea altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE;

- Operatorul economic care participă individual dar se bazează pe capacitatea uneia sau mai multor entități (terți, susținători/subcontractanți) trebuie să depună propriul său DUAE, precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează;

- Grupurile (asocierile) de operatori economici, care participă împreună la procedură, trebuie să prezinte câte un DUAE separat;

- În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin (1) lit .hh) din Legea nr.98/2016, respectiv PROPUNERE TEHNICA SI PROPUNERE FINANCIARA, oferta este considerată inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit k) din HG nr. 395/2016;

- autoritatea contractanta are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă;

- Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate;

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta;

- Dovada constituirii garanției de participare+ Imputernicire (Formular nr 2 - daca e cazul), se depune **în plic închis** (până la data și ora limită de depunere a ofertelor);

- **Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare;**

-Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitate și autenticitate tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la procedura. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de către ofertanți nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de

declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Operatorul/ii economic/ci depune/n oferta pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute in Invitația de Participare, respectiv PROPUNERE TEHNICA + PROPUNERE FINANCIARA, Documentele de calificare (Formularele și toate documentele justificative solicitate prin Fisa de date), în plic închis.

Nota : Ofertantul are obligația de a numerota fiecare fila si de a întocmi un Opis al documentelor.

Propunerea financiara, Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele și documentele justificative solicitate la secțiunile de mai sus, vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau un reprezentant împuternicit si vor fi depuse in plic închis, dupa caz in original/copie conform cu originalul, numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute in *Invitația de Participare*.

Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mențiunea "Conform cu originalul".

Nota: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei. Fiecare plic va fi însoțit de un opis al documentelor ce le contine, care va fi semnat si stampilat.

Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

Propunerea de ofertă se va introduce in plicuri distincte, **sigilate si marcate corespunzator**, astfel:

Plicul 1 : - DOCUMENTE DE CALIFICARE INCLUSIV FORMULARUL DUAE COMPLETAT;

Plicul 2: - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3 : - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet, în afara cazurilor în care volumul acestora necesită o depunere separată. Pe plicul/pachetul mare exterior (ce va contine plicurile 1, 2, 3) trebuie sa fie marcat cu: denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Acord-cadru pentru achiziția „Legume, fructe și fructe cu coajă - Lot 3" denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă. De precizat este faptul ca obligatoriu Plicul mai mare sau pachetul va fi sigilat și stampilat în locul de deschidere a acestuia, iar peste ștampila de sigilare se va aplica o bandă adezivă transparentă.****

În cazul in care operatorul economic este reprezentat de alta persoana decât reprezentantul legal se va prezenta formularul de împuternicire (**Model orientativ- Formularul nr. 2**) din cuprinsul careia să reiese ca persoana reprezinta operatorul economic in cadrul procedurii de negociere fara publicare prealabila in urma invitatiei de participare, care este desemnat sa negocieze și să semneze documentele în cadrul procedurii în numele și pe răspunderea operatorului economic.

Operatorii economici au obligatia de a depune ofertele la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare. Ofertele depuse dupa expirarea termenului sau la alta adresa sunt respinse si trimise nedeschise operatorilor economici.

Sectiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de carificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe e-mail la adresa dgasppcs@rdsmail.ro iar raspunsurile la acestea vor fi transmise atat operatorului economic solicitant cât și tuturor operatorilor economici interesați prin publicarea la adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.dgasppcs.ro>, la Sectiunea Achizitii publice.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primele 3 locuri au preturi egale, se va realiza prin reofertare conform art. 138, alin. (3) din H.G. 395/2016, respectiv „, (3) *În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, fără reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament*”. **Autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic inchis, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri care vor fi cu maxim 2 (doua) zecimale.**

In cazul in care si in urma reofertarii preturile ofertate sunt egale, atunci autoritatea contractanta va solicita o noua oferta de pret, pana cand departajarea va putea fi posibila.

În cadrul ședinței de negociere se vor desfășura runde de negocieri asupra categoriilor de produse (toate produsele sau doar o parte dintre aceste produse, ofertantul stabilește asupra căror produse se vor efectua negocierile de preț) fiecare categorie de produs este prevăzut în cadrul Anexei la propunerea financiară-Centralizator de prețuri la Formular 3 aferent Lotului 2/Lotului 5.

La sfarsitul rundeii de negociere se va consemna rezultatul în cadrul Procesului - verbal semnat de comisia de evaluare și de către toți participanții la respectiva runda de negociere.

Pentru asigurarea respectării principiului tratamentului egal și transparenței, se aduce la cunoștință ofertanților atât valoarea totală ofertată preliminară depusă până la termenul limită de depunere a ofertelor cât și valoarea totală ofertată finală rezultată în urma negocierilor, doar ulterior finalizării rundelor de negocieri.

De precizat faptul că este INTERZISĂ orice etapă de negociere a prețului ulterior aducerii la cunoștință ofertanților aspecte cu privire la prețurile ofertate preliminare și negociate, drept urmare prețurile ofertate sunt aduse la cunoștință ofertanților ulterior finalizării etapelor de negociere.

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de alta persoană decât reprezentantul legal se va prezenta **imputernicire (Model orientativ-Formularul nr. 2 din**

cadrul documentației de atribuire) din cuprinsul careia să reiese că persoana reprezintă operatorul economic în cadrul procedurii de negociere fără publicare prealabilă în urma invitației de participare, care este desemnat să negocieze și să semneze documentele în numele și pe răspunderea operatorului economic.

Ofertantul va depune **oferta finală negociată, care trebuie să fie identică cu cea precizată la runda de negociere, consemnată în cadrul Procesului verbal de negociere, respectiv (Formular nr. 3 + Anexa la propunerea financiară-Centralizator de preturi la Formular nr. 3- Lot 2, după caz Lot 5)**– Elementele principale ale propunerii financiare, în plic închis în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea negocierii, la Sediul autorității contractante: **Registratura** Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras-Severin, Aleea Trei Ape nr.4, Resita.

Orice ofertant poate decide dacă participă la negocieri sau transmite în scris oferta sa fără a fi prezent la negocieri. În acest caz oferta depusă este considerată cea finală.

Se vor desfășura maxim două runde de negocieri.

Oferta preliminară și oferta finală semnate și ștampilate se vor depune în plic închis la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras-Severin cu sediul în Resita, str.Aleea Trei Ape, nr.4.

Procedura de negociere va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras-Severin cu sediul în Resita, str.Aleea Trei Ape, nr.4, – la etajul 2 - Compartimentul Achiziții Publice, Licitatii și Contracte.

Ulterior etapei de negocieri, comisia de evaluare va analiza în detaliu ofertele depuse, iar ori de câte ori va fi necesar, pe perioada de evaluare a ofertelor, vor fi solicitate clarificări ofertanților, iar cu excepția situațiilor prezentate mai sus, în care este necesar transmiterea în plic a documentelor, corespondența de comunicare a solicitărilor de clarificari, respectiv răspunsuri la clarificări va avea loc pe adresa de e-mail: dgaspeccs@rdsmail.ro.

În situația rezilierii contractului subsecvent, în urma încălcării clauzelor contractuale autoritatea contractantă va proceda la atribuirea contractului subsecvent în cascada în ordinea clasamentului rezultat în urma evaluării.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084;

Tara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail:

office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnscl.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de exercitare a căilor de atac este prevăzut la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras-Severin - Serviciul Juridic și Contencios Adresa: Aleea Trei Ape, nr. 4; Localitate: Resita; Cod Postal: 320162; Tara: România; Codul NUTS: RO422 Caraș-Severin;

**Adresa de e-mail: dgaspces@rdsmail.ro; Nr. de telefon: +04 0255224302;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/ entitatii contractante(URL)
<http://www.dgaspces.ro>.**

**Întocmit
Compartimentul Achizitii Publice
Licitatii si Contracte
Consilieri Achizitii Publice
Alina Vlad
Serban Tarbuzan Cristina**

