

ROMANIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
mun. Reșița, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191  
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: [dgaspecs@rdslink.ro](mailto:dgaspecs@rdslink.ro)

Nr. XIV/ 2456/18.08 2017

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin organizează concurs de recrutare în data de 18 și 22 septembrie 2017, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Achiziții Publice, Licitații și Contracte;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri și Violența în Familie;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri și Violența în Familie;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Adopții și Postadopții;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Protecție Rezidențială a Copilului;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Asistență și Protecție Rezidențială pentru Persoane Vârstnice și Persoane fără Adăpost;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Control Intern Managerial;
- 2 funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG-urile;
- 2 funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Prevenire Marginalizare Socială;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Resurse Umane;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilități;

Condițiile de participare la concurs sunt:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru:

1. Compartimentul Achiziții Publice, Licitații și Contracte;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic și vechime în specialitatea studiilor absolvite - minim 5 ani pentru inspector principal;

2. Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri și Violența în Familie, Compartimentul Protecție Rezidențială a Copilului, Compartimentul Prevenire Marginalizare Socială, Serviciul Adopții și Postadopții, Compartimentul Asistență și Protecție Rezidențială pentru Persoane Vârstnice și Persoane fără Adăpost și Compartimentul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilități;



- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul asistenței sociale și vechime în specialitatea studiilor absolvite - 1 an pentru inspector asistent, respectiv, fără vechime pentru inspector debutant;

3. Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială și Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG-urile;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul asistenței sociale/ științelor economice/administrație publică și vechime în specialitatea studiilor absolvite – 5 ani pentru consilier principal, respectiv – 9 ani pentru consilier superior;

4. Compartimentul Control Intern Managerial și Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul asistenței sociale/juridic/economic/administrație publică și vechime în specialitatea studiilor absolvite - 1 an;

5. Serviciul Resurse Umane;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice/administrație publică și vechime în specialitatea studiilor absolvite - 1 an;

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector principal la Compartimentul Achiziții Publice, Licitații și Contracte:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 98/2016 – legea privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 123/2017.

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector debutant și inspector asistent la Compartimentul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri și Violenta în Familie:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată
5. Ordinul nr. 177/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, precum și a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului (Anexa nr.1)
6. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 123/2017.

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de consilier principal și consilier superior la Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială și Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG-urile:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 123/2017.



Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector debutant la Serviciul Adopții și Postadopții:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 579/12.08.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 procedura adopției;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 123/2017.

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector debutant la Compartimentul Protecție Rezidențială a Copilului:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul 21/2004 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, cu modificările și completările ulterioare;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 123/2017.

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector debutant la Compartimentul Asistență și Protecție Rezidențială pentru Persoane Vârstnice și Persoane fără Adăpost și inspector asistent la Compartimentul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilități:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 123/2017

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector asistent din cadrul Compartimentului Control Intern Managerial:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 123/2017

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector asistent din cadrul Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;



3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 123/2017

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector debutant din cadrul Compartimentul Prevenire Marginalizare Socială este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 123/2017

Bibliografia pentru funcția publică de execuție de consilier asistent din cadrul Serviciului Resurse Umane:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 53/2003- Codul muncii- republicat în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 123/2017.

Data, ora și locul organizării concursului: - proba scrisă în data de 18 septembrie 2017 ora 11<sup>00</sup>, interviul în data de 22 septembrie 2017 ora 10<sup>00</sup> la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin din Reșița, Alcea Trei Ape, nr. 4.

Dosarele de concurs ale candidaților se vor depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până în data de 7 septembrie 2017, ora 15.30.

Actele necesare pentru înscrierea funcționarilor publici la concurs sunt:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actelor de identitate (după caz, certificat căsătorie);
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar ;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică, după caz;
- curriculum-vitae.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ana Vasile



ȘEF SERVICIU,  
Elena Grindeanu

